

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE POLITICHE
ATTIVE PER IL LAVORO, CORRISPONDENTI SERVIZI TERRITORIALI E AREE DI CRISI

Oggetto: PON GARANZIA GIOVANI: DGR n. 255/2019 per l'attuazione dell'iniziativa europea "Nuova Garanzia Giovani": Regolamento di operatività per l'attuazione delle Misure 1B "Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)" e 1C "Orientamento specialistico o di II livello" Nuova Garanzia Giovani. Modifica articolo 6 del Regolamento– Allegato A al DDPF n. 606/SIM/2020.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

- 1- Di modificare l'Articolo 6 del Regolamento di operatività** delle Misure 1B "Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)" e 1C "Orientamento specialistico o di II livello" Nuova Garanzia Giovani - PON GARANZIA GIOVANI: DGR n. 255/2019 per l'attuazione dell'iniziativa europea "Nuova Garanzia Giovani", **allegato A del DDPF 606/SIM/2020** come di seguito:

Articolo 6 - Consuntivazione dell'attività svolta e fatturazione da parte dei soggetti attuatori privati (solo per Misura 1-C)

La consuntivazione delle attività realizzate relative alla Misura 1-C avviene su base trimestrale, ad eccezione della prima domanda di rimborso, che prevede un periodo di 6 mesi. Il soggetto attuatore è tenuto a consuntivare tutte le attività concluse nel trimestre precedente, trasmettendo la documentazione richiesta secondo le tempistiche di seguito indicate:

Periodo da consuntivare	Invio della DDR
01/09/20 - 31/03/21	Entro e non oltre il 15 aprile 2021
01/04/21 – 30/06/21	Entro e non oltre il 15 luglio 2021
01/07/21 – 30/09/21	Entro e non oltre il 15 ottobre 2021
01/10/21 – 31/12/21	Entro e non oltre il 20 gennaio 2022



01/01/22 - 31/03/22	Entro e non oltre il 15 aprile 2022
01/04/22 – 30/06/22	Entro e non oltre il 15 luglio 2022
01/07/22 – 30/09/22	Entro e non oltre il 15 ottobre 2022
01/10/22 – 31/12/22	Entro e non oltre il 20 gennaio 2023
01/01/23 - 31/03/23	Entro e non oltre il 15 aprile 2023

Si precisa che i servizi relativi al periodo di riferimento della DDR (Domanda di rimborso) potranno essere rendicontati unicamente nel periodo da consuntivare relativo e che non potranno essere recuperati in DDR successive, al fine di permettere una puntuale verifica dei documenti da parte della Gestione e dei Controlli di I livello relativi e procedere tempestivamente alla liquidazione delle DDR di riferimento.

La trasmissione delle DDR avviene tramite SIFORM2.

Il soggetto accreditato privato potrà emettere apposita fattura elettronica (o altro documento contabile equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate, esclusivamente a seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati sulla predetta domanda di rimborso da parte dell'Amministrazione regionale. In tal caso, ricevuta detta comunicazione, il soggetto accreditato provvederà ad emettere il relativo documento contabile per l'importo pari ai soli costi riconosciuti come ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti presentati deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Marche, tramite pec o e-mail successiva all'inserimento della domanda di rimborso. L'importo indicato nella fattura elettronica deve essere con IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

2- Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito internet della Regione Marche: www.regione.marche.it alla Sezione Bandi e al link Garanzia Giovani www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente



(Roberta Maestri)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa ed atti di riferimento:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 di abrogazione del Reg. (CE) n. 1083/2006.
- [Regolamento \(UE\) n. 1304/2013](#) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, in particolare art. 16 – “Iniziativa a favore dell’occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”.
- Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio europeo che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020.
- Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative (YEI), che rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%.
- Regolamento 2016/679/UE (General Data protection Regulation – GDPR).
- Regolamento (UE – EURATOM) n. 1046/2018 c.s. Regolamento Omnibus.
- Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che istituisce la Garanzia Giovani.
- Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29.10.2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani” tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
- Decisione di esecuzione C(2014) 4969 del 11/07/2014, che ha approvato il Programma operativo nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l’iniziativa per l’occupazione giovanile nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia.
- Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.
- Decisione di esecuzione C(2017)8927 del 18.12.2017, che modifica la su richiamata Decisione C (2014)/4969, con la quale la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani”.
- Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani che definisce le azioni comuni da intraprendere in territorio italiano, presentato alla Commissione il 23 dicembre 2013.
- Decreti del Direttore Generale ANPAL n. 22 del 17 gennaio 2018 e n. 24 del 23/01/2019 che ripartiscono tra le Regioni italiane le risorse del “Piano di attuazione della Nuova Garanzia Giovani” assegnando alla Regione Marche risorse complessive pari a € 12.431.503,00.
- Legge n. 196 del 24/06/1997 – “Norme in materia di promozione dell’occupazione”.
- Legge n. 2 del 25/01/2005 – Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro.
- Legge n. 92 del 28/06/2012 – “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”.
- Legge n. 99 del 09/08/2013 – “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di imposta sul valore aggiunto e altre misure finanziarie urgenti”.



