



ALLEGATO A

PR Marche FSE+ 2021/2027
ASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Asse 2 OS 4.e (4) Orientamento continuo - campo di intervento 149

Avviso pubblico per la presentazione di progetti di
“SUMMER CAMP”

PREMESSA NORMATIVA

La Regione Marche adotta il presente Avviso in coerenza con:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2024/2509 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 2018/1046, (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088
- Regolamento Delegato (UE) 2020/972 della Commissione del 2 Luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 (regime "de minimis" per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 (Global Block Exemption Regulation) per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01)
- Raccomandazione del Consiglio del 24 Novembre 2020 relativa a "Istruzione e Formazione Professionale - IFP" (2020/C 417/01)
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022
- Decisione C (2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20.12.2024 – Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni);
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/2027, approvata in Conferenza Stato-Regioni il 12/09/2024
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005)
- DGR n. 937 del 26/06/2023 relativa alla Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021/27
- DDD n. 124 – PRCN del 31/10/2024 relativo alla Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021/27
- DGR n. 1625 del 28/10/2024 relativa al Documento attuativo del PR FSE+ 2021/27
- Manuali regionali di gestione delle attività formative e delle politiche attive del lavoro
- Vademecum regionale sul monitoraggio degli indicatori

Orientamento

- Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente la definizione del Sistema nazionale sull'orientamento permanente, sancito dalla Conferenza Unificata nella seduta del 20 dicembre 2012, repertorio atti n. 152/CU;
- Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali sul documento recante "Definizione delle linee guida del sistema nazionale sull'orientamento permanente", sancito dalla Conferenza Unificata nella seduta del 15 dicembre 2013, repertorio atti n. 136/CU;
- DGR 631/2014 Linee guida regionali in materia di orientamento;
- RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico che sostituisce la raccomandazione del Consiglio, del 28 giugno 2011, sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico;
- Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Autorizzazione della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e nazionali all'uso delle risorse e dei capitoli rilasciata con ID: 36231991|05/02/2025|PRCN
- DGR n. 145/2025 sulle Linee di indirizzo per l'emanazione di un Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti di "Summer camp"
- Parere concernente gli Aiuti di Stato rilasciato con nota ID 36727664| 20/03/2025|PRN
- Parere di conformità Autorità di gestione rilasciato con nota ID: 36755676|24/03/2025|PRCN

SOMMARIO

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE FINANZIARIE	5
ART. 2 – DESTINATARI	5
ART. 3 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DURATA DEL PROGETTO	6
3.1 Importo del contributo concedibile e durata del progetto	7
3.2 Risorse professionali.....	7
ART. 5 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	8
ART. 6 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE	9
ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	9
ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA	11
ART. 9 – COSTI AMMISSIBILI	12
ART. 10 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	12
ART. 11 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO.....	13
ART. 12 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO.....	14
ART. 13 – CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE.....	14
ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	14
ART. 15 - RESPONSABILI UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO	15
ART. 16 – FORO UNICO COMPETENTE	15
ART. 17 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	15
ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	16

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di ammissione al finanziamento – **Allegato A1**
2. Format di Progetto – **Allegato A2**
3. Informativa sul trattamento dei dati personali – **Allegato A3**

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE FINANZIARIE

Nell'ambito della programmazione PR FSE+ 2021-2027 Regione Marche intende proseguire nell'attuare un insieme coerente di interventi per il coordinamento e la messa a sistema dell'orientamento sul proprio territorio (Orientamento continuo), aumentando e diversificando le opportunità finalizzate a far acquisire specifiche competenze orientative, tramite il finanziamento di **"Summer camp"** destinati a giovani inseriti nei processi di istruzione.

I **"Summer Camp"** sono programmi di attività che si svolgono durante il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (tipicamente nei mesi di giugno-luglio-agosto), e che utilizzano un modello didattico coinvolgente per gli studenti: workshop, laboratori formativi, role playing, visite e viaggi di studio, incontri con esperti, costituiscono esempi di questo ambiente di apprendimento esperienziale che influisce positivamente sulla partecipazione e sulla motivazione. Infatti questi programmi creano un contesto favorevole per la messa in pratica di soft skills, rafforzano il confronto tra pari e stimolano il pensiero critico individuale.

