ALLEGATO 1

Avviso selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 4 dipendenti di profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C/AF per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche 2014-2020.

ART. 1
(Oggetto della selezione)

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. **4** dipendenti a tempo determinato e pieno, per la durata di **un anno** dalla stipula del contratto stesso**, prorogabile fino ad una massimo di 3 anni**, per **Assistente amministrativo contabile**, di cui alla DGR 1618 del 27.11.2018 - famiglia professionale **Amministrativa e finanziaria** – **Categoria C** – profilo professionale **C/AF;**
2. Le unità saranno impiegate nell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Marche 2014-2020 (PSR);
3. Ai sensi della L. n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 2
(Requisiti generali e specifici per l'ammissione)

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) possesso di un titolo di studio tra i diplomi di scuola secondaria superiore di seguito elencati:
      - ***diploma di liceo classico;***
      - ***diploma di liceo scientifico;***
      - ***diploma di liceo scientifico - opzione scienze applicate;***
      - ***diploma di liceo delle scienze umane;***
      - ***diploma di liceo delle scienze umane - opzione economico sociale;***
      - ***diploma di istituto tecnico settore economico - indirizzo Amministrazione, finanza e marketing.***

      In assenza del possesso dei diplomi di scuola superiore sopra elencati possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso dei seguenti diplomi di laurea attinenti, in quanto assorbente:
      - ***Diploma di Laurea (triennale) in Scienze Politiche - Laurea Specialistica - Classe 64/S o Laurea Magistrale Classe LM-56 in Scienze dell'economia;***
      - ***Diploma di Laurea (triennale) in Scienze Politiche - Laurea Specialistica - Classe 70/S o Laurea Magistrale Classe LM-72 in Scienza della politica;***
      - ***Diploma di Laurea (triennale) in Giurisprudenza - Laurea Specialistica - Classe 22/S o Laurea Magistrale Classe LMG/01 in Giurisprudenza;***
      - ***Diploma di Laurea (triennale) in Economia ambientale - Laurea Specialistica - Classe 83/S o Laurea Magistrale Classe LM/76 in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;***
      - ***Diploma di Laurea (triennale) in Economia e commercio – Laurea Specialistica – Classe 84/S o Laurea Magistrale LM/77 in Scienze economico-aziendali.***

      Se il titolo di accesso è la laurea, alla stessa non è riconosciuto il punteggio di cui all'art. 8 "Valutazione dei titoli" - *Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale.*

      I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso a concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di

equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n.165/01 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

e) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

f) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare;

g) aver raggiunto un'età non inferiore ai 18 anni;

h) non essere stato destituito dall'impiego oppure licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.

2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato per difetto dei prescritti requisiti.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 3
(Presentazione della domanda di ammissione)

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente attivando l'applicazione informatica disponibile sul sito internet della Regione Marche **www.regione.marche.it** – sezione "***Amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi a tempo determinato***, entro e non oltre 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie Speciale Concorsi ed Esami.
Il sistema informatico rilascia il numero identificativo e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prima prova preselettiva, se svolta, o della prova selettiva.
Ai fini della partecipazione al concorso si terrà conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.
In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo.

Nell'istanza i concorrenti sono tenuti a **dichiarare**:

a) cognome, nome, data di nascita, indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n.165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, oppure l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali;
e) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
f) l'idoneità fisica all'impiego;
g) la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
h) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal bando, l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero devono, altresì, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
i) Certificazione linguistica, secondo il Quadro Europeo di Riferimento per la lingua, di livello almeno B1– da allegare alla domanda - ai fini dell'esonero dalla relativa prova orale di idoneità;
j) di essere in possesso di uno dei titoli indicati dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n.487, che a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio, ma non dal concorso;
k) di essere nella eventuale condizione di handicap ai sensi dell'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, nonché alla Legge 12.03.1999 n. 68;
l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
m) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando di concorso nonché la normativa richiamata e vigente;
n) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente regione Marche per comunicazioni inerenti il presente concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato D.P.R. n.445/2000.