- D. Lgs. n.150 del 14/09/2015 – “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- DGR n. 631/2013 – Approvazione delle “Linee guida regionali in materia di orientamento”.
- DGR n. 1306 del 08/10/2018 – Approvazione dello schema di convenzione tra l’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e la Regione Marche relativa al PON Nazionale per l’attuazione della Nuova Garanzia Giovani.
- DGR n. 255 del 11/03/2019 che approva il PAR per l’avvio della Nuova Garanzia Giovani nella Regione Marche.
- DDPF n. 267 del 17/07/2017 – “Approvazione del documento recante “Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D.Lgs n. 150/15 e s.m.i.” (All. 1) e del documento “Vademecum”, All. 1 al documento “Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D.Lgs n. 150/15 e s.m.i.”.
- DDPF n. 374 del 25/06/2019 per l’individuazione di soggetti attuatori privati nell’ambito del Piano di Attuazione Regionale (P.A.R.) per la gestione della “Nuova Garanzia Giovani”.
- DDPF 605/SIM/2019 PON GARANZIA GIOVANI: DGR n. 255/2019 per l’attuazione dell’iniziativa europea “Nuova Garanzia Giovani”: Regolamento di operatività per l’attuazione delle Misure 1B “Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)” e 1C “Orientamento specialistico o di II livello” Nuova Garanzia Giovani
- DDPF 606/SIM/2020 PON GARANZIA GIOVANI: DGR n. 255/2019 per l’attuazione dell’iniziativa europea “Nuova Garanzia Giovani”: Regolamento di operatività per l’attuazione delle Misure 1B “Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)” e 1C “Orientamento specialistico o di II livello” Nuova Garanzia Giovani- Modifica DDPF 605/SIM/2020.

Motivazione:

Con DDPF n. 605/SIM/2019 è stato approvato il Regolamento di operatività per l’attuazione delle Misure 1B “Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuali e profiling, consulenza orientativa) e 1C “Orientamento specialistico o di II livello” della Nuova Garanzia Giovani, modificato con DDPF 606 del 15 luglio 2020.

Pur essendo attiva la Misura dal 1 settembre 2020, si è ravvisata la necessità di un adeguamento informatico dei sistemi informativi, al fine di rendere operativa la gestione amministrativa dell’intervento da parte dei referenti regionali. Tale adeguamento presuppone una dilazione temporale per la presentazione della domanda di rimborso e la modifica conseguente del Regolamento di Misura 1b e 1C, allegato A del DDPF 606/SIM/2020, di cui è parte integrante e sostanziale.

Nello specifico è necessario modificare l’Articolo 6 - Consuntivazione dell’attività svolta e fatturazione da parte dei soggetti attuatori privati (solo per Misura 1-C) come di seguito:

La consuntivazione delle attività realizzate relative alla Misura 1-C avviene su base trimestrale, ad eccezione della prima domanda di rimborso, che prevede un periodo di 6 mesi. Il soggetto attuatore è tenuto a consuntivare tutte le attività concluse nel trimestre precedente, trasmettendo la documentazione richiesta secondo le tempistiche di seguito indicate:



Periodo da consuntivare	Invio della DDR
01/09/20 - 31/03/21	Entro e non oltre il 15 aprile 2021
01/04/21 – 30/06/21	Entro e non oltre il 15 luglio 2021
01/07/21 – 30/09/21	Entro e non oltre il 15 ottobre 2021
01/10/21 – 31/12/21	Entro e non oltre il 20 gennaio 2022
01/01/22 - 31/03/22	Entro e non oltre il 15 aprile 2022
01/04/22 – 30/06/22	Entro e non oltre il 15 luglio 2022
01/07/22 – 30/09/22	Entro e non oltre il 15 ottobre 2022
01/10/22 – 31/12/22	Entro e non oltre il 20 gennaio 2023
01/01/23 - 31/03/23	Entro e non oltre il 15 aprile 2023

Si precisa che i servizi relativi al periodo di riferimento della DDR (Domanda di rimborso) potranno essere rendicontati unicamente nel periodo da consuntivare relativo e che non potranno essere recuperati in DDR successive, al fine di permettere una puntuale verifica dei documenti da parte della Gestione e dei Controlli di I livello relativi e procedere tempestivamente alla liquidazione delle DDR di riferimento.