La finalità dei Summer Camp è permettere ai giovani di **fare esperienze immersive** per sperimentare le competenze orientative, cioè quelle capacità che permettono di gestire il più possibile in autonomia le proprie scelte formative e professionali, ovvero le "competenze per la gestione della carriera" (Career Management Skills). Gli studenti sono guidati in un viaggio di auto-scoperta e sono forniti loro gli strumenti necessari per migliorare le capacità per fare le scelte fondamentali per il loro futuro.

In questo modello, **figure indiscutibilmente centrali sono i tutor, gli orientatori, gli esperti, i testimonials del mondo del lavoro e delle professioni, chiamati ad attuare una proposta di apprendimento attrattiva per i partecipanti.**

La finalità è di riuscire attivare una diffusa offerta di Summer camp, sia dal punto di vista geografico che sociale: dunque non solo nelle principali città, ma anche in aree sostanzialmente lontane dai centri maggiori, in piccole municipalità, nelle zone montane, ma anche nei quartieri più periferici e marginali delle città, in modo da raggiungere anche i segmenti più deboli di popolazione giovanile.

Come indicato dal PR FSE+ 2021/2027 OS 4 della Regione Marche, l'intervento qui proposto contribuisce a "migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro del sistema dell'istruzione", attraverso azioni di:

- orientamento che aiutano gli studenti a comprendere le proprie propensioni e capacità e a metterle in relazione con il mondo delle professioni ed il mercato del lavoro
- qualificazione delle scelte in campo universitario, formativo e professionale.

Con tale Avviso pubblico Regione Marche finanzia, **per l'anno 2025, n. 42 Summer Camp** nell'ambito delle risorse PR FSE+ 2021/2027, Asse II Istruzione e Formazione, OS 4.e (4) Orientamento continuo, campo di intervento 149, per un ammontare complessivo di **€ 798.000,00**.

È fatta salva la possibilità di prevedere ulteriori risorse aggiuntive, avendo a riferimento l'entità dei progetti presentati e l'eventuale disponibilità di economie del FSE+ 2021-2027.

ART. 2 – DESTINATARI

I **destinatari** di questo Avviso pubblico sono **gli studenti e le studentesse che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2024/2025, le classi II, le classi III e le classi IV delle scuole secondarie di secondo grado presso le istituzioni scolastiche (statali e paritarie) delle Marche.**

ART. 3 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DURATA DEL PROGETTO

Con il presente Avviso Regione Marche finanzia la realizzazione di **n. 42 Summer Camp** diffusi sul territorio regionale, rendendo disponibili agli studenti opportunità orientative da realizzare nel periodo di estivo di sospensione dell'attività scolastica, secondo una modalità immersiva e laboratoriale.

Ciascuna edizione di Summer camp ha un monte ore didattico di 40 ore, mentre il numero di partecipanti è compreso da **un minimo 20 ad un massimo di 40**.

Si specifica che tutte le attività progettuali sono gratuite per i destinatari e che ciascun Summer Camp può avere come partecipanti segmenti di popolazione giovanile afferenti alle diverse fasce di età (cfr. destinatari), in ragione dei bisogni rilevati (ed ai quali l'offerta formativa del Summer Camp intende dare risposta), dell'originalità del progetto didattico, ecc. e di qualsiasi altro aspetto qualitativo e peculiare che sarà valorizzato nel Summer Camp.

Le attività con i destinatari devono svolgersi obbligatoriamente nel periodo giugno-agosto 2025, così come l'evento finale, il quale deve includere la consegna degli attestati di partecipazione.

Allo scopo di garantire la migliore qualità formativa ed esperienziale, le attività proposte dovranno avere come focus la risoluzione dei problemi, il lavoro di squadra, la gestione del tempo, le abilità di comunicazione, relazionali e negoziali, le abilità interculturali e linguistiche, l'orientamento all'imprenditorialità, la creatività, ecc. e prevedere occasioni di scoperta e conoscenza del contesto socio-economico-produttivo, imprenditoriale e culturale.

Ciascuna edizione di Summer Camp deve obbligatoriamente prevedere un **insieme variamente combinato di azioni orientative riconducibili alle categorie di orientamento informativo e orientamento formativo, anche di tipo outdoor**, così come indicate nello schema seguente.

