

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO, CORRISPONDENTI SERVIZI TERRITORIALI E AREE DI CRISI

Oggetto: PON GARANZIA GIOVANI: - Attuazione iniziativa europea “NUOVA GARANZIA GIOVANI”. DDPF n. 632/SIM/2020. Avviso pubblico Accompagnamento al Lavoro – Misura 3: Modifica articoli 6 e 7 del Regolamento– Allegato A al DDPF n. 632/SIM/2020 .

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

1. **Di modificare** l'Articolo 6 dell'Avviso pubblico (allegato A) al DDPF n. 632/SIM/2020: Accompagnamento al lavoro - Misura 3 Nuova Garanzia Giovani - PON IOG, relativamente al primo step della tempistica prevista per la presentazione della domanda di rimborso, come di seguito riportato:

Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso

I Servizi competenti GG, al raggiungimento del risultato di cui al precedente art. 5, inviano alla struttura regionale competente (P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive del lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi), la richiesta redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1, rispettando la seguente tempistica:

Periodo da consuntivare	Invio della DDR
01/09/20 – 31/03/21	Entro e non oltre il 15 aprile 2021
01/04/21 – 30/06/21	Entro e non oltre il 15 luglio 2021
01/07/21 – 30/09/21	Entro e non oltre il 15 ottobre 2021
01/10/21 – 31/12/21	Entro e non oltre il 20 gennaio 2022
01/01/22 - 31/03/22	Entro e non oltre il 15 aprile 2022
01/04/22 – 30/06/22	Entro e non oltre il 15 luglio 2022
01/07/22 – 30/09/22	Entro e non oltre il 15 ottobre 2022
01/10/22 – 31/12/22	Entro e non oltre il 20 gennaio 2023
01/01/23 - 31/03/23	Entro e non oltre il 15 aprile 2023

2. **Di modificare**, di conseguenza l'articolo 7 dell'Avviso pubblico (allegato A) al DDPF n. 632/SIM/2020, relativamente al primo step della tempistica prevista per l'attività di verifica, come di seguito riportato:



Articolo 7 – Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del SiGeCo (Sistema di Gestione e di Controllo) dell’OI Marche, e tenuto conto delle specificità delle misure nell’ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti *controlli documentali*, volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento.

Si precisa che il rimborso del servizio sarà inoltre subordinato alla verifica di effettiva conservazione del rapporto di lavoro per un periodo minimo di almeno 90 giorni a seguito degli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Marche sulla banca dati regionale delle Comunicazioni Obbligatorie nel sistema SIL. Tale verifica verrà effettuata dal responsabile della Gestione della Misura ed è propedeutica al Decreto di liquidazione delle domande di rimborso inviate dai soggetti attuatori.

Domande inviate entro il	Verifica della conservazione del rapporto di lavoro (CO attive) e liquidazione
31 marzo 2021	10 giugno 2021
15 aprile 2021	10 luglio 2021
15 luglio 2021	10 ottobre 2021
15 ottobre 2021	20 gennaio 2022
20 gennaio 2022	10 aprile 2022
15 aprile 2022	10 luglio 2022
15 luglio 2022	10 ottobre 2022
15 ottobre 2022	20 gennaio 2023
20 gennaio 2023	10 aprile 2023
15 aprile 2023	10 luglio 2023

3. **Di dare evidenza** pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito internet della Regione Marche: www.regione.marche.it e alla Sezione Bandi e al link Garanzia Giovani www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche in quanto con DGR n. 255 del 11/03/2019 è stato disposto per l’effettuazione dei pagamenti inerenti il presente Programma di utilizzare il circuito finanziario del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987 (IGRUE).



Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Roberta Maestri*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa ed atti di riferimento:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 di abrogazione del Reg. (CE) n. 1083/2006.
- [Regolamento \(UE\) n. 1304/2013](#) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, in particolare art. 16 – “Iniziativa a favore dell’occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”.
- Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio europeo che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020.
- Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative (YEI), che rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%.
- Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).
- Regolamento (UE – EURATOM) n. 1046/2018 c.s. Regolamento Omnibus.
- Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che istituisce la Garanzia Giovani.
- Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29.10.2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani” tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
- Decisione di esecuzione C (2014) 4969 del 11/07/2014, che ha approvato il Programma operativo nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l’iniziativa per l’occupazione giovanile nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia.
- Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.
- Decisione di esecuzione C (2017)8927 del 18.12.2017, che modifica la su richiamata Decisione C (2014)/4969, con la quale la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani”.
- Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani che definisce le azioni comuni da intraprendere in territorio italiano, presentato alla Commissione il 23 dicembre 2013.
- Decreti del Direttore Generale ANPAL n. 22 del 17 gennaio 2018 e n. 24 del 23/01/2019 che ripartiscono tra le Regioni italiane le risorse del “Piano di attuazione della Nuova Garanzia Giovani” assegnando alla Regione Marche risorse complessive pari a € 12.431.503,00.
- Legge n. 196 del 24/06/1997 – “Norme in materia di promozione dell’occupazione”.
- Legge n. 2 del 25/01/2005 – Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro.
- Legge n. 92 del 28/06/2012 – “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”.
- Legge n. 99 del 09/08/2013 – “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di imposta sul valore aggiunto e altre misure finanziarie urgenti”.



- D. Lgs. n.150 del 14/09/2015 – “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Circolare ANPAL n.1 del 23-07-2019 – “Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del d.l. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019)”.
- Nota ANPAL n. 0011274 del 09/08/2019 – “PON Iniziativa Occupazione Giovani 2014-2020. Trasmissione della Nota operativa Disposizioni per la gestione: misura 3, combinazione delle misure 5 e 3 e la versione aggiornata della scheda Misura 5 e 3”.
- DGR n. 631/2013 – Approvazione delle “Linee guida regionali in materia di orientamento”.
- DGR n. 1306 del 08/10/2018 – Approvazione dello schema di convenzione tra l’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e la Regione Marche relativa al PON Nazionale per l’attuazione della Nuova Garanzia Giovani.
- DGR n. 255 del 11/03/2019 che approva il PAR per l’avvio della Nuova Garanzia Giovani nella Regione Marche.
- DDPF n. 374 del 25/06/2019 per l’individuazione di soggetti attuatori privati nell’ambito del Piano di Attuazione Regionale (P.A.R.) per la gestione della “Nuova Garanzia Giovani”.
- DDPF n. 632 del 23/07/2020 PON Garanzia Giovani: Misura 3 – DGR 255/2019, Avviso pubblico Accompagnamento al lavoro.
- DDPF n. 1156/SIm del 20/12/2020 : PON GARANZIA GIOVANI: - Attuazione iniziativa europea “NUOVA GARANZIA GIOVANI”. DDPF n. 632/SIM/2020. Avviso pubblico Accompagnamento al Lavoro – Misura 3: incremento risorse

Motivazione:

Con la DGR n. 255/2019, contenente il Piano di attuazione regionale del Programma Nuova Garanzia Giovani, sono state allocate le risorse finanziarie, pari ad euro 12.341.503,00, attribuite alla Regione Marche con i Decreti Direttoriali ANPAL n. 22/2018 e n. 24/2019, nelle diverse Misure o linee di attività da realizzare.

Con il DDPF n. 632/SIM/2020 è stato approvato l’Avviso pubblico finalizzato all’inserimento lavorativo dei giovani Neet iscritti al Programma Garanzia Giovani, attraverso l’attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato, o di un contratto in somministrazione, con un impegno di risorse iniziali pari ad a euro 1.000.000,00, poi incrementate con il successivo decreto dirigenziale n.1156/SIM/2020, fino ad euro 1.900.000,00.

La Misura 3 è attiva dal 1 settembre 2020, allo stato si è reso necessario un adeguamento dei sistemi informativi, al fine di rendere operativa la gestione amministrativa dell’intervento; tale adeguamento presuppone una dilazione temporale per la presentazione della domanda di rimborso da parte degli organismi attuatori e una conseguenziale modifica dello stesso Avviso di Misura 3, allegato A del DDPF 632/SIM/2020, di cui è parte integrante e sostanziale.