La trasmissione delle DDR avviene tramite SIFORM2.

Il soggetto accreditato privato potrà emettere apposita fattura elettronica (o altro documento contabile equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate, esclusivamente a seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati sulla predetta domanda di rimborso da parte dell'Amministrazione regionale. In tal caso, ricevuta detta comunicazione, il soggetto accreditato provvederà ad emettere il relativo documento contabile per l'importo pari ai soli costi riconosciuti come ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti presentati deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Marche, tramite pec o e-mail successiva all'inserimento della domanda di rimborso. L'importo indicato nella fattura elettronica deve essere con IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche, in quanto con DGR n. 255 del 11/03/2019 è stato scelto di utilizzare il circuito finanziario del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 (IGRUE),



per effettuare i pagamenti a favore dei beneficiari nell'ambito del Programma Nuova Garanzia Giovani.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Esito dell'istruttoria:

Alla luce di quanto sopra espresso, si propone adottare un decreto ad oggetto:

PON GARANZIA GIOVANI: DGR n. 255/2019 per l'attuazione dell'iniziativa europea "Nuova Garanzia Giovani": Regolamento di operatività per l'attuazione delle Misure 1B "Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)" e 1C "Orientamento specialistico o di II livello" Nuova Garanzia Giovani. Modifica articolo 6 del Regolamento– Allegato A al DDPF n. 606/SIM/2020

Il responsabile del procedimento
(Paolo Carloni)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

ALLEGATO A – REGOLAMENTO DI OPERATIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE 1-B "ACCESSO ALLA GARANZIA (PRESA IN CARICO, COLLOQUIO INDIVIDUALE E PROFILING, CONSULENZA ORIENTATIVA)" E 1-C "ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO" NUOVA GARANZIA GIOVANI



ALLEGATO A

REGOLAMENTO DI OPERATIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE 1-B "ACCESSO ALLA GARANZIA (PRESA IN CARICO, COLLOQUIO INDIVIDUALE E PROFILING, CONSULENZA ORIENTATIVA)"

E

1-C "ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO" NUOVA GARANZIA GIOVANI

Articolo 1 – Finalità

Con DGR n. 1306 del'8 ottobre 2018 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Convenzione tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e la Regione Marche, relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione denominata "NUOVA GARANZIA GIOVANI". Con Delibera n. 255 dell'11 marzo 2019 la Giunta regionale ha approvato il Piano di Attuazione Regionale, predisposto in attuazione della Convenzione stipulata tra ANPAL e Regione Marche, nel quale è dettagliata l'articolazione delle Misure attivabili contenute in schede descrittive. Con l'emanazione del presente Regolamento operativo, la Regione Marche disciplina la Misura 1B "Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)" e la Misura 1C "Orientamento specialistico o di II livello".

L'obiettivo della Misura 1-B è quello di sostenere l'utente nella costruzione di un percorso individuale di fruizione dei servizi offerti da Garanzia Giovani e finalizzati a garantire una proposta di tirocinio, di lavoro o l'inserimento in progetto di servizio civile.

L'obiettivo della Misura 1-C è quello di sostenere i giovani più distanti dal mercato del lavoro attraverso un processo orientativo finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del soggetto per sollecitarne maturazione, pro attività e autonomia nella ricerca attiva del lavoro.

Nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare ai sensi del DDPF 265/2017 della PF Mercato del lavoro, occupazione e servizi territoriali, la presa in carico del giovane NEET avviene da parte dei servizi per l'Impiego pubblici attraverso la conferma della DID. Nello specifico, l'art. 2 c.7 dell'allegato 1 al DDPF 265/2017 dispone che la SAP ha valore certificativo per lo stato di disoccupazione, inoltre l'art 4 dello stesso documento stabilisce che allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione è necessaria la sottoscrizione del Patto di Servizio personalizzato (PSP), che può essere effettuata unicamente presso i soggetti attuatori pubblici (CPI). Alla luce di ciò, l'attuazione della misura 1-B (che prevede tra le altre cose l'aggiornamento della SAP, la validazione della DID e la stipula del Patto di Servizio) risulta di esclusiva competenza dei CPI pubblici.

