



ALLEGATO A al DDPF n. 687/IFD del 15/11/2017

P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 3 – P.I. 10.4. – R.A. 10.6
Avviso pubblico per l’assegnazione di voucher per l’iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea, esclusi quelli on line

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020;
- Reg. UE 1304/2013 – relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- D. M. 30 Aprile 1999 n. 224;
- Decreto Ministeriale n. 509/1999;
- Decreto MIUR 270/2004;
- Legge 240 del 2010 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “Regolamento sull’ammissibilità delle spese”;
- DGR n. 802/2012 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” ;
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20”
- DGR n. 893 del 31/7/2017 “POR Marche – FSE 204 – 202. Asse 3 P.I. 10.4 R.A. 10.6 . Linee guida per l’assegnazione di voucher per l’iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea, esclusi quelli on – line”.

Art. 1
Finalità

La Regione Marche sulla base delle indicazioni del POR 2014/2020 intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente, residenti, da almeno 6 mesi, nel territorio marchigiano al fine di agevolarne l’inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

Si intende, pertanto, promuovere incentivi funzionali a favorire la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea, proposti dagli Atenei nazionali ed europei.

L’offerta formativa di cui al presente Avviso si integra, in maniera complementare e sinergica, con l’intera offerta formativa regionale, declinata nell’ambito: della formazione superiore e alta formazione (ITS, IFTS, Dottorati di ricerca di cui al progetto EUREKA, Apprendistato di ricerca).

Art. 2
Tipologia di intervento

L’intervento consiste nella concessione di un contributo (Voucher) per l’iscrizione a Master, e corsi di perfezionamento post-laurea, realizzati dalle Università, come definiti dal Decreto Ministeriale n. 509/1999 e successive modifiche apportate con Decreto Ministeriale n. 270/2004, e dai regolamenti delle Università ai sensi della Legge 240/2010, che abbiano carattere scientifico, di innovazione, e di alta formazione permanente, da realizzarsi successivamente al conseguimento della laurea triennale, specialistica, magistrale o della laurea del vecchio ordinamento.

I voucher che saranno finanziati per coprire le spese di iscrizione dovranno essere relativi a master universitari, o corsi di perfezionamento post-laurea, che abbiano come contenuti formativi competenze da

spendere prorariamente nell'ambito dei seguenti settori: sistema moda, settore del legno in tutte le sue articolazioni, agroalimentare, turismo e beni culturali, green economy, distretto del mare, meccanica, domotica e assisted living, biotecnologie, internazionalizzazione, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio e del territorio.

Sono esclusi dal presente intervento master e corsi di perfezionamento post-laurea on-line.

Art. 3 ***Requisiti dei Master Universitari***

3.1 Master realizzati da Università presenti nel territorio nazionale

I Master organizzati dalle Università italiane sono percorsi formativi post-laurea di alta formazione permanente e ricorrente, (articolo 3 del decreto MURST 509/1999 e decreto MIUR 270/2004), e rilasciano titoli di studio accademici post-laurea.

I Master universitari si distinguono in Master di I livello e di II livello.

Possono iscriversi al Master:

- di I livello coloro che hanno conseguito la laurea triennale, specialistica, magistrale e vecchio ordinamento;
- di II livello coloro che hanno conseguito la laurea specialistica, magistrale e vecchio ordinamento

Il titolo finale si acquisisce al termine del percorso formativo (minimo un anno, massimo due) avendo maturato almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) per anno di corso (a seconda della durata del Master), in base a quelle che sono le disposizioni di ciascun Master.

Il Master oggetto del presente Avviso Pubblico può essere realizzate solamente da Università pubbliche o private.

3.2 Master realizzati da Università estere

Saranno oggetto del presente intervento anche Master post-laurea attivati da Università straniere.

Il programma del corso e il piano didattico, che dovrà essere allegato alla domanda, dovrà essere completo di traduzione in italiano asseverata (per lingua diversa dall'inglese o francese), inoltre la domanda dovrà essere completa di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione e il relativo importo in euro (in caso di master realizzati in paesi con moneta diversa dall'euro).

3.3 Durata

La durata del Master di primo o di secondo livello è di norma annuale, e rilascia, in Italia, almeno 60 crediti formativi universitari (CFU).

Per i corsi di formazione di cui al presente atto, la durata è commisurata all'effettivo monte ore del piano didattico, comprensivo di stage, laboratori, esame finale e quant'altro espressamente previsto dagli ordinamenti dell'Università.

Dal piano didattico presentato, che dovrà essere allegato alla domanda, dovrà essere chiaramente indicata la data di inizio delle lezioni che non potrà essere successiva ai 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di finanziamento.

Il presente intervento è rivolto a corsi la cui iscrizione non sia anteriore alla data di adozione della DGR n. 893 del 31/7/2017.

L'inizio della frequenza all'attività formativa prima della comunicazione di attribuzione del voucher ricade sotto la responsabilità del soggetto richiedente che se ne assume ogni onere in caso di non attribuzione del voucher.

Sia i Corsi Master in Italia che i corsi Master all'estero devono essere conclusi di norma, dopo un anno dall'iscrizione al corso stesso.

