

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONE
TURISMO, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

Oggetto: POR MARCHE FESR 2014-2020 -Asse 3–OS 8–Azione 8.1 –“Filiera cineaudiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cineaudiovisive”
–Approvazione bando e prenotazione di impegno € 1.200.000,00

DECRETA

- 1) di approvare il bando di accesso di cui all'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la concessione di contributi a fondo perduto alle PMI per il sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cine-audiovisive, ai sensi dell'Asse 3, OS 8, Azione 8.1 del POR MARCHE FESR 2014-2020;
- 2) di approvare, altresì, i seguenti allegati:

ALLEGATO 2: CRITERI DI VALUTAZIONE;

ALLEGATO 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

ALLEGATO 4: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO;

ALLEGATO 5: DICHIARAZIONE DIMENSIONE DI IMPRESA;

ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000);

ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.) SULLA RESTITUZIONE DEGLI AIUTI DICHIARATI INCOMPATIBILI (DICHIARAZIONE DEGGENDORF);

ALLEGATO 8: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER I SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E PER I DIRETTORI TECNICI (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000);

ALLEGATO 9: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA;

ALLEGATO 10: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI;

ALLEGATO 11: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O STATI DI AVANZAMENTO DELL'INVESTIMENTO;

ALLEGATO 12: RELAZIONE INTERMEDIA/FINALE DELL'INTERVENTO REALIZZATO;

ALLEGATO 13: SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE;

ALLEGATO 14: SCHEMA COSTO ORARIO CCNL;

ALLEGATO 15: MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE;



- 3) di assumere una prenotazione di impegno pari a complessivi 1.200.000,00 a carico dei capitoli di spesa come di seguito specificato e secondo il seguente cronoprogramma:

Annualità 2017 (Euro 1.200.000,00)

Capitolo	Quote	TITOLO	IMPORTI ESERCIZIO 2017
2070210019 CNI 1826	UE	SPESE PER LA REALIZZAZIONE POR FESR 2014 - 2020 - Contributi in c/corrente a IMPRESE per CINETURISMO - QUOTA UE (50%) - **CFR 1201050072 - CNI/16 (ex 6.17.1.3)	600.000,00
2070210018 CNI 1827	STATO	SPESE PER LA REALIZZAZIONE POR FESR 2014 - 2020 - Contributi in c/corrente a IMPRESE per CINETURISMO - QUOTA STATO (35%) - **CFR 1201010141 - CNI/16 (ex 6.17.1.3)	420.000,00
2070210017 CNI 1829	REGIONE	SPESE PER LA REALIZZAZIONE POR FESR 2014 - 2020 - Contributi in c/corrente a IMPRESE per CINETURISMO - QUOTA REGIONE (15%) - CNI/16 (ex 6.17.1.3)	180.000,00

- 4) di stabilire che la presentazione delle domande per l'accesso ai contributi sarà possibile dalle ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2017 nella modalità just in time;
- 5) le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- 6) di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione ai link www.regione.marche.it, www.turismo.marche.it, www.europa.marche.it, fondazionemcm.it.
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Simona Teoldi)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

Il decreto si compone di n. 90 pagine di cui 81 costituiscono allegati.

ALLEGATO 1





Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 3 – OS 8 – AZIONE 8.2

**“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” -
BANDO DI ACCESSO - ANNUALITÀ 2016**

INDICE

1. FINALITÀ E OBIETTIVI.....	12
2. DOTAZIONE FINANZIARIA.....	12
3. OGGETTO DEL BANDO.....	4
4. REQUISITI DEI PROGETTI.....	5
5. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	13
6. REGIME DI AIUTO.....	18
7. REGOLE DI CUMULO.....	8
8. TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.....	8
9. IMPORTO INVESTIMENTI AGEVOLABILI.....	19
10. TIPOLOGIE DELLE SPESE E COSTI AMMISSIBILI.....	19
11. SPESE E MODALITÀ DI PAGAMENTO NON AMMISSIBILI.....	20
12. INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
14. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI.....	23
15. CRITERI DI VALUTAZIONE.....	23
16. CRITERI DI PRIORITÀ.....	27
17. APPROVAZIONE GRADUATORIE E CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI.....	27
18. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI (CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI).....	28
19. ACCETTAZIONE CONTRIBUTI E CONFERMA DI INIZIO ATTIVITÀ.....	28
20. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI OGGETTO DEL CONTRIBUTO.....	28
21. VARIAZIONI.....	29
22. VARIAZIONI DEL DESTINATARIO.....	29
23. DISPOSIZIONI IN TEMA DI OPERAZIONI STRAORDINARIE D'IMPRESA - SUBENTRI.....	30



24. PROROGHE E SOSPENSIONI.....	30
25. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	31
25.1. RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE.....	32
26. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	37
27. OBBLIGHI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	37
28. OBBLIGHI CONNESSI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....	37
29. OBBLIGHI CONNESSI ALLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI.....	38
30. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE.....	38
31. RISPETTO DELLA NORMATIVA.....	39
32. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ'.....	39
33. CAUSE DI REVOCA.....	39
34. PROCEDURA DI REVOCA.....	40
35. CONTROLLI.....	41
36. INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO L. 241/90 E S.M.I. E SINTESI ITER PROCEDURALE.....	41
37. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	41
38. DIRITTO DI ACCESSO.....	41
39. PROCEDURE DI RICORSO.....	42
40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
41. PUBBLICITÀ.....	42
42. NORMA DI RINVIO.....	42
APPENDICI.....	43
ALLEGATI:	
ALLEGATO 2: CRITERI DI VALUTAZIONE.....	51
ALLEGATO 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	54
ALLEGATO 4: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO.....	60
ALLEGATO 5: DICHIARAZIONE DIMENSIONE DI IMPRESA.....	64
ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ' (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000).....	69
ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.) SULLA RESTITUZIONE DEGLI AIUTI DICHIARATI INCOMPATIBILI (DICHIARAZIONE DEGGENDORF).....	70
ALLEGATO 8: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER I SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E PER I DIRETTORI TECNICI	71
ALLEGATO 9: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	72
ALLEGATO 10: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI.....	74
ALLEGATO 11: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O STATI DI AVANZAMENTO DELL'INVESTIMENTO.....	76
ALLEGATO 12: RELAZIONE INTERMEDIA/FINALE DELL'INTERVENTO REALIZZATO.....	80
ALLEGATO 13: SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE.....	82
ALLEGATO 14: SCHEMA COSTO ORARIO CCNL.....	83
ALLEGATO 15: MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE.....	84



1. FINALITÀ E OBIETTIVI

L'obiettivo del presente bando è sostenere le produzioni e coproduzioni cineaudiovisive nazionali ed internazionali ed è finalizzato ad incrementare la competitività delle PMI che operano direttamente o indirettamente nell'industria cine-audiovisiva della Regione Marche, nella sua filiera complessiva e, tramite essa, concorrere allo sviluppo ed alla valorizzazione del territorio e del suo patrimonio culturale e turistico.

L'intervento oggetto del presente bando viene attivato in coerenza con la normativa regionale relativa al Distretto Culturale Evoluto (DCE) di cui alla L.R. 4/2010, con particolare riferimento alle industrie culturali appartenenti alla filiera cine-audiovisiva, nell'intento di organizzare un'attività cinematografica locale strutturata e continuativa, promuovendo l'integrazione ed implicazione dei diversi segmenti produttivi della filiera stessa, specifici (società di produzione e post-produzione, service, formazione) e correlati (strutture di accoglienza, turistiche, di marketing e comunicazione, noleggi ecc.).

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per la realizzazione del presente bando è stanziato un importo complessivo di € 1.200.000,00 a carico del Programma Operativo Regionale (POR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), periodo di programmazione 2014/2020 - Asse 3, O.S. 8, Azione 8.1, intervento "Filiera cine-audiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cine-audiovisive", e potrà essere integrato mediante risorse aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario.

Le suddette risorse sono ripartite nel seguente modo:

- € 960.000,00 per la categoria "film e serie";
- € 240.000,00 per la categoria "documentari e cortometraggi".

La Regione Marche, al fine di garantire l'allocazione ottimale delle risorse in funzione delle effettive richieste, si riserva la facoltà di effettuare compensazioni e spostamenti delle risorse stesse tra le due tipologie di progetti, in base alle loro effettive necessità e di integrare con ulteriori risorse disponibili le dotazioni previste.

3. OGGETTO DEL BANDO

L'intervento intende sostenere, attraverso contributi a fondo perduto, i Progetti relativi ad attività di produzione cineaudiovisiva di interesse regionale intesa, ai fini del presente bando, come il complesso delle attività, svolte da uno (produzione) o più operatori (coproduzione), volte alla realizzazione di un'opera cinematografica o audiovisiva e alla sua distribuzione e diffusione nelle sale cinematografiche, nei canali televisivi o nelle reti tradizionali ed on-line.

I Progetti presentati possono interessare l'intero complesso delle attività di produzione così come individuate al successivo punto 11 del bando, ovvero essere relativi ad una o più fasi del processo purché il Progetto sia di interesse regionale, inteso come valorizzazione attraverso il mezzo cine-audiovisivo del patrimonio identitario delle Marche, ovvero professionale, artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico, artigianale.



I Progetti presentati dunque devono presentare caratteristiche di ricaduta regionale in termini di giorni di lavorazione nel territorio marchigiano e significativi riferimenti e/o menzioni alla regione Marche ed alle peculiarità del proprio *skyline* ambientale e umano e/o prevedere riprese ambientate in location del territorio marchigiano e possono altresì prevedere la realizzazione di azioni che consentono lo sviluppo delle filiera produttiva cine-audiovisiva locale e di quelle direttamente e indirettamente connesse ad essa.

I Progetti presentati devono altresì presentare la caratteristica di prodotto culturale come previsto dall'art. 54 comma 2 del Regolamento UE n. 651/2014, rispondendo ai requisiti di eleggibilità culturale, valutata con specifica istruttoria da una commissione interna della Regione Marche e Marche Film Commission, con riferimento ai requisiti e soglie previsti dagli allegati al D.M. 7 maggio 2009 (Tax credit Cinema – Tabella A) o al D.M. 5 febbraio 2015 (Tax credit Altre opere audiovisive – Tabella B).

I Progetti finanziabili riguardano due categorie di prodotto cine-audiovisivo:

- a. **FILM E SERIE TV:** lungometraggio di finzione o animazione a principale sfruttamento cinematografico; film Tv di finzione o animazione; serie Tv di finzione o animazione;
- b. **DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO, SERIE WEB:** documentario a principale sfruttamento cinematografico; documentario Tv; serie Web di documentari, fiction o animazione; cortometraggio di fiction o animazione; videoclip.

4. REQUISITI DEI PROGETTI

I Progetti agevolabili dal presente bando devono essere presentati da produzioni o coproduzioni e devono rispondere ai seguenti requisiti:

- a. avere il requisito di **prodotto culturale**, rispondendo ai requisiti di eleggibilità culturale previsti dagli allegati al D.M. 7 maggio 2009 (Tax credit Cinema – Tabella A) o al D.M. 5 febbraio 2015 (Tax credit Altre opere audiovisive – Tabella B);
- b. avere il requisito di **progetto di interesse regionale**, presentando caratteristiche di ricaduta regionale in termini di:
 - riprese ambientate in **location** del territorio marchigiano;
 - significativi **riferimenti e/o menzioni** alla regione Marche ed alle sue peculiarità;
 - eventuale realizzazione di azioni che consentono lo **sviluppo delle filiera** produttiva cine-audiovisiva locale e di quelle direttamente e indirettamente connesse ad essa;
 - occasioni di **promozione (nazionale ed internazionale) del territorio** regionale e della sua identità culturale e storico-artistica;
- c. disporre di un **contratto di distribuzione**, o un deal memo o una lettera di impegno per la distribuzione, con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma SVOD o VOD nel caso di Progetti afferenti alla categoria FILM E SERIE TV e garantire almeno una **proiezione pubblica** attraverso lettere d'impegno di esercenti e editori web, nel caso di Progetti afferenti alla categoria DOCUMENTARI E CORTOMETRAGGI E SERIE WEB.

Sono escluse: opere a carattere pornografico, che facciano apologia di reato o che incitino alla violenza o all'odio razziale; pubblicità televisive, spot pubblicitari, televendite e telepromozioni; programmi di informazione e attualità; giochi, spettacoli di varietà, quiz, talk show; video documentazione anche in diretta, di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi.

5. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono partecipare al presente bando micro, piccole e medie imprese (di seguito MPMI), aventi i parametri dimensionali di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive del 18 aprile 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12.10.2005 (allegato 5).



Le imprese dovranno appartenere al comparto delle “Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi” (**codice ATECO** riportati nell’appendice A).

