CAPITOLATO D'APPALTO
SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD) a favore dell'Agenzia Regionale Sanitaria (di seguito ARS Marche), come meglio specificato al successivo art. 3.

Valore dell'appalto:

Importo complessivo gara	Importo per opzione rinnovo	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
54.000,00	36.000,00	9.000,00	101.000,00

Gli oneri per rischi interferenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, sono valutati pari a zero.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 1° settembre 2025.

Ferme restando le prescrizioni di cui all'art.120 del D.lgs.36/2023, il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari 24 mesi. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'affidatario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto

Ars Marche si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art.120, c. 11, D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un massimo di 6 mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi all'affidatario entro la data di scadenza del contratto in essere.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il RPD svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno dell'Agenzia e contribuisce a dare attuazione a elementi essenziali del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) quali i princìpi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e, per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica e comunicazione delle violazioni di dati personali.

In ottemperanza all'art. 39, comma 1, del succitato Regolamento UE 2016/679, il RPD è incaricato di minima dei seguenti compiti:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relativi alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) cooperare con l'autorità di controllo;

d) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Reg. UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

e) predisporre, gestire e aggiornare in collaborazione con i Settori dell'Agenzia, il Registro dei trattamenti e ogni ulteriore documento necessario ad adempiere alla normativa in materia di tutela della privacy;

f) fornire supporto alla revisione delle informative al trattamento dati ed al consenso informato al fine di conformarle alle prescrizioni del Regolamento;

g) fornire un parere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e vigilanza sullo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

h) svolgere attività di indirizzo, consulenza e formazione al personale dell'Agenzia ed in particolare al titolare e ai responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;

i) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa al tempo vigente;
j) redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre alla Direzione e al Settore Affari Generali;
k) effettuare l'analisi del sito web e la predisposizione di una Privacy Policy del sito web aziendale conforme alla normativa e revisione della Cookie Policy, nonché la conformità normativa alle regole di accessibilità per i siti web della PA;
l) supportare l'ARS Marche nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi, in linea con il principio di *accountability*;

Oltre ai precedenti, il RPD svolge tutte le ulteriori attività utili e necessarie al conseguimento efficace ed ottimale dei compiti propri dell'incarico.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento degli stessi, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

L'incaricato dovrà rapportarsi con il Direttore dell'Ars Marche e svolgere la propria attività in coordinamento con il Settore Affari Generali ed i responsabili del trattamento dati dell'Agenzia, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti imposti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento UE 2016/679.

Alla fine di ogni semestre l'incaricato dovrà trasmettere al Direttore e per conoscenza al Settore Affari Generali un'apposita relazione di rendicontazione delle attività svolte e programmate.

L'incaricato dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitto di interessi dopo l'instaurazione del contratto di lavoro.

L'attività del RPD richiede la presenza presso la sede centrale e/o le sedi decentrate di Ars Marche per un massimo di venti giornate lavorative l'anno da calendarizzare con l'Agenzia, oltre al supporto

consulenziale da fornirsi anche da remoto con riscontri in tempi brevi e predeterminati ai richiedenti/interessati (Settori dell'Agenzia Regionale Sanitaria e Direzione).

Infine, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Agenzia in concomitanza con l'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Al fine di poter espletare al meglio il servizio, è riconosciuta al RDP la possibilità di accedere agli archivi, di assumere informazioni dagli autorizzati al trattamento, chiedere informazioni e documenti su circostanze specifiche ed eventi accaduti, segnalando eventuali inosservanze al Titolare del trattamento.

All'aggiudicatario è altresì riconosciuta la facoltà di indicare il soggetto Referente che fungerà da punto di contatto tra l'amministrazione comunale e lo stesso RDP.

ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il RPD dovrà eseguire le attività oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme vigenti e conformemente alle condizioni, modalità e termini indicati nel presente capitolato. Dovrà altresì essere rispettato quanto sarà concordato con il Responsabile del Procedimento in corso di appalto in merito alle modalità ed ai termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.
Il RPD dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori a n. 3 giorni lavorativi) ed un numero illimitato di interventi e risposte per tutta la durata dello stesso.
Ogni 3 (tre) mesi l'aggiudicatario dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di un report che dovrà essere trasmesso al Direttore dell'esecuzione/RUP oltre a redigere una Relazione semestrale relativa all'attività svolta da trasmettere alla Direzione ARS e al Settore Affari Generali.

ART. 5 OBBLIGAZIONI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel prezzo del servizio, tutti gli oneri (incluse spese di viaggio ed accessorie) ed i rischi afferenti alle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'affidatario si obbliga a:

- approntare e utilizzare gli strumenti ed i metodi atti a garantire un elevato livello di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza ed alla riservatezza;

- mantenere indenne ARS Marche dalle conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche nell'esecuzione del contratto;

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

- assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136|2010 e s.m.i., nonché del Codice di comportamento di Ars Marche pubblicato al link : https://www.regione.marche.it/ars/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali#Codice-Disciplinare-di-Condotta;

ART. 6 OBBLIGAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

ARS Marche si impegna a:

- pubblicare i dati di contatto del RPD sul sito internet istituzionale e comunicare i medesimi al Garante per la Protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 37 par. 7 del Regolamento Europeo 2016/679;

- collaborare con l'affidatario del servizio in modo da consentirgli la conoscenza della realtà organizzativa dell'Agenzia e l'efficace ed efficiente svolgimento del proprio ruolo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38, par. 6 del Regolamento succitato.

