

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E  
SERVIZI TERRITORIALI

Oggetto: P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1- R.A. 8.5. – Emanazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l’acquisizione della qualifica di “Operatore socio sanitario” da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria, nonché il d.lgs. n. 118/2011 es.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTA la L.R. n.35 del 27 dicembre 2016 recante Disposizioni per la formazione del Bilancio 2017/2019 della Regione Marche (legge di stabilità 2017);

VISTA la L.R. n. 36 del 27 dicembre 2016 Bilancio di previsione per il periodo 2017/2019;

VISTA la DGR n. 1647 del 30/12/2016 D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - artt. 39 comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2017-2019 - ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati;

VISTA la D.G.R. n. 1648 del 30/12/2015 –D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - artt. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2017-2019 - ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli;

VISTO l’articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione):

DECRETA

1. di emanare, in conformità alle disposizioni di cui alla DGR n. 1148 del 21 dicembre 2015, l’Avviso allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per definire l’offerta formativa per l’acquisizione della qualifica di Operatore Socio Sanitario, da parte di studenti che frequentano gli Istituti Professionali Statali ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari”;
2. di pubblicizzare l’Avviso pubblico indicato al punto precedente attraverso la sua pubblicazione al BUR Marche e sui siti <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e <http://www.regione.marche.it/Regione-utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-studio> ;
3. di prevedere per l’intervento di cui trattasi, nei limiti della somma stabilita dalla Giunta regionale con la citata DGR n. 1148/2015 per questa linea di attività, l’importo massimo di 396.000,00 euro;
4. di assumere la prenotazione d’impegno per la copertura finanziaria della spesa indicata al punto precedente, sulle risorse del Bilancio di previsione 2017/2019, disponibili ai capitoli di seguito identificati, per gli importi indicati a fianco di ciascuno di essi:



- Per l'annualità 2017
  - Capitolo 2040810013 ( e/1201050071 acc.to n. 5 anno 2017 per euro 21.192.978,32 quota UE 50%) per Euro 89.100,00
  - Capitolo 2040810014 ( e/1201010140 acc.to n. 6 anno 2017 per euro 14.828.461,88 quota STATO 35%) per euro 62.370,00
  - Capitolo 2040810002 quota regione 15% per euro 26.730,00
  - Totale 178.200,00
  
- Per l'annualità 2018
  - Capitolo 2040810013 ( e/1201050071 acc.to n. 5 anno 2017 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%) per Euro 108.900,00
  - Capitolo 2040810014 ( e/1201010140 acc.to n.6 anno 2017 per euro 14.853.004,60 quota STATO 35%) per euro 76.230,00
  - Capitolo 2040810002 quota regione 15% per euro 32.670,00
  - Totale 217.800,00

5. di rinviare all'atto di approvazione della graduatoria di merito, prevista dall'Avviso di cui al presente documento, la trasformazione in impegni di spesa delle prenotazioni previste al precedente punto.

Il sottoscritto, dichiara, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

**La Dirigente**  
**(D.ssa Graziella Gattafoni)**

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Normativa di riferimento**

DGR n. 666/2008 “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio-sanitario”;

DGR n. 802/2012 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;

DGR n. 1280 del 24/10/2016 ad oggetto: Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;

DGR n. 1425 del 23/11/2016 ad oggetto: Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016

DGR n. 1148 del 21/12/2015 “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20”;

DGR n. 128/2016, avente ad oggetto:” Adeguamento del percorso integrato per l’acquisizione della qualifica di “Operatore socio-sanitario” ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi Socio- Sanitari”.

DDPF n. 52/POC del 23/05/2016, avente ad oggetto: Definizione del Costo Ora Allievo (COA) dei corsi IFTS e ITS, nonché dei percorsi e dei moduli finalizzati al rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

### **Motivazione**

Il percorso di istruzione dell’Istituto professionale di Stato ad indirizzo Servizi socio-sanitari, consente l’acquisizione di una serie importante di competenze e conoscenze, che possono essere valorizzate come “crediti formativi”, funzionali ed utili ad acquisire anche la qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario”.

A tal fine, quindi, da ultimo con la DGR n. 128/2016, sono stati individuati tutti i possibili crediti formativi derivanti dal percorso curriculare e delineato un percorso formativo integrato post-diploma di maturità, mirato proprio a consentire l’acquisizione della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario.

Rilevando, nella realtà regionale numerosi abbandoni nel percorso scolastico di cui trattasi dopo il terzo anno, per contrastare tale fenomeno e consolidare la motivazione degli studenti al conseguimento del diploma di maturità, si ritiene opportuno consentire la possibilità di frequentare questo percorso formativo integrato contestualmente a quello curriculare di istruzione del IV e V anno dell’Istituto professionale di Stato.

Ciò permette, dunque, agli studenti interessati di acquisire la qualifica di OSS in corrispondenza del percorso di studi ordinamentale così da vedere ampliate le possibilità di inserimento nel mercato del lavoro.

Le Istituzioni scolastiche che possono realizzare il progetto sono gli Istituti professionali di Stato ad indirizzo socio sanitario.

Considerando, quindi, gli obiettivi del POR Marche FSE 2014/2020, si ritiene possibile ed opportuno investire le risorse disponibili nell’ambito dell’Asse I, come declinato nel seguente prospetto, per la finalità sopra rappresentata, attraverso l’Avviso pubblico allegato al presente documento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.



Asse	Riferimenti alla Programmazione FSE 2014/2020 POR Marche			
	Priorità di Investimento (P.I.)		Obiettivo Specifico / Risultato Atteso (R.A) Corrispondente	
	Descrizione	Classificazi one	Descrizione	Classificazi one
Occupazione	Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi di disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione ed il sostegno alla mobilità professionale	8.1.	Ridurre il numero di disoccupati di lunga durata e sostenere adeguatamente le persone a rischio di disoccupazione di lunga durata, anticipando anche le opportunità di occupazione di lungo termine	8.5

La spesa programmata, complessivamente pari a 396.00,00 euro, trova la necessaria copertura finanziaria con la prenotazione di impegni come di seguito rappresentato:

- Per l'annualità 2017
  - Capitolo 2040810013 ( e/1201050071 acc.to n. 5 anno 2017 per euro 21.192.978,32 quota UE 50%) per Euro 89.100,00
  - Capitolo 2040810014 ( e/1201010140 acc.to n. 6 anno 2017 per euro 14.828.461,88 quota STATO 35%) per euro 62.370,00
  - Capitolo 2040810002 quota regione 15% per euro 26.730,00
  - Totale 178.200,00
  
- Per l'annualità 2018
  - Capitolo 2040810013 ( e/1201050071 acc.to n. 5 anno 2017 per euro 21.218.578,00 quota UE 50%) per Euro 108.900,00
  - Capitolo 2040810014 ( e/1201010140 acc.to n.6 anno 2017 per euro 14.853.004,60 quota STATO 35%) per euro 76.230,00
  - Capitolo 2040810002 quota regione 15% per euro 32.670,00
  - Totale 217.800,00

Con Nota ID 11132185 del 14/03/2017 il Dirigente della P.F. Bilancio ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo dei capitoli sopra elencati.