La copia della domanda di partecipazione, generata dal sistema e stampata a cura dell'ente, contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese ai sensi del D.P.R. n.

445/2000. Tale domanda dovrà essere sottoscritta al momento della prova preselettiva o della prima prova d'esame. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I concorrenti sono tenuti ad **allegare** :

a) un documento valido di identità;
b) la ricevuta del versamento della tassa di concorso del valore di € 10,00 da effettuare su:
→ Bonifico bancario - IBAN IT93S0311102600000000003740 intestato a REGIONE MARCHE – indicare CAUSALE e CODICE concorso: "partecipazione concorso TD_4CAF_2019"
→ Conto Corrente postale n. 368605 intestato a Regione Marche indicare CAUSALE e CODICE concorso: "partecipazione concorso TD_4CAF_2019";
c) eventuale certificazione linguistica di cui all'art. 4, lettera i).

La domanda e tutti i documenti, compresa la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La Regione Marche non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informativo, l'amministrazione si riserva di informare i candidati, mediante avviso pubblicato sul portale, circa il ripristino delle attività e le eventuali determinazioni da adottare al riguardo.

I candidati cha hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992, dovranno indicare nella domanda di partecipazione la tipologia di ausilio necessaria in relazione al proprio handicap da comprovarsi successivamente mediante certificazione.

L'amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive come previsto all'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 28/12/2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione e comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 4
(Commissione d'esame)

1. Allo svolgimento delle fasi relative alla selezione provvederà apposita Commissione composta nel modo che segue:
   - un Presidente, nella persona del dirigente competente;
   - due Esperti scelti tra il personale dipendente in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto della selezione e di qualifica funzionale pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

   Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per conoscenze informatiche e per la lingua inglese. Detti componenti partecipano unicamente alle riunioni convocate per le prove orali.

   Funge da segretario un dipendente regionale di qualifica funzionale non inferiore alla categoria C.
2. La Commissione procederà:
   - alla prova preselettiva, se non affidata ad una società esterna;
   - alla valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio (da svolgere prima del colloquio);
   - allo svolgimento del colloquio.

ART. 5
(Ammissione candidati alla selezione)

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito nei precedenti artt. 2 e 3, saranno ammessi, con specifico atto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, a partecipare alla selezione. In caso di esclusione dei candidati lo stesso servizio provvederà alla relativa comunicazione a mezzo PEC o nelle modalità indicate nella domanda.
2. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando all'art. 2 determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. La verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione saranno effettuate solo sui vincitori.

ART. 6
(Prova preselettiva)

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla prova sia superiore a 100, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad una prova preselettiva, anche mediante affidamento della medesima preselezione a una società esterna. Le prove consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, alcuni sulle stesse materie oggetto delle future prove d'esame, altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato nei confronti del posto da ricoprire. I quesiti potranno riguardare la soluzione di problemi sulla base del ragionamento logico, deduttivo o numerico.
2. Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore, un numero multiplo pari a 5 dei posti messi a concorso.
3. Gli eventuali candidati che avessero conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove.
4. La commissione stabilirà inoltre, i criteri di valutazione delle prove preselettive.
5. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame.
6. I candidati saranno convocati alla prova preselettiva con avviso pubblicato sul sito **www.regione.marche.it** – sezione "***Amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi a tempo determinato***. La prova sarà svolta non prima di venti giorni dalla pubblicazione dell'avviso.
7. I candidati che si presenteranno alla prova dovranno presentare la ricevuta della procedura online rilasciata dalla piattaforma al momento della presentazione della domanda di partecipazione.
8. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore a quello dei candidati da ammettere alla prova orale, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
9. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

ART. 7
(Programma e svolgimento della prova d'esame)

