

Sommario

1.	Finalità	2
2.	Soggetti richiedenti.....	2
3.	Requisiti dei prodotti	2
4.	Fase di ammissibilità.....	2
4.1	Presentazione della domanda	2
4.1.1	Modalità di presentazione delle domande	3
4.1.2	Termini per la presentazione delle domande	3
4.1.3	Documentazione da allegare alla domanda	3
4.1.4	Delega	4
4.1.5	Documentazione integrativa	4
4.2	Istruttoria delle domande	4
4.2.1	Esito dell'istruttoria.....	4
4.3	Elenco dei soggetti iscritti al Registro	4
4.3.1	Cancellazione di una De.Co. o di un Comune dal Registro	4
5.	Impegni dei richiedenti.....	5
6.	Attività di vigilanza	5
7.	Informativa trattamento dati personali e pubblicità (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali.)	5

Avviso pubblico relativo all'iscrizione al Registro regionale dei Comuni con prodotti De.Co. (Legge regionale 6 novembre 2023, n. 17; articolo 3, comma 5)

1. Finalità

Il presente avviso ha l'obiettivo di definire le modalità di iscrizione al Registro regionale dei Comuni con prodotti De.Co. (Legge regionale 6 novembre 2023, n. 17; articolo 3, comma 5), secondo quanto previsto dall'Allegato A alla DGR 988 del 30 giugno 2025.

2. Soggetti richiedenti

Possono presentare domanda di iscrizione, per una o più De.Co., tutti i Comuni della Regione Marche.

3. Requisiti dei prodotti

I prodotti candidati per l'iscrizione al Registro Regionale De.Co. devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) Legame con il territorio: il prodotto si identifica con il territorio di origine, le tradizioni locali, i saperi artigianali o le pratiche storiche riconosciute e documentabili.
- b) Autenticità: il prodotto deve possedere caratteristiche che lo rendano distinto e riconoscibile rispetto ad altri prodotti simili, in termini di qualità, modalità di produzione, e/o ingredienti utilizzati. Tuttavia, è importante rimarcare che le De.Co. non devono poter essere confuse con le indicazioni geografiche che rappresentano l'unico ambito in cui è consentito evidenziare il legame unico e irripetibile tra le caratteristiche di un prodotto e il luogo di produzione.
- c) Sostenibilità: il prodotto offre la possibilità di spingere lo sviluppo di strategie atte a difendere le identità culinarie e ad incrementare le opportunità legate ad uno sviluppo sostenibile del territorio dal punto di vista ambientale, economico, etico e sociale.
- d) Documentazione: il disciplinare di produzione deve essere redatto in modo chiaro e preciso, includendo dettagli riguardanti il metodo di produzione, le caratteristiche degli ingredienti o materie prime, le caratteristiche del prodotto finito e le modalità di commercializzazione.

4. Fase di ammissibilità

4.1 Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione viene presentata alla regione Marche dal Sindaco (o soggetto delegato) del Comune.

Con la presentazione della domanda prende avvio il procedimento amministrativo, i cui termini sono fissati in 60 giorni dal giorno successivo alla data di rilascio della domanda stessa su SIAR.

A norma di quanto stabilito dall'art. 2 della L. 241/90, i termini del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 10 giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni

relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

4.1.1 Modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite SIAR accedendo al seguente indirizzo: <http://siar.regione.marche.it> mediante apposite credenziali, direttamente o avvalendosi di un tecnico abilitato o di un CAA e con la seguente modalità:

- caricamento su SIAR dei dati identificativi del richiedente;
- caricamento su SIAR degli allegati;
- sottoscrizione della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante dispositivo per la firma digitale qualificata, rilasciata da apposito soggetto certificatore in ambito digitale (CA - Certification Authority) accreditato da AGID (RA - Registration Authority); è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità della modalità di firma scelta con il sistema.

Non saranno accolte domande presentate con altre modalità.

4.1.2 Termini per la presentazione delle domande

La domanda può essere presentata a partire **dal 9 ottobre 2025**. La domanda deve essere corredata di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso al paragrafo 5.1.3.

Saranno dichiarate immediatamente inammissibili:

- le domande prive di sottoscrizione oppure sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o dal soggetto delegato.

La verifica viene effettuata entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

4.1.3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Delibera del Consiglio Comunale che approva la candidatura del prodotto alla De.Co.;
- b) Scheda descrittiva del prodotto con indicazione delle caratteristiche distintive;
- c) Copia del disciplinare di produzione redatto secondo le modalità previste all'art. 4 dell'Allegato A alla DGR 988 del 30 giugno 2025 (nel caso in cui la De.Co. non riguardi un prodotto deve essere redatto un documento equivalente in cui l'oggetto della De.Co. venga descritto in maniera dettagliata); in caso di prodotti De.Co. già riconosciuti, potranno essere iscritti nel Registro regionale previa revisione dei relativi disciplinari, che dovranno conformarsi alle linee guida regionali riportate nell'Allegato A1 alla DGR 988 del 30 giugno 2025;
- d) Prove documentali ed eventuali certificazioni che attestano le tradizioni e le caratteristiche locali del prodotto;
- e) elenco dei produttori per ciascuna De.Co.;
- f) eventuale delega (cfr. paragrafo 4.1.4).