Successivamente la convalida della DID attraverso la sottoscrizione del Patto di Servizio, il giovane NEET viene indirizzato di norma dal CPI ad un soggetto attuatore privato convenzionato, presso il quale verrà erogata la misura più pertinente, a partire dai servizi specialistici di cui alla misura 1-C (se necessaria). L'elenco dei soggetti promotori privati è

messo a disposizione dai CPI presso cui i giovani Neet si recano per la validazione della DID ed è disponibile e consultabile nel sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Progetto-Garanzia-Giovani#A-chi-rivolgersi>.

Rimane di esclusiva competenza dei CPI l'attivazione delle Misure di cui al presente Regolamento nei confronti dei giovani NEET di età compresa tra i 15 e i 18 anni.

Il soggetto attuatore è tenuto ad erogare il servizio richiesto a tutti i giovani che ne facciano domanda, senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio.

Articolo 2 – Risorse finanziarie

Per l'attuazione degli interventi oggetto del presente regolamento operativo, la Regione Marche destina la somma di **Euro 100.000,00** per la Misura 1-C "Orientamento specialistico o di II livello".

Per l'attuazione della Misura 1-B "Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)" non sono previste risorse dedicate, in quanto le attività verranno svolte dai Centri per l'Impiego pubblici a titolo non oneroso.

Le risorse del PON IOG sono state assegnate alla Regione Marche con Decreto Direttoriale ANPAL n. 22 del 17/01/2018 e successivo DD – ANPAL n. 24 del 23/01/2019 e sono indicate all'art. 3 della Convenzione sottoscritta dall'ANPAL in data 08/11/2018 e registrata dalla Regione Marche in data 19/11/2018 – Reg. Int. 2018/677.

Articolo 3 – Destinatari

Le misure previste nell'ambito del Regolamento sono rivolte ai giovani NEET (*Not in Employed, Education and Training*) residenti o domiciliati nelle Regioni italiane, ammissibili all'Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
2. Disoccupazione ai sensi del combinato disposto dall'art.19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019;
3. Non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. Non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
5. Non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa.

I destinatari di cui sopra, sono classificati secondo un indice di profilazione, parametrato su quello stabilito a livello nazionale, in quattro categorie che ne misurano la distanza dal mercato del lavoro (in termini di occupabilità).

La presa in carico dei giovani NEET di età compresa tra i 15 e i 18 anni rimane di esclusiva competenza dei CPI.

La verifica dei requisiti viene effettuata dall'operatore del soggetto attuatore pubblico obbligatoriamente prima della sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (presa in carico). Il mantenimento dei requisiti verrà verificato al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva (invio della politica ad ANPAL) dall'operatore del soggetto attuatore pubblico o privato competente. Si specifica che la verifica del mantenimento dei requisiti potrà essere ulteriormente verificata in caso di segnalazione di Anpal – Divisione 7 o a seguito di altre segnalazioni per anomalie riscontrate sulla SAP da parte della Regione Marche.

Articolo 4 – Soggetti attuatori

I soggetti designati all'attuazione della Misura 1-B di cui al presente Regolamento sono:

- Servizi pubblici per l'impiego operanti nella Regione Marche;

I soggetti designati all'attuazione della Misura 1-C di cui al presente Regolamento sono:

- Servizi pubblici per l'impiego operanti nella Regione Marche;
- Soggetti privati accreditati e autorizzati all'attuazione della Nuova Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 374 del 25/06/2019.

Articolo 5 – Contenuti delle Misure

Misura 1-B “Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)”

Descrizione della misura	L'obiettivo della Misura 1-B è di sostenere l'utente nella costruzione di un percorso individuale di fruizione dei servizi finalizzati a garantire, entro 4 mesi, una proposta di proseguimento degli studi, di formazione, di tirocinio o di lavoro. L'operatore, attraverso un colloquio individuale, valuta le caratteristiche personali, formative e professionali (<i>profiling</i>) dell'utente, avvalendosi di un sistema di valutazione strutturato in 4 classi di maggiore o minore distanza dal mercato del lavoro. La profilazione è un elemento centrale al fine, altresì, di graduare opportunamente gli interventi proposti, evitando fenomeni di <i>creaming</i>. L'utente viene orientato verso le misure di Garanzia Giovani più attinenti alle caratteristiche socio-professionali rilevate e attive al momento della presa in carico. La stipula del Patto di Servizio Personalizzato, sottoscritto dall'utente e dal CPI, è propedeutico all'attivazione della Misura di Garanzia Giovani individuata. Nel caso in cui nessuna Misura
--	--