La domanda per l'erogazione del voucher per l'iscrizione ai Master sopra indicati dovrà essere presentata alla P.F. Istruzione, Formazione Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), utilizzando lo schema allegato al presente Avviso Pubblico, allegato A1, comprensiva del piano didattico, dell'indicazione della durata e del costo della tassa di iscrizione.

La domanda di finanziamento dovrà essere presentata secondo le modalità di cui agli artt. 8 e 10 del presente atto.

Il contributo massimo riconoscibile per l'iscrizione al corso è indicato al successivo art. 5.

Art. 4

Requisiti dei corsi di perfezionamento post-laurea

Per corsi di perfezionamento post-laurea sono da intendersi i corsi definiti come tali dai regolamenti delle Università, dal DPR n. 162/82, L. 341/90, L. n. 4/199, dal D.M. 509/99 e 270/04, che hanno carattere di perfezionamento delle conoscenze, finalizzati all'adeguamento di competenze, di carattere fortemente innovativo, di approfondimento culturale e tecnologico, di alta formazione, e pertanto successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica o della laurea del vecchio ordinamento, e che prevedono l'esame finale.

Come stabilito dalla DGR n. 893/2017 rientrano nel presente avviso pubblico anche corsi di perfezionamento post-laurea realizzati da Istituzioni di istruzione superiore ricomprese nelle AFAM (Accademie, ISIA, Conservatori) pubbliche e private riconosciute, presenti a livello regionale e nazionale.

4.1 Durata

I voucher formativi finanziati con il presente atto sono riservati per l'immatricolazione a corsi di perfezionamento post-laurea di durata non inferiore a 120 ore compreso l'esame finale.

La domanda per l'erogazione del voucher dovrà essere presentata alla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), comprensiva del piano didattico, con l'indicazione della durata e del costo del corso.

Il presente intervento è rivolto a corsi la cui iscrizione non sia anteriore alla data di adozione della DGR n. 893 del 31/7/2017.

L'inizio della frequenza all'attività formativa prima della comunicazione di attribuzione del voucher ricade sotto la responsabilità del soggetto richiedente che se ne assume ogni onere in caso di non attribuzione del voucher.

Il contributo massimo riconoscibile per l'iscrizione al corso è indicato al successivo art. 5.

Sia il Corso Master che il corso di perfezionamento post-laurea deve essere concluso di norma, dopo un anno dall'iscrizione al corso stesso.

Art. 5

Risorse finanziarie per tipologia degli interventi

Le risorse che la Regione Marche investe nell'attuazione del presente intervento sono pari a 1.100.000,00 euro, derivanti dal POR Marche FSE 2014/2020- Asse 3- Priorità d'Investimento 10.4- Risultato Atteso 10.6

L'importo complessivo di € 1.100.000,00 è così suddiviso:

- **Euro 770.000,00** a copertura di voucher per l'iscrizione a master universitari di I o II livello in Italia e master universitari all'estero.
Per i master all'estero è destinato il 20% dell'importo complessivo dedicato ai Master pertanto un importo massimo di € 154.000,00;
- **Euro 330.000,00** a copertura di voucher per l'iscrizione di corsi di perfezionamento post-laurea in Italia o all'estero.
Per i corsi di perfezionamento post-laurea all'estero, in analogia ai corsi Master, è destinato il 20% dell'importo complessivo dedicato ai Corsi di perfezionamento post-laurea pertanto un importo massimo di € 66.000,00.

In presenza di risorse residue nell'ambito di una delle due tipologie di azione, queste possono essere utilizzate ad integrazione dell'assegnazione finanziaria per l'attuazione dell'altra.

Come stabilito dal Documento Attuativo adottato con DGR n. 1148/2015 nell'eventualità che le domande superino la dotazione finanziaria programmata, sopra indicata, potrà essere presa in considerazione, da parte della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), la possibilità di stanziare ulteriori risorse o di utilizzare le risorse eventualmente non utilizzate per una linea di attività, qualora l'altra risulti con una domanda superiore.

Il voucher concorre alla copertura delle sole spese sostenute dal richiedente per l'iscrizione al corso Master/corso di perfezionamento, fino ad un massimo dell'80% del costo d'iscrizione, entro i limiti di seguito stabiliti:

- a) fino all'importo massimo di Euro 5.000,00 per Master di primo livello;
- b) fino all'importo massimo di Euro 6.000,00 per Master di secondo livello;
- c) fino all'importo massimo di Euro 8.000,00 per Master frequentati all'estero.
- d) per i corsi di perfezionamento post-laurea all'estero, l'importo massimo è di Euro 3.000,00
- e) per i corsi di perfezionamento post-laurea svolti in Italia, l'importo massimo è di Euro 2.500,00

L'importo del voucher concedibile, entro i valori sopra indicati, può corrispondere al 100% del costo di iscrizione dell'azione formativa proposta, esclusivamente nel caso in cui il richiedente presenti un ISEE non superiore a € 21.000,00.

Condizione indispensabile per usufruire del voucher è il conseguimento del titolo finale rilasciato dal corso Master frequentato/Corso di perfezionamento post-laurea.