Le imprese dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di seguito indicati:

essere

- regolarmente iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) territorialmente competente;
- nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, o non aventi in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;
- in regola con la normativa relativa al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori al momento della concessione dei benefici previsti dal presente bando ;
- in regola con la normativa antimafia;
- in regola con la normativa in materia di aiuti di Stato;
- in regola rispetto alla normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- in regola rispetto alle condizioni applicate nei confronti dei lavoratori dipendenti, non essendo inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza;
- essere produttori unici o coproduttori maggioritari dell’opera audiovisiva presentata o avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell’opera audiovisiva;

avere

- l’unità locale (sede operativa) nel territorio regionale che dovrà essere mantenuta per almeno tre anni dalla data di presentazione della domanda. Qualora all’atto della presentazione della domanda il beneficiario non abbia un’unità operativa sul territorio regionale (la predetta localizzazione deve risultare da visura camerale), l’apertura della sede dovrà essere comunicata all’amministrazione regionale entro la data della prima erogazione dell’agevolazione (a titolo di anticipo o di saldo);
- l’attività economica, principale o secondaria, come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nelle attività identificate dai codici ATECO 2007 riportati nell’appendice A.

Non saranno contemplate azioni poste in essere dopo la data di presentazione della domanda per adeguare i requisiti mancanti ad eccezione dell’apertura dell’unità locale.

Il richiedente avente sede legale all’estero e privo di sede o unità locale nella regione Marche al momento della presentazione della domanda deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal bando o di requisiti equipollenti secondo le norme del Paese di appartenenza e produrre la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza e di impegnarsi ad aprire un’unità locale nella regione Marche entro la data della prima erogazione dell’agevolazione (a titolo di anticipo o di saldo).

Non possono essere ammesse a contributo le imprese:

- a. che si trovano nella condizione di impresa in difficoltà;
- b. che si trovano in stato di liquidazione volontaria;



- c. che sono destinatarie di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- d. i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione e/o direttori tecnici sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- e. i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione o i cui direttori tecnici sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- f. la cui scheda tecnica inviata in sede di presentazione della domanda non contiene gli elementi richiesti ai fini della valutazione della proposta progettuale così come riportato nell'allegato 4.

Rispetto alle condizioni, sia di ammissibilità che di esclusione sopra riportate, sono previste nel sistema informativo SIGEF una serie di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 (come modificato dalla L. 183/2011). Tali dichiarazioni saranno oggetto di verifiche documentali di primo livello. Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione (allegato 3), dovrà obbligatoriamente essere presentata dall'impresa richiedente sia in forma telematica che in formato digitale.

A) IN FORMA TELEMATICA

La domanda di partecipazione deve essere compilata on line e trasmessa a partire dalle ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2017, utilizzando la procedura informatica di invio telematico disponibile all'indirizzo internet **<https://sigef.regione.marche.it/>** e previo rilascio delle credenziali di accesso al sistema informativo con le modalità previste nella sezione "Assistenza agli utenti".

Al fine di consentire la familiarizzazione con le operazioni di caricamento delle domande, sarà possibile accedere al sistema informativo Sigef nella versione test a partire dal giorno 09/01/2017 dalle ore 12:00. I caricamenti effettuati nella versione di test non avranno alcuna validità ai fini della domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione in forma telematica prevede la compilazione della domanda di partecipazione (Allegato 3) e scheda tecnica di progetto e piano finanziario (Allegato 4), da effettuarsi in forma telematica nella suddetta piattaforma Sigef.

A completamento della scheda tecnica di progetto e piano finanziario (Allegato 4), dovrà essere trasmessa la seguente documentazione integrativa in formato pdf da caricare in Sigef nell'apposita sezione di caricamento allegati:



- Company profile dell'impresa richiedente e del distributore (ove presente e/o richiesto), cv produttore, coproduttore (ove presente), comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;
- Cv regista, autori soggetto e sceneggiatori e altri autori (direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche) comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;
- Elenco cast tecnico ed artistico, con specifiche del numero e delle tipologie di professionalità, individuate o da individuare (numero presumibile), inclusi attori, figurazioni e tirocinanti residenti nelle Marche;
- Elenco fornitori residenti ai fini fiscali nella regione Marche individuati o da individuare;
- Contratto di distribuzione, o un deal memo o una lettera di impegno per la distribuzione, con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma svod o vod nel caso di Progetti afferenti alla categoria FILM E SERIE TV;
- Lettere di impegno di esercenti e editori web, nel caso di Progetti afferenti alla categoria DOCUMENTARI E CORTOMETRAGGI E SERIE WEB;
- Sceneggiatura, nel caso di progetto afferente alle tipologie film, serie e cortometraggi;
- Dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale) nel caso di progetto afferente alla tipologia documentari;
- Piano finanziario;
- Eventuali contratti di coproduzione;
- Preventivo di spese generali del film (pre-produzione, produzione, post-produzione, distribuzione, promozione), comprensivo dei costi sopra e sotto la linea e con chiara evidenziazione della parte relativa alle spese nelle Marche.

Dovrà inoltre essere completata la compilazione in formato pdf degli allegati di seguito indicati, pena la irricevibilità della domanda stessa:

- Allegato 5: Dichiarazione dimensione di impresa;
- Allegato 6: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000);
- Allegato 8: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i soggetti muniti di poteri di amministrazione diversi dal legale rappresentante e/o per i direttori tecnici (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000) se necessario;
- Allegato 9: Modello procura speciale per la presentazione della domanda (se necessario).

La procedura da seguire per l'invio telematico dei suddetti allegati 5, 6, 8, 9 consta delle seguenti operazioni:

- ✓ scaricare i suddetti modelli dalla piattaforma informatizzata Sigef;
- ✓ compilarli in ogni loro parte;
- ✓ firmarli digitalmente (come P7M o con firma ADOBE PDF) da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal procuratore;
- ✓ caricarli nuovamente sulla piattaforma Sigef.



N.B.: La dimensione massima complessiva dei file allegati alla domanda non può superare lo spazio di 30 MB.

B) IN FORMATO DIGITALE

Al termine della presentazione della domanda e scheda tecnica progettuale in forma telematica, generate in automatico nel formato PDF/A dalla piattaforma informatizzata Sigef al termine della compilazione on-line, e da firmare digitalmente (come P7M o con firma ADOBE PDF) dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal procuratore deve essere inoltrata, previo pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00), unitamente alla documentazione obbligatoria di seguito indicata, tramite il medesimo sistema Sigef, al protocollo regionale PALEO.

Ai fini della determinazione dell'ordine di arrivo della domanda, fa fede la data e l'orario di acquisizione della domanda al protocollo regionale PALEO.

Inoltre, per le imprese straniere, a corredo della domanda di partecipazione inviata tramite il sistema Sigef, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente, a seguito di specifica richiesta da parte della Regione Marche, la documentazione per la verifica dei requisiti di ammissibilità in caso di presentazione della domanda da parte di un'impresa straniera priva di sede o unità operativa nella regione Marche (vedi paragrafo 5 del bando) (*obbligatoria se pertinente*).

Ogni domanda inoltrata impiegando un diverso metodo rispetto all'invio tramite sistema Sigef, sarà ritenuta irricevibile.

Ove tale documentazione in formato digitale non sia inoltrata entro i termini sopra descritti, non si procederà all'istruttoria e la relativa domanda si intenderà decaduta.

Ogni impresa deve presentare un'unica domanda di ammissione alle agevolazioni, pena esclusione.

Tutta la modulistica prevista dal presente bando è pubblicata in formato pdf sul BUR Marche, sul sito della P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori: www.turismo.marche.it e sul sito della P.F. "Politiche Comunitarie": www.europa.marche.it, avrà carattere esclusivamente indicativo.

Inoltre, i materiali e i loghi dei Fondi da utilizzare per i prodotti ottenuti con il finanziamento sono disponibili al sito www.europa.marche.it sezione "Marchio e identità".

7. REGIME DI AIUTO

Il richiedente è tenuto ad effettuare una scelta fra le seguenti opzioni possibili, individuando il regime di aiuto cui aderire:

- **aiuti in regime di "de minimis"** (Regolamento UE n.1407/2013). Per tali progetti saranno riconosciute come ammissibili le spese sostenute a partire dal 1 gennaio 2016. Ai sensi dell'art. 65 par. 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i progetti non devono essere stati portati a termine o completamente attuati prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento nell'ambito del programma.



- **aiuti in esenzione** (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54). In tal caso il progetto cofinanziato deve avere avvio in data successiva a quella di presentazione della domanda. Per tali progetti saranno riconosciute ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, **fatta eccezione per le spese di** pre-produzione e pre-organizzazione (es. "soggetto e sceneggiatura", "sviluppo del progetto", etc.) e alle sottovoci "direzione" e "personale tecnico" relative alle spese di produzione in quanto strettamente connesse all'attività di pre-produzione, nonché altre spese strettamente necessarie a ricercare partner, acquisirne l'interesse, stipulare le lettere di intenti e gli accordi di coproduzione etc. **che saranno ritenute ammissibili a partire dal 1 gennaio 2016 e nel limite massimo di € 200.000,00.**

8. REGOLE DI CUMULO

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente bando è cumulabile, per i medesimi costi ammissibili, con altre agevolazioni pubbliche (previste da norme comunitarie, statali, regionali) nel rispetto della normativa applicabile in materia di aiuti di stato.

Il contributo è altresì cumulabile con le agevolazioni che non siano qualificabili come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del Trattato CE.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari, ossia degli esercizi utilizzati per scopi fiscali dall'impresa.

9. TERMINE DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti di produzione e coproduzione dovranno essere realizzati e conclusi, salvo proroghe debitamente concesse, secondo la seguente tempistica:

- 18 mesi dalla data di accettazione degli esiti istruttori e conferma di inizio attività (Allegato 10), pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria FILM E SERIE;
- 12 mesi dalla data di accettazione degli esiti istruttori e conferma di inizio attività (Allegato 10), pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria DOCUMENTARIO E CORTOMETRAGGIO.

Potrà essere concessa una sola proroga di massimo 3 mesi, previa richiesta debitamente motivata alla Regione Marche come meglio specificato al punto 24 del presente avviso.

10. IMPORTO INVESTIMENTI AGEVOLABILI

Il costo complessivo ammissibile ai sensi del presente Bando per la realizzazione del progetto, non può essere inferiore a € 200.000,00 per le categorie FILM E SERIE TV.

Il costo complessivo ammissibile ai sensi del presente Bando per la realizzazione del progetto, non può essere inferiore a € 25.000,00 per le categorie DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO, SERIE WEB.

Qualora, a seguito delle verifiche istruttorie, le spese ammissibili dovessero risultare inferiori al limite minimo la domanda di agevolazione verrà esclusa dai benefici.

11. TIPOLOGIE DELLE SPESE E COSTI AMMISSIBILI



L'intervento prevede l'assegnazione di contributi per sostenere l'attività di produzione e coproduzione cine-audiovisiva d'interesse regionale, inteso come valorizzazione attraverso il mezzo cine-audiovisivo del patrimonio identitario delle Marche, ovvero professionale, artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico, artigianale.

Sono ammessi ad agevolazione i costi determinati, rendicontati e documentati in base ai criteri stabiliti negli allegati 11 e 12, direttamente funzionali alla realizzazione delle produzioni e coproduzioni, compresa la distribuzione e promozione, secondo la seguente suddivisione in fasi di realizzazione:

- pre-produzione e pre-organizzazione: soggetto e sceneggiatura, sviluppo del progetto, spoglio della sceneggiatura, sopralluoghi e scelta delle location, budget, casting e provini, storyboard, costruzione del set;
- produzione e post-produzione: direzione, personale tecnico, cast artistico, maestranze, costumi, scenografie e trucchi, suoni, montaggio, colonna sonora, effetti audio e video, doppiaggio, correzione del colore, finale del master;
- distribuzione/diffusione e promozione: di copie, sottotitolaggio e doppiaggio, produzione di materiali promozionali tradizionali e/o digitali, lancio, partecipazione a mercati, rassegne, festival di settore nazionali ed internazionali, realizzazione di specifiche iniziative promozionali, altre spese di distribuzione in sede non cinematografica o televisiva.

Il **costo totale della produzione** (costo industriale) viene determinato come segue:

- spese di produzione *"sopra la linea"*;
- spese di produzione *"sotto la linea"*;
- spese generali e imprevisti;
- producer fee,

come di seguito definite:

- *spese di produzione "sopra la linea"*: spese inerenti al soggetto e alla sceneggiatura (comprehensive dei costi per l'acquisto dei diritti), alla direzione ed agli attori principali;
- *spese di produzione "sotto la linea"*: spese risultanti dalla differenza tra il costo complessivo di produzione, le *spese di produzione "sopra la linea"*, le spese generali e la *producer fee*;
- *spese generali*: spese non direttamente imputabili all'opera comprehensive esclusivamente delle spese di produzione per il personale dipendente e per collaboratori autonomi non coinvolti nella produzione dell'opera, nonché gli oneri relativi all'utilizzazione di locali strumentali per l'esercizio dell'attività aziendale non direttamente collegata alla produzione dell'opera. Tali spese sono computabili nell'ambito del costo complessivo di produzione nella percentuale corrispondente al rapporto tra numero di giornate di ripresa e giornate annue e, comunque, per un importo massimo pari al 7,5% del costo di produzione;
- *producer fee*: compenso per la produzione, è computabile nell'ambito del costo complessivo di produzione e quindi come tale dovrà essere certificata da una dichiarazione del legale rappresentante della società di produzione che attesti l'inserimento in bilancio della posta corrispondente. Tale voce non rientra nell'ambito delle spese eleggibili ai fini del calcolo della sovvenzione.