Schema n. 1 – Azioni previste per categoria

Categoria (DGR 631/2014)	Tipologie di azione previste dal presente Intervento
Orientamento informativo	Informazioni (anche ICT) a contenuto orientante; focus group; seminari informativi; incontri tematici; incontri con testimonial; visite di studio (di gruppo), viaggi di studio
Orientamento formativo	attività laboratoriali per lo sviluppo delle competenze chiave e trasversali, per le competenze imprenditoriali; percorsi di tipo esperienziale (es. role playing), anche outdoor

Ciascuna proposta progettuale deve contenere **una descrizione dei contenuti e delle metodologie didattiche** (secondo una articolazione tra O. informativo e O. formativo come da Schema n. 1) che saranno utilizzate. In ogni caso, contenuti e metodologie dovranno essere pertinenti e adeguatamente finalizzati al target dei partecipanti (cfr. Destinatari dell'intervento).

Almeno una azione di orientamento informativo deve obbligatoriamente consistere in una visita di studio.

Ciascuna proposta progettuale deve contenere una descrizione delle **modalità di informazione e pubblicità che saranno adottate nella fase iniziale** (di lancio) e **delle modalità di selezione degli allievi**, qualora le domande di iscrizione pervenute siano superiori alle 40 previste dall'intervento per ciascuna edizione di Summer Camp.

Ciascuna proposta progettuale deve contenere **informazioni sulle sedi fisiche** (es: tipologia, spazi, localizzazione, ecc.) o sulle eventuali **location** (es: per attività outdoor) in cui saranno realizzati i Summer Camp, e di **eventuali misure di supporto ed organizzative**, tale da poterne valutare l'adeguatezza in funzione delle attività che saranno poste in essere.

Ciascuna proposta progettuale deve altresì contenere:

- a) organizzazione di un seminario iniziale di lancio finalizzato alla promozione delle attività
- b) specifiche attività di diffusione/valorizzazione delle esperienze - organizzazione di evento finale
- c) rilascio attestato finale per ogni partecipante

La **proposta progettuale dovrà essere redatta secondo l'indice di cui all'Allegato A2.**

In primo luogo il proponente dovrà illustrare il contesto (ossia le caratteristiche rilevanti dell'ambiente, interno ed esterno, e gli elementi -quantitativi e qualitativi- che saranno utili per un adeguato svolgimento delle attività) entro il quale il Summer Camp sarà implementato. In tal senso, dovranno essere indicate l'insieme delle risorse (fisiche e non) e delle reti locali/territoriali a supporto della proposta progettuale.

Nel caso in cui in un medesimo Summer Camp i partecipanti appartengano a fasce di età diverse, il progetto didattico può prevedere la gestione simultanea anche di tre gruppi.

Possono essere previste misure organizzative particolari (per esempio, ma non esclusivamente, di tipo logistico) per accedere facilmente a tale offerta orientativa da parte dei destinatari, come nel caso di Summer Camp localizzati in aree di difficile raggiungibilità con i mezzi pubblici o con una presenza di partecipanti in situazioni di svantaggio.

In secondo luogo, il proponente **dovrà illustrare il progetto didattico con una esatta descrizione di contenuti, durata, metodi e strumenti.**

3.1 Importo del contributo concedibile e durata del progetto

Ciascun proponente **può presentare al massimo n. 2 proposte progettuali.**

Ciascuna proposta progettuale può prevedere **da un minimo di n. 1 ad un massimo di n. 3 edizioni di Summer camp**, anche localizzati in sedi geografiche diverse l'una dall'altra.

Il **contributo massimo concesso** per ciascun Summer Camp ammesso a finanziamento è **di € 19.000,00.**

I singoli progetti devono **concludersi** entro la fine del mese di Settembre 2025.

L'avvio dei Summer Camp deve essere preceduto dalle attività di **informazione e pubblicizzazione**, con almeno 15 giorni di anticipo dalla data prevista per la partenza degli stessi, salvo proroghe concesse dal Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport.

3.2 Risorse professionali

Ciascuna proposta progettuale deve contenere informazioni quantitative e qualitative circa le risorse umane e professionali che saranno coinvolte nella realizzazione di tutti ed ognuno dei Summer Camp, tali da poterne valutare l'adeguatezza in funzione delle attività che saranno chiamate a svolgere: orientatore, esperto, coordinatore, tutor, ecc... In tal senso, dovrà essere descritto il ruolo ed il tipo di coinvolgimento di eventuali testimonials provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, senza distinzione di settore e/o di ambito di attività.