Art. 6 *Spese ammissibili*

Per l'individuazione dei costi ammissibili si fa riferimento alla seguente normativa:

Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/20;
Reg. UE 1304/2013 - relativo al Fondo Sociale Europeo;
Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
 Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “*Regolamento sull'ammissibilità delle spese*”

Le spese dovranno essere previste negli interventi autorizzati dal Programma Operativo Regione Marche FSE 2014 - 2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014, e dalla DGR 1148 del 21/12/2015 “Documento attuativo del POR FSE 2014/2020”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

L'importo massimo del voucher, che concorre fino ad un massimo dell'80% del solo costo di immatricolazione, o 100% nei casi di ISEE non superiori a € 21.000,00, per l'iscrizione ai corsi Master è

stabilito in Euro 5.000,00 per i Master di 1° livello e in Euro 6.000,00 per i Master di 2° livello e di Euro 8.000,00 per i Master frequentati all'estero; per i corsi di perfezionamento post-laurea, l'importo massimo è di Euro 3.000,00 per i corsi di perfezionamento all'estero e € 2.500,00 per quelli svolti in Italia.

La DGR 893 del 31/7/2017 stabilisce la decorrenza della spesa a far data dall'adozione della stessa. Pertanto sono ammissibili i costi sostenuti per l'iscrizione all'azione formativa proposta a far data dal 31/7/2017.

Non sono ammissibili a finanziamento le spese di altro genere, ivi comprese le spese di viaggio, vitto, alloggio del richiedente. **Ciascun richiedente può presentare istanza per la concessione di un solo voucher.** Qualora la frequenza fosse iniziata prima della comunicazione dell'attribuzione del voucher, in caso di mancata assegnazione del beneficio, ogni onere è a carico del richiedente.

Art. 7

Complementarietà-Art. 34 Reg. N. 1083/2006

Il presente avviso pubblico non prevede la possibilità del ricorso alla clausola di flessibilità di cui all' art 98 del Reg. (UE) n. 1303/13.

Art. 8

Presentazione della domanda

La procedura di presentazione della domanda è la cosiddetta "just in time", a concessione immediata, come approvata dal Documento Attuativo in vigore approvato con DGR 1148/2015.

Pertanto, in ordine cronologico di presentazione delle domande, le domande presentate saranno esaminate sotto il profilo della ricevibilità, come da successivo art. 11, e successivamente, se risultano ricevibili, saranno valutate per la verifica del punteggio minimo da conseguire e poi ammesse a finanziamento fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande pervenute, in ordine cronologico, saranno sottoposte a valutazione sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11.4 del presente atto, e saranno ammesse a finanziamento esclusivamente nel caso venga assegnato almeno il punteggio soglia minimo di 60/100.

La valutazione delle domande, con il relativo progetto relativo al Master o corso di perfezionamento post-laurea, sarà effettuata, da apposita Commissione Tecnica nominata con specifico atto, entro 25 giorni dal ricevimento della domanda. Per la decorrenza dei termini farà fede la data di trasmissione della documentazione inviata secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni dal ricevimento della domanda con l'adozione di apposito atto, redatto sulla base dell'esito della valutazione trasmesso dalla Commissione tecnica sopra indicata.

Come disposto dalla DGR 893 del 31/7/2017 avente per oggetto. " POR Marche FSE 2014/2020. Asse 3 P.I. 10.4 R.A. 10.6. Linee guida per l'assegnazione di voucher per l'iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea, esclusi quelli on-line", la decorrenza della spesa, nel caso di concessione di voucher, inizia a far data dalla data di adozione della stessa.

Le domande potranno essere trasmesse dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURM del presente atto.

Art. 9

Soggetti aventi diritto a presentare la domanda - Destinatari dei progetti

Possono presentare la domanda i soggetti disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente, residenti, da almeno 6 mesi, nella regione Marche in possesso di Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento.

Il richiedente dovrà avere un'età inferiore a 36 anni (36 anni non compiuti).

Non è consentito presentare per ciascun soggetto più di una domanda a valere sul presente Avviso Pubblico.

Art. 10

Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico **SIFORM2** accessibile all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it>.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Le istruzioni per l'accreditamento al sistema informatico e per la compilazione delle domande sono pubblicate sul sito della Regione Marche unitamente al presente avviso alla url <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID o CNS – carta nazionale dei servizi oppure Pin Cohesion.

Per i dettagli sulle modalità di accesso si rinvia al relativo manuale pubblicato assieme al presente avviso.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 con il ruolo di persona fisica.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, **selezionando** l'Avviso con identificazione sintetica "Voucher master 2017/2018".

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata assieme alla propria copia della domanda a disposizione per eventuali controlli.

La domanda ed il progetto possono essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. la richiesta di finanziamento, riportata a titolo di esempio all'Allegato A1
2. una scansione in formato PDF del Curriculum vitae sottoscritto;
3. il formulario con la descrizione del progetto di voucher (riportato a titolo di esempio all'allegato A2) generato dalla procedura SIFORM
4. il programma del corso (Master o corso di perfezionamento post-laurea) in formato PDF;
5. scansione in formato PDF della copia autenticata dell'ultimo reddito familiare (Modello ISEE) disponibile alla data di presentazione delle domanda di concessione del voucher, solo nel caso in cui l'ISEE non superi l'importo di € 21.000,00, al fine di poter usufruire del 100% del costo di iscrizione come indicato all'art. 5.