12. SPESE E MODALITÀ DI PAGAMENTO NON AMMISSIBILI



Non saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:

- relative ad investimenti meramente sostitutivi, rispondenti a necessità di adeguamento del processo produttivo alle esigenze di mercato;
- relative alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese per ogni forma di pubblicità);
- relative ad investimenti necessari per conseguire gli standard imposti dalla legge o da provvedimenti equivalenti;
- relative alla realizzazione di opere tramite commesse interne;
- relative a consulenze fornite da soci, che non possono fatturare come consulenti esterni;
- costi figurativi.

Non sono ammessi inoltre:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze da parte dei titolari/soci e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al terzo grado dei titolari/soci e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o i costi per la fornitura di consulenze o di prestazioni da parte dell'amministratore unico;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze alle imprese beneficiarie del contributo da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- nel caso di imprese in forma associata, la fatturazione incrociata tra le imprese aderenti al R.T.I. o al contratto di rete.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa rimando alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 1303/2013.

13. INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione verrà concessa, per entrambe le tipologie progettuali finanziabili ("FILM E SERIE TV" e "DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO, SERIE WEB"), sotto forma di contributo a fondo perduto sulla spesa ritenuta ammissibile, secondo le intensità di aiuto di seguito indicate, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di aiuti di stato:

TIPOLOGIA DELLE SPESE:	INTENSITA'
Spese di PRE-PRODUZIONE E PRE-ORGANIZZAZIONE: soggetto e sceneggiatura, sviluppo del progetto, spoglio della sceneggiatura, sopralluoghi e scelta delle location, budget, casting e provini, storyboard, costruzione del set.	100% (fino ad un max di € 200.000,00)



Spese di PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE: direzione, personale tecnico, cast artistico, maestranze, costumi, scenografie e trucchi, suoni, sviluppo pellicola e stampa giornalieri, montaggio, colonna sonora, effetti audio e video, doppiaggio, correzione del colore, stampa finale del master.	50%
Spese di DISTRIBUZIONE/DIFFUSIONE E PROMOZIONE: stampa di copie, sottotitolaggio e doppiaggio, produzione di materiali promozionali tradizionali e/o digitali, lancio, partecipazione a mercati, rassegne, festival di settore nazionali ed internazionali, realizzazione di specifiche iniziative promozionali, altre spese di distribuzione in sede non cinematografica o televisiva.	50%
Spese Generali: sono computabili nell'ambito del costo complessivo di produzione nella percentuale corrispondente al rapporto tra numero di giornate di ripresa e giornate annue, comunque, per un importo massimo pari al 7,5% del costo di produzione.	50%
Producer Fee: voce non ammissibile ai fini del contributo	0%

L'intensità massima di aiuto per l'intero progetto di produzione/coproduzione cine-audiovisiva, non potrà in ogni caso superare il 50% delle spese ammissibili.

L'importo massimo concedibile, complessivamente per ciascun progetto, non può superare gli importi così come di seguito dettagliati:

per la categoria FILM E SERIE TV

- fino ad un massimo di 500.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia superiore a € 10.000.000,00;
- fino ad un massimo di 200.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 5.000.000,00 e € 9.999.999,99;
- fino ad un massimo di 150.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 1.000.000,00 e € 4.999.999,99;
- fino ad un massimo di 100.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 500.000,00 e € 999.999,99;
- fino ad un massimo di 50.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 200.000,00 e € 499.999,99.

per la categoria DOCUMENTARI, CORTOMETRAGGI E FILM WEB

- fino ad un massimo di 75.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia superiore a € 200.000,00;
- fino ad un massimo di 40.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 100.000,00 e € 199.999,99;
- fino ad un massimo di 25.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 50.000,00 e € 99.999,99;
- fino ad un massimo di 10.000 euro per produzioni il cui costo totale (costo industriale) sia compreso tra € 25.000,00 e € 49.999,99.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, dovrà obbligatoriamente essere presentata dall'impresa richiedente utilizzando il sistema informativo regionale SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it/>).



La data di apertura del sistema per la presentazione delle domande decorre dalle ore 12:00 del giorno 12/01/2017. Per stabilire l'ordine di arrivo delle stesse, farà fede la data e l'orario di acquisizione da parte del protocollo Paleo, a seguito della completa generazione della domanda da parte del sistema Sigef.

La conclusione del periodo di validità per la presentazione delle domande è determinato quando la sommatoria dei contributi ammessi e valutati positivamente (in ordine cronologico di arrivo), raggiunge un ammontare pari al doppio delle risorse stanziato all'approvazione del bando.

Le domande valutate positivamente rientranti nei limiti dello stanziamento previsto, saranno ritenute anche finanziabili, mentre quelle eccedenti lo stanziamento di risorse disponibili, potranno essere finanziate in presenza di risorse aggiuntive con specifici scorrimenti di graduatoria.

15. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'intervento viene attuato con procedura just in time, la quale prevede la valutazione delle domande in base all'ordine temporale di arrivo. Ciascuna domanda verrà esaminata singolarmente per verificarne i requisiti di ammissibilità e sottoposta successivamente a valutazione.

La procedura di verifica dell'ammissibilità verrà effettuata dalla Regione Marche – P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" coadiuvata da Marche Film Commission e sarà diretta ad accertare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e della documentazione allegata, il possesso dei requisiti:

- di ammissibilità del progetto (paragrafo 4 del presente bando);
- di ammissibilità del soggetto proponente (paragrafo 5 del presente bando);
- rispetto delle modalità procedurali per l'accesso al bando;
- rispetto della normativa in materia di aiuti di stato.

Qualora risulti necessario, la Regione Marche – P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori", nel corso dell'istruttoria può richiedere tramite nelle modalità previste dal sistema Sigef, il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La documentazione richiesta deve essere inoltrata entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento verrà sostenuto sulla base della documentazione in possesso. La procedura di valutazione dei progetti sarà realizzata da una Commissione di valutazione ad hoc istituita, composta da almeno un esperto del settore che garantisca alto profilo ed elevate competenze tecniche e/o scientifiche. La commissione di valutazione è nominata con apposito atto dal Dirigente della P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori con riferimento ai dipendenti della P.F. stessa e di Marche Film Commission (Fondazione Marche Cultura).

Saranno ammessi al finanziamento esclusivamente i progetti il cui punteggio sia superiore a 60 punti su 100, in relazione alla somma dei punteggi riferiti ai singoli criteri di valutazione previsti nell'allegato 2.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Macro-criteri relativi alla qualità del progetto

FILM E SERIE TV



A) QUALITA'	
1) Chiarezza della proposta e grado di approfondimento dei contenuti	
- Qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale	
- Valore innovativo/sperimentale	
- Utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari	
- Capacità del Progetto cineaudiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio identitario culturale e turistico	
- Opera Prima (Regia)	
TOTALE PARZIALE	
2) Livello delle competenze tecnologiche dell'impresa/imprese	
- Valutazione tecnico artistica del curriculum del regista	
- Valutazione tecnico artistica dei curricula degli autori (autore soggetto e sceneggiatori, direttore della fotografia, autore delle musiche, montatore, costumista e scenografo)	
- Valutazione tecnico artistica del curriculum dei Company Profile produttori/coproduttori e distributori	
- Valutazione tecnico artistica dei curricula del Cast	
<i>Curricula e company profile possono essere accompagnati da documentazione video e web</i>	
TOTALE PARZIALE	
3) Congruità e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali e al piano di lavoro delineato	
- Spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti: ▪ tra 750.000,01 Euro e 1.000.000,00 Euro: 5 punti ▪ tra 500.000,01 Euro e 750.000,00 Euro: 4 punti ▪ tra 250.000,01 Euro e 500.000,00 Euro: 3 punti ▪ tra 50.000,01 Euro e 250.000,00 Euro: 2 punti ▪ inferiore a 50.000,00 Euro: 1 punto	
- solidità del Progetto e dei rapporti di coproduzione	
- congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche del Progetto cineaudiovisivo, il preventivo e il piano finanziario	
TOTALE PARZIALE	
4) Validità dell'approccio metodologico e organizzativo (previsione di output concreti e misurabili, adeguatezza del piano di lavoro anche sul profilo temporale, esistenza di una correlazione tra azioni e risultati attesi)	
- numero giorni di lavorazione nelle Marche (comunque superiore a 10) ▪ oltre 25 gg: 4 punti ▪ da 21 a 25 gg: 3 punti ▪ da 16 a 20 gg: 2 punti ▪ da 10 a 15 gg: 1 punto	
- valore strategico e significatività delle location di ripresa	



TOTALE PARZIALE	
B) EFFICACIA	
1) Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati	
- Ampiezza e significatività ed eventuale dimensione transnazionale delle partnership attivate per la realizzazione del Progetto, in termini di integrazione/complementarietà delle diverse competenze	
- Significatività e adeguatezza dell'accordo di distribuzione e dei canali interessati	
- Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale	
TOTALE PARZIALE	
2) Sviluppo di prodotti e/o servizi nuovi o sensibilmente migliorati (per l'Impresa e/o per il mercato)	
- sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE in riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	
- Utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	
TOTALE PARZIALE	
3) Incremento occupazionale (occupazione diretta sul progetto, aumento della forza lavoro in relazione alle prospettive di crescita legate al progetto e possibile nuova occupazione dell'indotto) punti max 10 - punti min 3	
- numero di professionalità locali richieste ed impiegate di settore e di filiera (cast tecnico e artistico):	
▪ oltre 50: 4 punti	
▪ da 31 a 50: 3 punti	
▪ da 11 a 30: 2 punti	
▪ da 1 a 10: 1 punto	
- livello delle professionalità impiegate	
- occasioni di valorizzazione e professionalizzazione delle maestranze locali	
TOTALE PARZIALE	
PUNTEGGIO TOTALE	

DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO, SERIE WEB
A) QUALITA'
1) Chiarezza della proposta e grado di approfondimento dei contenuti
- Qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale
- Valore innovativo/sperimentale
- Utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari
- Capacità del Progetto cineaudiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio identitario culturale e turistico



- Opera Prima (Regia)	
TOTALE PARZIALE	
2) Livello delle competenze tecnologiche dell'impresa/imprese	
- Valutazione tecnico artistica del curriculum del regista	
- Valutazione tecnico artistica dei curricula degli autori (autore soggetto e sceneggiatori, direttore della fotografia, autore delle musiche, montatore, costumista e scenografo)	
- Valutazione tecnico artistica del curriculum dei Company Profile produttori/coproduttori e distributori	
- Valutazione tecnico artistica dei curricula del Cast	
<i>Curricula e company profile possono essere accompagnati da documentazione video e web</i>	
TOTALE PARZIALE	
3) Congruità e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali e al piano di lavoro delineato	
- Spesa sostenuta nel territorio regionale	
- solidità del Progetto e dei rapporti di coproduzione	
- congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche del Progetto cineaudiovisivo, il preventivo e il piano finanziario	
TOTALE PARZIALE	
4) Validità dell'approccio metodologico e organizzativo (previsione di output concreti e misurabili, adeguatezza del piano di lavoro anche sul profilo temporale, esistenza di una correlazione tra azioni e risultati attesi)	
- numero giorni di lavorazione nelle Marche (comunque superiore a 4) ▪ oltre 15 gg: 4 punti ▪ da 12 a 15 gg: 3 punti ▪ da 8 a 11 gg: 2 punti ▪ da 4 a 7 gg: 1 punto	
- valore strategico e significatività identitaria delle location di ripresa	
TOTALE PARZIALE	
B) EFFICACIA	
1) Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati	
- Ampiezza e significatività ed eventuale dimensione nazionale e transnazionale delle partnership attivate per la realizzazione del Progetto, in termini di integrazione/complementarietà delle diverse competenze	
- Accordi di distribuzione confermati	
- Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale	
TOTALE PARZIALE	



2) Sviluppo di prodotti e/o servizi nuovi o sensibilmente migliorati (per l'Impresa e/o per il mercato)	
- sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE in riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	6
- Utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	4
TOTALE PARZIALE	
3) Incremento occupazionale (occupazione diretta sul progetto, aumento della forza lavoro in relazione alle prospettive di crescita legate al progetto e possibile nuova occupazione dell'indotto) punti max 10 - punti min 3	punti max per ogni voce
- numero di professionalità locali richieste ed impiegate di settore e di filiera (cast tecnico e artistico): ▪ oltre 20: 4 punti ▪ da 16 a 20: 3 punti ▪ da 6 a 15: 2 punti ▪ da 1 a 5: 1 punto	4
- livello delle professionalità impiegate	3
- occasioni di valorizzazione e professionalizzazione delle maestranze locali	3
- TOTALE PARZIALE	
PUNTEGGIO TOTALE	

Il punteggio sarà ponderato su base 100 e saranno ammesse a finanziamento le proposte progettuali che totalizzeranno un punteggio superiore a 60 punti in relazione alla somma dei punteggi riferiti ai singoli criteri di selezione previsti nell'allegato 2.