ART. 4 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda di ammissione a finanziamento **le strutture formative** (esclusi i servizi territoriali per la formazione, le istituzioni scolastiche e le università) che, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditate presso la Regione Marche per la macrotipologia "FORMAZIONE SUPERIORE" in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottengano l'accreditamento prima della stipula della Convenzione.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del Progetto.

Nell'attuazione del Progetto il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "Obblighi del soggetto attuatore" del Manuale a costi reali.

Per tutte le attività progettuali è fatto obbligo al soggetto attuatore di garantire, in coerenza con le previsioni della proposta progettuale e le caratteristiche dei destinatari, la massima **pubblicizzazione**, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso attraverso gli avvisi.

ART. 5 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi, Pin Cohesion e CIE (Carta di Identità Elettronica).

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentante od operatore di un'impresa.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine del **giorno 30 aprile 2025**, salvo eventuali proroghe stabilite da Regione Marche, selezionando uno il codice bando Siform di seguito indicato:

Codice Avviso: SUMMER CAMP 2025

Le domande pervenute oltre la data di scadenza non saranno considerate ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda potrà essere compilata e modificata a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. la domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A1)
2. la copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto attuatore non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006
3. la Proposta Progettuale secondo indice Allegato A2
4. l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A3)

La domanda di ammissione a finanziamento e la Proposta Progettuale vanno compilati utilizzando i facsimile allegati all'Avviso (allegati A1, A2, A3). Di detti documenti dovrà essere generato il relativo file in formato PDF con firma autografa, allegando il documento di identità o con firma digitale.

I documenti firmati vanno infine caricati su Siform 2 nella sezione "Allegati".

Per ciascuna Proposta progettuale va allegata una sola copia firmata.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un codice identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione. Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al Responsabile del Procedimento.

ART. 6 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso. Le domande ritenute ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica. Le domande sono ritenute inammissibili se:

- non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico Siform2
- non firmate
- prive della documentazione indicata all'art. 5
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 4
- inviate oltre il termine perentorio previsto all'art. 5

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, nominerà con proprio decreto la Commissione Tecnica di Valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
QUALITA'	Qualità del Progetto (QP)	20
	Qualità ed adeguatezza del team di management (QUTM)	10
	Punteggi Accreditamento (ACC)	10
EFFICACIA POTENZIALE	Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	Rispondenza del Progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

QP (Qualità del Progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'articolazione delle azioni, ai contenuti sviluppati in rapporto ai bisogni rilevati e alle modalità di realizzazione.

Saranno valutati i seguenti elementi:

1. Analisi dei fabbisogni formativi (completezza, grado di approfondimento)
2. Contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento - DGR 631/2014, presenza e pertinenza di contenuti in relazione ai diversi target di destinatari)

3. Chiarezza ed organicità nell'elaborazione progettuale
4. Descrizione delle metodologie didattiche utilizzate
5. Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti
6. Descrizione e adeguatezza delle sedi/location

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- Ottimo = 4 punti
- Molto buono = 3,5 punti
- Buono = 3 punti
- Discreto = 2 punti
- Sufficiente = 1 punto
- Insufficiente = 0 punti

QUTM (Qualità e adeguatezza del management)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali – quantitativa del team previsto: coordinatori, docenti, codocenti, tutor, orientatori, esperti e testimonial. Nella valutazione saranno considerati i seguenti elementi:

1. profilo e utilizzo adeguato di risorse professionali (orientatori, esperti, testimonial)
2. utilizzo adeguato di co-docenti e tutor
3. rispondenza del team di management previsto alle finalità del progetto

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo = 4 punti
- molto buono = 3,5 punti
- buono = 3 punti
- discreto = 2 punti
- sufficiente = 1 punto
- insufficiente = 0 punti

ACC (Punti Accredimento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui il proponente dispone, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate.