Data che l'accesso alla procedura informatica avviene utilizzando credenziali di "tipo forte", non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare di aver compilato tutti i campi obbligatori e di aver caricato tutti gli allegati obbligatori.
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

Art. 11 **Procedure**

11.1. Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente la valutazione e selezione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico è avviato il primo giorno lavorativo, successivo alla presentazione della domanda.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro n. 30 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità al finanziamento dei progetti presentati è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione individualmente agli interessati attraverso la pubblicazione dell'atto con cui tale decisione venisse adottata sul sito www.regione.marche.it nella sezione dedicata all'Alta Formazione della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego).

11.2. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di ricevibilità è la P.O. Formazione Superiore Dott.ssa Catia Rossetti, tel. 071/8063158; e mail: catia.rossetti@regione.marche.it, che sarà supportata dalla dipendente: Dott.ssa Daniela Ferrini, e-mail: daniela.ferrini@regione.marche.it, tel. 071/8063683.

11.3. Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'istruttoria delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali: ricevibilità; ammissibilità al finanziamento.

- **Ricevibilità**, a cura del responsabile del procedimento, individuato al paragrafo precedente. In questa fase di selezione, le domande sono esaminate al fine di verificare, in particolare:
 - ✓ la completezza di tutta la documentazione presentata;
 - ✓ la conformità della documentazione alle disposizioni di riferimento (compilazione on-line, presenza delle firme previste, ecc);
 - ✓ siano state compilate senza utilizzare il formulario Siform mediante la procedura informatizzata, (attraverso il sito <https://siform.regione.marche.it>) e siano mancanti delle relative schede allegate al presente avviso;
 - ✓ non siano complete delle informazioni richieste e della compilazione chiara e leggibile delle varie sezioni del formulario sopra indicato;
 - ✓ la conformità dei soggetti proponenti alle disposizioni di cui al precedente art. 9;
 - ✓ il rispetto di quanto stabilito agli artt. 8 e 10.

I progetti corrispondenti alle domande risultate ricevibili verranno trasferiti alla commissione tecnica per la successiva fase di valutazione.

Per le domande che non dovessero risultare ricevibili verrà formalizzata tale condizione. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. ai destinatari sarà comunicata la non ricevibilità della domanda

presentata con l'indicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della loro richiesta di finanziamento.

- **Ammissibilità a finanziamento**, a cura di una Commissione tecnica, formalmente nominata dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande.

In questa fase di selezione viene esaminato e valutato, in particolare:

- ✓ l'organizzazione del corso;
- ✓ il piano didattico;
- ✓ i contenuti didattici proposti, la puntualità e precisione della loro descrizione;
- ✓ la pertinenza e la funzionalità dei contenuti didattici rispetto alle finalità dell'azione formativa e del presente avviso;
- ✓ la conformità del progetto alle disposizioni di riferimento.

La commissione provvede anche all'assegnazione del punteggio per ciascuno degli indicatori previsti, sulla base di quanto disposto al successivo paragrafo 11.4.

Per le domande che non dovessero risultare ammissibili al finanziamento, verrà formalizzata tale condizione.

11.4. Indicatori e criteri di valutazione

La Commissione tecnica, per l'attribuzione del punteggio che determina l'ammissibilità al finanziamento, si conformerà a considerare gli indicatori sotto indicati, approvati dalla Giunta Regionale con la delibera n. 1148/2015 e DGR n. 893 del 31/7/2017.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	40
Efficacia potenziale (peso 60)	2. Genere dei destinatari (GEN)	10
	3. Età dei destinatari (ETA)	15
	4. ISEE	15
	5. Settore di attività (SET)	20

Modalità di valutazione indicatori di dettaglio

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato compreso l'indirizzo di studi della laurea conseguita:

- giudizio ottimo → 3 punti;
- giudizio buono → 2 punti;
- giudizio sufficiente → 1 punto;
- giudizio insufficiente → 0 punti.

Pertanto al fine della valutazione saranno valutati, relativamente alla descrizione dell'attività prevista e alla congruenza della stessa con il curriculum del candidato; la chiarezza espositiva, la motivazione, gli obiettivi che si intendono perseguire, la congruità del titolo di studio e dell'esperienza professionale rispetto al percorso di studi oggetto della domanda.

GEN (Genere dei destinatari)

Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile.

ETA' del richiedente (alla data di presentazione della domanda)

Richiedente di età over 30 e comunque di età ricompresa entro i 36 anni non compiuti → 2 punti

Richiedente di età under 30 → 1 punto

ISEE

Inferiore a € 21.000 → 1 punto
Pari o superiore a € 21.000,00 → 0 punti

SET (Settore di attività)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Settori individuati come prioritari dal presente Avviso Pubblico → 2 punti;
- Altri settori → 1 punto.