Con protocollo ID 11149948 del 16/03/2017 integrata con nota ID n. 11162824 del 20/03/2017 è stata richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dei capitoli nelle annualità 2017 e 2018 per gli importi sopra specificati alla P.F. Bilancio e Programmazione Nazionale e Comunitaria, concessa con nota ID n. 11175085 del 22/03/2017.

L'esigibilità delle obbligazioni si svilupperà secondo il cronoprogramma di seguito riportato

Tipologia d'intervento	Beneficiari	Avanzamento della Spesa (€)		totale
		Annualità 2017	Annualità 2018	
Percorsi OSS	Istituti professionali	178.200,00	217.800,00	396.000,00
<b>Totale</b>		178.200,00	217.800,00	396.000,00

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, di non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della



L.241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

**Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra rilevato si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.l. 8.1- R.A. 8.5. – Emanazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari.

La responsabile del procedimento  
(*Gina Gentili*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI



ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONE  
ISTRUZIONE FORMAZIONE ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI

ATTESTAZIONE CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, e si registrano le seguenti prenotazioni di impegno per un importo complessivo di €. 396.000,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio 2017/2019, per le annualità come di seguito specificato

- Per l'annualità 2017
  - Capitolo 2040810013 Euro 89.100,00
  - Capitolo 2040810014 Euro 62.370,00
  - Capitolo 2040810002 Euro 26.730,00
  - Totale 178.200,00
  
- Per l'annualità 2018
  - Capitolo 2040810013 Euro 108.900,00
  - Capitolo 2040810014 Euro 76.230,00
  - Capitolo 2040810002 Euro 32.670,00
  - Totale 217.800,00

**La responsabile della Posizione organizzativa  
Controllo contabile della spesa 3  
(Argentina Bigoni)**

## ATTESTAZIONE CONTABILE

Si attesta che sono state registrate le seguenti entrate a carico dei sottoelencati capitolo del bilancio 2017/2019, come da prospetto seguente:

### Annualità 2017

Capitolo 1201050071 (acc.to n. 5) per euro 21.192.978,32

Capitolo 1201010140 (acc.to n.6) per euro 14.828.461,88

### Annualità 2018

Capitolo 1201050071 (acc.to n. 5) per euro 21.218.578,00

Capitolo 1201010140 (acc.to n.6) per euro 14.853.004,60

**La responsabile della Posizione organizzativa  
Accertamento delle entrate  
(Attilia Giorgetti)**



Allegato al DDPF\_\_\_\_\_

**P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1- R.A. 8.5.**  
**Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per**  
**l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio sanitario" da parte di studenti che**  
**frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari"**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Reg. (UE) 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020;
- Reg.(UE) 1304/2013 – relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Reg (UE) n.821/2014, relativo alle misure di informazione e alla registrazione e memorizzazione dei dati;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- DPR n. 87 del 15 marzo 2010 avente ad oggetto:"Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell'art.64, comma4, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 06 agosto 2008,n. 133";
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 "Regolamento sull'ammissibilità delle spese"
- DM 7 febbraio 2013 "Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008;
- D.A. n. 17 del 19 gennaio 2016 avente ad oggetto: Programmazione Rete Scolastica per l'anno scolastico 2016/2017;
- DGR n. 666/2008 "Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di "Operatore socio-sanitario";
- DGR n. 802/2012 "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro";
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 "Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20";
- DGR n. 128/2016, avente ad oggetto:" Adeguamento del percorso integrato per l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio-sanitario" ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi Socio- Sanitari".
- DGR n. 1280 del 24/10/2016 ad oggetto: Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;





- DGR n. 1425 del 23/11/2016 ad oggetto: Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016
- DDPF n. 52/POC del 23/05/2016, avente ad oggetto: Definizione del Costo Ora Allievo (COA) dei corsi IFTS e ITS, nonché dei percorsi e dei moduli finalizzati al rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

### **Articolo 1 (Finalità)**

Il presente Avviso si prefigge di rafforzare le competenze in uscita dal percorso di istruzione degli studenti che frequentano l'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari", consentendo la frequenza gratuita, nel corso del IV e V anno, di un percorso integrato di istruzione e formazione professionale finalizzato al conseguimento, previo superamento dell'esame finale di cui alla DGR n.666/2008 e, s.m.i della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'Istituzione scolastica.

Tale obiettivo è perseguito definendo un'offerta formativa pubblica di percorsi biennali integrati, nell'ambito dell'Asse 1 del POR FSE, priorità d'investimento 8.1, sinteticamente descritta nel seguente prospetto, che si inquadra nell'ambito della strategia del POR Marche FSE 2014/2020 che punta, tra l'altro, innalzare i livelli occupazionali e favorire l'inclusione sociale.

Asse	Riferimenti alla Programmazione FSE 2014/2020 POR Marche			
	Priorità di Investimento (P.I.)		Obiettivo Specifico / Risultato Atteso (R.A) Corrispondente	
	Descrizione	Classificazione	Descrizione	Classificazione
1- Occupazione	Promuovere l'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro, inattive, compresi di disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione ed il sostegno alla mobilità professionale.	8.1.	Riduzione del numero di disoccupati di lunga durata ed un adeguato sostegno alle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata, anticipando anche le opportunità di occupazione di lungo termine	8.5

### **Articolo 2 (Definizioni)**

Ai fini dell'attuazione del presente avviso le denominazioni (i termini) indicate nel seguente prospetto, assumono il significato descritto a fianco di ciascuno di essi.



N. ordine	Definizione	Descrizione
1	Operatore Socio-Sanitario (OSS)	E' una <b>figura professionale</b> operante nel campo dell' <b>assistenza socio-sanitaria</b> , in termini di supporto infermieristico la cui attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni primari della persona e a garantire il benessere psico-fisico e sociale. Gli standard formativi e didattici per accedere, nella regione Marche, all'esame di qualifica sono disciplinati dalla DGR n.666/2008.
2	Competenze	Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.
3	Crediti formativi	Conoscenze e competenze acquisite a seguito di frequenza del percorso curriculare dell'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi Socio-sanitari" e del percorso integrato istruzione-formazione professionale per la qualifica di OSS riconosciuti ai sensi della DGR n. 17/2014, come declinati dalla DGR n. 128/2016, Allegato1.
4	Libretto personale di percorso formativo integrato per OSS	Libretto di cui alla DGR n. 128/2016, attraverso il quale la competente istituzione scolastica documenta ed attesta i crediti formativi di cui al punto precedente.
5	Soggetti proponenti	Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di servizi socio-sanitari riconosciuto dalla D.A n. 17/2016, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia per la macrotipologia Obbligo Formativo e Formazione superiore. Nella fase di proposizione i soggetti proponenti, sono conformi alle disposizioni di riferimento purché, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, abbiano presentato la richiesta per l'acquisizione di tale requisito e ne risultino in possesso prima della stipula della prevista convenzione.
6	Beneficiari	I soggetti di cui al punto precedente ai quali vengono concesse le provvidenze previste dal presente Avviso.
7	Convenzione/ Atto di adesione	Atto stipulato tra l'Amministrazione regionale e ciascun beneficiario dell'intervento per disciplinarne l'attuazione.
8	Soggetti Attuatori	I soggetti indicati al precedente punto 6, che curano la realizzazione delle azioni formative per le quali sono riconosciute le provvidenze di cui al presente Avviso.
9	Attività progettuali/formative	Le azioni e gli interventi che si attivano a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione/ atto di adesione (pubblicizzazione dell'azione, raccolta delle iscrizioni all'azione formativa, selezione degli iscritti, ecc.).
10	Attività didattiche	Avvio delle lezioni previste dall'azione formativa.
11	Coordinatore del corso	Figura professionale che garantisce lo svolgimento dell'attività progettuale in piena rispondenza ai bisogni formativi degli allievi. La sua funzione aiuta ad assicurare l'omogeneità dell'intervento nella metodologia e nei contenuti. La sua attività non è compatibile con quella di tutoraggio.
12	Tutor didattico	Professionista, di norma, esperto in orientamento individuato per svolgere funzioni di assistenza didattica in aula e recupero extra –aula, di collegamento fra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici. Può svolgere attività d'assistenza didattica on line per la formazione a distanza (dove prevista).
13	Tutor aziendale	Titolare, dipendente della struttura socio- assistenziale ospitante l'allievo nello stage formativo per supportarlo nell'apprendimento e nell'acquisizione delle competenze professionali previste dal modulo di riferimento.
14	Destinatari	Studenti regolarmente iscritti al IV o V anno dell'indirizzo dei servizi socio-sanitari presso gli