I punti da considerare sono quelli di cui il proponente dispone alla data di scadenza dell'Avviso.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti di accreditamento: 4 punti
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti di accreditamento: 3 punti
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti
- Soggetti proponenti con punti di accreditamento inferiore a 30, ma superiori o uguali a 28: 1 punto
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'Avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del PR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE+ 2021/2027. La valutazione terrà conto del complesso della proposta presentata, ed in particolare, dei seguenti elementi:

1. grado di coinvolgimento dei partecipanti tenuto conto della differenziazione dei bisogni di orientamento
2. efficacia e completezza di eventuali azioni di mobilità (visite di studio/viaggi) e outdoor
3. modalità di coinvolgimento del sistema economico-produttivo, imprenditoriale, sociale e culturale

4. ampiezza ed articolazione della rete di supporto al progetto

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato = 4 punti
- impatto atteso molto buono = 3,5 punti
- impatto atteso buono = 3 punti
- impatto atteso discreto = 2 punti
- impatto atteso modesto = 1 punto
- impatto atteso non significativo = 0 punti

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle misure previste per garantire le pari opportunità di accesso alle attività e l'inclusione. Nella valutazione saranno considerati i seguenti 2 elementi:

1. modalità organizzative/azioni mirate in grado di favorire la partecipazione di soggetti residenti in aree periferiche (rispetto alla sede/alle sedi di ciascun Summer Camp)
2. azioni mirate in grado di favorire l'inclusione

I punteggi dei due elementi che compongono l'indicatore MNG saranno sommati. Pertanto il punteggio massimo attribuibile è pari a 4.

I punteggi (elemento 1) saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- previsione di modalità organizzative/azioni mirate: 2 punti
- nessuna: 0 punti

I punteggi (elemento 2) saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- previsione di azioni mirate: 2 punti
- nessuna: 0 punti

La graduatoria sarà definita assegnando un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al cofinanziamento PR Marche FSE+ 2021/2027 è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La valutazione si conclude con la redazione di una graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport e pubblicata sul BURM nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

<http://www.regione.marche.it/Regione-utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-studio>;

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione e Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento" di norma, entro il termine di 15 giorni dall'approvazione delle stesse e notificate, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori ed ai soggetti il cui Progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L'approvazione della graduatoria deve avvenire **entro 20 giorni** dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

La Regione Marche si riserva altresì la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei Progetti collocati in graduatoria, ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori risorse eventualmente disponibili per la relativa linea di attività.

ART. 9 – COSTI AMMISSIBILI

Il costo ammissibile dei singoli Progetti sarà quantificato con la **formula “staff + 40%”** di cui all'art. 56 del Reg. UE 1060/2021 (RDC). I beneficiari dovranno pertanto rendicontare tutti i **costi diretti sostenuti per il personale**, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei Progetti.

Le spese sostenute per il personale vanno quantificate facendo riferimento al costo lordo e la rendicontazione dovrà essere accompagnata da time-sheet che dimostrino le ore di lavoro prestate.

Il contributo complessivo che sarà riconosciuto al Progetto sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato nella sua realizzazione. Ai sensi di quanto disposto a livello regolamentare, il suddetto tasso forfettario coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale. Le spese diverse da quelle sostenute per il personale non dovranno essere rendicontate.

Per quanto concerne le risorse umane si deve fare riferimento a quanto previsto al pgf 2.3 (Risorse umane interne ed esterne) e per le figure professionali in ragione delle diverse tipologie di funzioni a quanto previsto al pgf. 1.7 (Figure professionali) del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Le risorse umane esterne verranno rimborsate nel rispetto delle fasce professionali e dei massimali di spesa individuati ai sensi del pgf. 2.3.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Con riguardo alle *risorse umane esterne coinvolte nelle attività di orientamento con i destinatari*, le fasce professionali desumibili dal CV e i corrispondenti massimali di costo previsti dalla normativa, sono quelli riferiti al § 2.3.3 del Manuale a costi reali, ovvero fasce A, B, C della funzione docente. Tali fasce retributive devono intendersi applicate ed estese alle risorse umane esterne coinvolte in qualità di consulenti in altre attività previste specificatamente dall'Avviso, trattandosi di apporti specialistici ed integrativi che qualificano i Progetti.

ART. 10 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il contributo pubblico relativo alle attività espletate sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante del soggetto attuatore con le modalità sotto elencate, previa acquisizione da parte del Settore competente:

- del certificato antimafia di cui al D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i., se dovuto;
- del D.U.R.C.