1. La data e la sede della prova orale, ovvero di un eventuale rinvio, verrà comunicata dalla Commissione Esaminatrice ai candidati ammessi, tramite il sito della Regione Marche al seguente indirizzo: ***www.regione.marche.it*** – sezione "***Amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi a tempo determinato*** con un preavviso di almeno 15 giorni.
2. La prova selettiva non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

3. I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido. Nel caso di non svolgimento della prova preselettiva, dovrà essere presentata la ricevuta della procedura online rilasciata dalla piattaforma al momento della presentazione della domanda di partecipazione.
4. In caso di assoluta impossibilità a partecipare alla prova orale, per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione pervenuta, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.
5. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
6. Tutti i candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione da parte del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, dovranno sostenere un colloquio inteso ad accertare le seguenti conoscenze:
   - ***Diritto amministrativo;***
   - ***Normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale;***
   - ***Elementi di conoscenza delle norme sui contratti pubblici,***
   - ***Le procedure, il monitoraggio e la valutazione del PSR.***

   In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

   Ai fini dell'accertamento delle conoscenze linguistiche, possono essere esonerati dalla relativa prova orale i candidati che hanno dichiarato e allegato alla domanda di partecipazione la certificazione delle competenze linguistico-comunicative di livello almeno B1.
7. La Commissione d'esame per la valutazione del colloquio ha a disposizione un massimo di trenta punti. Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30. Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e di informatica si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità la selezione non potrà essere ritenuta superata.
8. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione forma l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato e lo espone nella sede degli esami.

Art. 8
(Valutazione dei titoli)

1. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria C/AF è la seguente:

Titoli di studio	50%
Titoli di servizio	40%
Titoli vari	10%

   La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che avranno partecipato alla prova preselettiva o, in assenza di questa, a tutti quelli che saranno ammessi alla selezione con atto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali,

   Con riferimento ai titoli di **studio**, il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

   Sono attribuibili massimo **5 punti**, di cui massimo 2 per ciascuna categoria (indicare solo titoli attinenti)

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore pari a 60/60 o 100/100	Punti 1
Ulteriore diploma di scuola secondaria, attinente	Punti 1
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	Punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 1
Abilitazione professionale	Punti 1

2. Con riferimento ai titoli di **servizio** il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese. Per i titoli di servizio può essere attribuito un punteggio massimo di **4 punti**. I punteggi vengono assegnati in base alla tabella che segue solo nel caso sia stata conseguita una valutazione superiore a 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. In caso di contratti flessibili non soggetti a valutazione, ai fini dell'assegnazione del punteggio, va allegata apposita dichiarazione del datore di lavoro circa il mancato assoggettamento a valutazione. Ove una valutazione non sia prevista (es. contratti flessibili), al servizio prestato viene assegnato comunque il punteggio previsto dalla tabella che segue.

contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso la regione Marche o Enti dipendenti	p. 0,60
contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	p. 0,55
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,50
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	p. 0,45
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,40
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2 D.Lgs n.165/2001	p. 0,30
Altro tipo di contratto flessibile svolto presso la Regione marche, o enti dipendenti o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001	p. 0,10

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo l'attività effettivamente prestata.
Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

3. Al fine di consentire la valorizzazione di **altri titoli** o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, fino a concorrenza di **1 punto** complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di II livello	p. 0,30
Attività lavorativa svolta per un datore di lavoro privato o come libero professionista, in profili attinenti come valutati dalla commissione per almeno 1 anno (punteggio attribuito per ciascun anno	p. 0,10
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso)	p. 0,20

ART. 9
(Graduatoria finale di merito e nomina dei vincitori)

