



Funded by
the European Union



DACR n. 37 del 14/06/2022
DGR n. 345 del 17/03/2025

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE PROGETTO GEAR UP! PROGRAMMA DEAR EU

1 PREMESSA

La Regione Marche si è dotata della **Legge Regionale n. 9 del 18/06/2002**: “Attività regionali per la promozione dei diritti umani, della cultura di pace, della cooperazione allo sviluppo e della solidarietà internazionale e della **Legge Regionale n. 10/06/2020 n. 23**: “Interventi per la promozione della cittadinanza globale ed alla cultura della sostenibilità”.

Il partenariato europeo molto eterogeneo, formato da Organizzazioni della Società Civile ed Autorità Locali, per un totale di 10 partners e 6 associati, provenienti da 8 paesi è composto dai seguenti Partners ed Associati:

Partners:

- CONCORD Italia (Italia)
- Euroregione Adriatico Ionica (Croazia)
- Città di Zagabria (Croazia)
- CROSOL - Piattaforma Nazionale associazioni della società civile (Croazia)
- EWNT Thüringen - Piattaforma Nazionale associazioni della società civile (Germania)
- FoRS - Piattaforma Nazionale associazioni della società civile (Repubblica Ceca)
- HAND - Piattaforma Nazionale associazioni della società civile (Ungheria)
- Regione Hauts-de-France (Francia)
- LAPAS - Piattaforma Nazionale associazioni della società civile (Lettonia)
- Città di Saragozza (Spagna).

Associati:

- Regione Emilia-Romagna (Italia)
- Città di Budapest - 9° Distretto (Ungheria)
- Città di Riga (Lettonia)
- Provincia di Saragozza (Spagna)
- Provincia di Barcellona (Spagna).

Al fine di promuovere le attività di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e favorire lo sviluppo di progettualità dei soggetti del territorio marchigiano, la Regione Marche intende supportare la realizzazione di progetti promossi da **Enti Locali** ed **Organizzazioni della Società Civile (OSC)** della Regione Marche.

I progetti saranno cofinanziati tramite i fondi del progetto **“GEAR UP! - Global citizenship Education Actions to strengthen youth engagement through local support to LAs and CSOs, to accelerate Progress towards sustainable development”**, di cui la Regione Marche è capofila. Il progetto GEAR UP!, cofinanziato dalla Commissione Europea, è stato approvato nell’ambito del Programma DEAR (*Development Education and Awareness Raising Programme*) un programma dell’Unione Europea volto a migliorare la comprensione, le competenze e l’impegno critico dei cittadini europei nei confronti dello sviluppo e delle problematiche ad esso correlate, promuovendo l’Educazione alla Cittadinanza Globale soprattutto tra i giovani cittadini europei attraverso una comprensione critica del mondo interdipendente e del proprio ruolo in esso, agendo per lo sviluppo sostenibile a livello locale e globale.

Gli obiettivi del Programma DEAR sono:

- aumentare il numero di cittadini dell’UE, compresi i giovani, con una comprensione critica del mondo interdipendente e del proprio ruolo in esso e interessati ad agire per lo sviluppo sostenibile;
- aumentare il numero di cittadini dell’UE, compresi i giovani, attivamente impegnato nello sviluppo sostenibile a livello locale e globale;
- promuovere l’educazione alla cittadinanza globale meglio integrata nell’istruzione negli Stati UE.

L’obiettivo generale del progetto è favorire lo sviluppo di una visione comune dell’ECG a livello regionale come elemento trasversale per il raggiungimento degli Obiettivi dell’Agenda 2030, attraverso azioni rivolte

ai giovani cittadini marchigiani affinché sviluppino competenze di pensiero critico e analisi e agiscano in maniera responsabile ed efficace a livello locale, nazionale e globale per un mondo più pacifico e sostenibile.

Al fine di raggiungere il suddetto obiettivo GEAR UP! prevede, come attività principale, un supporto finanziario ad Enti Locali ed Organizzazioni della Società Civile attraverso un finanziamento “a cascata” di progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale da realizzarsi nel territorio della Regione Marche.

