



Luogo di emissione:	Numero: 50/CEI	Pag.
	Data: 30/09/2016	1

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F.CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
N. 50/CEI DEL 30/09/2016**

Oggetto: L.R.26/2009- D.G.R. 1350/2010- D.G.R. 701/16. Approvazione Avviso per l'accesso ai contributi ai sensi dell'art. 2 della L.R. 02/11/2009, n. 26. € 40.000,00. Cap. 2050120026. Bilancio 2016–2018, ann. 2016 e 2017.

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F.CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

.....

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e s. m. i.;

VISTA la L.R. 30 del 28/12/2015, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2016/2018 (Legge di stabilità 2016)";

VISTA la L.R. 31 del 28/12/2015, "Bilancio di previsione per l'anno 2016/2018";

VISTA la D.G.R. n. 1191 del 30/12/2015 "D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – art. 30 comma 10 – Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2016-2018 – ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati, e s.m.i.;

VISTA la D.G.R.1192 del 30/12/2015 "D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – art. 30 comma 10 – Approvazione del bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2016-2018 – ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli" e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 28/01/2016 "D.lgs. 23/06/2011, n. 118 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42. Modifiche tecniche della numerazione dei capitoli del Bilancio finanziario 2016/2018 (D.G.R. 1192/2015);

VISTA la D.G.R. n. 701 del 04/07/2016 – Variazioni al Bilancio finanziario gestionale del Bilancio di previsione 2016-2018 in attuazione della L.R. 13/2016 e modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;



Luogo di emissione:	Numero: 50/CEI	Pag.
	Data: 30/09/2016	2

- D E C R E T A -

- di approvare l'Avviso pubblico per l'accesso ai contributi ai sensi dell'art. 2 della L.R. 2/11/2009 n. 26 e l'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione della D.G.R. 701/2016 che rifinanzia la legge 26/2009 e, secondo i criteri e le modalità stabilite dalla D.G.R. 1350/2010, dà continuità alla programmazione annuale della suddetta legge (D.G.R. 415/2016);
- che per far fronte alla spesa complessiva di € 40.000,00 di cui al presente atto si individua nelle annualità 2016 e 2017 del bilancio triennale 2016-2018 la disponibilità di risorse necessarie alla copertura finanziaria sul capitolo 2050120026, a seguito di autorizzazione di spesa contenuta nell'Allegato A della D.G.R. 701/2016 finalizzata a interventi di valorizzazione degli archivi storici dei partiti politici, di personalità politiche e dei sindacati, di cui :
€ 30.000,00 quale variazione di competenza e di cassa, anno 2016;
€ 10.000,00 quale variazione di competenza, anno 2017;
- che si assume prenotazione di impegno di spesa derivante dal presente atto, di pari importo, a carico del capitolo 2050120026 (codice SIOPE 20303 2332) del bilancio 2016-2018, con imputazione di € 30.000,00 all'annualità 2016 e di € 10.000,00 all'annualità 2017 e che l'obbligazione di cui al presente atto si perfezionerà secondo la suddetta tempistica;
- che la diversa proporzione degli impegni di spesa di cui sopra con riferimento alle annualità 2016 e 2017 comporta la liquidazione del 75% dell'intera somma di € 40.000,00 a seguito della comunicazione da parte dei beneficiari dell'Avviso pubblico di avvio progetto e parere della competente Soprintendenza Archivistica ((ann. 2016), il restante 25% a seguito della acquisizione della documentazione consuntiva finale comprensiva del parere della suddetta Soprintendenza sulla regolarità dei lavori effettuati (ann. 2017), secondo i criteri della D.G.R. 1350/2010;
- di provvedere con successivo atto del Dirigente della P.F. Cultura e Internazionalizzazione all'individuazione dei beneficiari e all'impegno dei contributi secondo le scadenze delle obbligazioni individuate;

Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale sul B.U.R. e sul sito www.regione.marche.it. – sez. Bandi.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Raimondo Orsetti

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

--omissis--



Luogo di emissione: 	Numero: 50/CEI	Pag. 3
	Data: 30/09/2016	

Allegato 1

Avviso pubblico finalizzato a contributi per interventi sugli archivi storico - politici di interesse regionale – a. 2016.