Nello specifico è necessario modificare l’Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso, con riguardo esclusivamente al primo step da consuntivare che diviene unico di sei mesi, come di seguito indicato.



Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso

I Servizi competenti GG, al raggiungimento del risultato di cui al precedente art. 5, inviano alla struttura regionale competente (P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive del lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi), la richiesta redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1, rispettando la seguente tempistica:

Periodo da consuntivare	Invio della DDR
01/09/20 – 31/03/21	Entro e non oltre il 15 aprile 2021
01/04/21 – 30/06/21	Entro e non oltre il 15 luglio 2021
01/07/21 – 30/09/21	Entro e non oltre il 15 ottobre 2021
01/10/21 – 31/12/21	Entro e non oltre il 20 gennaio 2022
01/01/22 - 31/03/22	Entro e non oltre il 15 aprile 2022
01/04/22 – 30/06/22	Entro e non oltre il 15 luglio 2022
01/07/22 – 30/09/22	Entro e non oltre il 15 ottobre 2022
01/10/22 – 31/12/22	Entro e non oltre il 20 gennaio 2023
01/01/23 - 31/03/23	Entro e non oltre il 15 aprile 2023

Le altre disposizioni dell'art. 6 rimangono invariate.

A seguito della modifica di cui sopra è necessario adeguare sempre con riguardo alla tempistica, anche l'art. 7 – Controlli, dell'Avviso pubblico, come di seguito indicato:

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del SiGeCo (Sistema di Gestione e di Controllo) dell'OI Marche, e tenuto conto delle specificità delle misure nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti *controlli documentali*, volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento.

Si precisa che il rimborso del servizio sarà inoltre subordinato alla verifica di effettiva conservazione del rapporto di lavoro per un periodo minimo di almeno 90 giorni a seguito degli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Marche sulla banca dati regionale delle Comunicazioni Obbligatorie nel sistema SIL. Tale verifica verrà effettuata dal responsabile della Gestione della Misura ed è propedeutica al Decreto di liquidazione delle domande di rimborso inviate dai soggetti attuatori.

Domande inviate entro il	Verifica della conservazione del rapporto di lavoro (CO attive) e liquidazione
31 marzo 2021	10 giugno 2021
15 aprile 2021	10 luglio 2021
15 luglio 2021	10 ottobre 2021
15 ottobre 2021	20 gennaio 2022



20 gennaio 2022	10 aprile 2022
15 aprile 2022	10 luglio 2022
15 luglio 2022	10 ottobre 2022
15 ottobre 2022	20 gennaio 2023
20 gennaio 2023	10 aprile 2023
15 aprile 2023	10 luglio 2023

Le altre disposizioni dell'art. 6 rimangono invariate.

Dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche, in quanto con DGR n. 255 del 11/03/2019 è stato scelto di utilizzare il circuito finanziario del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 (IGRUE), per effettuare i pagamenti a favore dei beneficiari nell'ambito del Programma Nuova Garanzia Giovani.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Esito dell'istruttoria:

Alla luce di quanto sopra espresso, si propone del presente atto avente ad oggetto:
“PON GARANZIA GIOVANI: Misura 3 DGR n. 255/2019 per l'attuazione dell'iniziativa europea “NUOVA GARANZIA GIOVANI”: Avviso pubblico Accompagnamento al Lavoro – Misura 3”.