	fosse attiva, non sarà possibile procedere alla stipula del Patto di Servizio Personalizzato. Il servizio è rivolto a tutti i giovani target della Youth Guarantee (a carattere universale) ed è propedeutico all'accesso agli eventuali servizi successivi e alle misure.
Modalità attuative	Per l'erogazione dei servizi di cui alla Misura 1-B, il NEET deve recarsi presso un CPI della Regione Marche che procederà alle seguenti attività propedeutiche: • Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale (SAP); • Inserimento della DID tramite sito Anpal o tramite JobAgency; • Validazione della DID; • Informazione orientativa sul mercato del lavoro territoriale, con particolare attenzione ai settori trainanti e ai profili richiesti dal mercato del lavoro e ai titoli di studio più funzionali; • Valutazione della tipologia di bisogno espresso dal giovane e individuazione del profiling GG. • Individuazione del percorso e delle misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socioprofessionali rilevate e alle opportunità offerte dalla Nuova Garanzia Giovani; • Stipula del Patto di servizio Personalizzato e registrazione delle attività/misure/servizi progettati ed erogati; • Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche.
Criterio di riconoscimento del rimborso	L'attività di "Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)" realizzata dai CPI non è oggetto di finanziamento pubblico a valere sulle risorse di cui all'art.2 del presente Regolamento.
Output da produrre nel sistema informativo regionale	- Sottoscrizione modello privacy - Documento di identità - Autocertificazione profiling - Patto di servizio personalizzato

Misura 1-C "Orientamento specialistico o di II livello"

Obiettivi della misura	L'obiettivo della Misura 1-C è di esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita dell'utente per sollecitarne la maturazione, la proattività e l'autonomia nella ricerca attiva del lavoro. In generale l'orientamento di secondo livello si colloca in una prospettiva olistica dello sviluppo umano che integra il problema specifico della sfera formativa e lavorativa nel ciclo di vita della persona. L'orientamento di II livello è rivolto soprattutto a giovani più distanti dal mercato del lavoro, con necessità di costruire una progettualità professionale collocata in una prospettiva temporale non
-------------------------------	---

	necessariamente immediata e si avvale di una serie di approcci metodologici diversi, a seconda del contesto, la fase di vita.
Destinatari della misura	I destinatari della Misura sono giovani NEET di età compresa tra i 15 e i 29 anni, più distanti dal mercato del lavoro (<u>con indice di profilazione 3 o 4</u>).
Modalità attuative	L'orientamento di II livello si articola essenzialmente in tre fasi: • <u>I fase</u>: Analisi dei bisogni del giovane e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere; • <u>II fase</u>: Ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa e lavorativa del giovane; • <u>III fase</u>: Messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (famigliari, ambientali ecc.) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane. L'orientamento di II livello può essere realizzato attraverso: • <u>Colloqui individuali</u>: Vanno condotti da un professionista esperto nel rispetto del <i>setting</i>, inteso non solo come luogo e spazio adatti, ma anche in relazione agli obiettivi condivisi. • <u>Laboratori di gruppo</u>: Per gruppi non superiori a tre persone. Possono prevedere una conduzione o una co-conduzione in funzione delle esigenze dell'utenza e dell'équipe. Gli strumenti utilizzabili sono: • <u>Griglie e schede strutturate</u>: Tali strumenti vengono utilizzati sia nell'ambito del colloquio sia nei laboratori; • <u>Questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati</u>. Si configurano come strumenti di supporto nella conduzione dei colloqui, qualora il consulente ne ritenga opportuno l'utilizzo al fine di ottenere informazioni più puntuali. Si fa presente tuttavia che in genere gli strumenti standardizzati disponibili sul mercato possono essere utilizzati esclusivamente dagli operatori, nelle strutture che dispongono di professionalità adeguate, in ottemperanza a quanto raccomandato dai codici deontologici e dalle associazioni internazionali. • <u>Attività di back office</u>: max 2 ore per la preparazione della documentazione dei laboratori di gruppo.
Parametri di attuazione	La durata del servizio è di 4 ore. Per i giovani Neet di seguito indicati: - le persone disabili di cui all'art. 1, co. 1, della l. n. 68/1999 e s.m.i., - le persone svantaggiate ai sensi della l.n. 381/1991 e s.m.i. - le persone disoccupate da oltre 12 mesi ai sensi del art.19 del