ART. 1 (Oggetto)

E' intendimento di questa Amministrazione dare continuità alle azioni di sostegno e valorizzazione degli archivi dei partiti politici, dei movimenti politici, di personalità politiche, dei sindacati che hanno operato nel proprio territorio e che sono stati riconosciuti di interesse storico particolarmente importante ai sensi dell'art. 10, comma 3, e dell'art. 13 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

ART. 2 (Obiettivi)

Il presente bando intende sostenere progetti di recupero, riordino, inventariazione e digitalizzazione, nonché promozione/valorizzazione relativi ad archivi locali dei partiti politici, dei movimenti politici, di personalità politiche e dei sindacati che hanno operato nel territorio marchigiano, in applicazione dell'art. 2 della L.R. n. 26/2009.

ART. 3 (importo e accesso al contributo)

Lo stanziamento complessivo per l'esercizio finanziario di riferimento è di € 40.000,00, di cui € 30.000,00 imputati all' annualità 2016 e € 10.000,00 all'annualità 2017 del bilancio 2016-2018.

Le attività ammesse a contributo dovranno essere realizzate, sulla base del cronoprogramma presentato, entro 12 mesi dalla comunicazione dell'assegnazione del relativo contributo, nell'ambito degli stanziamenti previsti.

Le somme eventualmente non assegnate ai sensi dell'art. 2 sono ridistribuite tra gli altri progetti ritenuti ammissibili.

ART. 4 (Soggetti ammessi al finanziamento)

Le richieste di finanziamento per la realizzazione degli interventi possono essere presentate dai seguenti soggetti: associazioni, fondazioni o enti senza scopo di lucro e con finalità esclusivamente culturali che conservano e valorizzano il patrimonio documentale e bibliografico degli archivi indicati all'art. 1 della L.R. 26/2009.

ART. 5 (Tipologie di interventi ammissibili)

Gli interventi sugli archivi storici locali di natura politica sono relativi alle seguenti tipologie:

- azioni di recupero, riordino, inventariazione e digitalizzazione;



Luogo di emissione:	Numero: 50/CEI	Pag. 4
	Data: 30/09/2016	

- salvaguardia conservativa;
- Incremento dell'accessibilità alla fruizione dei contenuti, quale azione di valorizzazione;

Condizione *sine qua non* per gli interventi di cui sopra :

- l'impiego di personale tecnico-scientifico qualificato;
- parere favorevole della Soprintendenza archivistica delle Marche;
- cofinanziamento del progetto da parte del soggetto proponente;
- applicazione degli standard tecnici di settore;
- divulgazione dei risultati dell'intervento e ruolo regionale nell'ambito.

ART. 6

(Caratteristiche formali del progetto)

Ciascun Ente/Soggetto può presentare istanza avvalendosi dei moduli appositamente predisposti:

- ALL.1 – istanza (modello); scheda riepilogativa dell'intervento comprensiva e cronoprogramma (modello); scheda Archivio(modello); rendicontazione (modello)

Ai suddetti moduli deve essere allegata la documentazione cartacea da cui risulti che:

- l'Ente proponente si impegna a integrare con fondi propri la somma residua, tenuto conto del contributo regionale assegnato;
- l'Ente proponente autorizza il legale rappresentante a presentare la documentazione da allegare alla richiesta di contributo;
- dichiarazione del legale rappresentante dal quale risulti, se per la medesima iniziativa, siano stati richiesti contributi ad altre strutture/uffici regionali;
- fotocopia documento d'identità del legale rappresentante;
- nominativo del responsabile del procedimento

ART. 7

(Presentazione delle istanze)

La domanda di contributo deve essere compilata in ogni sua parte utilizzando obbligatoriamente i moduli dell' Allegato 1 - istanza/modello; descrizione dell'intervento/modello; scheda Archivio/modello; rendicontazione/modello - messi a disposizione sul sito della Regione Marche, all'indirizzo istituzionale della Regione – settore Cultura “sezione bandi” – ed essere inviata preferibilmente tramite PEC a “**regione.marche.funzonecei@emarche.it**”, o tramite raccomandata AR (fa fede il timbro postale di partenza) all'indirizzo della Regione Marche - Via Gentile da Fabriano, n.9, 60125 Ancona - entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

La busta deve riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Bando per l'accesso ai contributi ai sensi dell'art. 2 L.R. 02 novembre 2009,n. 26. “Norme per la valorizzazione degli Archivi politici, dei movimenti politici, di personalità politiche e dei sindacati – A. 2016.



Luogo di emissione: 	Numero: 50/CEI	Pag. 5
	Data: 30/09/2016	

ART. 8
(Inammissibilità delle domande)

Sono dichiarate inammissibili le domande:

- presentate fuori termine;
- presentate da soggetti non previsti all'art. 4;
- incomplete rispetto alla documentazione richiesta o non presentate secondo le modalità di cui all'art. 7.