		Istituti Professionali di Stato aventi sede nella regione Marche, in possesso degli ulteriori requisiti previsti al successivo art.10.
15	Allievi	I soggetti indicati al precedente punto 14, ammessi alla frequenza del percorso formativo integrato di cui al presente avviso, che hanno superato le prove attitudinali e motivazionali di cui alla DGR n.666/ 2008 e s.m.i.

### **Articolo 3** **(Tipologia di intervento)**

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e sostenere l'attuazione di n. 15 percorsi integrati, biennali, di istruzione-formazione professionale, che consentono l'accesso all'esame per il conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'istituzione scolastica, agli studenti che frequentano il IV o il V anno del percorso d'istruzione "Servizi Socio-Sanitari" presso gli Istituti Professionali Statali delle Marche.

Le azioni formative si svolgeranno ai sensi delle disposizioni regionali in materia di formazione professionale, compresa la DGR n. 802 del 04/06/2012 (all. B) e fatte salve le previsioni di cui alla DGR n. 666 del 20/05/2008.

Tali percorsi, possibili grazie al riconoscimento di crediti formativi per gli apprendimenti derivanti dall'iter formativo curriculare dell'ordinamento scolastico, prevedono un'integrazione del monte ore curriculare, complessivamente pari a 430 ore, al netto delle 10 ore previste per l'esame finale per l'accesso alla qualifica di OSS, articolato in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 128/2016, Allegato 1 che, per completezza, si riporta qui di seguito.

Area	Denominazione modulo	Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale					Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666_2008	Monte ore percorso integrato per 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> anno (anche con risorse esterne)
		<i>primo biennio</i>	<i>terzo anno</i>	<i>quarto anno</i>	<i>quinto anno</i>	<i>Totale</i>		
<b>B</b>	Organizzazione aziendale e dei servizi	5	15	30	10	60	60	0
<b>B</b>	Etica professionale ed elementi di base per la lettura dei bisogni	20	10	10		40	40	0
<b>B</b>	Principi di igiene e sicurezza sul lavoro + NORME ANTINCENDIO		15	20	5	40	55	15
<b>B</b>	Informatica di base	30				30	30	0
<b>B</b>	Orientamento al lavoro e formazione	5			10	15	15	0
<b>P</b>	Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione	15	10	20	5	50	50	0



<b>P</b>	Metodologia di erogazione dell'assistenza	5		15		20	20	0
<b>P</b>	La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe	10	10	10		30	30	0
<b>P</b>	Tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura			15		15	40	25
<b>P</b>	Approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	5	10	15	10	40	95	55
<b>P</b>	Approccio multidisciplinare alle problematiche	5	5	15	10	35	35	0
<b>P</b>	Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente	20	10			30	30	0
<b>P</b>	Tecniche e interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso		15			15	50	35
	<b>TOTALE ORE moduli tecnico/pratici</b>	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>420</b>	<b>550</b>	<b>130</b>
<b>P</b>	Tirocinio/Stage	90	60			150	450	300
	Esame						10	10
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>210</b>	<b>160</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>570</b>	<b>1010</b>	<b>440</b>

I crediti formativi curriculari andranno certificati nel libretto personale di percorso formativo integrato per OSS, predisposto secondo il fac simile di cui all'Allegato 2 della citata DGR n. 128/2016.

Nel medesimo documento andranno certificati anche:

- ✓ eventuali crediti acquisiti dallo studente per la frequenza di uno o più moduli del percorso integrato al quale il presente Avviso fa riferimento;
- ✓ i crediti formativi acquisiti dall'allievo che, per varie, giustificate, motivazioni, non completasse il percorso formativo integrato di cui al presente avviso.



#### **Articolo 4 (Spese ammissibili)**

Per l'individuazione dei costi ammissibili le disposizioni alle quali conformarsi si riconducono a:

- REG (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- DPR 3 ottobre 2008 n. 196;
- Documento attuativo del POR Marche FSE 2014/2020 di cui alla DGR n. 1148/2015;
- Manuale "a costi standard"- ALLEGATO "B" di cui alla DGR n. 802/2012.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l'istituto professionale proponente, l'attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni. Trattandosi di attività integrata ed integrativa post diploma, le spese ammissibili sono direttamente correlate alla sua realizzazione; pertanto non saranno ammissibili spese riconducibili al percorso curricolare degli istituti professionali.

Le spese correlate alle misure di accompagnamento non costituiscono oggetto di contributo aggiuntivo, essendo già considerate all'interno del costo standard.

#### **Articolo 5 (Risorse finanziarie)**

Per l'attuazione dell'intervento previsto dal presente Avviso, la Regione Marche destina risorse provenienti dal F.S.E. P.O.R. Marche 2014-2020, Asse 1, Pdl 8.1.R.A. 8.5. per un importo complessivo pari a 396.000,00 euro. Tipologia di azione: 8.1.AG

#### **Articolo 6 (Entità massima del finanziamento)**

Per ciascun corso della durata complessiva di 440 ore, per 20 allievi, l'entità del finanziamento non può superare l'importo di 26.400,00 euro, riconosciuto sulla base del COA, pari a 3,00 € ora/Allievo, determinato dall'Autorità di Gestione del POR Marche FSE



2014/2020.

**Articolo 7**  
**(Complementarietà Art. 98 Reg. N. 1303/2013)**

Il presente avviso pubblico non prevede la possibilità del ricorso alla clausola di flessibilità di cui all' art 98 del Reg. (UE) n. 1303/13.