Il meccanismo di finanziamento a cascata sarà realizzato anche dai 10 partner di progetto nei seguenti paesi: Albania, Bosnia, Repubblica Ceca, Croazia, Francia, Germania, Lettonia, Montenegro, Nord Macedonia, Spagna, Serbia e Ungheria, per un totale previsto di oltre 220 progetti finanziati in 13 paesi.

L'intervento fa parte delle attività del Piano integrato per interventi di internazionalizzazione, cooperazione internazionale e Macroregione Adriatico Ionica (anni 2022-2024) approvato con DACR n. 37/2002 e del relativo piano annuale di attuazione per l'anno 2024 approvato con DGR 639/2024.

Infine, il presente Avviso è coerente e rientra pienamente nel quadro di riferimento europeo e nazionale sull'ECG, come di seguito dettagliato:

a livello europeo l'**UNESCO** lega l'ECG all'**Educazione allo Sviluppo Sostenibile (ESS)** in chiave di monitoraggio delle politiche e pratiche educative. Strettamente collegata con l'ECG, l'ESS opera pertanto in modo complementare e in accordo con l'Agenda 2030 e mira a mettere in grado chi apprende a poter prendere decisioni informate e a compiere azioni responsabili per promuovere integrità ambientale, economie percorribili ed una società equa ed inclusiva, per le generazioni presenti e future, nel rispetto dell'uguaglianza di genere, delle pari opportunità e della diversità culturale.

Per quanto concerne l'ambito nazionale, attraverso il presente Avviso si intende dare piena attuazione alla **Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS)**, alla **Strategia per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (Strategia ECG)** e al **Piano di Azione Nazionale sull'ECG (PAN ECG)**.

2 LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I progetti dovranno prevedere esclusivamente attività realizzate nel territorio della Regione Marche.

3 TIPOLOGIE DI PROGETTI AMMISSIBILI

I differenti progetti devono risultare compatibili con le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale 9/2002, della Legge Regionale 23/2020 e del progetto **GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378**.

I progetti dovranno sviluppare attività ricomprese in almeno uno dei tre ambiti di seguito specificati, indicando nel formulario l'ambito prevalente.

Educazione formale (percorso che interessa e coinvolge scuole di ogni ordine e grado, Università e istituti di Alta formazione).

- Interventi per promuovere un'educazione di qualità, inclusiva, per formare individui e gruppi in grado di agire consapevolmente nella società per attuare il cambiamento necessario.
- Interventi per integrare, sistematizzare, potenziare l'ECG nei curricula scolastici e nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica, supportando e valorizzando l'autonoma programmazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche.

Educazione non formale (percorso che comprende i percorsi educativi realizzati al di fuori del sistema formale e che accompagnano l'individuo lungo tutto l'arco della vita).

- Interventi per promuovere un cambiamento di percezione e di comportamento attraverso forme di apprendimento permanente, partecipazione e forme di cittadinanza attiva che favoriscano la diffusione dei valori dell'ECG.

Informazione e sensibilizzazione (percorso relativo all'esperienza quotidiana delle persone, per acquisire conoscenze e interrogare e modificare i propri atteggiamenti a partire da contenuti che attraversano gli ambienti di vita).

- Interventi per promuovere una corretta e ampia informazione e sensibilizzazione sui temi connessi all'ECG e all'Agenda 2030, migliorando la qualità dell'informazione e della comunicazione, facilitando una lettura della complessità.
- Interventi per fornire alle persone gli strumenti utili per acquisire consapevolezza sui propri diritti e sensibilizzare sulle tematiche del rispetto e della diversità come valore.
- Interventi per favorire la consapevolezza individuale e collettiva riguardo alle scelte orientate al bene comune e al benessere collettivo.

Il contributo concesso non può superare:

- il 90% del costo complessivo del progetto
- l'importo massimo di € 20.000,00

Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un contributo richiesto superiore al 90%. I progetti devono avere una durata complessiva di minimo 9 mesi e massimo 12 mesi.