16. CRITERI DI PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio i progetti verranno ordinati sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- rilevanza della componente femminile/giovanile;
- capacità del progetto di contribuire a definire l'identità territoriale specifica e un'immagine cine-audiovisiva riconoscibile.

Il possesso del requisito a) è prioritario rispetto al possesso del requisito b).

17. CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI

La Regione Marche – P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori", di norma *entro il 60° giorno successivo al giorno di acquisizione al protocollo regionale Paleo*, provvede all'approvazione del decreto dirigenziale di concessione del contributo con relativo impegno di spesa. Il suddetto decreto e i relativi elenchi verranno pubblicati sul sito <http://www.turismo.marche.it>.

I progetti risultanti ammissibili e valutati positivamente, ma non finanziabili o finanziabili parzialmente per carenza di risorse disponibili, potranno eventualmente essere soddisfatti, attraverso l'utilizzo di economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori spese o sopraggiunte disponibilità finanziarie.



Per gli ammessi ma non finanziati per insufficienza di fondi verrà inviata comunicazione attraverso il sistema informatico Sigef.

Il regime di aiuto oggetto del presente bando verrà attuato solamente dopo il ricevimento della ricevuta di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione.

18. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI (CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI)

La Regione Marche - P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori", tramite inoltre all'indirizzo di P.E.C. indicato sulla domanda di partecipazione, comunica all'impresa beneficiaria gli esiti istruttori, ovvero i motivi che hanno indotto a ritenere non ammissibile la domanda di norma entro il 10° giorno successivo alla data di approvazione del progetto.

19. ACCETTAZIONE CONTRIBUTI E CONFERMA DI INIZIO ATTIVITÀ

L'intervento deve essere confermato, pena la revoca del contributo concesso, mediante comunicazione di accettazione degli esiti istruttori (Allegato 10) compilate negli appositi modelli in formato PDF disponibili nel sistema informatico Sigef e da trasmettere nelle modalità da esso previste.

Tale comunicazione dovrà essere trasmessa da parte dell'impresa beneficiaria entro il 10° giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di concessione delle agevolazioni.

Al momento dell'accettazione il beneficiario si impegna formalmente, pena la revoca, a fornire tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Marche.

La dichiarazione di decadenza per mancato invio della comunicazione di accettazione verrà fatta d'ufficio nelle modalità di cui all'art. 10/bis della L. 241/1990 e s.m.i.

20. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Considerato che gli aiuti concedibili con il presente bando sono assoggettabili a due differenti regimi, le spese ammissibili, fermo restando quanto indicato al punto 7 del presente bando, nel caso di progetti ricadenti nel regime di aiuti in esenzione (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54), decorrono dalla data di avvio del progetto, mentre nel caso di progetti ricadenti nel regime di de minimis (Regolamento UE n.1407/2013), le spese ammissibili decorrono dalla data del 1 gennaio 2016.

La realizzazione delle tipologie progettuali finanziabili con il presente bando e la relativa fatturazione e pagamento devono avvenire entro e non oltre 18 mesi per la tipologia FILM E SERIE TV e entro e non oltre 12 mesi per la tipologia DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO E SERIE WEB rispetto alla data del decreto di concessione del contributo, salvo il caso di proroghe debitamente autorizzate.

Nel caso in cui un'impresa non realizzi le attività indicate nell'allegato 4, per le quali ha beneficiato di un determinato punteggio, il punteggio complessivo del progetto sarà ricalcolato tenendo conto di tutto ciò, con conseguente revisione della posizione del progetto in graduatoria ed eventuale revoca totale del contributo laddove il punteggio medesimo scenda al di sotto della soglia di finanziamento.

21. VARIAZIONI



Il progetto presentato dovrà essere realizzato in conformità a quello approvato e ammesso alle agevolazioni.

Tuttavia, fermo restando il limite massimo dell'importo di contributo concesso, potranno essere accettate variazioni su ogni singola tipologia di spesa fino ad uno scostamento non superiore al 10% dell'importo complessivo ammesso per ciascuna fase di realizzazione dell'intero progetto (come elencate al punto 11 del presente bando), una volta verificata la pertinenza e la congruità delle spese sostenute.

Nel caso in cui le variazioni riguardino sostanziali modifiche degli obiettivi del progetto rispetto a quelli previsti nel decreto di concessione che comportino scostamenti superiori al limite del 10% di cui sopra e fermo restando il limite massimo del contributo concesso, il soggetto beneficiario propone alla Regione Marche la nuova articolazione del progetto che sarà nuovamente valutato al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

Tali proposte di variazione dovranno essere compilate e generate attraverso il sistema informatico Sigef almeno 30 gg. prima della scadenza dei termini previsti per la realizzazione del progetto. Farà fede la data di acquisizione al protocollo regionale Paleo. La struttura competente comunica formalmente al soggetto beneficiario nelle modalità previste dal sistema informatico Sigef l'esito della valutazione entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di variazione. Eventuali ritardi nella risposta non vanno interpretati con la regola del "silenzio assenso".

Qualora la somma delle spese sostenute e ritenute congrue, pertinenti ed ammissibili, comporti una riduzione della spesa originariamente ammessa a contributo maggiore del 30% o nel caso in cui il totale delle spese ammissibili risulti inferiore al limite minimo previsto dal bando si procederà alla revoca dell'agevolazione concessa.

Qualora la spesa finale documentata risulti superiore all'importo ammesso, ciò non comporterà aumento del contributo da liquidare.

La P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori, per il tramite di Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, provvederà ad approvare le variazioni a seguito di valutazione di congruità rispetto al punteggio precedentemente assegnato.

In caso di modifiche sostanziali, si provvederà alla riconvocazione della Commissione Tecnica per la nuova valutazione. Qualora a seguito della nuova valutazione, si ravvisino variazioni che comportino una diminuzione del punteggio assegnato in prima fase di valutazione, tali che lo stesso scenda al di sotto dei punteggi minimi indicati nelle griglie di valutazione ovvero al di sotto della soglia di 60 punti complessivi, l'agevolazione sarà revocata.

22. VARIAZIONI DEL BENEFICIARIO

Eventuali variazioni soggettive (es. fusioni, conferimenti di azienda ecc.) che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione o in corso di esecuzione del progetto devono essere tempestivamente comunicate, tramite inoltre nelle modalità previste dal sistema Sigef, al responsabile del procedimento. L'Amministrazione Regionale decide, entro 30 gg. solari, sull'ammissibilità di tale operazioni sulla base della sussistenza dei medesimi requisiti di ammissibilità e di selezione previsti dal bando in capo al nuovo soggetto subentrante e purché non siano pregiudicate le finalità perseguite con il progetto presentato e/o cofinanziato. A tal fine l'Amministrazione può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa



necessaria. L'accoglimento delle modifiche di cui al presente paragrafo non va interpretato con la regola del "silenzio-assenso".

23. DISPOSIZIONI IN TEMA DI OPERAZIONI STRAORDINARIE D'IMPRESA - SUBENTRI

In caso di cessione o conferimento d'azienda, di fusione o di scissione di impresa, le agevolazioni concesse ma non interamente erogate, possono essere trasferite - previa apposita domanda di trasferimento - al soggetto subentrante a condizione che quest'ultimo sia in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando, continui ad esercitare l'attività e assuma gli obblighi relativi previsti dal bando.

A tal fine, nell'atto di cessione/conferimento deve essere esplicitamente previsto che le agevolazioni sono cedute al soggetto subentrante.

Nei casi suddetti, l'Amministrazione regionale adotta in capo al soggetto subentrante un atto di trasferimento delle agevolazioni già concesse in capo al soggetto subentrato sulla base della procedura attivata per la concessione originaria delle agevolazioni.

La domanda di trasferimento delle agevolazioni deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'evento e secondo le modalità sopra descritte.

Fatti salvi i casi di oggettiva impossibilità, la mancata presentazione della domanda di trasferimento entro il termine suddetto comporta la revoca delle agevolazioni già concesse.

La revoca delle agevolazioni è disposta qualora il soggetto subentrante non assuma gli obblighi previsti e/o qualora le agevolazioni non possano essere trasferite.

Laddove, successivamente al trasferimento delle agevolazioni si debba procedere alla revoca totale o parziale delle medesime, il soggetto subentrante risponde anche delle somme erogate ai precedenti beneficiari.

I contributi non erogati, alla data di effetto dell'evento, sono interamente liquidati al soggetto di volta in volta subentrante.

Nel caso di procedure concorsuali diverse dal fallimento, le disposizioni di cui al presente paragrafo si applicano anche all'affitto temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, a condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della stessa.

24. PROROGHE E SOSPENSIONI

Gli interessati possono presentare istanza di proroga rispetto al termine stabilito per l'ultimazione del progetto fino ad un massimo di 3 mesi.

Tale richiesta deve essere presentata nelle modalità previste dal sistema Sigef entro 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la realizzazione dell'investimento (18 mesi dalla data del decreto di concessione del contributo) e deve essere accompagnata da dettagliate giustificazioni.

La richiesta di proroga si intende accolta salvo che la Regione Marche entro 10 giorni non manifesti parere contrario.

In caso di positivo accoglimento il beneficiario è tenuto a modificare il termine di scadenza della eventuale garanzia fidejussoria richiesta per l'erogazione dell'anticipo.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza di proroga, ovvero di presentazione della stessa oltre il termine sopra stabilito, sono comunque fatte salve le spese sostenute fino al termine di ammissibilità originariamente stabilito, purché il progetto possa essere ritenuto funzionale e funzionante e purché non incorra in una delle cause di revoca totale del contributo. Nei suddetti casi il contributo pubblico è ricalcolato in proporzione alle spese ammissibili sostenute entro il termine di ammissibilità originariamente stabilito.



Nel caso di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo che determini un'interruzione nell'attuazione dell'investimento, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il beneficiario può presentare, nelle modalità previste dal sistema Sigef, all'Amministrazione regionale, apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte. Il beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate ed in particolare, entro il 30 ottobre di ogni anno, è tenuto a fornire all'Amministrazione regionale un'informativa dettagliata sul procedimento giudiziario o sul ricorso amministrativo.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.

25. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo viene liquidato fino ad un massimo di 2 tranches comprensive dell'eventuale anticipazione e del saldo, a fronte del positivo esame della rendicontazione delle spese sostenute e rendicontate e del rispetto degli obblighi indicati nell'Allegato 12 - Obblighi del beneficiario e rendiconto delle spese sostenute.

Le imprese beneficiarie dovranno inviare, entro i termini e le modalità di seguito indicate:

- 1) l'eventuale richiesta di liquidazione dell'anticipazione (fino ad un massimo del 40% del contributo concesso) entro il 90 ° giorno successivo alla data del decreto di concessione delle agevolazioni attraverso il sistema informatico Sigef;
- 2) la richiesta di liquidazione del saldo finale entro 30 giorni dalla conclusione delle attività (fa fede la data dell'ultima fattura quietanzata e rendicontata). Ai fini della liquidazione del saldo, le imprese beneficiarie dovranno ultimare il progetto entro il termine ultimo previsto per la realizzazione dell'investimento e provvedere alla rendicontazione del progetto secondo la procedura prevista dal sistema informatizzato Sigef; le spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate entro il suddetto termine.

Ogni beneficiario per poter procedere alla rendicontazione delle spese sostenute sulla piattaforma Sigef, dovrà procedere all'accreditamento sulla piattaforma stessa, fornendo al servizio di help-desk i seguenti dati: **ID progetto** (l'ID progetto, da non confondere con l'ID domanda, verrà comunicato in sede di comunicazione degli esiti istruttori), **nome, cognome e codice fiscale associato alla smart card utilizzata per la rendicontazione**.

La rendicontazione del progetto consiste nel caricamento di ogni singolo documento di spesa e del/dei relativo/i pagamento/i sulla piattaforma Sigef e nella successiva creazione di uno o più pacchetti di rendicontazione. Al termine dell'operazione, il beneficiario dovrà provvedere a firmare digitalmente il/i pacchetto/i di rendicontazione e ad inviarlo/i telematicamente al responsabile del procedimento seguendo la procedura prevista dal sistema informatizzato Sigef; la data di chiusura della procedura di rendicontazione on line sulla piattaforma Sigef coincide con quella dell'invio del/dei pacchetto/i di rendicontazione.

Per eventuali problemi tecnici relativi all'invio e alla compilazione dei modelli allegati si rimanda a quanto stabilito sulla piattaforma Sigef per il servizio di Assistenza.