Il responsabile del procedimento
(Rossella Bugatti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA NUOVA GARANZIA GIOVANI: MISURA 3 -
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA NUOVA GARANZIA GIOVANI: MISURA 3 - ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Articolo 1 – Finalità

Con DGR n. 1306 del'8 ottobre 2018, la Giunta regionale ha approvato lo schema di Convenzione tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e la Regione Marche, relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione denominata "NUOVA GARANZIA GIOVANI". Con Delibera n. 255 del'11 marzo 2019, la Giunta regionale ha approvato il Piano di Attuazione Regionale, predisposto in attuazione della Convenzione stipulata tra ANPAL e Regione Marche, nel quale è dettagliata l'articolazione delle Misure attivabili contenute in schede descrittive. Con l'emanazione del presente Avviso pubblico la Regione Marche disciplina la Misura 3 "Accompagnamento al Lavoro" del Piano di attuazione regionale Programma Nuova Garanzia Giovani. L'obiettivo della Misura è quello di realizzare l'inserimento lavorativo del giovane attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato, o di un contratto di somministrazione.

Articolo 2 – Risorse finanziarie

Per l'attuazione degli interventi oggetto del presente avviso pubblico, la Regione Marche destina la somma di **Euro 1.900.000,00**, garantita dalle risorse del PON IOG assegnate alla Regione Marche con Decreto Direttoriale ANPAL n. 22 del 17/01/2018 e successivo DD – ANPAL n. 24 del 23/01/2019 e indicate all'art. 3 della Convenzione sottoscritta dall'ANPAL in data 08/11/2018 e registrata dalla Regione Marche in data 19/11/2018 – Reg. Int. 2018/677.

Articolo 3 – Destinatari

Le misure previste nell'ambito dell'Avviso sono rivolte ai giovani NEET (*Not in Employed, Education and Training*) residenti o domiciliati nelle Regioni italiane, ammissibili all'Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento, che posseggano, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
2. Disoccupazione ai sensi del combinato disposto dall'art.19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019;
3. Non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. Non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
5. Non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa.

I destinatari di cui sopra, sono classificati secondo un indice di profilazione, parametrato su quello stabilito a livello nazionale, in quattro categorie che ne misurano la distanza dal mercato del lavoro (in termini di occupabilità).

La profilazione deve essere effettuata da un soggetto promotore pubblico operante nella Regione Marche. La verifica dei requisiti viene effettuata dall'operatore del soggetto attuatore pubblico obbligatoriamente prima della sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (presa in carico). Il mantenimento dei requisiti verrà verificato al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva (invio della politica ad ANPAL) dall'operatore del soggetto attuatore pubblico o privato competente. Si specifica che la verifica del mantenimento dei requisiti potrà essere ulteriormente verificata in caso di segnalazione di Anpal – Divisione 7 o a seguito di altre segnalazioni per anomalie riscontrate sulla SAP da parte della Regione Marche.

Articolo 4 – Soggetti attuatori

I soggetti designati all'attuazione della Misura 3 di cui al presente Avviso sono:

- Servizi pubblici per l'impiego operanti nella Regione Marche
- Soggetti privati autorizzati all'attuazione della Nuova Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF/SIM n. 374 del 25/06/2019.

Articolo 5 – Contenuti della Misura

<p>Descrizione della misura</p>	<p>La Misura ha l'obiettivo di realizzare l'inserimento lavorativo del giovane attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato, o di un contratto di somministrazione, sostenendo il giovane nelle fasi di avvio e ingresso al lavoro.</p>
<p>Contenuti della Misura</p>	<p><i>Principali azioni</i></p> <p>L'inserimento lavorativo dovrà essere assicurato attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>scouting</i> delle opportunità occupazionali sulla base delle caratteristiche e delle aspirazioni del giovane; - promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del giovane presso il sistema imprenditoriale; - pre-selezione; - accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato, coerentemente al fabbisogno manifestato nella prima fase di inserimento; - assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato; - assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato.