	d.lgs. 150/2015 e s.m.i., - i richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DL 113/2018; - i titolari di permesso di soggiorno per protezione speciale, calamità, atti di particolare valore civile, casi speciali, apolidia, minore età ai sensi del DL 113/2018. La durata dell'orientamento specialistico è fissata in 8 ore. Il parametro di costo adottato corrisponde all'Unità di Costo Standard (UCS) nazionale ora /prestazione pari a 35,50 euro/h per persona.
Termini di avvio e realizzazione della Misura	La Misura dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del PSP.
Criterio di riconoscimento del rimborso	Il rimborso sarà riconosciuto a processo in base alle ore di servizio erogate, 4 o 8 a seconda dei casi. L'attività di orientamento realizzata dal CPI, di norma per i NEET compresi nella fascia di età 15-18 anni, non è oggetto di finanziamento pubblico a valere sulle risorse di cui al paragrafo 2 del presente Avviso. Il rimborso sarà riconosciuto ai soli soggetti privati autorizzati all'attuazione della Nuova Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 374 del 25/06/2019.
Output da produrre nel sistema informativo	- Patto di servizio personalizzato con l'indicazione della Misura 1C - prospetto delle ore di servizio erogate a ciascun destinatario – Misura 1-C, firmato dal soggetto attuatore e dal giovane (Allegato 3), indicante le attività di front e back office effettuate.
Documentazione da produrre in fase di consuntivazione della Misura	Per la remunerazione delle attività devono essere presentati: ▪ domanda di rimborso (Allegato 1); ▪ prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 1-C (Allegato 2)

Articolo 6 - Consuntivazione dell'attività svolta e fatturazione da parte dei soggetti attuatori privati (solo per Misura 1-C)

La consuntivazione delle attività realizzate relative alla Misura 1-C avviene su base trimestrale. Il soggetto attuatore è tenuto a consuntivare tutte le attività concluse nel trimestre precedente, trasmettendo la documentazione richiesta secondo le tempistiche di seguito indicate:

Periodo da consuntivare	Invio della DDR
01/09/20 - 31/03/21	Entro e non oltre il 15 aprile 2021

01/04/21 – 30/06/21	Entro e non oltre il 15 luglio 2021
01/07/21 – 30/09/21	Entro e non oltre il 15 ottobre 2021
01/10/21 – 31/12/21	Entro e non oltre il 20 gennaio 2022
01/01/22 - 31/03/22	Entro e non oltre il 15 aprile 2022
01/04/22 – 30/06/22	Entro e non oltre il 15 luglio 2022
01/07/22 – 30/09/22	Entro e non oltre il 15 ottobre 2022
01/10/22 – 31/12/22	Entro e non oltre il 20 gennaio 2023
01/01/23 - 31/03/23	Entro e non oltre il 15 aprile 2023

Si precisa che i servizi relativi al periodo di riferimento della DDR (Domanda di rimborso) potranno essere rendicontati unicamente nel periodo da consuntivare relativo e che non potranno essere recuperati in DDR successive, al fine di permettere una puntuale verifica dei documenti da parte della Gestione e dei Controlli di I livello relativi e procedere tempestivamente alla liquidazione delle DDR di riferimento.

La trasmissione delle DDR avviene tramite SIFORM2.

Il soggetto accreditato privato potrà emettere apposita fattura elettronica (o altro documento contabile equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate, esclusivamente a seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati sulla predetta domanda di rimborso da parte dell'Amministrazione regionale. In tal caso, ricevuta detta comunicazione, il soggetto accreditato provvederà ad emettere il relativo documento contabile per l'importo pari ai soli costi riconosciuti come ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti presentati deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Marche, tramite pec o e-mail successiva all'inserimento della domanda di rimborso. L'importo indicato nella fattura elettronica deve essere con IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Articolo 7 - Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del SiGeCo (Sistema di Gestione e di Controllo) dell'OI Marche, e tenuto conto delle specificità delle misure nell'ambito del presente Regolamento, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- Controlli documentali – volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione della misura conformemente a quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa di riferimento.

- Verifiche in loco a campione – mirate a verificare l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione e/o a conclusione delle azioni;

- Eventuali verifiche di regolarità amministrativa in itinere – mirate alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.