La data per l'invio in forma telematica della rendicontazione è quella registrata sulla piattaforma informatizzata Sigef, a seguito di trasmissione al protocollo regionale Paleo.

Qualora il termine di scadenza cadesse nel giorno festivo, si ritiene prorogato al primo giorno feriale successivo.

1.



25.1. RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

È facoltà dei beneficiari richiedere un'anticipazione fino ad un massimo del 40% del contributo totale concesso per la realizzazione del progetto cine-audiovisivo, purché si disponga della documentazione attestante la sede operativa nel territorio regionale.

L'anticipo è subordinato alla presentazione contestuale di una idonea garanzia fidejussoria di pari importo irrevocabile, incondizionata, escutibile a prima richiesta.

Tale garanzia deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero, e coprire un arco temporale di un ulteriore semestre rispetto al termine previsto per la conclusione delle verifiche.

Detta garanzia può essere prestata da banche, da imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982, o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco ex art. 107 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa. Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno sede legale e direzione generale situate nel territorio della Repubblica.

Al fine di evitare il rischio di rilascio di polizze false o inefficaci, gli uffici possono richiedere un'attestazione della validità della stessa all'indirizzo della Direzione Generale del soggetto garante.

Documenti da allegare alla richiesta di liquidazione dell'anticipazione

Alla richiesta di anticipazione, dovrà essere allegata una copia informatica (immagine scansionata in formato pdf), stampata in formato PDF/A, firmata digitalmente (come P7M o con firma ADOBE PDF) dal fidejussore e dal contraente, del contratto di garanzia fidejussoria, di durata tale per cui la scadenza della stessa sia di almeno sei mesi superiore al termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione a saldo del progetto e riprodotta secondo lo schema di cui all'appendice D.

La garanzia fidejussoria, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società/intermediario garante a rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Marche, i contributi erogati maggiorati degli interessi stabiliti ai sensi dell'art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7.

26. CRITERI PER L'AMMISSIBILITA' E LA DETERMINAZIONE DEI COSTI, LA RENDICONTAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE

Sono ammissibili alle agevolazioni i costi sostenuti per la realizzazione delle attività riferibili ai progetti di produzione e coproduzione cine-audiovisiva diretti alla ideazione, allo sviluppo e alla commercializzazione di nuove opere, rientranti nelle tipologie di spesa indicate nel Bando e sostenuti unicamente da soggetti aventi la sede legale o unità operativa ubicata nel territorio delle Marche.

Per tutte le spese è sempre escluso l'ammontare relativo all'I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica, e a qualsiasi onere accessorio fiscale o finanziario.

I costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi comprensivi di IVA nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile.

Le spese dovranno essere direttamente connesse con i progetti di produzione/coproduzione specificamente diretti alla ideazione, allo sviluppo e alla commercializzazione di nuove opere cine-audiovisive ammesse a contribuzione ed essere effettivamente sostenute durante il periodo di realizzazione del progetto medesimo e comprovate mediante la presentazione delle relative fatture/note di addebito.



I costi dovranno derivare dalla documentazione probatoria relativa, da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto.

I costi dovranno essere congrui, in relazione a ragionevoli valutazioni di mercato e rispettare i principi di una corretta gestione finanziaria per quanto riguarda il rapporto costi/benefici. In particolare dovranno essere:

- adeguati qualitativamente e quantitativamente al progetto ed alle risorse professionali allo stesso dedicate;
- proporzionati rispetto al totale della spesa sostenuta.

La determinazione dei costi e delle spese avverrà in base alle tipologie ed ai criteri di seguito indicati.

a) Personale

a.1) Personale dipendente

Questa tipologia comprende il personale dipendente specialistico in organico impiegato per la realizzazione delle attività progettuali relative all'innovazione dei processi e al rafforzamento delle pratiche commerciali dell'impresa, nella misura e per il periodo in cui viene impiegato nelle attività riferibili ai progetti di produzione e coproduzione cine-audiovisiva oggetto del contributo. Sono escluse le spese del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali.

L'importo complessivo riconosciuto ammissibile è dato dal totale delle ore effettuate dai dipendenti per la realizzazione del progetto moltiplicato per il costo orario.

Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate dedicate al progetto, valorizzate al costo orario da determinare come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda - comprensiva di ferie, riduzione orario di lavoro, ex festività sopprese, festività e h ass. - ottenuta come somma di tutti gli stipendi mensili dell'anno solare con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);
- il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, dedotto dal numero delle ore il 5% per assenze dovute a cause varie;
- ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra le ore normali ed ore straordinarie;
- le ore di straordinario addebitabili al progetto non potranno eccedere quelle massime su base annuale consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate più ore di quante stabilite nell'orario di lavoro su base annuale.

a.2) Personale con contratto flessibile

La tipologia comprende anche la messa a disposizione di personale non dipendente altamente qualificato, con contratti di collaborazione o di somministrazione di lavoro, nella misura e per il periodo in cui viene impiegato nelle attività riferibili ai progetti di produzione e coproduzione cine-audiovisiva oggetto del contributo. Sono escluse le spese del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali.

I contratti, dovranno contenere l'indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione oraria delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione, nonché l'impegno per il collaboratore a prestare la propria opera presso le strutture del soggetto finanziato.



Tale costo sarà determinato in base alle ore dedicate al progetto, valorizzate al costo orario previsto nel contratto.

L'importo sarà determinato in base alla busta paga o alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori.

b) Beni strumentali e attrezzature (compresa la dotazione informatica)

In tale tipologia rientrano le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti hardware/software già acquistate o quelle nuove di fabbrica da acquistare da soggetti terzi.

I costi degli strumenti e delle attrezzature verranno determinati nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di innovazione.

Pertanto, rientrano in tale tipologia sia le strumentazioni e le attrezzature specifiche ad uso esclusivo del progetto, che quelle acquisite funzionalmente per il progetto ma che verranno utilizzate anche per esercizi diversi (cosiddette ad utilità ripetuta).

Sono esclusi dal finanziamento i costi relativi a mobili ed arredi.

I criteri che saranno applicati per la determinazione dei costi le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti hardware/software sono i seguenti:

- per le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti hardware/software, da acquistare o già acquistate, non utilizzate per tutto il loro ciclo di vita, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto stesso, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;
- per le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti hardware/software da acquistare e da utilizzare per tutto il loro ciclo di vita esclusivamente per il progetto il costo sarà determinato in base alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori (dazi doganali, trasporto, imballo, montaggio).

c) Consulenze o servizi equivalenti.

Questa tipologia comprende i servizi di consulenza e i servizi equivalenti utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività relative alla realizzazione dell'opera e al rafforzamento delle pratiche commerciali dell'impresa acquisite da soggetti terzi. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA.

La tipologia concerne inoltre le prestazioni di terzi intese come prestazioni di carattere esecutivo destinate al progetto e acquisite da soggetti terzi. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA.

Possono essere ammesse le spese per le prestazioni relative all'utilizzo di laboratori e strumenti sostenute dalle imprese anche presso laboratori pubblici e privati, purché fornite da soggetti terzi.

Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (amministratore unico, amministratore delegato, membri del consiglio di amministrazione, soci) i costi per attività svolte dall'amministratore unico non possono essere ammessi indipendentemente dalla natura del rapporto posto in essere. Negli altri casi, possono essere ammessi i costi delle attività svolte da tali persone fisiche qualora le competenze tecniche possedute ne giustifichino l'utilizzo nell'ambito del progetto. In tal caso, deve essere redatta apposita lettera di incarico che deve specificare le motivazioni tecniche e la durata dell'incarico, le attività da svolgere, nonché il compenso pattuito, esplicitamente aggiuntivo rispetto ad altri emolumenti percepiti dall'impresa finanziata e allineato a quello dei ricercatori maggiormente qualificati che



lavorano sul progetto. Tali costi sono imputati alla voce “servizi di consulenza” in presenza di un contratto di consulenza o alla voce “personale” in presenza di un contratto di collaborazione.

2. CRITERI PER LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Le fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, in funzione dell’oggetto per cui è richiesta l’ammissibilità della spesa, debbono riportare in modo analitico l’indicazione dei beni o la chiara descrizione della tipologia della prestazione o del servizio svolto.

2.1 Documentazione giustificativa delle spese

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, predisposta in via telematica attraverso il sistema informatizzato Sigef, è composta da:

a) Personale:

- buste paga e modelli F24 con allegata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il regolare adempimento degli oneri fiscali e sociali relativamente al personale dipendente utilizzato per la realizzazione del progetto;
- contratti per il personale non dipendente coinvolto nel progetto. Ogni contratto dovrà contenere l’indicazione sulla durata della collaborazione, sulle specifiche attività da svolgere e sulla relativa remunerazione;
- prospetto di calcolo del costo orario per ciascun dipendente sottoscritto dal legale rappresentante;
- schema di registrazione delle presenze del personale e copia del registro stesso;

Le attività del personale dovranno risultare sia dall’ordinata raccolta della documentazione del progetto sia dal registro delle presenze, nel quale i singoli addetti, sotto la supervisione del responsabile del progetto, dovranno indicare e sottoscrivere i numero di ore dedicate al progetto stesso, suddivise tra le attività previste.

b) Beni strumentali e attrezzature (compresa la dotazione informatica):

- titoli di spesa;
- libro dei cespiti dei beni ammortizzabili;

c) Consulenze o servizi equivalenti:

- titoli di spesa;
- contratti o lettere di incarico, contenenti l’indicazione su: durata della collaborazione sul progetto; specifiche attività da svolgere sul progetto; remunerazione relativa a tali specifiche attività;

Per le prestazioni di terzi e per i beni immateriali dovrà essere disponibile:

- ordine di acquisto o contratto con il fornitore;
- titoli di spesa;

Le prestazioni dovranno trovare riscontro nella documentazione sottoscritta dal fornitore e/o nelle realizzazioni effettuate da quest'ultimo.

2.2. Modalità di pagamento

I pagamenti devono essere effettuati solo ed esclusivamente tramite:



- 1) bonifico bancario o postale non revocabile (“eseguito” o “pagato”) o strumenti elettronici idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - 2) oppure ricevuta bancaria (RI.BA.) debitamente compilata, unitamente alla copia dell’estratto conto bancario o postale da cui risulti l’effettivo addebito dell’importo sul conto del beneficiario;
- Non saranno ammesse le spese per le quali si sia utilizzata un’altra forma di pagamento.

Per il bonifico bancario o postale e per i pagamenti effettuati con strumenti elettronici è necessario allegare la ricevuta del bonifico/pagamento riportante gli estremi della fattura, unitamente all’estratto conto bancario o postale opportunamente timbrato dalla banca/ufficio postale attestante l’effettivo e definitivo esborso finanziario sul conto del beneficiario.

Per i pagamenti tramite ricevuta bancaria (RI.BA.) è necessario allegare copia della ricevuta bancaria riportante gli estremi della fattura, unitamente alla copia dell’estratto conto bancario o postale opportunamente timbrato dalla banca, da cui risulti l’effettivo addebito dell’importo sul conto del beneficiario.

Nel caso la ricevuta bancaria (RI.BA.) si riferisca a più pagamenti - RI.BA. cumulativa - occorre riportare gli estremi di ogni fattura cui si riferisce il pagamento, in modo da individuare inequivocabilmente la/le fattura/e ammissibile/i. Per i pagamenti cumulativi, effettuati anche con bonifico, la ditta dovrà produrre la distinta di tutti i pagamenti.

Qualora la ricevuta bancaria (RI.BA.) non risulti correttamente compilata, l’ufficio potrà richiedere, quale documentazione integrativa, copia dei libri contabili; nel caso in cui anche con i libri contabili non sia possibile stabilire con chiarezza la fattura pagata, la stessa non verrà ammessa.

La legge 136/2010, relativa alla “Tracciabilità dei flussi finanziari” all’art. 3 , comma 1, precisa, tra le altre cose, che tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi all’intervento presentato devono essere registrati su conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva .

2.3. Documentazione giustificativa dell’avvenuto pagamento

La documentazione giustificativa dell’avvenuto pagamento è la seguente:

- estratto conto bancario o postale attestante l’effettivo e definitivo esborso finanziario;
- quietanza dell’istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale.

Per le spese del personale, in alternativa alla trasmissione dell’estratto conto relativo al pagamento del singolo dipendente, la documentazione giustificativa di avvenuto pagamento potrà essere costituita, dall’estratto conto contenente il pagamento cumulativo degli emolumenti del personale.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24, estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale (allegato 15), resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzia il dettaglio delle spese imputate al progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l’importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l’istituto bancario o postale, il numero c/c.

Tutti gli originali dei titoli di spesa (fatture, notule, buste paga, ecc.) ammessi a contributo dovranno essere annullati con il seguente timbro: “Por Marche 2014- 2020 – Asse 3 – Bando: Filiera cine-audiovisiva: sostegno alle imprese per opere cine-audiovisive” e con l’indicazione dell’importo ammesso a finanziamento risultante dal sistema Sigef. Gli stessi dovranno essere conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.



26. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione Marche provvederà alla liquidazione del contributo di norma **entro il 30° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della documentazione giustificativa di spesa, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili**, previa verifica della rendicontazione finanziaria sulla piattaforma Sigef, della regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria e della documentazione certificativa di spesa attestanti la realizzazione finale del progetto e dell'adempimento degli obblighi come richiesto dall' Allegato 12: Obblighi del beneficiario e rendiconto delle spese sostenute (comprensivo di copia conforme all'originale dei giustificativi contabili di spesa corredati da relativa quietanza di pagamento).

Nel caso dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che l'impresa beneficiaria abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora l'impresa beneficiaria non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo corrisposto direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

La liquidazione del contributo è inoltre subordinata:

- alla dichiarazione dei beneficiari sulla restituzione degli aiuti dichiarati incompatibili;
- alla dichiarazione dei beneficiari circa la mancata inadempienza in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006 e POR FESR CRO Marche 2007/2013 qualora, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva.

I contributi sono liquidati in base alle spese effettivamente sostenute (pagate e quietanzate) dai soggetti beneficiari per la realizzazione del progetto.

27. OBBLIGHI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Ai sensi del reg.to CE 1303/2013, i beneficiari che accettano il finanziamento, accettano altresì di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in formato elettronico o in altra forma.

Durante l'attuazione dell'operazione, i beneficiari informano il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- informando di tale finanziamento tutti i partecipanti all'operazione;
- informando che l'operazione in corso è stata selezionata nel quadro del POR FESR 2014-2020;
- fornendo, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio;
- rispettando altresì gli obblighi previsti dall'Allegato 12, in particolare quelli in materia di titoli e menzioni.

28. OBBLIGHI CONNESSI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

a) Il beneficiario è tenuto a rendicontare, all'Amministrazione regionale, le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, attraverso l'utilizzo del sistema Sigef, secondo i termini previsti dal presente bando.

b) Il beneficiario deve garantire che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'investimento.



- c) Il beneficiario deve conservare tutti i documenti relativi all'investimento sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta.
- d) Il beneficiario si impegna a trascrivere sugli originali di tutti i documenti giustificativi di spesa ammessi al cofinanziamento del POR, la medesima dicitura per il medesimo importo ammesso e concesso apposto dal responsabile del procedimento in forma digitale e risultanti dal sistema informativo Sigef;
- e) Il beneficiario è tenuto a comunicare all'Amministrazione regionale l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all'Amministrazione regionale.
- f) In caso di ispezione, il beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasione, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati.
- g) Il beneficiario deve assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione.
- h) I soggetti beneficiari si impegnano a fornire, su semplice richiesta della P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" o delle strutture delegate di controllo, tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo, nonché della diffusione delle buone prassi. Devono inoltre consentire l'accesso al personale incaricato (funzionari o altri agenti della Regione) delle visite e dei sopralluoghi nelle aree o locali, oggetto del progetto cine-audiovisivo.

29. OBBLIGHI CONNESSI ALLA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

Il beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di stabilità delle attività finanziate, ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE 1303/2013, ovvero deve garantire che, entro tre anni dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito dalla normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, non si verifichino, riguardo a quest'ultima:

- a) cessazione o rilocalizzazione dell'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

30. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il beneficiario che intenda rinunciare al contributo è tenuto a darne immediata comunicazione formale all'Amministrazione regionale.

Il beneficiario deve dare tempestiva informazione all'Amministrazione regionale circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione regionale gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali disporre i pagamenti dei contributi.

Il beneficiario deve comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni delle spese.

Al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del progetto, nonché dietro puntuale richiesta dell'Amministrazione regionale, il Beneficiario deve comunicare all'Amministrazione regionale il grado di conseguimento degli obiettivi previsti, quantificando gli indicatori fisici di realizzazione e risultato.

Tutte le comunicazioni devono essere inviate tramite inoltre via P.E.C. alla casella regione.marche.funzionectc@emarche.it della P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori".

31. RISPETTO DELLA NORMATIVA



Il beneficiario è tenuto a garantire che le operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione.

Le informazioni di cui agli obblighi sopra elencati sono trasmesse dal beneficiario tramite il sistema informativo Sigef.

Il beneficiario deve garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.).

32. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

La P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" dispone l'esclusione delle imprese dalla partecipazione ai benefici in caso di:

- a) invio della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- b) domanda non inoltrata secondo le modalità procedurali stabilite del presente bando;
- c) mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 4 e 5 del presente bando;
- d) mancanza di elementi fondamentali per la valutazione del progetto;
- e) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda (v. allegato 4);
- f) costo ammissibile del progetto inferiore al limite minimo previsto dal presente bando, anche a seguito delle verifiche istruttorie;
- g) verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatti ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili alle imprese e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- h) presentazione da parte della stessa impresa di più di una domanda di partecipazione alle agevolazioni previste dal presente bando;
- i) presentazione della scheda tecnica priva degli elementi richiesti ai fini della valutazione così come riportato nell'allegato 4.

33. CAUSE DI REVOCA

La P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" dispone la revoca delle agevolazioni nei seguenti casi:

- a) il non rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
- b) il mancato invio della comunicazione di accettazione del contributo entro i termini previsti dal bando;
- c) il mancato invio della richiesta di liquidazione del saldo entro i termini previsti dal bando;
- d) la cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria (salvo che sia dovuta a fallimento non fraudolento) e le altre condizioni che determinano una violazione dell'obbligo di stabilità delle operazioni come previsto dal paragrafo 4 dell'art. 71 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- e) la parziale realizzazione del progetto, attestata da una spesa effettivamente sostenuta inferiore al limite minimo stabilito o da una riduzione della spesa effettivamente sostenuta superiore del 30% della spesa originariamente ammessa a contributo;
- f) nel caso di contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci;
- g) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione comprensiva della documentazione certificativa della spesa entro i termini e le modalità previste dal bando, salvo proroghe autorizzate dalla Regione;
- h) mancata localizzazione della sede del progetto (sede legale o unità operativa) entro la data del primo pagamento (solo per i soggetti beneficiari che alla data di presentazione della domanda non possiedono la sede dell'investimento nelle Marche);
- i) mancata vidimazione con timbro indelebile dei documenti giustificativi di spesa ammessi al cofinanziamento del POR FESR 2014-2020 caricati sul sistema informativo Sigef;



- j) mancato invio di ulteriori informazioni e dati richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione al presente procedimento;
- k) qualora il beneficiario destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, non abbia provveduto alla regolarizzazione entro la data di presentazione della rendicontazione finale;
- l) qualora si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la mancanza dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate;
- m) nel caso di mancato rispetto degli obblighi di stabilità di cui al paragrafo 30;
- n) qualora il beneficiario rinunci al contributo concesso.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- a) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano scostamenti dal progetto originario che comportano una diversa valutazione del progetto stesso, inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, perdita dei requisiti di ammissibilità, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;
- b) nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari.

In merito alla causa di revoca indicata al punto l) si precisa che un incremento della dimensione di impresa verificatosi dopo la concessione del contributo e fino alla erogazione dello stesso, che determini il passaggio da Micro/Piccola/Media Impresa a Grande Impresa, non costituisce causa di revoca.

Al fine di accertare l'effettivo svolgimento dell'investimento e/o la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/00, la Regione potrà eseguire visite o controlli ispettivi.

34. PROCEDURA DI REVOCA

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" - in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i. - comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 15 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine di 15 giorni dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare alla P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori", scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante inoltro via P.E.C..

La P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito. Qualora la P.F. non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari; qualora, invece, li ritenga fondati, con provvedimento motivato, dispone la revoca e l'eventuale recupero dei contributi erogati, maggiorati delle somme dovute a titolo di interessi e spese postali, ed eventuali sanzioni così come previsto dalla L.R. n. 7 del 29/04/2011 e trasferisce il provvedimento stesso al beneficiario mediante inoltro via P.E.C..

Decorso 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, la P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" provvederà ad informare la struttura regionale competente al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

35. CONTROLLI



Ogni progetto ammesso a cofinanziamento (spese rendicontate e dichiarazioni presentate) verrà sottoposto a controllo documentale da parte della P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori".

Ogni progetto verrà campionato ai fini dei controlli in loco svolti da parte dell'Autorità di gestione (comprensivi anche dei controlli di stabilità per quanto riguarda il vincolo relativo), nonché verrà campionato anche ai fini dei controlli in loco svolti dall'Autorità di Audit.

Sono infine possibili ulteriori verifiche da parte di altri organi competenti (Commissione europea, Guardia di Finanza ecc.).

36. INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO L. 241/90 E S.M.I. E SINTESI ITER PROCEDURALE

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo al termine di presentazione delle domande.

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione della domanda di partecipazione a partire dalle ore 12:00 del giorno 11/01/2017, accedendo al sito internet <https://sigef.regione.marche.it>;
- istruttoria, valutazione dei progetti, approvazione graduatoria, impegno delle risorse e concessione delle agevolazioni di norma entro il 60° giorno successivo all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda;
- comunicazione di concessione delle agevolazioni ai soggetti ammessi e finanziati entro il 10° giorno successivo alla data di approvazione della graduatoria; per gli ammessi ma non finanziati per insufficienza di fondi verrà inviata comunicazione mezzo email;
- accettazione degli esiti istruttori e del contributo concesso e conferma di inizio delle attività entro il 10° giorno successivo alla ricezione della comunicazione di concessione delle agevolazioni;
- termine di realizzazione del programma di innovazione entro il 18° mese (per la categoria FILM E SERIE TV) e di 12 mesi (per la categoria DOCUMENTARI, CORTOMETRAGGI E SERIE WEB) dalla data del decreto di concessione del contributo salvo proroghe debitamente concesse;
- presentazione della documentazione di rendicontazione entro il 60° giorno successivo alla conclusione dell'investimento (attestata dall'ultima fattura regolarmente quietanzata e rendicontata);
- liquidazione del contributo di norma entro il 30° giorno successivo dalla presentazione della documentazione di rendicontazione, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili.

37. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Giovanni D'Annunzio, funzionario della P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" – tel 071 8062451 fax 071 8062154, e mail: giovanni.dannunzio@regione.marche.it

38. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

39. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario, entro 30 giorni dalla pubblicazione.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" Dr.ssa Simona Teoldi (simona.teoldi@regione.marche.it), presso cui l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

41. PUBBLICITÀ

Il presente bando, al fine di consentire la massima diffusione delle opportunità offerte, verrà pubblicato, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, anche sui seguenti siti internet:

- www.regione.marche.it
- www.turismo.marche.it
- www.europa.marche.it
- www.fondazionemcm.it

42. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa di cui all'appendice F.



APPENDICI

APPENDICE A: ELENCO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AMMISSIBILI – CODICI ISTAT ATECO 2007

Sono ammessi all'intervento gli investimenti finalizzati all'esercizio delle seguenti attività economiche (classificazione ATECO 2007 per sezioni, divisioni, gruppi, classi, categorie e sottocategorie):

59.11

Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

59.11.0

Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

APPENDICE B: INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività della Regione Marche come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale statistico;



Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici e elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La Giunta Regionale Marche con Deliberazione n.1661 del 28/12/05 ha approvato, in ottemperanza a quanto previsto dal D. lgs 196/03 Codice in materia di Dati personali" il regolamento recante disposizioni in materia di "misure organizzative cui attenersi per la tutela dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite e utilizzate dalla Giunta Regionale per il perseguimento delle proprie funzioni istituzionali". Detto regolamento stabilisce che qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione al presente bando.

I dati personali identificativi potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, soggetti terzi affidatari di prestazioni per conto della Regione Marche, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale



adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Giunta Regione Marche.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente della Posizione di Funzione "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" – Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona.

APPENDICE C: LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE, NONCHÉ DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTIMAFIA" – ART. 3

Art. 3. (Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

2. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ove per il pagamento di spese estranee ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia necessario il ricorso a somme provenienti da conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, questi ultimi possono essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale.

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante. Il CUP, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante.