<p>Parametri di attuazione</p>	<p><i>Durata</i> La Misura ha durata massima di sei mesi a partire dalla stipula del PSP. Il periodo si intende sospeso se il giovane è indirizzato ad un percorso di formazione gestito a livello regionale. Il periodo si intende altresì sospeso in caso di contratti di lavoro stipulati durante l'erogazione del servizio ma di durata inferiore ai 6 mesi, per il periodo di vigenza del contratto di lavoro medesimo. Se al termine del contratto di lavoro di durata inferiore a 6 mesi questo non viene prorogato/trasformato in contratto a tempo indeterminato, il servizio di accompagnamento riprende a decorrere dalla data di interruzione della sospensione fino a concorrenza dei 6 mesi previsti.</p> <p><i>Parametro di costo</i> Gli importi riconosciuti al soggetto attuatore GG sono definiti in funzione della categoria di profilazione del giovane (calcolata automaticamente al momento della sottoscrizione del PSP), del tipo e della durata del contratto stipulato:</p> <table border="1" data-bbox="475 996 1425 1489"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">In base al profiling¹ del giovane e delle differenze territoriali</th> </tr> <tr> <th>Basso</th> <th>Medio Basso</th> <th>Medio Alto</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</td> <td>1.500</td> <td>2.000</td> <td>2.500</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi</td> <td>1.000</td> <td>1.300</td> <td>1.600</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Tempo determinato o di somministrazione superiore o uguale a 6 mesi</td> <td>600</td> <td>800</td> <td>1.000</td> <td>1.200</td> </tr> </tbody> </table>		In base al profiling ¹ del giovane e delle differenze territoriali				Basso	Medio Basso	Medio Alto	Alto	Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000	Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000	Tempo determinato o di somministrazione superiore o uguale a 6 mesi	600	800	1.000	1.200
	In base al profiling ¹ del giovane e delle differenze territoriali																								
	Basso	Medio Basso	Medio Alto	Alto																					
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000																					
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000																					
Tempo determinato o di somministrazione superiore o uguale a 6 mesi	600	800	1.000	1.200																					
<p>Criterio di riconoscimento del rimborso</p>	<p>Il servizio erogato è rimborsato al conseguimento del risultato. Per inserimento occupazionale, si intende l'avvenuta sottoscrizione di un contratto di lavoro nell'ambito del periodo di realizzazione della misura (ossia, entro 6 mesi dalla stipula del PSP). Il rimborso del servizio è calcolato in funzione della tipologia di contratto di lavoro sottoscritto. Per risultato, si intende l'avvenuta sottoscrizione del contratto entro i termini sopra indicati; pertanto, il rimborso è riconosciuto alla data di stipula dello stesso.</p> <p>Il rimborso del servizio è subordinato alla verifica di effettiva conservazione del rapporto di lavoro per un periodo minimo di almeno 90 giorni a seguito degli esiti dei controlli effettuati</p>																								

¹ Le fasce di profilazione sono disciplinate dall'art.3 del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 10 del 23.01.2015.

	<p>dalla Regione Marche sulla banca dati regionale delle Comunicazioni Obbligatorie nel sistema SIL – cfr. art. 8 del presente Avviso.</p> <p>Si precisa che nel caso in cui venga attivato un contratto di lavoro, con durata uguale o superiore a 6 mesi entro 30 giorni dalla fine del tirocinio (di cui alla Misura 5 del PAR regionale) con lo stesso soggetto ospitante presso il quale è stato svolto il tirocinio stesso, il soggetto attuatore potrà avere accesso alle remunerazioni previste dalla Misura oggetto del presente Avviso.</p>
<p>Documentazione da produrre in fase di consuntivazione della Misura</p>	<p>Per la remunerazione delle attività devono essere presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di rimborso (Allegato A1); - Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (Allegato A2); - Copia del contratto di lavoro sottoscritto dal giovane e modello UNILAV/UNISOMM. <p>Il Patto di Servizio Personalizzato del giovane è reso disponibile dai Centri per l'impiego dal momento della presa in carico del NEET.</p>

Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso

I Servizi competenti GG, al raggiungimento del risultato di cui al precedente art. 5, inviano alla struttura regionale competente (P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive del lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi), la richiesta redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1, rispettando la seguente tempistica:

Periodo da consuntivare	Invio della DDR
01/09/20 – 31/03/21	Entro e non oltre il 15 aprile 2021
01/04/21 – 30/06/21	Entro e non oltre il 15 luglio 2021
01/07/21 – 30/09/21	Entro e non oltre il 15 ottobre 2021
01/10/21 – 31/12/21	Entro e non oltre il 20 gennaio 2022
01/01/22 - 31/03/22	Entro e non oltre il 15 aprile 2022
01/04/22 – 30/06/22	Entro e non oltre il 15 luglio 2022
01/07/22 – 30/09/22	Entro e non oltre il 15 ottobre 2022
01/10/22 – 31/12/22	Entro e non oltre il 20 gennaio 2023
01/01/23 - 31/03/23	Entro e non oltre il 15 aprile 2023

La suddetta richiesta va inserita nel sistema informativo regionale SIFORM2

I Servizi competenti GG assumono la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività svolte e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive del lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi, procederà alla verifica nei sistemi informativi regionali (SIFORM2, JOBAGENCY o JANET) di tutti i beneficiari della Misura 3 (attraverso il codice fiscale), ai quali risultino allegati e regolarmente compilati i seguenti documenti:

- Patto di Servizio Personalizzato debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG;
- Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (Allegato A2);
- Copia del contratto di lavoro sottoscritto dal giovane e modello UNILAV/UNISOMM;

In caso di dati formalmente errati o incompleti è ammessa la regolarizzazione su richiesta della Regione Marche e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza e di parità di trattamento.

Articolo 7 - Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del SiGeCo (Sistema di Gestione e di Controllo) dell'OI Marche, e tenuto conto delle specificità delle misure nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti **controlli documentali**, volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento.

Si precisa che il rimborso del servizio sarà inoltre subordinato alla verifica di effettiva conservazione del rapporto di lavoro per un periodo minimo di almeno 90 giorni a seguito degli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Marche sulla banca dati regionale delle Comunicazioni Obbligatorie nel sistema SIL. Tale verifica verrà effettuata dal responsabile della Gestione della Misura ed è propedeutica al Decreto di liquidazione delle domande di rimborso inviate dai soggetti attuatori.

Domande inviate entro il	Verifica della conservazione del rapporto di lavoro (CO attive) e liquidazione
31 marzo 2021	10 giugno 2021
15 aprile 2021	10 luglio 2021
15 luglio 2021	10 ottobre 2021
15 ottobre 2021	20 gennaio 2022
20 gennaio 2022	10 aprile 2022
15 aprile 2022	10 luglio 2022
15 luglio 2022	10 ottobre 2022
15 ottobre 2022	20 gennaio 2023
20 gennaio 2023	10 aprile 2023
15 aprile 2023	10 luglio 2023

I soggetti privati accreditati, in qualità di beneficiari del finanziamento regionale a valere sul PAR Marche, dovranno dotarsi di un sistema contabile distinto o di un'adeguata codificazione contabile, coerentemente con quanto previsto dal regolamento EU 1303/2013, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli della Regione Marche. Si ricorda che la partecipazione e l'ammissibilità delle spese sostenute per l'erogazione delle misure del PAR Marche sono condizionate al rispetto degli adempimenti previsti dal presente avviso per non incorrere nel cosiddetto rischio di "doppio finanziamento". Per tale

motivo, i soggetti privato accreditati, sottoscrivendo l'atto di Adesione, si obbligano a non ottenere per le misure erogate di cui al presente avviso, altri finanziamenti a valere sul bilancio Comunitario, nazionale e regionale e su richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio pubblico.

La Regione Marche si riserva la facoltà di chiedere al soggetto accreditato ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa e dalle disposizioni di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente Avviso.

Tutta la documentazione di progetto, e in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività, dovrà essere conservata presso la sede del soggetto promotore per un periodo di 10 anni o termine superiore se previsto ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto accreditato potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi richiesti a valere sulla Misura. Per la restituzione delle somme non ammissibili eventualmente già erogate, la Regione Marche verifica la possibilità di effettuare la deduzione dell'importo applicando, del caso, le modalità di seguito indicate:

1. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare da quello/i dovuto/i a saldo per altre Misure nell'ambito dello stesso progetto;
2. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/soggetto attuatore nell'ambito dello stesso avviso;
3. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/soggetto attuatore nell'ambito di avvisi diversi.