**Articolo 8**  
**(Scadenza)**

La domanda per l'accesso al finanziamento dovrà essere inviata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR entro **le ore dodici del 30 giugno 2017**. Domande presentate oltre tale data non saranno ritenute ricevibili.

Per la verifica del rispetto della scadenza fa fede:

- nel caso di raccomandata A/R: la data di spedizione;
- nel caso di consegna a mano: la data di accettazione del protocollo dell'Ente, che potrà avvenire **entro e non oltre le ore 12,00 della data di scadenza sopra indicata**.

**Articolo 9**  
**(Soggetti aventi diritto a presentare la domanda)**

La domanda di finanziamento ai sensi del presente avviso può essere presentata dai soggetti individuati al precedente articolo 2, punto 5.

**Ciascun richiedente può presentare un solo progetto, ripetibile per un numero massimo di 6 classi.**

**Articolo 10**  
**(Destinatari dei progetti)**

I destinatari dei progetti formativi di cui al presente Avviso sono i soggetti individuati al punto 14 del precedente art. 2., in possesso dei seguenti, ulteriori requisiti:

- aver avviato la formazione scolastica presso un Istituto Professionale di Stato ad indirizzo Servizi Socio-sanitari a partire dall'a.s. 2010/2011, epoca di messa a regime del DPR n. 87 del 15/03/2010. Non sono ammissibili gli studenti che frequentano i percorsi serali;
- aver superato le prove di idoneità fisico attitudinali di cui alla DGR n. 666/2008 e s.m.i.;
- aver acquisito la certificazione dei crediti formativi derivanti dal percorso curriculare d'istruzione, come disposti dalla citata DGR 128/2016 e riportati al precedente art.3.





Tali crediti potranno essere acquisiti contestualmente alla frequenza del percorso formativo integrato per OSS, in relazione al fatto che lo studente continua il suo percorso curriculare d'istruzione.

Potranno, inoltre, essere integrati dai crediti acquisiti dagli allievi per la frequenza, prima della presentazione della domanda di ammissione alle provvidenze previste, di alcuni dei moduli del percorso di cui trattasi.

### **Articolo 11** **(Modalità di presentazione delle domande)**

Per partecipare al presente Avviso è necessario presentare, entro e non oltre la scadenza fissata al precedente art. 8, la documentazione di seguito indicata:

a) richiesta di finanziamento, in bollo, predisposta sulla base del fac simile, allegato al presente Avviso, identificato come Allegato A.

L'assenza, nella domanda, della firma del legale rappresentante dell'Istituto proponente è considerata causa di non ricevibilità della stessa;

b) progetto formativo risultante **ESCLUSIVAMENTE** come stampa della compilazione on-line, utilizzando il sistema informativo SIFORM1, disponibile nel sito internet <http://siform.regione.marche.it>. La stampa da presentare, in duplice copia (originale e fotocopia), deve risultare, a pena di non ricevibilità, firmata in fondo e siglata in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'Istituto proponente;

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentante dell'Istituto proponente come da Allegato B;

d) copia fotostatica, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità, di ciascuno dei soggetti che rendono le dichiarazioni di cui alla precedente lettera c);

e) modelli di descrizione generale del modulo stage (All.C), predisposti e sottoscritti d'intesa con ciascuno dei soggetti ospitanti;

f) copia fotostatica, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità, di ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti ospitanti che aderiscono al progetto.

La domanda per l'accesso al finanziamento previsto dal presente avviso va:

---

<sup>1</sup> Per accedere alla procedura informatizzata è necessario possedere uno *username* (LOGIN) e una *password*. I soggetti già in possesso di *username* (LOGIN) e password per l'accesso al SIFORM possono utilizzare quelle già assegnate, mentre i soggetti che ne sono sprovvisti potranno ottenerle registrandosi nel sistema SIFORM, utilizzando l'apposita funzionalità (Registrazione Impresa). Nella pagina principale del sito sono indicati i riferimenti (e-mail e recapito telefonico) per contattare l'assistenza tecnica per eventuali chiarimenti circa l'utilizzo della procedura informatizzata. Ci si potrà rivolgere anche a: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it), o all'help-desk n. tel. 071/8063442.



- presentata in busta chiusa:
- indirizzata a PF. “Istruzione, Formazione Orientamento e Servizi Territoriali” - REGIONE MARCHE, via Tiziano,44 - 60125 ANCONA
- con la dicitura, apposta in maniera chiara e leggibile

OGGETTO: P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse I- P.d.I. 8.1- R.A 8.5- Avviso pubblico per la presentazione dei progetti di formazione integrata per l’acquisizione della qualifica di “Operatore socio sanitario” da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari”.- ( Denominazione dell’Istituto proponente) \_\_\_\_\_, cod Siform progetto \_\_\_\_\_

- trasmessa, entro e non oltre la scadenza indicata al precedente articolo 8:
- ✓ a mezzo raccomandata A/R. Saranno ritenute ricevibili le domande che perverranno entro e non oltre **le ore 12 del 30 giugno 2017**, dal momento che la Regione Marche declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi nel processo di trasmissione della corrispondenza;
  - ✓ a mezzo raccomandata a mano, presso l'Ufficio protocollo della PF “Istruzione, Formazione Orientamento e Servizi Territoriali”. In questo caso, si ricorda che la consegna del plico dovrà essere **effettuata entro le ore 12,00 della data di scadenza**.

## **Articolo 12** **(Requisiti del progetto)**

Il progetto formativo deve articolarsi prevedendo un monte ore complessivo di 440 ore, distribuite nel biennio IV e V anno dell’indirizzo dei Servizi Socio-Sanitari presso gli Istituti Professionali di Stato, conformemente a quanto riportato al precedente art.3.

La FAD può essere, eventualmente, utilizzata per le misure di accompagnamento.

Il progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- declinare la strutturazione dei percorsi come un insieme di unità di competenze, autonomamente significative e certificabili. Esse debbono essere elencate in conformità a quanto indicato al precedente art.3 e, all’interno di ognuna, vanno indicate con puntualità le competenze e le conoscenze che determinano, deve essere indicata la loro durata e descritto:
  - ✓ il loro obiettivo formativo;