Nota metodologica

La procedura valutativa si baserà su una metodologia che prevede la realizzazione delle seguenti fasi:

- assegnazione dei punteggi relativi ai singoli indicatori a tutti i progetti ammessi a valutazione;
- normalizzazione dei punteggi assegnati (la normalizzazione viene effettuata dividendo il punteggio assegnato - per il valore massimo che lo stesso punteggio può assumere);
- ponderazione dei punteggi normalizzati (cioè moltiplicazione dei punteggi normalizzati per i pesi corrispondenti)
- somma dei punteggi normalizzati e ponderati che ciascun progetto ha totalizzato sui singoli indicatori e conseguente definizione dell'ammissibilità al finanziamento.

Affinché un progetto possa essere finanziato, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.

11.5. Ammissione a finanziamento

Il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), approva l'atto di ammissione a finanziamento, sulla base della valutazione espressa o dalla Commissione di Valutazione, per i progetti che conseguono un punteggio complessivo di almeno 60/100 e rientranti nelle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 5 e nei limiti in esso stabiliti.

In presenza di risorse residue nell'ambito di una delle due tipologie di azione (master o corsi di perfezionamento post-laurea), queste possono essere utilizzate ad integrazione dell'assegnazione finanziarie per l'attuazione dell'altra.

La Regione Marche provvederà alla pubblicazione dell'atto sul B.U.R. ed a comunicare a tutti i soggetti richiedenti l'esito del procedimento.

I voucher saranno assegnati, con l'indicazione del destinatario e l'indicazione della somma concessa, sino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Il destinatario entro 60 giorni dall'atto di ammissione a finanziamento dovrà sottoscrivere e trasmettere alla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) della Regione Marche, l'Atto di impegno unilaterale allegato al presente atto.

11.6. Condizioni di non ricevibilità e di non ammissibilità dei progetti

La non ricevibilità è dichiarata nel caso in cui si rilevano, in sede istruttoria, una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- la domanda risulta presentata con modalità diverse rispetto a quanto disposto dal presente Avviso (articolo 10);
- la domanda e/o, tutta o in parte, la documentazione richiesta, risultano predisposte in maniera difforme (non compilata on line, non compilata in tutte le parti previste, non firmata secondo le indicazioni specifiche, ecc.) o incomplete (mancanza di uno o più degli atti richiesti) rispetto a quanto stabilito ai precedenti articoli 8 e 10;
- la domanda risulta presentata da un soggetto privo dei requisiti di cui al precedente articolo 9;
- il numero dei progetti presentati risulta difforme rispetto a quanto stabilito all'art. 6.

Nel corso della fase istruttoria della ricevibilità possono essere sanate, a richiesta dell'Amministrazione e/o su iniziativa diretta del soggetto proponente la domanda, solamente le seguenti difformità:

- assenza o difformità del bollo.

A seguito del pronunciamento di non ricevibilità, naturalmente, le domande non proseguono l'iter istruttorio.

La non ammissibilità è dichiarata, limitatamente alle domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione tecnica di valutazione rileva una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- Corso formativo non destinato esclusivamente alla formazione post-laurea
- Corso formativo non realizzato dai soggetti attuatori indicati alla DGR 893/2017, cioè Università riconosciute sia pubbliche che private. Per quanto concerne i corsi di perfezionamento oltre alle Università sono ricomprese anche Istituzioni di Istruzione Superiore ricomprese nelle AFAM (Accademie, ISIA, Conservatori)

11.7. Liquidazione ed erogazione del voucher

L'erogazione dell'importo del voucher da parte della Regione Marche, è effettuata:

in un'unica soluzione successivamente alla conclusione dell'attività del Master, o del corso di perfezionamento post-laurea, e previa consegna di tutta la documentazione indicata successivamente al punto 11.8, ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso;

L'importo verrà liquidato successivamente alla disamina positiva da parte dell'Amministrazione regionale al fine di accertare la regolarità della documentazione consegnata come descritto nel successivo punto 11.8 .

11.8 Documentazione da presentare per la liquidazione del voucher

Il destinatario potrà presentare la domanda di liquidazione entro 15 giorni dalla data della prova finale sostenuta con esito favorevole in esito al percorso formativo - Master o Corso di perfezionamento post-laurea, utilizzando l'apposita funzione prevista dall'applicativo SIFORM2, allegando alla stessa:

- Scansione del titolo conseguito (o certificato sostitutivo rilasciato dalla Università/soggetto attuatore);
- Scansione della ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al corso formativo ammesso a finanziamento, o gli originali delle ricevute dei versamenti se il pagamento è avvenuto in più tranches. Per i bonifici on line la ricevuta dovrà essere controfirmata dalla banca in originale;
- Scansione della certificazione rilasciata dall'Università/soggetto attuatore in cui viene attestata l'avvenuta regolare iscrizione al percorso formativo con il versamento della tassa di iscrizione prevista
- “Scheda di valutazione Siform “ di all' Allegato A3 regolarmente compilata.

Nella richiesta di liquidazione dovrà essere indicata la data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'impegno e la relativa modalità di consegna effettuata presso gli uffici regionali.

La non sottoscrizione di tale atto previsto dal successivo art. 12 escluderà la richiesta dall'erogazione del finanziamento.

Gli originali della documentazione vanno conservati per un eventuale controllo.

Qualora i voucher non raggiungessero la quota di finanziamento messa a disposizione per una delle tipologie dei Master proposte dal presente Avviso, il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) , può trasferire i finanziamenti in un'altra tipologia di formazione superiore. La Regione potrà incrementare le risorse attualmente disponibili.