I soggetti privati accreditati, in qualità di beneficiari del finanziamento regionale a valere sul PAR Marche, dovranno dotarsi di un sistema contabile distinto o di un'adeguata codificazione contabile, coerentemente con quanto previsto dal regolamento EU 1303/2013, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli della Regione Marche. Si ricorda che la partecipazione e l'ammissibilità delle spese sostenute per l'erogazione delle misure del PAR Marche, sono condizionate al rispetto degli adempimenti previsti dal presente avviso per non incorrere nel cosiddetto rischio di "doppio finanziamento". Per tale motivo, i soggetti privato accreditati, sottoscrivendo l'atto di Adesione, si obbligano a non ottenere per le misure erogate di cui al presente avviso, altri finanziamenti a valere sul bilancio Comunitario, nazionale e regionale e su richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio pubblico.

La Regione Marche si riserva la facoltà di chiedere al soggetto accreditato ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa e dalle disposizioni di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente Regolamento.

Tutta la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento dovrà essere conservata presso la sede del soggetto attuatore per un periodo di 10 anni o termine superiore se previsto ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto accreditato potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi richiesti a valere sulla Misura. Per la restituzione delle somme non ammissibili eventualmente già erogate, la Regione Marche verifica la possibilità di effettuare la deduzione dell'importo applicando, del caso, le modalità di seguito indicate:

- 1. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare da quello/i dovuto/i a saldo per altre Misure nell'ambito dello stesso progetto;*
- 2. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/soggetto attuatore nell'ambito dello stesso avviso;*
- 3. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/soggetto attuatore nell'ambito di avvisi diversi.*

Articolo 8 - Liquidazione del rimborso al soggetto attuatore privato

L'elenco delle domande di rimborso liquidabili verrà formalizzato con apposito Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi, che procederà all'impegno ed alla liquidazione dei relativi importi.

Articolo 9 – Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente il presente Regolamento è avviato il giorno successivo alla data nella quale la domanda di rimborso (Allegato 1) viene inserita sul sistema SIFORM 2.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di rimborso, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro i 60 giorni successivi, mediante un provvedimento espresso e motivato. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati.

Articolo 10 – Sistema informativo regionale

Tutta la documentazione relativa all'intervento, oggetto del presente Regolamento, deve essere registrata nel sistema informativo regionale SIFORM2 o JANET/JOBAGENCY. Le specifiche saranno inserite nel Manuale di gestione per gli operatori "Disposizioni per i soggetti attuatori pubblici e privati accreditati per la gestione dei beneficiari del Programma Nuova Garanzia Giovani nella regione Marche", reperibile sul sito Garanzia Giovani Regione Marche all'indirizzo al link Garanzia Giovani www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.

I soggetti delegati al trattamento dei dati per le attività di specifica competenza (di cui all'art 4 della DGR 1504/2018) sono:

- La Dirigente della P.F. "Promozione e Sostegno alle Politiche per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi", Dott.ssa Roberta Maestri reperibile al seguente indirizzo e-mail: roberta.maestri@regione.marche.it;
- Il Dirigente della P.F. "Gestione del Mercato del Lavoro e dei servizi per l'impiego (pubblici e privati)", Dott. Stefano Raia reperibile al seguente indirizzo e-mail: stefano.raia@regione.marche.it;

- Il Dirigente della P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitarie", Dott. Andrea Pellei reperibile al seguente indirizzo e-mail: andrea.pellei@regione.marche.it

Finalità: I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione Marche, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Programma Nuova Garanzia Giovani.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., dalla Decisione di esecuzione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia.

Comunicazione dei dati: I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dagli attuatori delle Misure previste dal PON IOG. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di modificare il presente Regolamento, con successivi e separati atti, laddove ne ravvedesse l'opportunità, anche a seguito delle attività di monitoraggio. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Regolamento, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti attuatori GG possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Articolo 13 – Informazioni

Il presente Regolamento è reperibile nel sito web www.regione.marche.it alla Sezione Bandi e al link Garanzia Giovani www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Ulteriori informazioni possono essere richieste utilizzando l'apposito format nella sezione "Contatti – Richiesta informazioni" del link sopra indicato, oppure ai seguenti indirizzi mail:

garanziagiovani@regione.marche.it ; paolo.carloni@regione.marche.it

Articolo 14 – Foro competente

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del regolamento è esclusivamente quello di Ancona.