4 SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso:

- 4.1 Enti locali della Regione Marche (D.Lgs. 267/2000 - Testo Unico Enti Locali T.U.E.L.)¹
- 4.2 Organizzazioni della Società Civile (comprese le associazioni di OSC), nello specifico:
 - 4.2.1 Organizzazioni della Società Civile iscritte agli elenchi dei soggetti senza finalità di lucro (art.26 commi 2 e 3 della L. 125/2014 e dell'art. 17 del D.M. 113/2015) pubblicati dall'AICS (Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo), purché aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche;
 - 4.2.2 Organizzazioni ETS (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Fondazioni del Terzo Settore) iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) regolarmente costituiti ed operanti da almeno tre anni, con particolare riferimento a quelli nel cui statuto e nel cui ordinamento interno siano previste, fra gli scopi sociali prevalenti, attività nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza globale, dei diritti umani, della cooperazione e dello sviluppo internazionale, della solidarietà e dei valori della pace, della difesa del patrimonio ambientale, dello sviluppo sostenibile in possesso di almeno tre anni di esperienza in campo nazionale o internazionale, aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche;
 - 4.2.3 Soggetti regolarmente iscritti al Registro Regionale della Cooperazione e la Solidarietà internazionale delle Marche (art. 16 della LR 9/2002).

¹ l'art. 2 del T.U.E.L. stabilisce che per Enti Locali si intendono "[...] i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolate e le Unioni di comuni."

Si precisa che sia il soggetto proponente sia tutti i componenti del partenariato devono appartenere ad almeno una delle categorie sopra elencate.

I progetti dovranno prevedere un partenariato composto da massimo tre (3) soggetti. Il soggetto che presenta domanda di partecipazione al presente Avviso farà da capofila e sarà l'unico referente per la Regione Marche per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

I soggetti di cui al punto 4.2.2 contestualmente alla presentazione del progetto dovranno presentare, pena esclusione, copia dello statuto e relazione triennale delle attività (allegato G) con specifico riferimento alle attività realizzate nell'ambito dell'Educazione alla Cittadinanza Globale. Per presentare progetti sulla linea di intervento "Educazione Formale" dovrà essere dimostrata una chiara esperienza di lavoro nelle scuole primarie e/o secondarie di primo e secondo grado.

È possibile coinvolgere nel progetto partner associati (non più di 2 per progetto), esplicitando nel formulario la motivazione della scelta, il ruolo e il loro valore aggiunto. Si precisa che eventuali partner associati non gestiranno quote di budget.

5 BENEFICIARI DIRETTI

I progetti dovranno prevedere obbligatoriamente attività ed azioni rivolte alla seguente tipologia di beneficiari:

- **Giovani tra i 15 e i 30 anni di età**

In base alle suddette caratteristiche dei beneficiari diretti, le attività di progetto dovranno basarsi sui seguenti tre ambiti di apprendimento¹:

- **cognitivo:** competenze di conoscenza e di ragionamento necessarie per meglio comprendere il mondo e le sue complessità;
- **socio-emotivo:** valori, atteggiamenti e competenze sociali che consentono di svilupparsi affettivamente, fisicamente e dal punto di vista psico-sociale e di vivere assieme agli altri in condizioni di pace e rispetto;
- **comportamentale:** condotta, azioni, applicazione pratica e impegno.

Per monitorare il numero di beneficiari coinvolti e il loro livello di partecipazione, è richiesto l'utilizzo obbligatorio dello strumento definito "*DEAR engagement pyramid*".

Tale strumento è parte integrante della guida al monitoraggio e alla valutazione del programma DEAR della Commissione Europea "[MEAL GUIDE](#)" (pag 63).

6 NUMERO MASSIMO DI PROGETTI PRESENTABILI

Ogni soggetto può partecipare al massimo ad una (1) proposta progettuale come capofila o come partner. Detto limite vale anche per Direzioni, Servizi, Istituti, Dipartimenti che fanno capo sia funzionalmente che istituzionalmente ad un medesimo soggetto (fa fede il CF/P.IVA). È inoltre possibile presentare progetti in cui il partenariato sia formato solamente da un unico soggetto proponente (progetti mono beneficiari).