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla liquidazione del voucher ai sensi del presente avviso è la P.O. Formazione Superiore Dott.ssa Catia Rossetti (catia.rossetti@regione.marche.it, tel 071/8063158) della PF “Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)”; responsabile della verifica dei controlli sugli importi liquidati è la P.O. Controlli di primo livello, inquadrata nella PF “Politiche Comunitarie, AdG POR FSE e FESR”.

Art. 12
Obblighi del Soggetto attuatore

Relativamente alla gestione delle azioni formative ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze su indicate, sono tenuti a:

- sottoscrivere l'Atto unilaterale d'impegno entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della formalizzazione dell'ammissione a finanziamento. L'atto unilaterale d'impegno dovrà essere sottoscritto direttamente presso gli uffici regionali, previa accordi su data e orario e successivamente caricato nella sezione del SIFORM 2 dedicata al monitoraggio dei progetti.
Il fac-simile di tale atto è allegato al presente atto Allegato A4;
- presentare copia autenticata del titolo finale conseguito entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di conseguimento.

Eccezionalmente, per giustificati motivi, sarà possibile richiedere formalmente ed ottenere una proroga alle scadenze indicate ai punti precedenti, complessivamente ricompresa in un periodo massimo di un mese.

Oltre a quanto sopra, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza totale dalle provvidenze concesse, a:

1. conseguire il titolo finale;
2. utilizzare per l'inserimento della domanda il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM 2);
3. attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso;
4. mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori dell'ammissibilità al finanziamento;
5. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici.

Art. 13
Dichiarazione di decadenza e recupero delle somme eventualmente percepite

Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Oltre a quanto previsto dal presente Avviso circa gli obblighi dei beneficiari, per la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, si fa riferimento alle irregolarità e/o difformità previste dal Manuale vigente alla data di sottoscrizione dell'Atto d'impegno unilaterale che andrà sottoscritto dal destinatario successivamente all'ammissibilità al finanziamento.

Art. 14
Informazioni

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dal sito internet www.regione.marche.it/Regione-utile/Fondi-europei-e-Attività-internazionale e Istruzione, formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) è inoltre consultabile nel BUR Marche.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

- ✓ dott.ssa Catia Rossetti, e-mail: catia.rossetti@regione.marche.it, tel. 071/8063158;
- ✓ dott.ssa Daniela Ferrini, e-mail: daniela.ferrini@regione.marche.it, tel. 071/8063683.

Sarà attivata nel sito, laddove necessario per chiarire disposizioni dell'Avviso pubblico, una sezione di risposte alle domande pervenute da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti eventuali, ulteriori informazioni di dettaglio.

Art. 15

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della stipula dell'atto di impegno unilaterale, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento, in vigore al momento della sottoscrizione della prevista Convenzione.

Art. 16

Tutela della privacy

I dati personali raccolti, dalla P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)", nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri per l'impiego) Dott.ssa Graziella Gattafoni, e-mail: graziella.gattafoni@regione.marche.it, presso cui è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Allegati

1. Richiesta di finanziamento (da predisporre attraverso il SIFORM 2):

- ✓ Allegato A1, Scheda di domanda di ammissione a finanziamento, completa di Curriculum Vitae;
- ✓ Allegato A 2 Formulario per la partecipazione a master universitari;
- ✓ Allegato A3 Scheda di valutazione;
- ✓ Allegato A4 “Atto di impegno unilaterale”.

I Fac simili della modulistica necessaria alla gestione dei progetti ammessi a finanziamento e delle check list dei controlli amministrativi ed in loco sono riportati nella sezione dedicata del sito www.regione.marche.it/Regione-utile/Fondi-europei-e-Attività-internazionale e nella sezione dedicata “Alta Formazione” nell’ambito dell’Istruzione e Formazione.



ALLEGATO A1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

(DA COMPILARE ON LINE – LA PRESENTE A TITOLO DI ESEMPIO ART. 10)

Bollo Euro 16,00

Alla Regione Marche
Servizio Istruzione, Formazione,
Orientamento e Servizi territoriali per la
formazione e servizi per il mercato del
lavoro (Centri Impiego)
Via Tiziano 44
60125 ANCONA

Oggetto: POR Marche FSE - 2014/2020. Asse 3 Pr. d'I. 10.4. Assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitari/corso di perfezionamento post-laurea: copertura finanziaria € 1.100.000,00.

...I....sottoscritt.... _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in via _____ n. _____, città _____, CAP _____

domiciliato in via _____ n. _____, città _____, CAP _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento dei costi relativi all'iscrizione del master/corso di perfezionamento post-laurea descritto nell'allegato al progetto di voucher Codice SIFORM n. _____, previsto dal Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri per l'impiego) n. _____ del _____.

L'importo complessivo del voucher richiesto, pari a € _____,

corrispondente all' 80% o 100% (barrare l'opzione che interessa come da art. 5) della tassa di iscrizione,

è destinato al costo di iscrizione al Master/Corso di perfezionamento post-laurea (cancellare l'opzione che non interessa) ".....(descrizione titolo)....."
presso Università/soggetto attuatore: di.....