La modalità di finanziamento che si applica è la seguente:

1. con richiesta di un **primo anticipo pari al 45%** dell'importo ammesso a finanziamento a seguito della comunicazione dell'avvio delle attività progettuali, sulla quota di spettanza della Pubblica Amministrazione a condizione che sia stata inviata la seguente documentazione:

- la richiesta di anticipo;
- l'autorizzazione all'avvio dell'attività progettuale;
- un contratto di fideiussione sottoscritto, conforme al modello allegato al presente Manuale (adeguatamente adattato alla tipologia di Progetto, per quanto concerne la durata della fideiussione), per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

2. con richiesta di un **secondo anticipo, pari al 45%** dell'importo ammesso a finanziamento sulla quota di spettanza della P.A., a condizione che:

- sia stato richiesto prima della conclusione del progetto
- sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo
- sia stato speso almeno il 40% del primo anticipo ricevuto
- sia stata realizzata almeno il 50% del monte ore del progetto didattico
- sia stata inviata la seguente documentazione:
 - la richiesta di anticipo

- un contratto di fideiussione sottoscritto, conforme al modello allegato al presente Manuale (adeguatamente adattato alla tipologia di Progetto, per quanto concerne la durata della fideiussione), per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale
- la dichiarazione periodica di spesa

Previa richiesta, l'**importo residuo** sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica del prospetto finale di determinazione della sovvenzione e dell'eventuale contraddittorio con apposito atto del Dirigente competente.

Nel caso in cui in sede d'approvazione del rendiconto risulti ammissibile a finanziamento un importo inferiore a quanto già erogato con gli anticipi, il soggetto attuatore provvederà a restituire all'Amministrazione competente (producendo, in caso di esenzione IVA, anche la nota di accredito), la somma eccedente comprensiva degli interessi, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso. In alternativa, la restituzione della somma eccedente, comprensiva degli interessi, da parte del soggetto attuatore potrà avvenire secondo modalità specifiche (ad esempio: rateizzazione) eventualmente individuate dall'Amministrazione competente. In ogni caso è fatto salvo il diritto della stessa Amministrazione di rivalersi per l'importo in questione sulla polizza fideiussoria, in caso di mancato rimborso nei termini.

ART. 11 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

In seguito all'approvazione della graduatoria, il soggetto incaricato dell'attuazione del Progetto (anche soggetto attuatore) riceverà dagli uffici del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport le disposizioni di inizio attività e la necessaria modulistica.

Il soggetto attuatore dovrà formalmente comunicare la propria accettazione, ovvero la rinuncia al finanziamento e presentare gli eventuali certificati, documenti e dichiarazioni richiesti atti a comprovare quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

Successivamente il legale rappresentante del soggetto attuatore dovrà sottoscrivere l'**Atto di adesione**, subordinatamente all'esito positivo dei controlli a campione ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle autodichiarazioni prodotte in fase di presentazione del Progetto e della certificazione di regolarità contributiva.

Il soggetto attuatore del Progetto deve:

- a) formalizzare l'accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da recapitare **entro 5 giorni** dal ricevimento della notifica di ammissione a finanziamento;
- b) firmare digitalmente l'Atto di adesione **entro 15 giorni** dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Regione Marche all'indirizzo <http://firmacontratti.regione.marche.it>;
- c) far precedere l'avvio dei Summer Camp dalla fase di informazione e pubblicità, la cui durata **non può essere inferiore a 15 giorni**, rispetto alla data prevista per l'avvio stesso, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;
- d) concludere le attività progettuali **entro il mese di settembre 2025**, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;
- e) presentare al Responsabile del Procedimento della gestione, **almeno 10 giorni antecedenti** l'avvio delle attività, la documentazione prevista al punto.1.5 del Manuale a costi reali;
- f) presentare al Responsabile del Procedimento della gestione, **entro 60 giorni successivi** al termine dell'attività progettuale oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti al punto 2.2.2. del "Manuale a costi reali", il rendiconto con allegata la documentazione prevista;

- g) attenersi, per la **gestione** delle attività progettuali ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale a costi reali e per quanto ivi non espressamente previsto alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- h) rispettare il divieto di doppio finanziamento, rispetto al quale dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione in sede di rendicontazione;
- i) utilizzare per la gestione e la rendicontazione sia finanziaria che fisica del Progetto ammesso a finanziamento il Sistema informativo SIFORM2, in applicazione delle disposizioni del Manuale a costi reali.

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi ai soggetti attuatori inadempienti.

Il contributo pubblico relativo alle attività del Progetto sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante dell'ente attuatore e dietro presentazione di **fideiussione** a garanzia dell'importo dei singoli anticipi secondo le modalità previste dal Manuale a costi reali.

ART. 12 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto dei termini d'avvio e di conclusione del Progetto, salvo espressa autorizzazione alla proroga dei termini, opportunamente motivata, del Settore Istruzione Innovazione sociale e Sport
- b) casi di impedimento allo svolgimento delle attività di controllo come previsto nel Manuale
- c) utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso
- d) mancata trasmissione del rendiconto entro i termini stabiliti dall'art. 11, punto f)
- e) rinuncia motivata al contributo concesso.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea. La Regione Marche, esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

ART. 13 – CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo del PR Marche FSE+ 2021/2027. Il Settore Istruzione Innovazione Sociale e Sport adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa

di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli Progetti possano vantare alcun diritto nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso Pubblico.

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso Pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

ART. 15 - RESPONSABILI UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico è: Paola Paolinelli (paolinelli.p@regione.marche.it), del Settore Istruzione Innovazione Sociale e Sport.

I Responsabili di procedimento della gestione e monitoraggio delle singole azioni formative, compresa la concessione e l'erogazione del finanziamento, verranno nominati con successivo decreto dirigenziale del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro trenta (30) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione al BUR Marche e sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

Nel caso di controversie si elegge quale unico Foro competente Ancona.

Ogni informazione inerente al presente Avviso Pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti:

Chiara di Furia – chiara.difuria@regione.marche.it

Paola Paolinelli - paolinelli.p@regione.marche.it

Sara Patrizi – sara.patrizi@regione.marche.it

Melissa Sartini – melissa.sartini@regione.marche.it

ART. 16 – FORO UNICO COMPETENTE

Per ogni controversia, diretta o indiretta, relativa al presente Avviso Pubblico e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ART. 17 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dalle disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Inoltre, si specifica che:

- a) il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità, comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;
- b) i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR Marche FSE+ 2021/2027 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Gli interventi informativi e pubblicitari in attuazione del presente Avviso Pubblico, rispettano le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari e la modulistica rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico, recano i seguenti loghi:

- Logo unico Coesione Italia 2021-2027;
- Unione europea, ai sensi dell'art. 47 ed in conformità con l'Allegato IX del RDC
- Repubblica Italiana;
- Regione Marche.

Copia integrale del presente Avviso, completo dei suoi allegati, è pubblicata sul BURM, nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

- 1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio>
- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – Regolamento generale sulla protezione dei dati), la Regione Marche informa sulle modalità di trattamento dei dati da lei forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”, Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore “Istruzione, Innovazione Sociale e Sport”, Immacolata De Simone (immacolata.desimone@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano, è: rdp@regione.marche.it

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (*anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5*) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit

per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: *MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (es.: *Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Soggetto

Bollo
€ 16,00

RACCOMANDATA A. R.

REGIONE MARCHE

Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport

Via _____

CAP _____ Città _____ ()

Codice bando: _____

Oggetto: PR Marche FSE+ 2021/2027 ASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE O.S.4.e (4) Campo di Intervento 149 – Avviso Pubblico per la presentazione di progetti di “Summer Camp” 2025

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____,

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

C.F.: _____, partita IVA _____,

indirizzo PEC _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del Progetto denominato _____

Codice SIFORM _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla

responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a)** che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data _____;

- b)** che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

oppure

che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

- d)** che per il medesimo Progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

- e)** di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;

- f)** di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027 e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei Progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802/2012 e s.m.i. e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;

- g)** che la struttura formativa garantisce la tenuta di una contabilità separata per il presente progetto.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) Il Progetto e relativi allegati

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

PROGETTO (max 10 pagine fronte e retro)

INDICE

Contesto di riferimento/Fabbisogni alla base del Progetto/Obiettivi che si intendono raggiungere

Contenuti e articolazione del Progetto (cfr. Art. 3)

- Progetto didattico
- Metodologie e Strumenti
- Schema riepilogativo O. informativo e O. formativo
- Visite di studio (dove, durata)
- Organizzazione e sede/location
- Eventuali servizi aggiuntivi
- Rete territoriale

Modalità di pubblicizzazione

Criteri e modalità di selezione

Management del Progetto

Risorse professionali chiave

Comunicazione

Allegati al Progetto

- CV Risorse professionali chiave

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”, Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore “Istruzione, Innovazione Sociale e Sport”, Immacolata De Simone (immacolata.desimone@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano, è: rdp@regione.marche.it

Finalità I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/2027 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii.

Comunicazione dei dati I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Firma

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005