I soggetti proponenti e i partner che al momento della seconda scadenza di presentazione dei progetti (§ Art. 9) risultino titolari e/o attuatori di progetti in corso di realizzazione co-finanziati dalla Regione Marche ai sensi del presente Avviso, **non possono presentare domanda a valere sulla seconda scadenza.**

¹ <https://www.unesco.org/en/global-citizenship-peace-education>

Ogni soggetto proponente e tutti i partner dovranno sottoscrivere, al momento della presentazione del progetto, l'allegato O in cui dichiarano che non ricevono altri finanziamenti dal programma DEAR nell'ambito della Call EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi.

Il soggetto proponente e il partenariato devono garantire una quota complessiva di cofinanziamento in misura non inferiore al 10% del costo totale del progetto. L'apporto di co-finanziamento di ogni singolo partner non può essere superiore a quello del soggetto proponente.

I soggetti proponenti e i partner devono avere una sede legale e/o operativa nella Regione Marche. La sede operativa localizzata nella Regione Marche dovrà essere attivamente coinvolta sia nella fase di presentazione del progetto che in quella di attuazione. È fatto obbligo di conservazione di tutta la documentazione presso la sede operativa. Il coinvolgimento della sede operativa regionale dovrà risultare dalla proposta complessiva, valutabile in termini di gestione diretta delle attività (coinvolgimento nella stesura del progetto, utilizzo risorse umane, ecc.) e di gestione diretta del budget.

7 SPESE AMMISSIBILI E DECORRENZA

Sono ammissibili solo le spese strettamente connesse alla realizzazione del progetto. Nello specifico comprendono:

Costi diretti del progetto

1. Risorse umane: spese di personale;
2. Viaggi e permanenza: spese di viaggio, vitto e alloggio collegate alle attività di progetto;
3. Ufficio: spese relative alla gestione dell'ufficio: beni di consumo - forniture per l'ufficio, altri servizi (telefono, elettricità, riscaldamento, manutenzione), purché direttamente collegati al progetto;
4. Realizzazione attività di Educazione alla Cittadinanza Globale nei settori definiti al punto 3 del presente Avviso ed in linea con le finalità della LR 9/2022, della LR 23/2020 e del progetto GEAR UP!.
5. Subtotale Costi diretti del progetto: somma delle voci da 1. a 4.

Costi indiretti del progetto

6. Spese generali ed amministrative: costi direttamente imputabili allo svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro relative alle seguenti tipologie di beni e/o servizi: utenze, fotocopie, spese per beni non durevoli o di consumo (cancelleria, etc.) della sede. Rientrano tra le spese generali ulteriori costi notarili, legali, assicurativi e postali sostenuti per l'attuazione del progetto, la concessione, la produzione, l'acquisto di diritti d'autore.

Totale costi eleggibili del progetto

7. Totale costi eleggibili del progetto: somma delle voci 5 e 6.

MASSIMALI BUDGET

Nella ripartizione delle voci di budget dovranno essere applicati i seguenti massimali

VOCE	MASSIMALE
Voce 1. più voce 2.	Massimo il 25% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 3.	Massimo il 5 % della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 4.	Massimo il 70% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 6.	Massimo il 7% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;

IVA

L'IVA è ammissibile a contributo solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto richiedente. L'IVA che può essere recuperata non è ammissibile, anche se non effettivamente recuperata.

Non sono considerate spese ammissibili i costi relativi ad "imprevisti", "varie" o voci equivalenti.

Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire

- Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire
- dalla data della prima scadenza (per la 1° scadenza)
- dalla data della seconda scadenza (per la 2° scadenza)

mentre il termine ultimo di ammissibilità coincide con la data di fine progetto.

Tutte le spese ammissibili a rendicontazione finale devono essere comprovate da fatture e/o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. **Tutte le fatture e/o documenti contabili devono specificare in modo dettagliato l'oggetto della prestazione alle quale si riferiscono, il progetto e il riferimento al progetto GEAR UP! – PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378.**

8 DOTAZIONE COMPLESSIVA ED INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

Il bando ha una dotazione complessiva di € 813.995,19 come di seguito ripartito:

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	Capitolo	Importo 2025	Importo 2026
ENTI LOCALI	2190110108	100.000,00	100.000,00
ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETA' CIVILE	2190110107	300.000,00	300.000,00
	2190110083	13.995,19	-

Il contributo concesso non può superare il 90% del costo complessivo del progetto, e comunque non può superare l'importo massimo di € 20.000,00. Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un contributo richiesto superiore al 90%.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Avviso ha durata biennale ed è articolato in due differenti scadenze, come di seguito riportato:

- 1° SCADENZA **15 GIUGNO 2025**
- 2° SCADENZA **15 NOVEMBRE 2025** Le domande a valere sulla presente scadenza, potranno essere presentate a partire dal **15 OTTOBRE 2025**.