Dichiara inoltre

che il costo totale dell'iscrizione alle attività formative ammonta ad € e che la differenza con quanto richiesto è a carico del richiedente o di soggetti terzi non pubblici.

Dichiara altresì

di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

- di non usufruire attualmente o in futuro di finanziamenti pubblici per la frequenza al medesimo corso per il quale si richiede il presente voucher;
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione anche parziale delle attività cursuali suddette e previste nel voucher e si impegna per il futuro a non cumulare altri finanziamenti sulle stesse;
- di presentare una sola domanda di voucher sul presente bando;
- di essere a conoscenza che la documentazione prevista all'art. 11.8 dell'avviso dovrà essere consegnata entro la data improrogabile del 15° giorno successivo alla data degli esami finali del corso, pena la revoca del voucher;
- la veridicità di quanto indicato nel formulario;
- di essere disoccupato/a e iscritto/a ai sensi della normativa vigente presso il Centro per l'Impiego competente per territorio in cui ...l.... sottoscritt.... è domiciliato/a;
- la veridicità del certificato ISEE, del nucleo familiare a cui si appartiene, allegato alla presente (da presentare solamente nel caso in cui lo stesso non superi l'importo di € 21.000,00);
- di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata al bando di ammissione che dichiara di conoscere e accettare;
- di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell'intervento potrà essere contattato dall'INAPP o dalla Regione o da soggetti da essi incaricati ma differenti dall'ente erogatore dell'intervento per la realizzazione di un'intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell'intervento per la realizzazione di un'intervista sulla qualità;
- ..l.... sottoscritt.... autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy.

Si trasmettono con la presente domanda:

- Formulario di presentazione voucher (allegato A2);
- Scansione in formato PDF del programma/brochure del corso
- Scansione in formato PDF del Curriculum Vitae sottoscritto

- Scansione in formato PDF del Certificato ISEE solamente nel caso che non superi € 21.000,00 (come da art. 5)

Firma
(documento firmato digitalmente con la trasmissione telematica dell'istanza)



“ALLEGATO A2”

FORMULARIO PER LA PARTECIPAZIONE A
MASTER UNIVERSITARI / CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA
(ESPRIMERE LA SCELTA DEL PERCORSO FORMATIVO)

DATI ANAGRAFICI

Nome richiedente:

Cognome richiedente:

Nazionalità : Sesso M F

Cittadinanza:

Nato a (comune di nascita):

Prov. : Il; CF:

Residente a (alla data di approvazione dell'avviso):

Provincia:.....;Via/Piazza:..... n.....

CAP Domicilio: Provincia:

Via/Piazza: CAP; Tel.

Cell. e_mail

Iscritto alle liste disoccupati presso il Centro per l'Impiego presso la città

dalla data

Cerca lavoro da:

1. meno di 6 mesi

2. da 6 a 11 mesi

3. da 12 a 24 mesi

4. da oltre 24 mesi

TITOLI DI STUDIO

1. **Laurea triennale** (o titolo equivalente) / **Laurea specialistica** (o laurea conseguita secondo l'ordinamento didattico precedente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, "*Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*") in:
.....
Conseguita presso l'Università di:

Durata legale del corso di laurea in anni:

Anno accademico di immatricolazione:/.....

Anno accademico di conseguimento della laurea/.....

Conseguimento in corso /.../ o fuori corso: /I/, /II/, /III/; oltre il terzo /.../

Voto di laurea/.....

Corsi di Alta Formazione già frequentati (Master, Corsi di specializzazione o perfezionamento, corsi di Dottorato): Sì No

Se Sì, quali? CFU:

CARATTERISTICHE DEL CORSO MASTER/CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA

Denominazione corso (per Master: indicare con una X se di 1° o 2° livello):
.....
.....

Descrizione
.....
.....

Motivazioni della scelta e obiettivi che il richiedente intende perseguire
.....
.....
.....

Requisiti di accesso per la frequenza al corso:
.....
.....

Durata in ore del corso Master/Corso di perfezionamento post-laurea:
.....
Di cui, di eventuale stage, ore n.

Data inizio attività :..... **Data Conclusione prevista:**

TITOLO RILASCIATO:
.....

Costo totale iscrizione: €

Finanziamento richiesto: €

Ente erogatore del corso Master/corso di perfezionamento post-laurea:

Università/Politecnico/Istituto o Scuola di Studi Superiori:.....
Facoltà/Dipartimento:..... **Indirizzo:**

Stato Estero:

Responsabile del corso:

Tel.: **Fax:** **e_mail:**

Eventuale altra persona da contattare:

Tel.: **Fax:** **e_mail:**

Sede/i di svolgimento del corso:
.....

Motivazione circa la scelta dell'Università/Politecnico/Istituto o Scuola di Studi Superiori ubicata in Stato Estero:

.....

Documento firmato digitalmente con la trasmissione telematica dell'istanza



Unione europea
Fondo sociale europeo



**REGIONE
MARCHES**



ALLEGATO A3

SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da compilare su SIFORM a cura del destinatario del voucher)

1. Dove sei venuto a conoscenza del voucher FSE regionale ?

Centri per l'Impiego

Università o altri Enti equiparati

Quotidiani o altri mezzi di informazione (Bollettino, comunicati, seminari pubblici, siti internet, ecc.)

