

# **ALLEGATO B1 - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER)**

## **I. IL PROGETTO**

### **I.1 DESCRIZIONE**

#### **I.1.1 Titolo ed acronimo**

---

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al max 10 caratteri.)

#### **I.1.2 Localizzazione dell'intervento**

---

Località, Comune, Provincia

(si devono allegare anche mappe di riferimento del luogo di intervento)

Descrivere brevemente le caratteristiche e la situazione attuale del "luogo dell'aggregazione e/o dell'accoglienza" prescelto, con riferimento alla sua adeguatezza rispetto all'attuazione del progetto.

Indicare altresì la proprietà e la gestione dello stesso (max 30 righe).

*Descrivere altresì la struttura di svolgimento delle attività previste dal progetto*

#### **I.1.3 Sintesi**

---

**Massimo 1 pagina.** Indicare chiaramente l'idea progettuale, i principali obiettivi, le principali attività, i destinatari ed il settore, la tematica ed il contesto territoriale.

#### **I.1.4 Contesto e motivazioni ad intervenire**

---

**Massimo 2 pagine.** Fornire le seguenti informazioni:

- (a) Quadro territoriale (max 30 righe)
- (b) Quadro settoriale (max 30 righe)
- (c) Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire (con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dal progetto (max 30 righe)
- (d) Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità dell'avviso a presentare proposte
- (e) Eventuali collegamenti con Programmi e/o progetti Regionali: (max 15 righe)
- (f) Eventuali collegamenti con Programmi e/o Nazionali/Europei/Internazionali: (max 15 righe)

#### **I.1.5 Obiettivi**

---

**Massimo 1 pagina.** Descrivere gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici del progetto esclusivamente con riferimento agli obiettivi del bando art. 2 Allegato A).

Obiettivo generale del Progetto \_\_\_\_\_

Obiettivi/o specifici/i del Progetto

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

### I.1.6 Beneficiari del Progetto

---

- (a) Elenco dei target groups ed indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani 18/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali. Descrivere chi saranno i destinatari dell'intervento e come saranno coinvolti e informati (max 10 righe)
- (b) Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste (max 10 righe)
- (c) Pertinenza del progetto rispetto ai target groups (max 10 righe)
- (d) Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (max 10 righe)

### I.1.7 Descrizione dettagliata delle attività

---

**Massimo 3 pagine.** Indicare il titolo e fornire una descrizione dettagliata per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito di tali attività.

Attività di Progetto

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_

### I.1.8 Metodologia

---

**Massimo 1 pagina.** Descrizione dettagliata di:

- (a) Metodi di realizzazione e ragioni per cui si è deciso di utilizzare la metodologia proposta
- (b) Come il progetto in questione s'innesta su un progetto precedente (laddove possibile)
- (c) Procedure di monitoraggio e valutazione interna
- (d) Ragioni sul ruolo attribuito ai singoli partner e livello di coinvolgimento e partecipazione attiva dei partner all'interno del progetto

### I.1.9 Gruppi di lavoro e staff

---

**Massimo 1 pagina.** Descrizione dettagliata di:

- (a) Composizione dello staff di progetto che curerà la realizzazione del progetto:

Totale persone staff di progetto: \_\_\_\_\_

Totale persone con età tra 18-35 anni: \_\_\_\_\_

Indicare per ogni persona tra 18 e 35 anni: sesso, età e titolo di studio.

La composizione dello staff di progetto deve rimanere quantitativamente e qualitativamente quella indicata e va comunque segnalato l'eventuale cambio o variazione dei componenti. In sede di relazione conclusiva, dovrà essere dato conto dell'attività svolta dallo staff.

- (b) Attivazione borse lavoro ed assunzioni a tempo indeterminato:

Totale borse lavoro: \_\_\_\_\_

Totale assunzioni a tempo indeterminato: \_\_\_\_\_

Descrizione dell'attività che sarà svolta per ogni figura attivata (Max 20 righe ciascuna)

### **I.1.10 Cronogramma**

---

La durata del progetto è di 12 mesi.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronoprogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronoprogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronoprogramma va predisposto utilizzando la Scheda come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel allegata al presente avviso pubblico (ALL. B2 - CRONOGRAMMA)**, che **si dovrà allegare al presente formulario**.

### **I.1.11 Struttura del partenariato**

---

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei Partner coinvolti nel Progetto, come riportato nelle tabelle **disponibili in versione elettronica Excel allegata al presente avviso pubblico (ALL. B3 – STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare al presente formulario**.

### **I.1.12 Budget dell'azione e fonti di finanziamento previste**

---

Compilare il budget del progetto come riportato nelle tabelle sotto riportate **disponibili in versione elettronica Excel allegata al presente avviso pubblico (ALL. B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare al presente formulario**:

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1
- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2

## I.2. RISULTATI ATTESI

### I.2.1 Impatto atteso sui target groups

---

**Massimo 2 pagine:**

(a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari

(b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati)

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1		
2		
...		

### I.2.2 Piano di comunicazione e pubblicazioni

---

**Massimo 1 pagina.** Breve descrizione ed eventuale quantificazione degli strumenti utilizzati. Es. (uscite su quotidiani e riviste, web, spazi pubblicitari ecc.).

### I.2.3 Presenza di sponsor o finanziatori privati

---

Indicare la presenza di soggetti che sostengono il progetto finanziariamente con apporti non inferiori a € 500,00 e che non intervengono concretamente nella realizzazione delle attività.

sponsor o finanziatori privati (diversi dai soggetti partner)

sì     no

se sì, compilare la tabella III.2.1.