6. La stazione appaltante richiede il CUP alla struttura di supporto CUP, operativa presso il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

7. I soggetti economici di cui al comma 1 comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

8. La stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

9. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

APPENDICE D: SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

Spett.le
Regione Marche
Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo,
Cultura e Internazionalizzazione
P.F. Turismo, Commercio e tutela dei
consumatori
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 ANCONA

PREMESSO CHE

a) l'impresa (in seguito indicata per brevità anche "contraente") con sede legale in c.f.partita IVA..... ha presentato una domanda finalizzata all'ottenimento delle agevolazioni previste dal POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 3 – Bando **"Filiera cine-audiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cine-audiovisive"** di cui al Decreto del Dirigente della Regione Marche, P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" n. dele s.m.i (in seguito indicata per brevità "Normativa di Riferimento") che la Banca/Società/Intermediario finanziario vigilato dichiara di ben conoscere, per la realizzazione del progetto dal titolo ".....", dal costo preventivato di €.....;



b) ai sensi della Normativa di Riferimento, la contraente è stata ammessa all'intervento agevolativo nella forma di un contributo in conto capitale pari ad €.....da rendere disponibile sulla base di stati di avanzamento lavori;

c) l'importo di €....., corrispondente al 40% del contributo in conto capitale concesso, può essere erogato, a titolo di anticipazione su richiesta dell'impresa, previa presentazione di fidejussione bancaria, intermediario finanziario vigilato o polizza assicurativa irrevocabile incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a garanzia della restituzione della stessa somma da erogare.

In particolare, detta garanzia deve assicurare la restituzione della somma da erogare a titolo di anticipazione, nel caso in cui il contraente non abbia sostenuto le spese approvate per la realizzazione del progetto di cui alla lettera a) in misura tale da coprire l'importo dell'anticipazione secondo le condizioni, i termini e le modalità stabilite dalla Normativa di Riferimento e dalla comunicazione di ammissione all'agevolazione della Regione Marche risultando così lo stesso contraente debitore in tutto od in parte in relazione a quanto erogato a titolo di anticipazione;

d) il contraente ha richiesto l'erogazione dell'importo di €..... a titolo di anticipazione del% del contributo in conto capitale concesso;

e) l'erogazione dell'anticipazione viene effettuata dalla Regione Marche;

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto

la sottoscritta

(in seguito indicata per brevità "Banca", "Intermediario finanziario vigilato" o "Società") con sede legale in, iscritta nel registro delle imprese di al n.
iscritta all'albo/elenco, a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato ail

..... nato ail

Nella loro rispettiva qualità di, muniti dei necessari poteri in forza di....., dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce con il presente atto fidejussore nell'interesse della contraente ed a favore della Regione Marche (nel seguito indicata per brevità anche "Regione"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa e fino alla concorrenza del suo intero ammontare in linea capitale, pari ad €. (diconsi euro.....) maggiorato degli interessi stabiliti dall'art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7 (complessivamente "Importo Garantito").

La presente fideiussione è regolata dalle seguenti pattuizioni e condizioni

1. La sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente



- I. a corrispondere alla Regione, in tutto od in parte, l'Importo Garantito qualora il contraente non vi abbia provveduto entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta a restituire formulata a mezzo lettera inviata tramite P.E.C. dalla Regione oppure abbia soltanto ritardato il pagamento o abbia proposto opposizione;
 - II. a rimborsare alla Regione l'ammontare di ogni e qualsiasi somma che la stessa avesse incassato a titolo di restituzione della suddetta anticipazione – dal e/o per conto del contraente – che la stessa Regione dovesse essere tenuta a restituire a seguito di annullamento, inefficacia o revoca dei relativi pagamenti, o per qualsiasi altro motivo, nel limite dell'Importo Garantito.
1. La banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i pagamenti di cui al punto che precede a prima e semplice richiesta scritta da inoltrare a mezzo lettera tramite inoltro via PEC da parte della Regione Marche e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della detta richiesta, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della banca/società/intermediario finanziario vigilato stessa anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria.
In caso di escussione della presente garanzia, la banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i relativi pagamenti, salvo diverso accordo, presso l'Istituto di Credito e sulle coordinate bancarie che verranno contestualmente indicati nella predetta lettera di escussione. Qualora la banca/società/intermediario finanziario vigilato non dovesse rispettare, per qualsiasi motivo, i termini fissati per il pagamento, sull'importo dovuto verranno applicati gli interessi di mora calcolati sulla base I contributi già eventualmente percepiti sono restituiti dai soggetti beneficiari maggiorati degli interessi stabiliti dall'art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7;
 3. La presente garanzia fidejussoria ha durata fino al __/__/____ (indicare il termine corrispondente alla data di fine progetto maggiorata di almeno 6 mesi), con proroga automatica semestrale per non più di 4 semestri, al fine di permettere alla Regione Marche di effettuare i necessari accertamenti, prescritti dalla normativa (concernente il sostenimento delle spese approvate per la realizzazione del progetto, in misura pari a quanto specificato alla precedente lettera c) delle premesse). L'anticipato svincolo totale o parziale deve essere dato mediante comunicazione scritta al Contraente ed alla Banca, Intermediario finanziario vigilato o Società di Assicurazione a mezzo P.E.C.
Decorsa la data del __/__/____, la garanzia si estingue automaticamente con conseguente liberazione dell'assicuratore. Qualora l'anticipazione sia stata restituita dal contraente, o da terzi nell'interesse dello stesso, la presente garanzia – ai fini dell'impegno assunto all'art. 1 ii) – sarà valida ed efficace fino al termine del venticinquesimo mese successivo alla data dell'ultimo dei relativi pagamenti.
 4. La sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la contraente e rinunzia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile. Il diritto di surroga che eventualmente spettasse alla sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato nei confronti del contraente, non potrà essere esercitato che successivamente alla completa estinzione di ogni ragione di credito della Regione.



5. Per la determinazione del credito oggetto della presente garanzia, fanno prova in qualsiasi sede le risultanze delle scritture contabili della Regione Marche.

Resta comunque inteso che l'obbligo alla restituzione della scrivente banca/società/intermediario finanziario vigilato si estenderà alle maggiorazioni per interessi sopra indicate anche nel caso di ammissione del contraente ad una procedura concorsuale o ad altra ad essa assimilabile.

6. La presente garanzia fideiussoria è integralmente conforme allo schema approvato dalla Regione Marche;

6.1 Ogni eventuale disposizione che limiti gli obblighi assunti dal Garante nei confronti del Soggetto garantito e comunque ogni eventuale clausola, integrazione, rinvio ad altri atti e documenti, ivi comprese Condizioni Generali di polizza e/o ai relativi allegati e, in generale, qualsiasi modifica, anche solo formale, allo schema di garanzia fideiussoria di riferimento approvato dalla Regione che dovesse risultare inserita nel corpo della presente garanzia, sarà considerata inefficace, introdotta per mero errore materiale e pertanto da intendersi come non apposta e quindi assolutamente inopponibile in caso di escussione, indipendentemente dall'essere o meno, in tutto o in parte, limitativa o in contrasto con il testo della garanzia a prima richiesta per le anticipazioni dei citati interventi agevolativi, intendendosi automaticamente sostituita dalle corrispondenti previsioni contenute nel modello approvato dalla Regione.

6.2 La clausola di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, è espressamente approvata dal Garante ai sensi dell'articolo 1341 cod. civ.

7. Rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora, nel termine di trenta giorni dalla data di consegna alla Regione Marche, non sia comunicato al contraente che la garanzia fideiussoria stessa non è ritenuta valida.

8. Eventuali spese e/o oneri fiscali relativi alla presente garanzia sono a carico della banca/società/intermediario finanziario vigilato.

9. La presente garanzia è regolata dal diritto italiano e per qualsiasi controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione o l'escussione della stessa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona

Firma
Il contraente

Firma
Il fidejussore

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, la banca/società/intermediario finanziario vigilato dichiara di accettare espressamente quanto previsto nella presente garanzia relativamente:

1. alla rinuncia ad opporre qualsiasi eccezione al pagamento delle somme richieste in dipendenza dell'escussione della garanzia, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito



- ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria, contenuta dall'art. 2;
2. alla reviviscenza della garanzia di cui all'art.1 (ii) ed all'art. 3 ultimo capoverso;
 3. alle deroghe agli artt. 1944, 1957 c.c. contenute dall'art. 4;
 4. alla rinuncia ad esercitare il diritto di surroga fino al completo soddisfacimento delle ragioni creditorie della Regione contenuta dall'art. 4;
 5. alle proroghe automatiche ed alle modalità di svincolo della garanzia di cui all'art. 3;
 6. alla determinazione del credito garantito così come prevista all'art. 5;
 7. alla conformità della garanzia allo schema approvato dalla Regione Marche così come previsto all'art.6;
 8. alla competenza esclusiva del Foro di Ancona prevista dall'art. 8.

Firma
Il fidejussore

N.B.: Si fa presente che detta garanzia deve essere fatta pervenire alla Regione Marche prima della erogazione dell'anticipazione e che la sottoscrizione dei firmatari deve essere autenticata da Notaio con attestazione dei relativi poteri di firma:

AUTENTICA NOTARILE

Rep. n.

Premessa la rinuncia all'assistenza dei testimoni da parte dei comparenti, tra loro d'accordo e con il mio consenso, certifico io sottoscritto , Notaio in, iscritto, che il sig.: nato a ilnella sua qualità di , domiciliato per la carica in, che agisce in nome e per conto della, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, ha apposto in mia presenza la sua firma in calce alla sopra stesa garanzia.

APPENDICE E: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI

POR FESR 2014/2020

REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014

EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI A SINGOLI BENEFICIARI

Di seguito verranno date indicazioni dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti.

Se nel corso della programmazione ci saranno integrazioni e/o modifiche dei Regolamenti Comunitari di riferimento o di leggi nazionali, la lista dei controlli da effettuare verrà adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito www.europa.marche.it.



Prima di effettuare la visita presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento i funzionari regionali controlleranno la pratica per accertare che:

- il Beneficiario possieda tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: dimensione impresa, codice ATECO, soglie di investimento....);
- la struttura regionale di attuazione abbia comunicato al beneficiario l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che il beneficiario abbia comunicato la propria accettazione;
- eventuali variazioni al progetto siano state comunicate alla Regione Marche e che siano state regolarmente approvate;
- il beneficiario abbia presentato il rendiconto entro i termini stabiliti dal bando e che abbia inviato tutta la documentazione prevista;
- l'intervento sia stato realizzato nei termini;
- i giustificativi di spesa e le relative quietanze risultino regolari e conformi all'originale;
- qualora l'IVA sostenuta sia stata inclusa nei costi l'esistenza del diritto al rimborso.

Solo al termine delle verifiche di cui sopra si procederà al controllo presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento al fine di verificare la corretta realizzazione dello stesso.

Il beneficiario verrà informato nelle modalità previste dal sistema Sigef della visita sul posto; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'azienda o un suo delegato. Il primo controllo che viene effettuato riguarda l'esistenza di un fascicolo cartaceo e/o informatico relativo all'operazione.

La documentazione amministrativo-contabile che verrà esaminata è la seguente:

- originali dei documenti di spesa;
- libro IVA relativo alla registrazione delle fatture delle spese rendicontate;
- modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate (ricevuta bancaria, effetti, bonifici, assegni ecc.);
- estratti conti bancari;
- iscrizione nel mastro fornitori delle spese finanziate e i relativi pagamenti;
- iscrizione di beni materiali e immateriali nel libro dei cespiti ammortizzabili;
- presenza di una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione che consenta di individuare l'operazione finanziata in maniera immediata;
- la contabilizzazione dell'incasso del contributo e la sua registrazione, l'ottenimento da parte del beneficiario di ulteriori contributi per la medesima operazione e l'eventuale superamento del plafond previsto per il "de minimis".



Inoltre si procederà al riscontro di quanto dichiarato dalla ditta in merito alla normativa sulla sicurezza del lavoro, sul rispetto del contratto nazionale lavoratori e pari opportunità.

Infine si verificherà la “realizzazione fisica dell’intervento” attraverso i seguenti controlli:

- corrispondenza dei beni e servizi acquistati con quanto previsto nel progetto e con le spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa;
- l’eventuale rispetto dei vincoli di destinazione d’uso, divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell’investimento;
- verifica di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell’intervento;
- eventuali variazioni al progetto e loro regolare autorizzazione;

Se il progetto lo prevede, si verificherà il rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità (loghi e targhe pubblicitarie relative alla tipologia di finanziamento ottenuto, cartellonistica, ecc...).

I funzionari incaricati della visita sul posto documenteranno la realizzazione dell’intervento anche attraverso una documentazione fotografica.

APPENDICE F: NORMA DI RINVIO

- POR FESR MARCHE 2014-2020 - Decisione della Commissione europea C(2015) 926 del 12/02/2015 che approva il POR Marche FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- Deliberazione Amministrativa del Consiglio Regionale n. 126 del 31.03.2015 avente ad oggetto: “L. 140/2006, art. 6. Approvazione definitiva del POR FESR Marche “Competitività” 2014/20 – Annualità 2015/2017 - Complessivi euro 187.043.212,00”;
- Modalità Attuative del Programma Operativo (M.A.P.O) – Deliberazione della Giunta Regionale n. 1143 del 22/12/2015;
- REGOLAMENTO (UE) N.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- REGOLAMENTO (UE) N. 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;



- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 964/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.