ART. 7 CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per le prestazioni di cui al presente servizio viene corrisposto il compenso complessivo annuale offerto dall'affidatario oltre oneri fiscali nelle forme di legge, da erogarsi in due rate semestrali, ciascuna pari al 50% del totale, previo rilascio da parte del Direttore della attestazione di regolare esecuzione del servizio.
Tutte le fatture dovranno essere intestate ad ARS Marche, Partita Iva (01486510421), via Gentile da Fabriano n.3 – 60125(Ancona).
In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione può accettare soltanto fatture emesse in forma elettronica, trasmesse per mezzo del Sistema di Interscambio SDI, utilizzando il codice univoco ufficio UFQQ5K;
Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

1) il codice univoco dell'Agenzia UFQQ5K;
2) il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
3) il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., su cui sarà effettuato il pagamento (il codice IBAN deve corrispondere a quello comunicato ad ARS Marche in fase di stipula del contratto e conservato agli atti del procedimento);
4) la struttura liquidante di ARS Marche: Settore Affari Generali.

Potranno essere accettate soltanto fatture conformi alle indicazioni di cui sopra.

Per le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti di ARS Marche trova applicazione il regime di versamento dell'Iva denominato split payment ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972.

Il pagamento dell'importo contrattuale verrà disposto dal RUP entro 30 (trenta) giorni dalla verifica delle prestazioni ovvero entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura se questa è successiva alla data della verifica, secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

ART. 8 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario/RPD

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'ARS Marche per legge.
L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'aggiudicatario è tenuto a versare, con

diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.
Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente capitolato, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.
Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
L'aggiudicatario si impegna espressamente a:
a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'ARS Marche di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;
d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ARS Marche;
f) non opporre all'ARS Marche qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
g) manlevare e tenere indenne l'ARS Marche da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici dell'ARS Marche e/o della Regione, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l' ARS Marche; peraltro, l'aggiudicatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici dell'ARS continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati.
L'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'ARS o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
L'aggiudicatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ARS o da terzi autorizzati.
L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici dell'ARS nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'aggiudicatario verificare preventivamente tali procedure.
L'aggiudicatario si obbliga a consentire all'ARS Marche di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ARS Marche.
L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'ARS Marche di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.
Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e

rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione della fornitura.
In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ARS Marche, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.
L'aggiudicatario, per far fronte a tale impegno e a proprio onere, può procedere alla sostituzione temporanea, completa o parziale, del materiale con altro avente le stesse caratteristiche

ART.9 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, sarà possibile un aggiornamento dei prezzi, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
Decorso il primo anno di validità del contratto, la richiesta di revisione prezzi potrà avvenire su apposita istanza dell'Affidatario tramite invio di PEC all'indirizzo: regione.marche.ars@emarche.it;
L'applicazione della revisione dei prezzi sarà valutata sulla base di una istruttoria in seguito all'istanza dell'Appaltatore nella quale sarà esaminato, e l'Affidatario dovrà dimostrare, l'avvenuto incremento del costo del servizio. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto indicato all'art. 60 comma 3) lett. B, D.lgs. 36/2023.
Accertato detto incremento dei prezzi, verrà applicato l'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

ART. 10 REFERENTE DEL TITOLARE

Nel caso in cui l'Affidatario del servizio sia una persona giuridica o un soggetto cui la legge attribuisce la capacità di porsi come autonomo centro di imputazione di rapporti giuridici, dovrà essere indicato in fase di proposta il soggetto referente per ARS Marche.

In corso di esecuzione del contratto, qualsiasi variazione riguardante il soggetto designato, dovrà essere preventivamente comunicata alla Stazione Appaltante che ne verificherà l'equivalenza.

ART. 11 PENALI

In caso di violazione delle obbligazioni contrattuali, ove tale inadempienza non comporti la risoluzione in danno del contratto, l'Agenzia provvederà alla contestazione via Pec e l'Affidatario del servizio sarà tenuto a fornire le proprie controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta alla contestazione o la stessa sia giunta oltre al termine indicato, si applicheranno le penali di cui all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, detraendo dal corrispettivo dovuto dall'Agenzia gli importi previsti ai punti successivi.
L'applicazione della penale non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ars Marche si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 122 D. Lgs 36/2023 con l'obbligo dell'affidatario decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

ART. 13 IMPEGNO DI RISERVATEZZA

L'affidatario si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, i documenti e le notizie, in qualunque forma fornite, che siano ritenute riservate e non finalizzate alla pubblica diffusione, conseguenti all'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento.
L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'affidatario per tutta la durata del contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.
L'affidatario è responsabile nei confronti della Committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.
In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, la Committente ha facoltà di risolvere il contratto e l'affidatario è tenuto a risarcire alla Committente medesima tutti i danni che da essa dovessero derivare.

ART.14 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o contestazione sarà esclusivamente competente il Foro di Ancona

ART. 15 NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si farà riferimento alle norme del Codice Civile, al D. Lgs.36/2023 e ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio.