**ALLEGATO 6 –**

Bozza contenuti convenzione REGIONE – ENTE CAPOFILA (contenuto minimo obbligatorio)

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE MARCHE E L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

L’anno ………….., il giorno …………….. del mese di ……………………,

Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, che interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione Marche (di seguito indicata come **Regione**)

E

……………………………………., che interviene nel presente atto ai sensi………………………….in nome e per conto dell’Amministrazione Comunale (di seguito indicata come **Ente Capofila**) di ………….……………………….. con sede in ………………………………., codice fiscale ………………………….., in qualità di soggetto capofila per l’attuazione del progetto integrato “…………………………”

PREMESSO CHE

* la Commissione europea, con decisione C(2015) 926 del 12/02/2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale POR FESR Marche “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” 2014/2020;
* la Regione Marche con D.G.R. n. 1143 del 21/12/2015 ha approvato il documento recante le Modalità Operative del suddetto Programma Operativo;
* l’Asse 2 “Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime”, di detto Programma Operativo si propone di “estendere la diffusione della banda larga e delle reti ad alta velocità e sostenere l'adozione di tecnologie future ed emergenti e di reti in materia di economia digitale, nonché di rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government,l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health”;
* con Decreto del Dirigente della P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Regione Marche n. …………….. è stato adottato il Bando di attuazione dell’Asse 2, pubblicato sul BUR n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del ……………….
* con Decreto del Dirigente della P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Regione Marche n. …………….. sono state approvate le graduatorie di ammissione e finanziamento
* il costo totale di realizzazione del progetto integrato “………………..………………” a cui la presente convenzione si riferisce è di ……………………………… euro;
* per la realizzazione del progetto integrato a cui la presente convenzione si riferisce la Regione Marche ha concesso contributi pari a ……………………………..euro;
* i Comuni proponenti hanno affidato la funzione di soggetto capofila al Comune di ……………….……nella persona di…………………….…………tramite dichiarazione allegata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione

Art.

Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione, in qualità di autorità responsabile del POR FESR 2014-2020 e il Comune di …………………………………………, in qualità di soggetto capofila per l’attuazione dei progetto integrato “…………………………………………………..”

Art.

Responsabilità dell’Ente Capofila

1. Nel dare attuazione al progetto integrato l’Ente capofila si impegna a:

* Individuare un responsabile di procedimento, con le competenze di cui al successivo comma 2
* Sottoscrivere convenzioni/protocolli d’intesa con i Beneficiari tenendo conto delle indicazioni di cui al successivo Art. XX
* Verificare il corretto avanzamento degli interventi del Progetto Integrato
* Raccogliere e trasmettere i dati relativi alla rendicontazione degli interventi
* Tenere le registrazioni contabili di ogni singolo intervento, sulla base della documentazione presentata dai Beneficiari, e trasmettere all’Autorità di gestione i dati di sintesi
* Comunicare all’AdG le informazioni raccolte presso i Beneficiari circa eventuali rinunce ai contributi, o circa l’insorgere di procedure amministrative o giudiziarie concernenti uno degli interventi cofinanziati
* Raccogliere e trasmettere i dati relativi al monitoraggio e alla sorveglianza secondo le scadenze previste dal bando
* Fornire ogni altra informazione e documentazione sugli sviluppi delle attività e collaborare a qualsiasi controllo effettuato dalla Regione o dalle autorità statali e comunitarie
* Trasmettere all’Autorità di Gestione la documentazione per via elettronica, utilizzando il sistema informativo predisposto dall’Autorità di Gestione
* Avviare, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi, le procedure di evidenza pubblica di affidamento della gestione qualora il progetto preveda l’affidamento della gestione a soggetti terzi
* Partecipare agli incontri del Tavolo di confronto Regione - enti capofila, che verrà convocato dall’Autorità di gestione almeno due volte all’anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario

2. Al Responsabile di procedimento dell’Ente capofila competono:

* La comunicazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo agli organi competenti dei comuni beneficiari partner del progetto integrato
* La validazione dei dati relativi alla gestione del progetto e loro trasmissione all’Autorità di gestione
* La disposizione delle procedure necessarie al fine di una corretta gestione del progetto
* Il trasferimento delle risorse ai Beneficiari, previa istituzione di distinti capitoli di bilancio in ordine alla provenienza dei finanziamenti

Art.

Rapporti tra l’Ente capofila e i Beneficiari

* + 1. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, per attuare le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Progetto integrato, l’Ente capofila dovrà regolamentare i rapporti con i Beneficiari, così come stabilito al precedente Art. XX, sulla base di quanto indicato nella presente convenzione e prevedendo in particolare che i Beneficiari provvedano a:
* nominare i Responsabili della realizzazione dei singoli interventi, identificati come Responsabili del procedimento, con il compito, tra l’altro, di validare e trasmettere i dati di gestione al Responsabile dell’attuazione del Progetto Integrato;
* inviare una dichiarazione rilasciata dai Revisori dei Conti relativamente al riconoscimento
* dell’IVA come costo ammissibile;
* conservare la documentazione contabile di spesa in originale secondo i requisiti regolamentari;
* rispettare il cronoprogramma previsto per la realizzazione degli interventi così come disciplinato dal bando di attuazione e a dare tempestiva comunicazione degli eventuali scostamenti;
* rispettare la tempistica prevista nel bando di attuazione dell’Asse II
* rispettare gli obblighi previsti dai Regolamenti in materia di:
* Informazione e pubblicità
* Rendicontazione delle spese
* Stabilità delle operazioni
* Comunicazione
* Rispetto della normativa
* Registrazione del Codice Unico del Progetto

2. La convenzione /il protocollo di intesa sottoscritto con i Beneficiari dovrà inoltre specificare l’importo che ciascuno dei Beneficiari si impegna a stanziare quale cofinanziamento degli interventi a proprio carico.

3. Copie delle convenzioni/protocolli d’intesa saranno inviate per conoscenza alla Regione Marche.

Art.

Modalità di attuazione

Le modalità di attuazione dei progetti integrati in materia di liquidazione dei contributi, proroghe, revoche, sospensioni e modifiche agli interventi sono disciplinate nel bando di attuazione dell’Asse II adottato con Decreto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regione Marche n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, pubblicato sul BUR n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che forma parte integrante della presente Convenzione.

Art.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rimanda al Bando di attuazione dell’Asse II adottato con Decreto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regione Marche n. \_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_\_\_, pubblicato sul BUR n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Art.

Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle

attività programmate e, comunque, sino all’espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del POR FESR 2014-2020.

Allegati:

Allegato 1: Cronoprogramma per la realizzazione degli interventi del progetto integrato