Le domande devono essere compilate secondo l'allegato B (Domanda di contributo). La mancata indicazione degli elementi essenziali richiesti nello schema di domanda (nominativo del legale rappresentante, della sede legale e operativa, del codice fiscale) sarà considerata motivo sufficiente per l'esclusione dal presente Avviso. Le domande devono pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

con l'indicazione dell'oggetto:

"Domanda di contributo per Progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale - Progetto GEAR UP! - Programma DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378"

La domanda di contributo (allegato B) deve essere corredata da:

- allegato C, Formulário di presentazione proposte progettuali e relative schede di adesione dei partner regionali, unitamente ai relativi profili dei partner;
- allegato D, Budget del Progetto;
- allegato E, Struttura del partenariato;
- allegato F, Cronogramma;
- allegato G, Relazione triennale delle attività dell'ultimo triennio al 31/12/2024; per soggetti di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Avviso, copia conforme dell'ultimo bilancio approvato comprensivo del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea dei soci (i soggetti di cui al punto 4.3 se regolarmente iscritti al Registro Regionale per la cooperazione e la solidarietà internazionale ai sensi della DGR 1106/2024, NON sono tenuti a presentare la documentazione di cui al presente punto);
- atto e/o determina in cui si approva la partecipazione al presente Avviso (solamente per gli Enti Locali);
- allegato O, Declaration of Honor;
- copia documento di identità del legale rappresentante.

Saranno esaminate esclusivamente le domande inviate tramite PEC e inviate entro e non oltre le scadenze previste dal presente Avviso.

10 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'istruttoria e la valutazione dei progetti saranno effettuate dalla Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo che si avvarrà di una Commissione di valutazione, da costituire appositamente nell'ambito della struttura, eventualmente coadiuvata dal supporto di altre strutture regionali e/o esperti esterni.

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri riportati nell'allegato A.

A parità di punteggio conseguito in graduatoria da due o più progetti, verrà concessa priorità a quello che avrà acquisito il maggior punteggio sul criterio di valutazione "Qualità del progetto" ed in caso di ulteriore parità la priorità verrà concessa in base all'ordine di arrivo dei progetti medesimi.

Non sono ammessi a finanziamento i progetti che non raggiungono la soglia minima di **60 punti**.

11 APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONCESSIONE CONTRIBUTO

L'istruttoria dovrà concludersi con la compilazione della graduatoria finale entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il Direttore del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Regione Marche - con proprio decreto pubblicato per estratto sul B.U.R. Marche, approva la graduatoria finale, elenca i progetti non ammessi in graduatoria esplicitandone i motivi e concede i contributi ai beneficiari.

Il Responsabile del procedimento del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo comunica con PEC la concessione dei contributi ai beneficiari e le motivazioni dell'esclusione ai soggetti non ammessi.

12 ACCETTAZIONE E AVVIO DEL PROGETTO

I soggetti vincitori devono comunicare tramite PEC entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione della concessione dei contributi, l'**accettazione del contributo** unitamente alla comunicazione di **avvio del progetto e alla richiesta di anticipo** (allegato I).

È obbligatorio allegare inoltre la *Declaration of Honor* compilata in italiano e in inglese (allegato O).

La mancata accettazione del contributo comporta la revoca immediata dei benefici e le risorse che si verranno a recuperare saranno utilizzate per finanziare progetti utilmente collocati in graduatoria o in caso di esaurimento della stessa per progetti di iniziativa diretta della Regione.