Articolo 8 - Liquidazione del rimborso al soggetto attuatore GG

Le richieste di rimborso saranno ammesse a finanziamento con apposito Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi, che procederà all'impegno ed alla liquidazione dei relativi importi. Le risorse stanziare sul presente Avviso saranno erogate fino ad esaurimento della disponibilità in base all'ordine di inserimento della documentazione di cui al precedente art. 6 nel Sistema Informativo SIFORM2 della Regione Marche.

Il soggetto accreditato potrà emettere apposita fattura elettronica (o altro documento contabile equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate, esclusivamente a seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati sulla predetta domanda di rimborso da parte dell'Amministrazione regionale. In tal caso, ricevuta detta comunicazione, il

soggetto accreditato provvederà ad emettere il relativo documento contabile per l'importo pari ai soli costi riconosciuti come ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti presentati deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Marche. L'importo indicato nella fattura elettronica deve essere con IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Articolo 9 – Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data prevista per la presentazione delle domande di rimborso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla data di presentazione della domanda mediante un procedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

La responsabile del procedimento è Rossella Bugatti.

Articolo 10 – Sistema informativo regionale

Tutta la documentazione relativa all'intervento, oggetto del presente Regolamento, deve essere registrata nei sistemi informativi regionali SIFORM2 e JANET/JOBAGENCY.

Le modalità specifiche di registrazione saranno contenute nel Manuale di gestione per gli operatori "Disposizioni per i soggetti attuatori pubblici e privati accreditati per la gestione dei beneficiari del Programma Nuova Garanzia Giovani nella regione Marche", reperibile sul sito Garanzia Giovani Regione.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.

I soggetti delegati al trattamento dei dati per le attività di specifica competenza (di cui all'art 4 della DGR 1504/2018) sono:

- La Dirigente della P.F. “Promozione e Sostegno alle Politiche per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi”, Dott.ssa Roberta Maestri reperibile al seguente indirizzo e-mail: roberta.maestri@regione.marche.it;
- Il Dirigente della P.F. “Gestione del Mercato del Lavoro e dei servizi per l’impiego (pubblici e privati)”, Dott. Stefano Raia reperibile al seguente indirizzo e-mail: stefano.raia@regione.marche.it;
- Il Dirigente della P.F. “Programmazione Nazionale e Comunitarie”, Dott. Andrea Pellei reperibile al seguente indirizzo e-mail: andrea.pellei@regione.marche.it

Finalità: I dati personali sono trattati per la partecipazione all’intervento nonché per consentire alla Regione Marche, titolare del trattamento, l’adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Programma Nuova Garanzia Giovani.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., dalla Decisione di esecuzione C (2014) 4969 dell’11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l’iniziativa per l’occupazione giovanile nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia.

Comunicazione dei dati: I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dagli attuatori delle Misure previste dal PON IOG. I dati forniti saranno messi a disposizione dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit per l’adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l’espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all’estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati, ai sensi dell’art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l’accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di modificare il presente Avviso, con successivi e separati atti, laddove ne ravvedesse l'opportunità, anche a seguito delle attività di monitoraggio. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti attuatori GG possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Articolo 13 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile nel sito web www.regione.marche.it alla Sezione Bandi e al link Garanzia Giovani www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Ulteriori informazioni possono essere richieste utilizzando l'apposito format nella sezione "Contatti – Richiesta informazioni" del link sopra indicato, oppure ai seguenti indirizzi mail:

garanziagiovani@regione.marche.it ; rossella.bugatti@regione.marche.it

Articolo 14 – Foro competente

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione dell'Avviso è esclusivamente quello di Ancona.