ELENCO ALLEGATI

N.	Denominazione
Allegato 1	Domanda di rimborso Misura 1-C
Allegato 2	Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 1-C
Allegato 3	Prospetto delle ore di servizio erogate a ciascun destinatario – Misura 1-C

Allegato 1 – Domanda di rimborso Misura 1-C

(Da inserire in SIFORM2)

ALLA REGIONE MARCHE
P.F. Promozione e Sostegno alle politiche attive
per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali
e aree di crisi
VIA TIZIANO N. 44
60125 ANCONA

Il sottoscritto _____ nat_ a _____ () il
_____, in qualità di Legale rappresentante dell'Organismo attuatore GG
_____ con sede legale in _____ () via
_____ n. _____ - Codice Fiscale: _____ -
Partita IVA: _____, domiciliato per la carica ove sopra,

in casi di ATi o ATS

mandataria dell'ATI o ATS_ denominata _____ costituita con atto di
conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza sottoscritto in data
_____ (registrato a _____ il _____ al n. _____ -
Serie _____)

VISTO l'Atto di adesione sottoscritto con la Regione Marche in data _____ (Reg. Int.
_____ del _____)

CHIEDE

La liquidazione dell'importo complessivo pari a € _____ a fronte dell'erogazione dei servizi relativi
alla Misura 1-C del Programma Nuova Garanzia Giovani per periodo dal _____ al
_____, come da specifiche contenute nel prospetto riepilogativo allegato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni

mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Organismo attuatore rappresentato decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

1. Che tutti i servizi del Programma Nuova Garanzia Giovani, oggetto della presente domanda di rimborso, sono stati erogati da personale accreditato e che per tale attività non è stato, né lo sarà in futuro, richiesto ulteriore rimborso o finanziamento pubblico
2. Che tutti i servizi di propria competenza di cui al prospetto riepilogativo allegato sono stati erogati a soggetti eleggibili al Programma Nuova Garanzia Giovani della Regione Marche, come risulta dalla documentazione acquisita nel Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche.
3. Che la documentazione di cui al punto che precede, conservata in originale presso le sedi operative accreditate competenti, è correttamente compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal destinatario e dal soggetto attuatore.

_____, li _____

p. L'ORGANISMO ATTUATORE _____

Allegato 2 - Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 1-C (Da inserire in SIFORM2)

SOGGETTO ATTUATORE									
N.	ANAGRAFICA DESTINATARIO					MISURA 1-C			
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Fascia Profiling	Svantaggio (indicare "SI" o "NO")	Data fine	N. ore servizio	Costo Unitario	Importo richiesto
1									€ 0,00
2									€ 0,00
3									€ 0,00
4									€ 0,00
5									€ 0,00
6									€ 0,00
7									€ 0,00
8									€ 0,00
9									€ 0,00
10									€ 0,00
11									€ 0,00
12									€ 0,00
13									€ 0,00
14									€ 0,00
15									€ 0,00
16									€ 0,00
17									€ 0,00
18									€ 0,00
19									€ 0,00
20									€ 0,00
									€ 0,00

Luogo	Data	Firma del legale rappresentante o suo delegato	timbro

**In caso di laboratorio di gruppo, compilare il prospetto di riepilogo seguente.
(*I gruppi possono essere composti da massimo tre persone)**

LABORATORIO DI GRUPPO		ANAGRAFICA DESTINATARIO		
Data	Numero partecipanti	Cognome	Nome	Codice fiscale
//___				
//___				
//___				
//___				
//___				

Luogo

Data

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Timbro

All. 3 - Prospetto delle ore di servizio erogate a ciascun destinatario – Misura 1-C

PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI - PON IOG

Piano di Attuazione Regionale PAR Regione Marche - Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 255/2019)

(Da inserire nel SIL)

Dati generali	
Soggetto attuatore	
Accreditamento ATI/ATS	
Destinatario (nome cognome)	
Codice fiscale	
Fascia di profilazione destinatario	
Destinatario svantaggiato	SI ☐ NO ☐

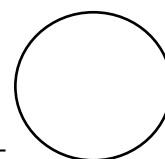
Attività svolte		
	Codice Attività	Tipologia
☐	A	Analisi dei bisogni del giovane e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere
☐	B	Ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa giovane
☐	C	Messa a punto di un progetto personalizzato
☐	D	Laboratorio di gruppo
☐	E	Altro:

Ore di servizio per attività da A a E						
Data (gg/mm/aaaa)	Orario		Codice attività	Back office (max 2 ore)	Operatore (nome e cognome in stampatello)	Firma operatore
	Dalle	Alle				
	:	:		☐		
	:	:		☐		
	:	:		☐		
	:	:		☐		

Aggiungere righe se necessario

Luogo e data: _____

Timbro e firma del soggetto attuatore: _____



Firma del destinatario della misura: _____