13 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione Marche provvede all'erogazione del contributo con le seguenti modalità:

PER LA 1° SCADENZA

I soggetti di cui al punto 4.1 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto
- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2025, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2026
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2025, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2026
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

I soggetti di cui al punto 4.2 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto, dietro presentazione di polizza fideiussoria (come da allegato P)
- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2025, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2026
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2025, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2026
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto

- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

PER LA 2° SCADENZA

I soggetti di cui al punto 4.1 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto
- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2026, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2027
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2026, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2027
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

I soggetti di cui al punto 4.2 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto, dietro presentazione di polizza fideiussoria (come da allegato P)
- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2026, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2027
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione intermedia delle spese da presentare entro il 31/12/2026, con possibilità di integrazione documentale entro il 31/01/2027
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

La Regione Marche provvederà al pagamento delle quote di contributo a seguito della richiesta di liquidazione (anticipo e saldo) e della correlata documentazione giustificativa, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili, previa verifica della relazione tecnica degli interventi, della rendicontazione finanziaria, della regolarità contributiva del beneficiario.

Nel caso dal DURC emerga una irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che il beneficiario abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora il beneficiario non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo da corrispondere direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

14 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

14.1 RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

È fatto obbligo ai beneficiari di presentare alla Regione Marche una rendicontazione intermedia di avanzamento delle attività, attraverso l'invio di un rendiconto finanziario unito alla compilazione dello strumento di monitoraggio su piattaforma COGNITO-FORMS. La documentazione finanziaria va inviata all'indirizzo PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

In caso di inosservanza non sarà possibile approvare la rendicontazione finale e liquidare il saldo del contributo. In caso di acconto già erogato, si procederà con il recupero dello stesso e la contestuale revoca del contributo.

14.2 RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, i beneficiari del contributo devono presentare alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, alla PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

la rendicontazione finale del progetto che si compone dei seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato N del presente Avviso;
- Domanda di liquidazione del saldo di cui all'allegato L del presente Avviso;
- Aggiornamento completo di tutti i dati di monitoraggio richiesti attraverso la piattaforma COGNITO FORMS;
- Relazione finale che descriva il progetto realizzato, evidenziando le attività svolte, le modalità e le forme di realizzazione, nonché una valutazione dei risultati dell'intervento e dell'impatto che la sua realizzazione ha avuto sui beneficiari diretti. (allegato M);
- Rendicontazione riepilogativa di tutte le spese e dei costi sostenuti per l'attività ammessa a contributo (allegato H), con copia conforme all'originale delle fatture e dei giustificativi di spesa corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
- Articoli, comunicati stampa, paper, documentazione fotografica, audio e/o video relativi all'attuazione del progetto su supporto USB o inviato attraverso sistemi cloud (es. GoogleDrive, OneDrive e simili);

La Regione Marche provvederà alla liquidazione del saldo del contributo di norma entro il 90° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della correlata documentazione giustificativa.

La Regione Marche ha facoltà di procedere alla verifica della fondatezza di quanto dichiarato nella rendicontazione finale.

15 PROVA DELLA SPESA

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso:

- copia delle fatture e dei giustificativi di spesa (ricevute, note per prestazioni occasionali, richieste di rimborso spese, note di debito, ecc.) regolarmente **quietanzati**;

- in tutti i casi in cui risulti la spesa sostenuta per il versamento di ritenute e contributi, deve essere allegato il modello F24 regolarmente **quietanzato**.

Le fatture e i giustificativi di spesa ammessi a rendicontazione dovranno avere una data compresa fra quella di avvio delle attività di progetto e il termine fissato per la realizzazione dello stesso.

Le fatture ed i giustificativi di spesa dovranno risultare **interamente pagati e quietanzati** entro il termine previsto per l'invio della rendicontazione finale del progetto come indicato nel punto 13), pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture ed i giustificativi di spesa dovranno essere **pagati con le seguenti modalità**:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- pagamento con bollettino postale;
- pagamento con carta di credito;

Ai fini della regolare quietanza ciascun giustificativo di spesa deve essere accompagnato dalla **copia del documento attestante l'avvenuto pagamento**:

- nel caso di bonifico bancario è necessario allegare **la ricevuta del bonifico riportante gli estremi della fattura e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;
- nel caso di ricevuta bancaria è necessario allegare **la copia della stessa e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;
- nel caso di bollettino postale è necessario allegare **copia del bollettino con la quietanza di pagamento**;
- nel caso di pagamento con carta di credito deve essere allegato **lo scontrino da cui si evinca l'addebito sulla carta**;
- nel caso di pagamento on line in formato digitale deve essere allegata la **documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;