ELENCO ALLEGATI

N.	Denominazione
Allegato A1	Domanda di rimborso
Allegato A2	Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate

Allegato A1

Domanda di rimborso (Generata da SIFORM2)

Alla REGIONE MARCHE

P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi.

Oggetto: Piano di attuazione della Regione Marche del Programma “NUOVA GARANZIA GIOVANI” - Misura 3 - **Avviso pubblico “Accompagnamento al Lavoro”**.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale rappresentante di _____ con sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Partita Iva _____ Capofila dell'ATI denominata _____

autorizzato all'attuazione del Programma “Nuova Garanzia Giovani” nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 374/SIM/2019 e in forza dell'Atto di adesione sottoscritto in data _____ Rep Int. N. _____

CHIEDE

Il riconoscimento dell'importo pari a €, per le attività di “Accompagnamento al Lavoro” concluse nel periodo dal al in favore dei seguenti giovani, destinatari dell'Avviso pubblico:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Profilatura (1,2,3,4)	Tipologia di contratto	Importo rimborso
Totale				

Aggiungere tante righe quante sono i giovani

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali, in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, dichiara che:

1. Tutti i servizi del Programma Nuova Garanzia Giovani, oggetto della presente domanda di rimborso, sono stati erogati da personale accreditato e che per tale attività non è stato, né lo sarà in futuro, richiesto ulteriore rimborso o finanziamento pubblico;
2. Tutti i Patti di Servizio Personalizzati di cui all'elenco allegato sono stati erogati a soggetti iscritti al Programma Nuova Garanzia Giovani della Regione Marche, come risulta dalla documentazione acquisita nel Sistema Informativo della Regione Marche;
3. Agli utenti sopra individuati sono stati erogati i servizi di *Scouting, Tutoring e matching* mirati all'inserimento lavorativo del giovane, nelle modalità di attuazione degli interventi e dei principali adempimenti previsti dall'Avviso pubblico;
4. di avere inserito nel sistema informativo i seguenti allegati:
 - Patto di Servizio Personalizzato debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG;
 - Copia del contratto di lavoro sottoscritto dal giovane e modello/i UNILAV/UNISOMM;
 - Prospetto di riepilogo delle ore di servizio prestate per singolo destinatario, sottoscritto dal giovane e dal Servizio competente GG (allegato A2).
5. Che la documentazione di cui al punto 4 che precede è conservata in originale presso le sedi operative competenti, ad eccezione del PSP che risulta disponibile in originale presso il CPI di riferimento.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il dichiarante si impegna a presentare la fattura elettronica nel rispetto dell'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica che decorre dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto-legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014 rispettando il formato indicato nell'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Luogo e data _____

Firma Capofila ATI _____

Allegato A2

Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti – Misura 3 “Accompagnamento al lavoro”

(La relazione viene redatta per ogni “Accompagnamento” effettuato)

Piano di attuazione della Regione Marche del Programma “NUOVA GARANZIA GIOVANI”
- Misura 3 - **Avviso pubblico “Accompagnamento al Lavoro”**.

ATI _____, Sede operativa di _____

PROSPETTO DI RIEPILOGO DELLE ORE PRESTATE A FAVORE DI

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita _____

Profilatura _____ 1 ___ 2 ___ 3 ___ 4

Tipo di contratto e durata (evidenziare la casella corretta):

TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Basso	Medio Basso	Medio Alto	Alto
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo determinato o di somministrazione superiore o uguale a 6 mesi	600	800	1.000	1.200

Data avvio del rapporto di lavoro _____

Descrizione delle attività

Attività	Data	Durata in ore (opzionale)
Scouting delle opportunità occupazionali		
Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale		
Pre-selezione		
Accesso alle Misure Individuate		
Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle Misure collegate		
Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento		
Assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato		
Assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad es. contratto di apprendistato e tempo determinato)		

Firma beneficiario

Nome e Firma operatore

Luogo e data _____

Allegato 1: Copia UNILAV/UNISOMM attestante l'assunzione del giovane

Allegato 2: Copia contratto di assunzione