ART. 9
(Commissione di valutazione)

Le domande saranno esaminate da una Commissione, formata da funzionari della Struttura regionale competente per materia. Sulla base dell'istruttoria prodotta che terrà conto dei criteri di valutazione approvati con D.G.R. 1350/2010 l'Amministrazione regionale procede al finanziamento degli interventi. La pubblicazione della graduatoria dei beneficiari sul sito regionale della Cultura ha valore di notifica per gli interessati.

I criteri di valutazione sopra richiamati riguardano:

- la qualità del progetto rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi; tempi e fasi della realizzazione; realizzazione tecnico-scientifica; congruità della pianificazione finanziaria (da 1 a 6 punti);
- motivi di urgenza per la salvaguardia conservativa del materiale – 1) rischio ambientale, 2) inidoneità degli impianti e delle attrezzature, 3) situazioni di degrado del materiale documentario – (max 5)
- assenza o grave carenza nell'ordinamento dell'archivio (da 2 a 4 punti);
- avvio o prosecuzione e completamento di azioni di riordino, inventariazione e digitalizzazione, con priorità a progetti di natura pluriennale in corso di realizzazione (da 1 a 4 punti);
- incremento dell'accessibilità al patrimonio documentario - produzione di nuovi strumenti di corredo, impiego di nuove tecnologie - (max 3 punti);
- responsabilità del progetto attribuita a personale tecnico-scientifico qualificato – titolo di studio specialistico, esperienza pregressa - (max 3 punti);
- applicazione degli standard tecnici nazionali e internazionali (2 punti);
- Cofinanziamento del progetto da parte del soggetto proponente , oltre il 30% (2 punti); fino al 30% (1 punto);
- Divulgazione dei risultati dell'intervento e ruolo regionale previsto (1 punto)

ART. 10
(Erogazione del contributo)

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- il 75%, all'avvio del progetto, annualità 2016, a seguito della relativa comunicazione e trasmissione del parere favorevole della Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche;
- il restante 25%, a saldo nell'annualità 2017, sulla base della trasmissione alla Regione della relazione generale e della rendicontazione delle spese sottoscritta dal Legale Rappresentante,



Luogo di emissione:	Numero: 50/CEI	Pag.
	Data: 30/09/2016	6

comprovante il completamento delle attività previste dal progetto, corredata del relativo parere di idoneità della Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche.

Il finanziamento degli interventi di cui all'art. 3 avverrà nella proporzione massima dell' 80%, nei limiti delle risorse disponibili e secondo l'ordine in graduatoria. A parità di punteggio vale il criterio della data di presentazione del progetto.

ART. 11

Rendiconto e ammissibilità delle spese

Il soggetto beneficiario presenta alla Regione Marche – P.F. Cultura e Internazionalizzazione adeguata documentazione consuntiva. Eventuali ritardi rispetto alla conclusione delle attività svolte inerenti il progetto (v.: art. 3) dovranno essere adeguatamente motivati.

Ogni consuntivo deve contenere:

Rendicontazione amministrativa composta da:

- domanda di liquidazione saldo contenente dati anagrafici e fiscali del soggetto beneficiario e dati per la liquidazione contributo;
- consuntivo delle spese sostenute, raffrontate alle spese stimate in fase di progetto, completo dei documenti di spesa quietanzati;
- prospetto delle entrate realizzate;
- copie conformi dei documenti di spesa corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
- relazione tecnico-illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Limiti delle ammissibilità delle spese:

Sono considerati ammissibili i costi specifici collegati direttamente all'esecuzione del progetto e che possono essere ad esso direttamente imputati.

Rientrano tra i costi diretti ammissibili:

- il costo del personale in rapporto al tempo dedicato al progetto;
- i costi per le pubblicazioni cartacee o multimediali attinenti al progetto;
- gli oneri per i diritti S.I.A.E.;

l'imposta di valore aggiunto (IVA), ove non recuperabile.

ART 12

Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti che ottengono il finanziamento debbono:

- garantire che le attività svolte siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- dichiarare che non sussista un doppio finanziamento delle spese elencate nella domanda di liquidazione attraverso altri programmi nazionali, o comunitari o regionali;
- fornire eventuale , ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione Marche – P.F. Cultura e Internazionalizzazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data della richiesta;



Luogo di emissione:	Numero: 50/CEI	Pag. 7
	Data: 30/09/2016	

- apporre negli eventuali materiali promozionali prodotti la dicitura “Progetto sostenuto dalla Regione Marche – Giunta Regionale – Assessorato alla Cultura”;
- trasmettere alla Regione Marche – Giunta Regionale – P.F. Cultura e Internazionalizzazione copia dell’eventuale materiale promozionale prodotto;
- eventuali variazioni significative al progetto, anche riguardanti il personale incaricato dello svolgimento , vanno comunicate con tempestività alla competente Soprintendenza Archivistica e alla Regione Marche - P.F. Cultura e Internazionalizzazione.

ART. 13
(Protezione dei dati personali)

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003, la Regione Marche informa che i dati personali saranno trattati nell’ambito del procedimento previsto per l’erogazione dei contributi alle iniziative previste dalla L.R. 26/2009.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di istruire la pratica e di ottenere i contributi richiesti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall’art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche, Via G. da Fabriano , 9 – 60125 – Ancona.



Luogo di emissione:	Numero: 50/CEI	Pag. 8
	Data: 30/09/2016	

Modello di domanda

Oggetto: BANDO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 2 L.R. 02 NOVEMBRE 2009, N. 26 "NORME PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DEI PARTITI POLITICI, DEI MOVIMENTI POLITICI, DI PERSONALITÀ POLITICHE E DEI SINDACATI"
Richiesta contributi 2016

Alla Regione Marche
Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura
e Internazionalizzazione –
P.F. Cultura e Internazionalizzazione

Via Gentile da Fabriano, 9
60125 Ancona

Il sottoscritto/a (cognome) (nome) nato a il, residente in, via, C. F. nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente con sede in Via P.Iva/ codice fiscale

CHIEDE

la concessione - ai sensi dell'art. 2, comma 1 della L.R. 02 novembre 2009, n.26 - del contributo per l'anno 2016 relativamente all' archivio..... per la realizzazione del progetto allegato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che l'Ente di cui è legale rappresentante possiede i requisiti di ammissione previsti e in particolare:

- a) ha sede nel territorio regionale
- b) svolge attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio documentale di archivi locali dei partiti politici, dei movimenti politici, di personalità politiche e dei sindacati che hanno operato nel territorio marchigiano;
- c) è soggetto attuatore di azioni ed iniziative riconducibili all'oggetto del bando
- d) che il progetto possiede i seguenti requisiti:
 - 1 ha ad oggetto archivi riconosciuti di interesse storico particolarmente importante ai sensi dell'art.10, comma 3 e dell'art. 13 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e pubblicamente fruibili;



Luogo di emissione: 	Numero: 50/CEI	Pag. 9
	Data: 30/09/2016	

- 2 ha ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche;
- 3 che il soggetto da lui rappresentato è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 DPR n. 600/73 (barrare la casella).
 SI' NO

Allega alla presente la seguente documentazione:

- relazione sul progetto, approvato dalla competente Soprintendenza Archivistica;
 - estremi della dichiarazione di interesse storico particolarmente importante dell'archivio;
 - curriculum del Responsabile tecnico-scientifico del progetto
 - cronoprogramma delle azioni che si intendono realizzare nell'anno 2016 e nell'anno 2017, per il quale si chiede il contributo;
 - parere della competente Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche per le azioni di cui al punto 4., ai fini del collaudo finale.
- Scheda descrittiva dell'Archivio.

La domanda, redatta in carta semplice, in conformità al modello sotto riportato, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente e dovrà essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Il/la sottoscritto/a, acquisita l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 circa la raccolta e il trattamento dei dati sopra riportati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e a fini di monitoraggio del settore, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(Firma per esteso e leggibile)



Luogo di emissione: 	Numero: 50/CEI	Pag. 11
	Data: 30/09/2016	

si trasmette la relativa rendicontazione economica.

In attesa dell'effettiva erogazione del contributo, si comunica di accreditare la suddetta erogazione sul c.c.b. n. _____ p/o l'Istituto di credito _____ Agenzia di _____

IBAN _____

E che i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso sono i seguenti (nome, cognome, codice fiscale) _____:

Cordiali saluti

Data _____

(Firma leggibile del legale rappresentante) _____

SCHEDA DESCRITTIVA DELL'ARCHIVIO (MODELLO)
da allegare alla domanda di contributo

Denominazione dell'archivio

Indirizzo Ente/Istituto.....

Via n..... cap..... Località
.....Prov.

Tel.....Fax.....E-mail -----

Sito web

Accesso e fruizione

L'Archivio è aperto alla consultazione? /SI/ /NO/ (indicare la motivazione)
Su appuntamento
Con orario di apertura al pubblico

Vi sono locali idonei alla conservazione? /SI/ /NO/

Esiste personale addetto all'archivio /SI/ /NO/

Con esclusiva mansione di archivista? /SI/ /NO/

Con specifica formazione professionale di archivista? /SI/ /NO/