### I.2.4 Effetti moltiplicatori

---

**Massimo 1 pagina.** Descrivere le possibilità di disseminazione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla:

1) sostenibilità nel tempo del progetto (max 30 righe)

2) riproducibilità del progetto (max 30 righe)

### I.2.5 Impatti di breve e lungo periodo

---

**Massimo 1 pagina.** Si prega di distinguere tra le seguenti tipologie di impatti a breve e lungo periodo:

(a) Finanziario (*come saranno finanziate le attività una volta esaurito il finanziamento ?*) (max 30 righe)

(b) Istituzionale e/o d'indirizzo (*le strutture che consentono l'esecuzione delle attività resteranno attive anche dopo la conclusione del progetto ? Si verificherà il recepimento dei risultati del progetto stesso da parte del tessuto locale? Quale sarà l'impatto a livello strutturale del progetto — es. potrà condurre ad un miglioramento dei comportamenti, dei metodi di amministrazione, ecc.?*) (max 30 righe)

## II. IL PROPONENTE

### II.1. IDENTITÀ

Ragione sociale per esteso	
Acronimo (se presente)	
Status giuridico	

### II.2. DESCRIZIONE DEL PROPONENTE

**II.2.1 Data di costituzione giuridica del Proponente e data d'inizio delle attività (Gli enti pubblici e gli organismi di diritto pubblico non devono compilare questa parte)**

---

#### II.2.2 Principali attività svolte dal Proponente

---

**Massimo 2 pagine.** Indicare quali sono le principali attività svolte dal Proponente e specificare la proporzione di attività svolte nel settore dell'aggregazione e dell'accoglienza giovanile rispetto al totale nel periodo 2012-2015.

## **II.3. Capacità di gestione e realizzazione di progetti**

### **II.3.1 Esperienza nell'ambito di progetti analoghi nel settore dell'accoglienza, dell'aggregazione giovanile e delle politiche giovanili**

---

#### **Massimo 15 righe per progetto.**

Fornire una descrizione dettagliata dei progetti gestiti dal proponente durante gli ultimi 3 anni negli ambiti interessati dal presente avviso. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

- (a) l'obiettivo ed il luogo di realizzazione del progetto
- (b) i risultati conseguiti dal progetto
- (c) il ruolo ricoperto (se capofila o semplice partner) ed il grado di coinvolgimento nel progetto
- (d) il costo del progetto
- (e) soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo, e-mail, telefono, somma elargita)

Queste informazioni serviranno a valutare il possesso di un'esperienza sufficiente nella gestione di progetti di dimensioni paragonabili a quelle del progetto oggetto del finanziamento e che ricadono sullo stesso settore.

### **II.3.2 Risorse (Gli Enti pubblici e gli organismi di diritto pubblico non devono compilare questa parte)**

---

**Massimo 2 pagine.** Fornire una descrizione dettagliata delle diverse risorse a disposizione, in particolare:

- Reddito annuo negli ultimi 3 anni, se possibile con l'indicazione anno per anno del nome dei principali soggetti finanziatori e della quota di reddito annuo da essi fornita**
  - Il numero di dipendenti a tempo pieno e part-time categoria per categoria (es. numero di responsabili di progetto, contabili, ecc.), con l'indicazione del luogo ove hanno svolto il loro lavoro**
  - Attrezzature ed uffici**
  - Altre risorse (es. volontari, organizzazioni associate, reti che potrebbero eventualmente contribuire alla realizzazione del progetto).**
- 

Tali informazioni serviranno per valutare il possesso della adeguata capacità economica per la realizzazione del progetto.

### III. PARTNER E SPONSOR/FINANZIATORI DEL PROGETTO

Si prega di definire bene sia i soggetti che partecipano in qualità di partner che i finanziatori del progetto

#### III.1.1 Descrizione dei soggetti

Questa scheda va compilata per ciascun partner, in maniera corrispondente a quanto indicato nella scheda finanziaria di cui all'Allegato B4.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i partner.

**Importante:** Il presente modulo deve essere accompagnato da un accordo di partenariato recante la data e la firma di ciascun partner, conformemente alla Scheda riprodotta nella pagina seguente.

Partner	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto - responsabile tecnico del progetto	
Tel.	
Fax	
E-mail	
Sito Web	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Ruolo e coinvolgimento nella predisposizione della proposta	
Ruolo e coinvolgimento nella realizzazione della proposta (descrizione attività che saranno realizzate)	
Apporto cash al progetto	

#### Profilo del Partner:

Inserire una breve descrizione del profilo del partner in relazione alle finalità del presente avviso (max 15 righe)

### III.1.2 Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

#### *Principi di Buon Partenariato*

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell'ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all'esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione Marche. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l'approvazione.

#### *Accordo partenariale*

Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato.

**Dichiara altresì, con riferimento al presente Avviso Pubblico (art. 5):**

- **di partecipare a non più di due progetti in qualità di partner;**
- **di partecipare solo ad un progetto in qualità di partner in quanto già capofila di un altro progetto.**

Nome	
Organizzazione	
Posizione	
Acronimo Progetto	
Apporto cash al progetto	
Data e luogo	
<b>Firma legale rappresentante</b>	



### III.2.1 Descrizione dei soggetti finanziatori/sponsor

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor che sostiene il progetto finanziariamente con apporti non inferiori a € 500,00 non intervenendo concretamente nella realizzazione delle attività.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i finanziatori.

Sponsor/finanziatori	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto	
Tel.	
Fax	
E-mail	
Sito Web	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Apporto in termini di cash al progetto (minimo 500,00 €)	