Costituisce motivo di inammissibilità della domanda l'assenza, al momento della presentazione della stessa, della documentazione prevista ai punti a) e b). La documentazione degli altri punti può essere integrata a seguito di specifica richiesta di integrazione. L'assenza di integrazione nei termini previsti dalla comunicazione comporterà la non ammissibilità della domanda.

4.1.4 Delega

Nel caso in cui il richiedente per la gestione di tutti gli atti relativi alla partecipazione al presente avviso sia rappresentato da un altro soggetto, deve trasmettere una procura speciale contenente:

- i dati del soggetto delegato a relazionarsi con la Regione Marche;
- le attività delegate.

Deve trattarsi di una persona fisica che può essere anche diversa dal legale rappresentante.

La procura deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del delegante e corredata di un proprio documento di identità in corso di validità.

4.1.5 Documentazione integrativa

Qualora nello svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire ulteriori informazioni, al richiedente è inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco dei documenti o l'indicazione delle informazioni da integrare, nonché il termine perentorio di 10 giorni entro il quale dovranno essere prodotte la documentazione o le informazioni richieste, esclusivamente tramite SIAR, con l'avvertimento che, anche in assenza, l'istruttoria verrà comunque conclusa.

Il SIAR non consentirà la presentazione della documentazione oltre i termini, che decorrono dalla ricezione della richiesta di documentazione integrativa o, nel caso di mancata consegna per causa imputabile al destinatario (es. violazione dell'obbligo da parte delle imprese di mantenere una casella di PEC), dalla data di invio della PEC.

4.2 Istruttoria delle domande

Le istruttorie sono svolte in 60 giorni a decorrere dal giorno successivo la presentazione delle singole domande.

L'istruttoria viene svolta da una Commissione di valutazione che sarà nominata con successivo decreto del Dirigente del Settore competente.

L'istruttoria ha ad oggetto la verifica:

- della completezza della domanda;
- della rispondenza dei requisiti di accesso di cui al paragrafo 3.

4.2.1 Esito dell'istruttoria

Nel caso di esito positivo, viene adottato il provvedimento di iscrizione al Registro regionale dei prodotti De.Co..

Nel caso di esito negativo, viene adottato il provvedimento di inammissibilità della domanda.

4.3 Elenco dei soggetti iscritti al Registro

L'Elenco degli iscritti al Registro regionale è pubblicato sul sito della Regione Marche e viene aggiornato periodicamente dal Settore Competitività delle imprese - SDA MC, con cadenza almeno semestrale, salvo il caso in cui sia rimasto invariato.

4.3.1 Cancellazione di una De.Co. o di un Comune dal Registro

La cancellazione di una De.Co. o di un Comune dal Registro può avvenire:

- su richiesta del soggetto che ne aveva chiesto l'iscrizione;
- d'ufficio in caso di accertata perdita dei requisiti di cui al paragrafo 3;
- a seguito della registrazione di una De.Co. come indicazione geografica;

- a seguito delle risultanze dell'attività di vigilanza svolta dall'UTV.

5. Impegni dei richiedenti

Attraverso la sottoscrizione della domanda di adesione il richiedente si impegna:

- a) ad utilizzare il logo approvato con DGR n. 988 del 30 giugno 2025, nel rispetto delle modalità stabilite dalla medesima deliberazione e per le finalità previste dalla legge regionale 17/2023;
- b) a mantenere i requisiti di cui al paragrafo 3;
- c) a consentire l'attività di controllo e vigilanza da parte dell'amministrazione, in particolare mettendo a disposizione la documentazione richiesta e favorendo l'accesso ai dati necessari a tale scopo.

6. Attività di vigilanza

La verifica del mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 3 è effettuata nell'ambito delle attività dell'Unità Territoriale di Vigilanza della Regione Marche su un campione pari alla $\sqrt{2}$ delle De.Co iscritte al 31 dicembre dell'anno precedente.

La vigilanza si svolge prevalentemente online ed è finalizzata a verificare la coerenza delle informazioni fornite in domanda riguardo a ciascuna De.Co. e al corretto utilizzo del logo.

Se ritenuto necessario potranno essere svolte visite in situ presso la sede dei Comuni e dei produttori delle singole De.Co..

7. Informativa trattamento dati personali e pubblicità (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali.)

La Regione Marche, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche, o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati.

Per la Regione Marche le modalità di trattamento sono di seguito esplicitate.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui vanno indirizzate le questioni relative ai trattamenti di dati è rpd@regione.marche.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'adesione alla Rete e la base giuridica (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla Legge 6 novembre 2023, n. 17

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati potranno essere diffusi attraverso SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) e il sito web istituzionale della Regione Marche. ai sensi della DGR n. 1360 dell'11/09/2024.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è il tempo stabilito, per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ai richiedenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, può essere richiesto al responsabile del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali forniti, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento. I richiedenti possono inoltre fare opposizione al loro trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale.

È necessario fornire i dati personali richiesti, in quanto, in mancanza di tali dati, non è possibile procedere all'istruttoria della domanda presentata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Competitività delle imprese – SDA MC presso cui possono essere esercitati i diritti previsti dalla normativa in materia.

Responsabile del procedimento: Ferruccio Luciani

e-mail: ferruccio.luciani@regione.marche.it

Struttura competente:

Settore Competitività delle imprese – SDA MC.