- ✓ le metodologie didattiche prescelte, avendo cura di descrivere, in relazione alle competenze previste le motivazioni che le rendono efficaci;
- ✓ la loro capitalizzazione.
- rispettare gli standard minimi delle competenze di base, tecnico-professionali, e trasversali di riferimento, come indicati dalla DGR n.666/2008;
- dettagliare gli obiettivi formativi e le metodologie didattiche dello stage. Almeno al termine dello stage, andrà previsto un rientro in aula per un'analisi, comune a tutti gli allievi, dell'esperienza e per la sua valutazione, qualora sia previsto il riconoscimento di crediti formativi;
- prevedere 20 allievi per corso. Gli eventuali uditori sono ammessi secondo le modalità previste dal "Manuale a costi standard", adottato con la citata D.G.R. n. 802/2012 ed identificato come "Allegato "B";
- descrivere le modalità di selezione in ingresso degli iscritti;
- indicare e descrivere le misure di accompagnamento, finalizzate a favorire e supportare la frequenza (per eventuali debiti formativi riscontrati in itinere, vuoi per superare eventuali difficoltà organizzative, a supporto dell'inserimento professionale, ecc.);
- richiamare i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica e agli indicatori di livello previsti dall'Unione Europea per favorire la circolazione dei titoli. Il riferimento è al quarto livello della classificazione comunitaria delle certificazioni adottata con decisione del Consiglio 85/368/CEE;
- prevedere, almeno per il 50% del monte ore d'insegnamento, docenti provenienti dal mondo del lavoro. Le ore di docenza affidate a ciascuno degli esperti di cui sopra, dovranno essere congrue e pertinenti rispetto alle finalità e agli obiettivi professionali da conseguire. Un'eventuale difformità rispetto a tale requisito va giustificato e motivato;
- indicare le verifiche periodiche di apprendimento, funzionali all'accertamento del raggiungimento dei livelli di competenza previsti in esito del percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica, strettamente correlate agli obiettivi del corso e coerenti con lo stesso, nonché misure di verifica ex-post;
- prevedere le modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;
- esplicitare l'impegno a rispettare la normativa nazionale e regionale per la gestione e



rendicontazione, ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo delle risorse provenienti dal F.S.E.;

- descrivere materiali e supporti didattici individuati per il percorso proposto, indicandone la funzionalità all'apprendimento.

### **Articolo 13 (Procedure)**

#### 13.1. Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente la valutazione e selezione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico è avviato il primo giorno lavorativo, successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al precedente articolo 8.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro n. 60 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento dei progetti presentati è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione al BUR Marche e sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

#### 13.2. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di ricevibilità è Gina Gentili, tel. 071/8063840; e mail [gina.gentili@regione.marche.it](mailto:gina.gentili@regione.marche.it), che sarà supportata dalla dipendente appositamente incaricata: Stefania Scarpini, e-mail: [stefania.scarpini@regione.marche.it](mailto:stefania.scarpini@regione.marche.it); tel. 071/8063235.

#### 13.3. Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'istruttoria delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali: ricevibilità; ammissibilità alla graduatoria regionale.

In questa fase viene esaminato

- Ricevibilità, a cura del responsabile del procedimento, individuato al paragrafo precedente.

In questa fase di selezione, le domande sono esaminate al fine di verificare, in particolare:

- ✓ il rispetto della scadenza fissata per la presentazione;
- ✓ la completezza di tutta la documentazione presentata;



- ✓ la conformità della documentazione alle disposizioni di riferimento (compilazione on-line, presenza delle firme previste, ecc);
- ✓ la conformità dei soggetti proponenti alle disposizioni di cui al presente avviso;

I progetti corrispondenti alle domande risultate ricevibili verranno trasferiti alla commissione tecnica per la successiva fase di ammissibilità.

Per le domande che non dovessero risultare ricevibili verrà formalizzata tale condizione.

- Ammissibilità a graduatoria, a cura di una Commissione tecnica, formalmente nominata dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande.

In questa fase di selezione viene esaminato e valutato, in particolare:

- ✓ l'organizzazione del corso;
- ✓ i contenuti didattici proposti, la puntualità e precisione della loro descrizione;
- ✓ la pertinenza e la funzionalità dei contenuti didattici rispetto alle finalità dell'azione formativa e del presente avviso;
- ✓ la conformità del progetto alle disposizioni di riferimento;
- ✓ l'adeguatezza e la funzionalità dei profili professionali dei docenti indicati, rispetto agli argomenti che andranno a sviluppare.

La commissione provvede anche all'assegnazione del punteggio per ciascuno degli indicatori previsti, sulla base di quanto disposto al successivo paragrafo 13.4

Per le domande che non dovessero risultare ammissibili alla graduatoria regionale, verrà formalizzata tale condizione

#### 13.4. Indicatori e criteri di valutazione

La Commissione tecnica, per l'attribuzione del punteggio che determina la posizione in graduatoria, si conformerà a considerare gli indicatori sotto indicati, approvati dalla Giunta Regionale con la delibera n. 1148/2015.

<i>Criteri approvati</i>	<i>Indicatori di dettaglio</i>	<i>Pesi</i>
<b>Qualità (Peso 40)</b>	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	<b>15</b>
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	<b>10</b>
	3. Punteggi Accreditamento (ACC)	<b>10</b>
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	<b>5</b>



<b>Efficacia potenziale (Peso 60)</b>	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate ( <b>EFF</b> )	<b>50</b>
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità ( <b>MNG</b> )	<b>10</b>
<b>Totale</b>		<b>100</b>

### Modalità di valutazione indicatori di dettaglio

#### **a. Qualità**

##### **a.1. QPD (Qualità del Progetto Didattico)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- ✓ Analisi fabbisogni formativi e professionali (completezza, originalità, grado di approfondimento, ecc.);
- ✓ contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento; presenza e pertinenza di moduli specialistici, ecc.);
- ✓ qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste. Sarà apprezzato anche il numero delle misure;
- ✓ presenza di elementi innovativi (nei contenuti, nella metodologia didattica, nell'organizzazione dell'attività);
- ✓ modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- ✓ chiarezza nell'elaborazione progettuale;
- ✓ puntualità e completezza nella descrizione dello stage.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

ottimo = 4 punti

buono = 3 punti

discreto = 2 punti

sufficiente = 1 punto

insuf. o negativo = 0 punti

##### **a.2. QUD (Qualità ed adeguatezza della Docenza)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team docenti, di codocenti e tutor previsti. Nella valutazione si terrà conto di elementi quali:

- a) titolo di studio;
- b) possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- c) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- e) la presenza di un congruo rapporto tra numero docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto, ecc.

Considerata la finalità dell'intervento, nella valutazione, sarà valorizzata l'esperienza professionale dei docenti.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:



Ottimo	4 punti
Buono	3 punti
Discreto	2 punti
Sufficiente	1 punto
Insufficiente	0 punti

### a.3. ACC (Punti di accreditamento)

La verifica dei dati dichiarati dai proponenti ed il punteggio previsto per questo indicatore, fa riferimento all'ultimo aggiornamento dell'elenco delle strutture accreditate, disponibile alla data di scadenza, fissata dal presente avviso, per la presentazione delle domande di finanziamento.

Il punteggio per questo indicatore è assegnato sulla base della seguente griglia:

<i>Punteggio di accreditamento dell'Istituto proponente</i>	<i>Punteggio assoluto</i>
> 30 punti	<b>4</b>
= 30 punti da parte dell'Istituto che abbia già completato attività formative	<b>3</b>
Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa	<b>2</b>
< di 30 punti, ma pari o superiori a 28	<b>1</b>
< di 28 punti	<b>0</b>

### a.4. QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

<b>Griglia di valutazione</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Punteggio assoluto</b>
Attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata	2
Attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata	1
Attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata	0

Nella valutazione di questo indicatore sarà anche considerata l'eventuale descrizione della correlazione dei diversi sussidi didattici con i contenuti dei moduli, le metodologie e gli obiettivi del progetto formativo.



### b.1. EFF (Efficacia Potenziale)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'Ob specifico pertinente del POR (cioè sull'Ob specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite dal POR FSE 2014-2020.