1. Espletate le operazioni di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso, la Commissione d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati, riportando per ciascun candidato, la votazione della prova orale, il punteggio dei titoli ed il risultato conseguito.
2. La graduatoria di merito è approvata con decreto dal dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali e terrà conto, nei casi di parità di punteggio, dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. dichiarati in domanda.
3. Dopo l'approvazione, le graduatorie sono pubblicate sul sito internet della Regione Marche www.regione.marche.it – sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi *a tempo determinato.* I vincitori saranno chiamati a stipulare il contratto per durata di un anno, prorogabile fino ad una massimo di 3 anni.
4. La Regione Marche prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con i nominati vincitori, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza di cui al precedente articolo 10, comma 3 e l'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'articolo 41, comma 2 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà a modificare la posizione ricoperta dai candidati nelle singole graduatorie o alla esclusione dalle medesime.
5. La non accettazione dell'assunzione, o il mancato rispetto dei termini fissati dall'Amministrazione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale e lo scorrimento della graduatoria. Il soggetto che non accetti l'assunzione potrà essere richiamato nell'eventualità che la graduatoria venga riutilizzata.
6. Dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Marche e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ART. 10
(Costituzione del rapporto di lavoro – trattamento economico)

1. Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi del CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12 (dodici) prorogabili fino a mesi 36 (trentasei).
2. Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitati, sono dichiarati decaduti con comunicazione scritta da parte dell'amministrazione.
3. I vincitori prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'amministrazione regionale. Gli stessi candidati dovranno inoltre dichiarare l'assenza e la insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse previsti dall'art 6, comma 1, lettere a) e b) del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165/2001.
4. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.
5. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori avranno assunto servizio presso la sede assegnata.
6. I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova pari a un mese (art. 51, comma 2, del CCNL 21.05.2018).

7. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la qualifica oggetto del presente bando dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 11
(Attività contrattuali)

1. Le attività inerenti il profilo professionale **C/AF** "**Assistente amministrativo contabile"** di cui alla DGR n. 1618 del 27.11.2018 che il dipendente sarà chiamato a svolgere nell'ambito del Servizio Politiche agroalimentari per le finalità correlate all'attuazione del PSR Marche 2014-2020 sono le seguenti:

    a. Curare la predisposizione di documentazione e gestire gli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale, in base alle modalità previste dalla normativa, dai regolamenti comunitari e dalle disposizioni contrattuali;
    b. Partecipare all'istruttoria delle proposte progettuali e delle richieste presentate da soggetti pubblici e privati, contribuendo a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa ai requisiti ed ai criteri previsti dalla normativa;
    c. Collaborare alla predisposizione di atti di natura amministrativa, alla redazione di pareri, alla verbalizzazione, nonché alla raccolta, analisi ed elaborazione di dati;
    d. Curare la predisposizione di atti contabili e finanziari con riferimento alla regolarità degli stessi;
    e. Raccogliere e controllare le rendicontazioni nell'ambito delle attività assegnate;
    f. Predisporre la documentazione per la richiesta di accesso agli atti;
    g. Monitorare costantemente la produzione normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
    h. Fornire supporto agli adempimenti in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali;
    i. Ove necessario, provvedere alla supervisione dei servizi di supporto comprendenti protocollo, archivio, corrispondenza, gestione degli adempimenti relativi al personale

2. Il lavoro sarà svolto presso la sede del Servizio Politiche Agroalimentari della Giunta regionale e, in caso di necessità, anche presso sedi decentrate regionali della stessa struttura.

ART. 12
(Trattamento dei dati personali)

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al concorso e saranno raccolti, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i, presso il Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali per le finalità di gestione del presente concorso. Gli stessi dati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Responsabile del trattamento dei dati della presente procedura è il dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali della Regione Marche.

ART. 13

(Utilizzo della graduatoria)

La graduatoria, salvo diversa previsione di legge, resta vigenti per un termine di 3 anni a decorrere dalla pubblicazione delle medesime sul Bollettino ufficiale della Regione Marche.

ART. 14

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
3. Ai fini dell'espletamento della selezione, compresa la valutazione dei titoli, trovano applicazione le disposizioni della deliberazione di Giunta regionale n. 1703 del 17.12.2018, concernente le disposizioni in materia di accesso all'impiego regionale, e, per quanto dalla stessa DGR non previsto, trova applicazione il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.