16 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari sono obbligati:

- a comunicare l'accettazione del contributo e la data di avvio delle attività progettuali;
- ad aggiornare tempestivamente il sistema di monitoraggio COGNITO FORMS;
- ad inviare la rendicontazione intermedia;
- a comunicare le variazioni e/o le proroghe del progetto di cui ai successivi punti 17 e 18;
- a rispettare i termini previsti per la realizzazione del progetto;
- a comunicare la data di conclusione delle attività progettuali;
- a fornire su richiesta della Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo i dati debitamente documentati, relativi all'attuazione finanziaria e fisica dell'intervento;
- a fornire, su richiesta della Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo tutte le ulteriori necessarie ai fini del monitoraggio, del controllo e della valutazione dell'intervento;
- A fornire tutta la documentazione e le informazioni relative alle attività di comunicazione e disseminazione (comunicati stampa, post sui social network, articoli, video, foto, ecc) secondo gli obblighi previsti dalla Commissione Europea e dal Programma DEAR. Tali materiali relativi ai progetti potranno essere utilizzati per la pubblicazione nel Portale regionale della cooperazione internazionale e nel sito del progetto;

<https://www.regione.marche.it/Cooperazione-internazionale>

<https://dearprogramme.eu/project/gear-up/>

17 VARIAZIONI

Eventuali variazioni al progetto ammesso a finanziamento dovranno essere trasmesse alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, all'indirizzo PEC:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato la variazione proposta, con richiesta da presentare almeno 45 giorni prima della conclusione del progetto.

Saranno approvate, con comunicazione da parte del responsabile del procedimento, le variazioni che si rendano necessarie in fase di esecuzione del progetto, purché non determinino modifiche sostanziali al progetto e ne rispettino gli obiettivi.

Inoltre, le modifiche da apportare non devono comportare una diversa valutazione del progetto rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti, tale che il nuovo punteggio attribuibile al progetto **sia inferiore del 10%** al punteggio inizialmente attribuito.

L'eventuale maggior costo del progetto dovuto alle variazioni proposte non comporterà l'incremento del contributo concesso e sarà pertanto a carico del beneficiario.

L'eventuale minor costo del progetto dovuto alle variazioni proposte comporterà la diminuzione del contributo concesso in proporzione alla variazione di costo totale.

Se la riduzione dovesse essere superiore al 20% del costo del progetto approvato, il contributo sarà revocato.

18 PROROGHE

Eventuali proroghe della durata del progetto ammesso a finanziamento, per un massimo di **30 giorni**, dovranno essere richieste alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, all'indirizzo PEC:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

con un preavviso di almeno 45 giorni, evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato le modifiche temporali.

L'eventuale richiesta di proroga che si renderà necessaria in fase di esecuzione del progetto, sarà sottoposta ad approvazione della Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo con comunicazione da parte del responsabile del procedimento.

19 REVOCHE

19.1 Cause di revoca

La Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo disporrà la revoca totale del contributo nei seguenti casi:

- rinuncia del beneficiario (in questo caso non si dà seguito alla procedura di comunicazione di avvio del procedimento di revoca, ma si adotta l'atto di revoca);
- parziale realizzazione dell'intervento, attestata da una riduzione della spesa effettivamente sostenuta inferiore al 80% di quella originariamente ammessa a contributo;

- scostamento dal progetto originario che comporti una diversa valutazione del progetto stesso rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti, tale che:
 - il nuovo punteggio attribuibile al progetto sia inferiore al punteggio inizialmente attribuito del 10%;
 - il nuovo punteggio attribuibile al progetto sia inferiore a 60;
- mancata presentazione della rendicontazione, comprensiva della documentazione che certifica la spesa, entro i termini previsti dal presente Avviso, salvo proroghe debitamente concesse;
- qualora si riscontri, in sede di verifiche e/o accertamenti, l'assenza o la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate (ad esempio si rileva che il progetto persegua fini di lucro/commerciali);
- - mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 16.
- - mancata certificazione delle spese a cura dell'Auditor

In caso di revoca del contributo, disposta ai sensi del presente articolo, i beneficiari non hanno diritto alle quote residue ancora da erogare e dovranno restituire i contributi già liquidati, maggiorati degli interessi legali.