Griglia di valutazione	
Parametro	Punteggio assoluto
Impatto atteso elevato	4
Impatto atteso buono	3
Impatto atteso discreto	2
Impatto atteso modesto	1
Impatto atteso non significativo	0

Si precisa che relativamente a questo indicatore si terrà conto anche di:

- numero e le caratteristiche dei soggetti ospitanti;
- congruità del rapporto allievi/soggetti ospitanti.

### b.2. MNG: Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità per il seguente target:

Soggetti appartenenti ad una delle categorie di soggetti svantaggiati, come classificati dalla DGR n. 491/2008.

Il punteggio può variare tra 0 e 2; in particolare:

Parametro	Punteggio assoluto
Numero di soggetti target uguale o maggiore al 50% del totale dei destinatari	1
Numero di soggetti target inferiore al 50% del totale dei destinatari	0
Modalità organizzative e/o misure di accompagnamento specifiche, in grado di favorire la partecipazione dei soggetti appartenenti alla categoria target di riferimento	1

La valutazione del progetto si conclude con l'assegnazione del punteggio totale risultante dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati attribuiti a ciascun indicatore.





**13.5. Graduatoria** Sulla base del punteggio totale attribuito a ciascun progetto formativo verrà predisposta la graduatoria regionale.

A parità di punteggio finale, la posizione premiale in graduatoria verrà assegnata riconoscendo priorità al progetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente con riferimento al criterio relativo all'EFF; permanendo le condizioni di parità tra due o più progetti, la posizione premiale in graduatoria verrà definita per sorteggio.

Poiché in conformità alle disposizioni di riferimento il finanziamento può essere concesso solamente per i progetti che ottengono un punteggio finale pari o superiore a 60/100, i progetti con una votazione finale inferiore a tale limite non saranno ammessi alla graduatoria di cui al presente Avviso.

Le provvidenze previste dal presente Avviso, fino al limite massimo delle disponibilità finanziarie, verranno concesse per i progetti, e le relative edizioni, collocati in graduatoria in ordine decrescente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ente e sul BURM.

**13.6. Condizioni di non ricevibilità e di non ammissibilità dei progetti** La non ricevibilità è dichiarata nel caso in cui si rilevano, in sede istruttoria, una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- la domanda risulta presentata dopo la scadenza fissata al precedente articolo 8;
- la domanda risulta presentata con modalità difformi rispetto a quanto disposto dal presente Avviso;
- la domanda e/o, tutta o in parte, la documentazione richiesta, risultano predisposte in maniera difforme (non compilata on line, non compilata in tutte le parti previste, non firmata secondo le indicazioni specifiche, ecc.) o incomplete (mancanza di uno o più degli atti richiesti);
- la domanda risulta presentata da un soggetto privo dei requisiti di cui al presente Avviso.

Nel corso della fase istruttoria della ricevibilità possono essere sanate, a richiesta dell'Amministrazione e/o su iniziativa diretta del soggetto proponente la domanda, solamente le seguenti difformità:

- assenza o difformità del bollo;
- presentazione di un documento di identità scaduto.

A seguito del pronunciamento di non ricevibilità, naturalmente, le domande non proseguono l'iter istruttoria.

La non ammissibilità è dichiarata, limitatamente alle domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione tecnica di valutazione rileva una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- assenza di uno o più moduli formativi di cui alla DGR n.128/2016.



Come detto in precedenza, il progetto e la corrispondente domanda di finanziamento non saranno ammessi alla graduatoria regionale qualora il punteggio totale ottenuto dal progetto non raggiunge un punteggio totale almeno pari a 60/100.

13.7 Gestione dei percorsi formativi ammessi a finanziamento La gestione dei progetti ammessi a finanziamento prevede:

a) **per i beneficiari:** l'assolvimento degli obblighi declinati al successivo articolo 14 e di quanto previsto dal manuale di riferimento;

b) **per la struttura regionale competente**, in particolare:

- predisposizione degli atti di adesione;
- predisposizione degli atti di ammissione alle provvidenze previste dal presente avviso;
- controllo della documentazione prevista per l'avvio delle attività progettuali e di quelle didattiche;
- rilascio di eventuali autorizzazioni di variazioni progettuali, di proroghe;
- adozione di eventuali atti conseguenti alle risultanze dei controlli amministrativi ed in loco eseguiti dal personale incaricato della P.O. Controlli di primo livello;
- monitoraggio relativo agli esiti occupazionali.

Responsabile del procedimento relativo alla gestione amministrativa delle azioni formative previste dal presente avviso è Gina Gentili (**[gina.gentili@regione.marche.it](mailto:gina.gentili@regione.marche.it)**; tel 0718063840) della PF "Istruzione Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali" .

13.8. Liquidazione ed erogazione delle provvidenze Il finanziamento concesso sarà liquidato in conformità a quanto previsto al riguardo (paragrafo 1.3.2) dal Manuale a costi standard, di cui alla DGR n. 802/2012, identificato come "ALLEGATO B" o successive modificazioni.

Il finanziamento concesso può essere liquidato secondo una delle seguenti modalità:

A. in soluzione unica, per l'importo che viene riconosciuto, a saldo, a seguito della verifica del prospetto per la determinazione finale della sovvenzione;

B. in tre soluzioni:

- anticipo, per un importo pari al 45% della somma concessa, a seguito del verbale di regolare avvio delle azioni progettuali, dietro presentazione di:
  - richiesta di anticipo;
  - polizza fidejussoria predisposta sulla base del fac simile allegato al manuale di riferimento, sottoscritta, in favore della regione Marche, con uno degli Istituti, Banche, o imprese di assicurazione autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale in conformità alla normativa nazionale di riferimento, a garanzia della somma richiesta;
- acconto, pari al 45% dell'importo concesso, a condizione che:





- risultati regolarmente realizzati almeno il 45% dell'attività formativa approvata;
- sia stato precedentemente richiesto l'anticipo;
- l'acconto di cui trattasi, risultati richiesti prima della conclusione delle attività formative;

dietro presentazione di:

- specifica richiesta;
- polizza fidejussoria predisposta sulla base del fac simile allegato al manuale di riferimento, sottoscritta, in favore della regione Marche, con uno degli Istituti, Banche, o imprese di assicurazione autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale in conformità alla normativa nazionale di riferimento, a garanzia della somma richiesta.

L'anticipo e l'acconto possono essere richiesti, secondo le modalità sopra indicate (richiesta e polizza fidejussoria) anche in un'unica soluzione ( $45\% + 45\% = 90\%$ ), purché risultati regolarmente conclusa l'attività formativa approvata e, comunque, entro i 60 giorni successivi al termine di questa.

L'importo residuo (saldo), calcolato sulla somma che risulta come determinazione finale della sovvenzione, sarà liquidato a seguito delle risultanze del controllo del prospetto finale. Ciò implica che, qualora le somme eventualmente già erogate, a titolo di acconto e anticipo risultino superiori all'importo della determinazione finale, il beneficiario è tenuto a restituire la somma eccedente con la maggiorazione dei corrispondenti interessi legali, calcolati dalla data di acquisizione a quella di restituzione.

Si ricorda che, anche per la gestione del flusso finanziario della sovvenzione, qualora prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, dovesse intervenire l'aggiornamento del Manuale di riferimento, ci si dovrà conformare alle nuove disposizioni.

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla liquidazione di anticipo, acconto e saldo della sovvenzione concessa ai sensi del presente avviso è Gina Gentili (gina.gentili@regione.marche.it; tel 0718063840) della PF "Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali"; responsabile della verifica della dichiarazione per determinazione della sovvenzione finale è la P.O. Controlli di primo livello, inquadrata nella PF "Bilancio e Programmazione nazionale comunitaria".

#### **Articolo 14. (Obblighi del Soggetto attuatore)**

Relativamente alla gestione delle azioni formative ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze su indicate, sono tenuti a:

- sottoscrivere l'Atto di adesione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- avviare le attività progettuali entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di adesione;



- formalizzare l'avvio delle attività didattiche almeno 10 giorni prima della data di inizio delle lezioni secondo le modalità indicate dal Manuale di riferimento; presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione delle attività entro e non oltre i 60 giorni successivi al termine dell'attività progettuale; oppure, se più favorevole: entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data in cui è stato percepito il secondo anticipo o l'unico anticipo del 90% del contributo pubblico.

Eccezionalmente, per giustificati motivi, sarà possibile richiedere formalmente ed ottenere una proroga alle scadenze indicate ai punti precedenti, complessivamente ricompresa in un periodo massimo di un mese.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

1. attenersi, per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale a costi standard di riferimento, vigente al momento della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione;
2. utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM);
3. pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE;
4. attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
5. mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento;
6. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
7. conservare, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 140, la documentazione originale inerente i progetti finanziati per i quattro anni successivi alla chiusura dell'intervento.

## **Articolo 15**

### ***(Dichiarazione di decadenza e recupero delle somme eventualmente percepite)***

Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.



Oltre a quanto previsto dal presente Avviso circa gli obblighi dei beneficiari, per la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, si fa riferimento alle irregolarità e/o difformità previste dal Manuale vigente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione.

### **Articolo 16. (Informazioni )**

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dai siti internet: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e <http://www.regione.marche.it/Regione-utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-studio>

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

Gina Gentili, e-mail: [gina.gentili@regione.marche.it](mailto:gina.gentili@regione.marche.it), tel. 071/8063840;

Stefania Scarpini: e-mail: [stefania.scarpini@regione.marche.it](mailto:stefania.scarpini@regione.marche.it); tel. 071/8063235;

Graziella Gattafoni, e-mail: [graziella.gattafoni@regione.marche.it](mailto:graziella.gattafoni@regione.marche.it); tel. 071/8063233.

Qualora necessario a chiarire disposizioni del presente Avviso pubblico, sarà attivata nel sito una sezione di risposte alle domande pervenute da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti.

### **Articolo 17 (Clausola di salvaguardia)**

L'Amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della stipula dell'atto di adesione, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento, in vigore al momento della sottoscrizione della prevista Convenzione.

### **Articolo 18. (Tutela della privacy)**

I dati personali raccolti, dalla P.F. "Istruzione, Formazione Orientamento e Servizi Territoriali", nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati è la d.ssa Graziella Gattafoni Dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali [graziella.gattafoni@regione.marche.it](mailto:graziella.gattafoni@regione.marche.it) presso cui è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



**Allegati:**

1. Richiesta di finanziamento: Allegato A;
2. Modulo di dichiarazione da rendere a cura del legale rappresentante dell'Istituto professionale di Stato proponente: Allegato B;
3. Modulo di descrizione generale dello stage: Allegato C;
4. Fac simile del libretto formativo individuale: Allegato.D;
5. Scheda Informativa dei Controlli amministrativi ed in loco: All. E.



ALLEGATO A

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**

Bollo  
€ 16,00

**RACCOMANDATA A.**

**Alla Regione Marche**

P.F. Istruzione Formazione Orientamento e  
Servizi Territoriali  
Via Tiziano, n. 44  
60125 ANCONA

**OGGETTO: P.O.R. Marche – F.S.E. 2014-2020, Asse 1 P.D.I. 8.1. R.A. 8.5. – Avviso pubblico emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_.- RICHIESTA di FINANZIAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Cod.

Fisc \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante

di \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con

sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ e sede distaccata in

\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per effetto dell'Avviso pubblico richiamato in oggetto, l'ammissione a finanziamento del progetto identificato dal cod. SIFORM n. \_\_\_\_\_, proposto nell'ambito dell'Asse 1, P.I.8.1., R.A. 8.5 del POR Marche FSE 2014/2020, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS, per un numero massimo di 6 classi, rispettivamente identificate nel seguente prospetto:

<i>Classi previste</i>	<i>N. Allievi previsti</i>	<i>Entità contributo richiesto (€)</i>
Classe n. 1		
Classe n. 2		
Classe n. 3		
Classe n. 4		
Classe n. 5		
Classe n. 6		

per un importo complessivo pari a \_\_\_\_\_ euro.



## DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

- ✓ di impegnarsi, per ciascuna delle edizioni del progetto formativo di cui alla presente istanza ad ottemperare, in maniera specifica e puntuale, a tutti gli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico al quale si aderisce (*specificare le macrotipologie di accreditamento*)

Alla presente istanza **allega** la seguente documentazione:

1. Dichiarazione resa, dal sottoscritto, sulla base del Modello "ALLEGATO B", allegato all'Avviso pubblico emanato con DDPF\_\_\_\_\_;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscritto;
3. progetto formativo in duplice copia, rilegate, di cui una firmata e siglata in ogni pagina, in originale, dal sottoscritto;
4. Modulo di descrizione dello stage ("ALLEGATO C"), compilato e sottoscritto da ciascuno dei soggetti ospitanti, individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
( *Luogo e Data* )

\_\_\_\_\_  
( *Firma per esteso e leggibile legale rappresentante* )



“ALLEGATO B”

**Modello da utilizzare da parte del legale rappresentante dell’Istituto scolastico proponente.**

**Oggetto:** Dichiarazione da allegare alla domanda di finanziamento ai sensi e per effetto dell’Avviso pubblico emanato con

DDPF\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante di “\_\_\_\_\_” con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, con riferimento alla richiesta richiamata in oggetto, cod SIFORM n. \_\_\_\_\_, per un numero di classi pari a \_\_\_\_; proposto nell’ambito dell’Asse 1, P.I. 8.1; R.A. 8.5., del POR Marche FSE 2014/2020,

#### DICHIARA

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. **Che** il soggetto legalmente rappresentato dal sottoscritto è accreditato per le macrotipologie: Obbligo formativo e formazione superiore presso la Regione Marche con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

*oppure (cancellare l’opzione che non interessa)*

**Che** il soggetto legalmente rappresentato dal sottoscritto ha inoltrato richiesta di accreditamento per Obbligo formativo e Formazione superiore alla competente struttura organizzativa regionale in data \_\_\_\_\_;