Pubblica Amministrazione

Amici e/o parenti

Altro

2. Quanto ha inciso la possibilità di ricevere un voucher FSE ai fini della tua decisione di iscrizione e partecipazione all'attività formativa (Dottorato, Master, Corso di Perfezionamento, altro, ecc) ?

Molto

Abbastanza

Poco

Per niente

3. Sei soddisfatto dell'attività formativa frequentata (di cui alla domanda 2) ?

Molto

Abbastanza

Poco

Per niente

4. Ritieni che la frequenza dell'attività formativa agevolerà il tuo inserimento occupazionale ?

Molto

Abbastanza

Poco

Per niente

5. Consigliaresti a tuoi amici e colleghi di utilizzare la stessa opportunità offerta dal FSE ?

Molto

Abbastanza

Poco

Per niente

6. Cosa proporresti di modificare per migliorare l'efficacia dell'incentivo (voucher) FSE ?

Nulla

Quanto segue

Luogo e data _____

Firma _____

PS: Il destinatario deve compilare la seguente scheda attraverso il SIFORM e trasmetterla completa delle informazioni, unitamente alla documentazione richiesta per l'erogazione del contributo. Il trattamento dei dati è consentito ai sensi del codice della Privacy a soli fini del procedimento amministrativo e ad uso della Pubblica amministrazione.



FAC SIMILE

Allegato A4

**Alla Regione Marche
Servizio Attività Produttive, Istruzione e
Lavoro
P.F. Istruzione, Formazione,
Orientamento e Servizi Territoriali per la
formazione e servizi per il mercato del
lavoro (Centri Impiego)
Via Tiziano 44 - 60125 ANCONA**

Atto di impegno unilaterale

(da sottoscrivere successivamente all'ammissione a finanziamento)

Avviso pubblico adottato con DDPF n. ... del....

“P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 3 – P.I. 10.4. – R.A. 10.6

**Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per l'iscrizione a master universitari e corsi
di perfezionamento post-laurea, esclusi quelli on line**

Tra il sottoscritto dott./dott.ssa.....

Nato/a a

il.....

Residente in: via/piazza.....

Città:.....

Cod.Fisc.:.....

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:.....

in qualità di destinatario del Voucher formativo di cui al DDPF n.°/IFD del

per l'importo di €.....

destinati per la: parziale(80%)-totale(100%) copertura delle spese di sola iscrizione al Master (o corso di perfezionamento post-laurea):

.....
.....

presso l'Università degli Studi di:.....

.....

Via.....Città:

Tel.:.....Fax:.....

e-mail:.....

e la Regione Marche, Servizio Politiche sociali e Sport, P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), nella persona della Dirigente dott.ssa Graziella Gattafoni, nata in Ancona il domiciliata, per la carica, presso la sede della Regione Marche, P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), via Tiziano, 44 Ancona

si conviene quanto segue:

Le attività formative del Master (o corso di perfezionamento post-laurea) devono concludersi di norma dopo un anno dalla data di iscrizione, salvo proroga concessa dalla P.A. su motivata richiesta dell'interessato.

Entro 15 giorni dalla data degli esami finali del corso Master (o corso di perfezionamento post-laurea), il destinatario deve consegnare (oltre alle esatte coordinate bancarie di un conto personale a lui intestato), agli Uffici della Regione Marche, Servizio Attività Produttive, Istruzione Lavoro P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), via Tiziano 44 Ancona, la seguente documentazione, secondo quando indicato all'art. 11.8 dell'Avviso Pubblico in oggetto:

- diploma finale, oppure attestazione di conclusione del Master (o corso di perfezionamento post-laurea) sottoscritta dall' Università;
- le ricevute originali di pagamento delle tasse di iscrizione al Master (o corso di perfezionamento post-laurea);
- la scheda di valutazione (allegato A3).

Le ricevute, qualora redatte in lingua straniera (diversa dall'Inglese e dal Francese), devono essere accompagnate da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore giurato.

Il soggetto destinatario è vincolato a fornire tempestivamente alla P.A. referente, ogni eventuale variazione della propria sede legale, compreso indirizzo di posta elettronica, o della sede del

corso.

La mancata consegna dei documenti sopra indicati nei termini sopra stabiliti, comporta la decadenza del voucher e la perdita di qualunque diritto nei confronti dell'Amministrazione regionale.

L'erogazione dell'importo del voucher da parte della Regione Marche, è effettuata in un'unica soluzione alla conclusione dell'attività del Master (o corso di perfezionamento post-laurea) e solo previa consegna di tutta la documentazione indicata precedentemente (art. 11.8 dell'Avviso Pubblico).

Solo nei confronti di soggetti disoccupati o inoccupati il cui ultimo reddito familiare (calcolato con il metodo ISEE), presentato unitamente alla domanda di concessione del voucher, sia inferiore ad € 21.000,00 il contributo pubblico coprirà tutta la spesa ammissibile per l'iscrizione ai corsi Master (o corsi di perfezionamento).

Si allega copia fotostatica di documento d'identità legalmente valido.

Ancona, lì _____

Il destinatario

**Regione Marche
Dott.ssa Graziella Gattafoni**