19.2 Procedura di revoca e recupero

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni. Entro il predetto termine dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare al Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante PEC all'indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

La suddetta struttura regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, la struttura regionale adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari. Qualora invece, ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura dispone, con provvedimento motivato, la revoca e l'eventuale recupero dei contributi erogati, maggiorati delle somme dovute a titolo di interessi e spese postali e comunica il provvedimento stesso al beneficiario mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Decorsi 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, il Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

20 CONTROLLI

Il monitoraggio ed il controllo dei progetti saranno garantiti mediante la verifica dell'aggiornamento dati all'interno della piattaforma COGNITO FORMS, della valutazione delle relazioni predisposte dai soggetti beneficiari, della valutazione della documentazione tecnica e finanziaria del progetto.

Per il controllo delle spese effettuate e rendicontate la Regione Marche si avvarrà del supporto di una società di Auditor che effettuerà i controlli delle spese rendicontate e provvederà a certificare le spese ritenute ammissibili.

21 VISIBILITA'

I beneficiari del finanziamento dovranno inserire **obbligatoriamente** in tutti i materiali promozionali, nei siti internet di progetto e in tutti gli altri supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto finanziato:

- il titolo del progetto ammesso a finanziamento e l'indicazione del soggetto proponente;
- il logo della Regione Marche;
- Il logo del progetto GEAR UP! (fornito dalla Regione Marche)
- Il logo della Commissione Europea
- l'indicazione *"Co-funded by the European Union. Contents are the sole responsibility of the GEAR UP! target groups and do not necessarily reflect the views of the European Union"*
- l'indicazione *"Progetto cofinanziato dalla Regione Marche ai sensi della L.R.n.23/2020 e s.m.i."*
- I loghi e la dicitura riferiti ai soggetti finanziatori vanno tenuti distinti dagli altri loghi, quali quelli del soggetto capofila, dei partner, degli eventuali partner associati o dei soggetti che hanno concesso il patrocinio.

I beneficiari del finanziamento dovranno altresì **obbligatoriamente** partecipare alle iniziative di promozione, diffusione, formazione e *capacity building* realizzate nell'ambito del progetto GEAR UP! che si svolgeranno nel territorio regionale durante il periodo di implementazione del progetto stesso e fino alla sua chiusura a giugno 2027 (salvo proroga): eventi di presentazione progetti cofinanziati, conferenze stampa, workshop e corsi di formazione per i vincitori del contributo, attività di networking, ecc.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è effettuato da Regione Marche - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure relative al presente Avviso. Con deliberazione n. 27 del 25 luglio 2022 la Giunta regionale ha conferito al dott. Francesco Maria Nocelli l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) rpd@regione.marche.it.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo preposto (ivi compresa la commissione valutatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente Avviso. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:

NATALINO BARBIZZI

natalino.barbizzi@regione.marche.it

Tel. 071 806.3864

24 DOMANDE E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

È possibile inviare richieste di informazioni e chiarimenti **ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo e-mail GEARUP@regione.marche.it entro e non oltre:

5 giugno 2025 (1° scadenza)

5 novembre 2025 (2° scadenza)

Entro due giorni dalle scadenze sopra citate saranno pubblicate le FAQ alle domande ricevute.

25 ALLEGATI

Allegato	A	Criteri di valutazione
Allegato	B	Domanda di contributo
Allegato	C	Formulario di presentazione proposte progettuali
Allegato	D	Budget del progetto
Allegato	E	Partenariato
Allegato	F	Cronogramma
Allegato	G	Relazione triennale delle attività
Allegato	H	Rendiconto
Allegato	I	Comunicazione accettazione, avvio attività e domanda di liquidazione anticipo
Allegato	L	Domanda di liquidazione del saldo
Allegato	M	Relazione finale del progetto
Allegato	N	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Allegato	O	Declaration of Honor
Allegato	P	Modello di garanzia fideiussoria