2. **Che** nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento per alcuna delle previste macrotipologie formative da parte della Regione Marche (*cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accreditamento*);
3. **Che** per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
4. **Di** conoscere la normativa che regola l’utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012 “All.B- Manuale a costi standard”;





5. Di essere consapevole che qualora venissero introdotte delle modifiche alle disposizioni attuative del POR Marche FSE 2014/2020, prima della sottoscrizione della convenzione/atto di adesione, prevista per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, ci si dovrà conformare a questi per la gestione e rendicontazione delle attività;
6. Di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico emanato con DDPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Luogo e Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile del dichiarante)

**N.B.: Per rendere ricevibile la domanda di finanziamento alla quale la presente dichiarazione è allegata è indispensabile allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante.**





Logo dei soggetti proponenti	Logo del Soggetto ospitante
------------------------------	-----------------------------

“ALLEGATO C”

### Modello Generale per descrizione Modulo stage

Da compilare per ciascuno dei moduli stage e per ciascuna azienda/ studio professionale aderente, previsti dal progetto avendo cura di indicare il n. di allievi previsto per ciascun modulo

Allievi coinvolti: numero	
Obiettivi da raggiungere	
Descrizione del progetto da realizzare all'interno dello stage	
Durata	
Modalità di svolgimento (indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)	
Sede (indicare denominazione, localizzazione e attività prevalente dell'ente/Impresa ospitante)	
Tutor aziendale	
Tutor didattico/Docente referente	
Modalità di presentazione dei risultati finali	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma legale rappresentante Istituto proponente)

\_\_\_\_\_  
(Firma legale rappresentante soggetto ospitante)

**N.B.:** Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante del soggetto ospitante.

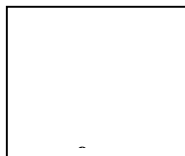


Allegato "D" \_\_\_\_\_

**LIBRETTO PERSONALE DI PERCORSO FORMATIVO INTEGRATO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO  
DGR MARCHE N.666/2008 – DGR MARCHE 17/2014**

**COGNOME** .....

**NOME** .....



**Nat.....a.....(.....) il.....**

**Residente in.....CAP.....**

**Via.....n.....**

**Tel.....**

**Firma**

.....


**Libretto n. ....**



**Il Dirigente Scolastico**

.....




<b>CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO</b>					
<b>Max Crediti riconoscibili</b>	<b>primo biennio</b>	<b>terzo anno</b>	<b>quarto anno</b>	<b>quinto anno</b>	<b>Totale</b>
	5 ore	15 ore	30 ore	10 ore	60 ore
<b>CREDITI ACQUISITI</b>	<b>ORE .....</b>	<b>ORE .....</b>	<b>ORE .....</b>	<b>ORE .....</b>	<b>ORE .....</b>
<b>Timbro e firma del Dirigente .Scolastico</b>	 .....				

**MODULO DI BASE**

U.D. 1.1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEI SERVIZI (60 ore/DGR 666/2008)

U.D. 1.2. ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LA LETTURA DEI BISOGNI (40 ore/DGR 666/2008)

<b>CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO</b>					
<b>Max Crediti riconoscibili</b>	<b>primo biennio</b>	<b>terzo anno</b>	<b>quarto anno</b>	<b>quinto anno</b>	<b>Totale</b>
	20 ore	10 ore	10 ore	0 ore	40 ore
<b>CREDITI ACQUISITI</b>	<b>ORE.....</b>	<b>ORE.....</b>	<b>ORE.....</b>	<b>ORE.....</b>	<b>ORE.....</b>
<b>Timbro e firma del Dirigente .Scolastico</b>	 .....				

U.D. 1.3. PRINCIPI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (55 ore/DGR 666/2008)

<b>CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO</b>					
<b>Max Crediti riconoscibili</b>	<b>primo biennio</b>	<b>terzo anno</b>	<b>quarto anno</b>	<b>quinto anno</b>	<b>Totale</b>
	0 ore	15 ore	20 ore	5 ore	40 ore



## ALL.E : Scheda Informativa Controlli amministrativi ed in loco



### REGIONE MARCHE

SERVIZIO ATTIVITÀ NORMATIVA E LEGALE E RISORSE STRUMENTALI  
*P.F. Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari*

## POR FSE 2014/2020 REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014 PROGETTI FORMATIVI A COSTI STANDARD

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF “Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari” qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Se nel corso della programmazione, si verificheranno integrazioni e/o modifiche ai regolamenti comunitari, o alle leggi nazionali di riferimento, la lista dei controlli da effettuare sarà conseguentemente adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sitoweb [www.europa.marche.it/audit](http://www.europa.marche.it/audit).

Tipologia di operazione: **progetti formativi a costi standard**

Prima di effettuare la visita presso la sede dell’ente formativo, i funzionari regionali controllano il fascicolo documentale depositato presso l’ufficio amministrativo competente per accertare che:

- l’ente ed il relativo progetto formativo presentato possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: accreditamento, idoneità locali, qualità della docenza, tipologia di allievi, unità di costo standard, ecc.);
- il responsabile del procedimento dell’ufficio competente abbia comunicato all’ente formativo l’esito dell’istruttoria iniziale e l’ammissione in graduatoria e che questo abbia comunicato la propria accettazione;
- l’ente formativo abbia trasmesso la documentazione di inizio attività (selezione allievi, comunicazione inizio corso, calendario lezioni, elenco allievi e composizione classi, curriculum docenti, idoneità locali, comunicazione Inail in caso di stage, ecc.);
- eventuali variazioni (di docenza, di calendario, di allievi ecc.), o richieste di proroga del progetto siano state comunicate dall’ente formativo all’ufficio competente e che siano state, da questo, regolarmente approvate;
- l’ente formativo abbia trasmesso la documentazione di fine attività (prospetto finale delle ore corso e ore allievo, registri didattici, schede riepilogative ore docenza, allievi e personale non docente, esami finali, certificati di frequenza, ecc.)



- la concessione dell'anticipo/i e del saldo sia stata effettuata secondo le modalità e dietro presentazione della documentazione prevista da bando (dichiarazione ore corso, fideiussione, determinazione della sovvenzione, fatture ecc.);
- l'ente formativo abbia inserito nel sistema informativo regionale "Siform", i dati di monitoraggio (ore docenza e ore allievo), scansionato i registri didattici e non didattici e presentato le domande di dichiarazione trimestrali.

Al termine delle verifiche di cui sopra, i funzionari incaricati procederanno al controllo presso la sede dell'ente formativo, previa comunicazione tramite PEC; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'ente, o un suo delegato.

La verifica verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile:

- un campione dei documenti di spesa e relativi pagamenti a fornitori e docenti ecc.;
- gli originali dei registri didattici e non didattici;
- presenza di una contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto formativo, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- presenza dei loghi ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alla normativa comunitaria in materia di pubblicità, in registri, attestati di frequenza, ecc..

I funzionari incaricati della visita sul posto potranno documentare la realizzazione dell'intervento (aule didattiche, attrezzature usate ecc.), anche attraverso materiale fotografico.

Al termine, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'azienda, o di un suo delegato.