ALLEGATI

Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

Macro-criteri relativi alla qualità del progetto

FILM E SERIE TV	
A) QUALITA'	
1) Chiarezza della proposta e grado di approfondimento dei contenuti punti max 20 - punti min 5	punti max per ogni voce
- Qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale	4
- Valore innovativo/sperimentale	3
- Utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari	7
- Capacità del Progetto cineaudiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio identitario culturale e turistico	5
- Opera Prima (Regia)	1

TOTALE PARZIALE	
2) Livello delle competenze tecnologiche dell'impresa/imprese punti max 20 - punti min 4	punti max per ogni voce
- Valutazione tecnico artistica del curriculum del regista	6
- Valutazione tecnico artistica dei curricula degli autori (autore soggetto e sceneggiatori, direttore della fotografia, autore delle musiche, montatore, costumista e scenografo)	4
- Valutazione tecnico artistica del curriculum dei Company Profile produttori/coproduttori e distributori	6
- Valutazione tecnico artistica dei curricula del Cast	4

<i>Curricula e company profile possono essere accompagnati da documentazione video e web</i>	
TOTALE PARZIALE	
3) Congruità e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali e al piano di lavoro delineato punti max 10 - punti min 3	punti max per ogni voce
- Spesa sostenuta nel territorio regionale in termini assoluti: ▪ tra 750.000,01 Euro e 1.000.000,00 Euro: 5 punti ▪ tra 500.000,01 Euro e 750.000,00 Euro: 4 punti ▪ tra 250.000,01 Euro e 500.000,00 Euro: 3 punti ▪ tra 50.000,01 Euro e 250.000,00 Euro: 1 punto ▪ inferiore a 50.000,00 Euro: 1 punto	5
- solidità del Progetto e dei rapporti di coproduzione	2
- congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche del Progetto cineaudiovisivo, il preventivo e il piano finanziario	3

TOTALE PARZIALE	
4) Validità dell'approccio metodologico e organizzativo (previsione di output concreti e misurabili, adeguatezza del piano di lavoro anche sul profilo temporale, esistenza di una	punti max per ogni voce



correlazione tra azioni e risultati attesi)	
punti max 10 - punti min 2	
- numero giorni di lavorazione nelle Marche (comunque superiore a 10) ▪ oltre 25 gg: 4 punti ▪ da 21 a 25 gg: 3 punti ▪ da 16 a 20 gg: 2 punti ▪ da 10 a 15 gg: 1 punto	4
- valore strategico e significatività delle location di ripresa	6

TOTALE PARZIALE	
B) EFFICACIA	
1) Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati	punti max
punti max 20 - punti min 3	per ogni voce
- Ampiezza e significatività ed eventuale dimensione transnazionale delle partnership attivate per la realizzazione del Progetto, in termini di integrazione/complementarietà delle diverse competenze	5
- Significatività e adeguatezza dell'accordo di distribuzione e dei canali interessati	8
- Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale	7

TOTALE PARZIALE	
2) Sviluppo di prodotti e/o servizi nuovi o sensibilmente migliorati (per l'Impresa e/o per il mercato)	punti max
punti max 10 - punti min 2	per ogni voce
- sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE in riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	4
- Utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	6

TOTALE PARZIALE	
3) Incremento occupazionale (occupazione diretta sul progetto, aumento della forza lavoro in relazione alle prospettive di crescita legate al progetto e possibile nuova occupazione dell'indotto)	punti max
punti max 10 - punti min 3	per ogni voce
- numero di professionalità locali richieste ed impiegate di settore e di filiera (cast tecnico e artistico): ▪ oltre 50: 4 punti ▪ da 31 a 50: 3 punti ▪ da 11 a 30: 2 punti ▪ da 1 a 10: 1 punto	4
- livello delle professionalità impiegate	3
- occasioni di valorizzazione e professionalizzazione delle maestranze locali	3

TOTALE PARZIALE	
PUNTEGGIO TOTALE	

DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO, SERIE WEB FILM E SERIE TV	
A) QUALITA'	
1) Chiarezza della proposta e grado di approfondimento dei contenuti	punti max



punti max 20 - punti min 5	per ogni voce
- Qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale	4
- Valore innovativo/sperimentale	4
- Utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari	5
- Capacità del Progetto cineaudiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio identitario culturale e turistico	5
- Opera Prima (Regia)	2
TOTALE PARZIALE	
2) Livello delle competenze tecnologiche dell'impresa/imprese punti max 20 - punti min 4	punti max per ogni voce
- Valutazione tecnico artistica del curriculum del regista	5
- Valutazione tecnico artistica dei curricula degli autori (autore soggetto e sceneggiatori, direttore della fotografia, autore delle musiche, montatore, costumista e scenografo)	5
- Valutazione tecnico artistica del curriculum dei Company Profile produttori/coproduttori e distributori	6
- Valutazione tecnico artistica dei curricula del Cast	4
<i>Curricula e company profile possono essere accompagnati da documentazione video e web</i>	
TOTALE PARZIALE	
3) Congruità e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali e al piano di lavoro delineato punti max 10 - punti min 3	punti max per ogni voce
- Spesa sostenuta nel territorio regionale	2
- solidità del Progetto e dei rapporti di coproduzione	4
- congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche del Progetto cineaudiovisivo, il preventivo e il piano finanziario	4
TOTALE PARZIALE	
4) Validità dell'approccio metodologico e organizzativo (previsione di output concreti e misurabili, adeguatezza del piano di lavoro anche sul profilo temporale, esistenza di una correlazione tra azioni e risultati attesi) punti max 10 - punti min 2	punti max per ogni voce
- numero giorni di lavorazione nelle Marche (comunque superiore a 4) ▪ oltre 15 gg: 4 punti ▪ da 12 a 15 gg: 3 punti ▪ da 8 a 11 gg: 2 punti ▪ da 4 a 7 gg: 1 punto	4
- valore strategico e significatività identitaria delle location di ripresa	6
TOTALE PARZIALE	
B) EFFICACIA	
1) Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati punti max 20 - punti min 3	punti max per ogni voce
- Ampiezza e significatività ed eventuale dimensione nazionale e transnazionale delle partnership attivate per la realizzazione del Progetto, in termini di integrazione/complementarietà delle diverse competenze	7
- Accordi di distribuzione confermati	6
- Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del	7



territorio regionale	
TOTALE PARZIALE	
2) Sviluppo di prodotti e/o servizi nuovi o sensibilmente migliorati (per l'Impresa e/o per il mercato) punti max 10 - punti min 2	punti max per ogni voce
- sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE in riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	6
- Utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	4
TOTALE PARZIALE	
3) Incremento occupazionale (occupazione diretta sul progetto, aumento della forza lavoro in relazione alle prospettive di crescita legate al progetto e possibile nuova occupazione dell'indotto) punti max 10 - punti min 3	punti max per ogni voce
- numero di professionalità locali richieste ed impiegate di settore e di filiera (cast tecnico e artistico): ▪ oltre 20: 4 punti ▪ da 16 a 20: 3 punti ▪ da 6 a 15: 2 punti ▪ da 1 a 5: 1 punto	4
- livello delle professionalità impiegate	3
- occasioni di valorizzazione e professionalizzazione delle maestranze locali	3
- TOTALE PARZIALE	
PUNTEGGIO TOTALE	

**Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020**

"FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE"

ALLEGATO 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

Bollo (€ 16,00):

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo

Spett. le
Regione Marche
Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo,
Cultura, Internazionalizzazione



P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 ANCONA

OGGETTO: Domanda di partecipazione al BANDO 2016 - POR FESR MARCHE 2014-2020 – “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

Al fine della concessione delle agevolazioni di cui all’oggetto il sottoscritto:

Cognome e nome _____ nato a _____, il _____, <i>dati di residenza:</i> Comune: _____ Provincia: (____) Tipo indirizzo _____ Indirizzo: _____ N° civico: _____ CAP: _____ ☐ Residenza estera Stato estero di residenza: <i>in qualità di rappresentante legale dell’impresa:</i> (Ragione sociale) _____ forma giuridica _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ ☐ Nazionalità estera Identificativo estero: _____ Tipo docum. estero: _____ Sede legale Comune _____, prov. _____, CAP _____ via e n. civ. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____ P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni finanziarie previste dal Programma Operativo Regionale delle Marche Fondo Europeo di Sviluppo Regionale relativo al periodo 2014-2020 (di seguito POR MARCHE FESR 2014-2020) - Asse Prioritario 3 "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese" (deliberazione della Giunta regionale n. 1334 del 1.12.2014) - Bando "Filiera cine-audiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cine-audiovisive", e in riferimento alle risorse disponibili, chiede un contributo di € per la realizzazione del progetto illustrato nell'allegato 4, per un costo di produzione (costo industriale) complessivo di €

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'artt. 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,



DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

che l'impresa:

- è regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A dial n.in data e/o all'Albo artigiani n..... in data Codice Istat ATECOFIN 2007 n.;
- che i dati e le informazioni indicate nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione posseduta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30/06/2003 n.° 196 art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di conoscere ed accettare l'intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell'intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni;
- di prendere atto delle cause di revoca dell'intervento agevolativo, impegnandosi, in particolare, a restituire i contributi risultanti non dovuti a seguito di revoca dell'intervento agevolativo;
- di impegnarsi ad effettuare l'ammortamento delle strumentazioni e delle attrezzature oggetto di richiesta dell'intervento contributivo secondo quote annue costanti e per una durata non superiore al periodo di vita utile del bene;
- che l'impresa ha l'attività economica, principale o secondaria, come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nella attività identificata dai seguenti codici ATECOFIN 2007 previsti dal bando;
- si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, o non aventi in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;
- è in regola rispetto alle disposizioni in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
- non si trova nella condizione di "impresa in difficoltà" ai sensi del Regolamento (CE) 651/2014, art. 2, par. 18;
- non si trova in stato di liquidazione volontaria;
- non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, modificato dal d.l. 92/2008 e 93/2013;
- che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- che soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- *(barrare la relativa casella):*
 - ☐ di avere la sede legale o unità operativa ubicata nel territorio della Regione Marche;
 - oppure
 - ☐ di impegnarsi a localizzare la sede legale o unità operativa nel territorio della Regione Marche entro la data del primo pagamento;
- *(barrare la relativa casella):*
 - ☐ di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto di cui si chiede il finanziamento;
 - oppure
 - ☐ di AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto di cui si chiede il finanziamento per un importo complessivo di € come da elenco allegato e



si impegna a aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;

- rispetta la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- rispetta le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- di non utilizzare la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, per qualsiasi altro adempimento;
- che il Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" a cui inviare comunicazioni o richieste - indirizzo esistente) è quello di seguito indicato:

Cognome:	Nome:
Qualifica : _____	Codice Fiscale: _____
Tel.	Fax:
E-mail:	Pec:

DICHIARA INOLTRE

1. **data costituzione:** _____ **data inizio attività:** _____

2. **Impresa femminile** (rif. Legge n. 215, 25 febbraio 1992): ☐ SI ☐ NO

3. **Attività impresa (CODICE ATECO 2007)**

Codice	ATECO	2007	attività	principale	e	secondaria	-	Descrizione	attività	svolta

4. **Forma giuridica** _____

5. **Risulta iscritta presso l'INPS ufficio di** **dal**

numero di Matricola Aziendale I.N.P.S.....

settore Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (C.C.N.L.).....

6. **Iscrizione INAIL**

sede di _____ pat _____

7. **Sede legale o sede operativa dislocata nel territorio della Regione Marche**

Sede 1:

Comune: _____

Provincia: _____

Indirizzo: _____

N° civico: _____ CAP: _____

Sede 2:

.....

8. **Dimensione impresa**



L'impresa rientra nella definizione indicata nell'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014 in quanto (Barrare nell'apposita casella una delle seguenti opzioni):

micro impresa	
piccola impresa	
media impresa	

e relativamente al grado di autonomia trattasi di (*Barrare la relativa casella*):

Impresa autonoma	
Impresa associata	
Impresa collegata	

9. Impresa con prevalenza di presenza femminile tra gli occupati:

Indicare il numero di occupati totale alla data di presentazione della domanda (in ULA) _____ di cui:

di genere femminile	di genere maschile

SI IMPEGNA

- **a realizzare il progetto** in conformità a quanto stabilito nel Bando e nel decreto di approvazione della graduatoria e di concessione delle agevolazioni
- **a fornire tutte le ulteriori informazioni** e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
- **a comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie**, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa;
- **a rispettare tutti gli obblighi** previsti nel bando;
- **a rendere tutte le dichiarazioni in modalità telematica** in modo conforme allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;
- **a esibire la marca da bollo**, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, dietro semplice richiesta della P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori" o delle strutture delegate di controllo.

Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni e quelle relative agli allegati successivi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

ALLEGA

- Documentazione per la verifica dei requisiti di ammissibilità in caso di presentazione della domanda da parte di un'impresa straniera priva di sede o unità operativa nella regione Marche (vedi paragrafo 4 del bando) (*obbligatoria se pertinente*);
- Allegato 9: Modello procura speciale per la presentazione della domanda (*se pertinente*);

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore



POR MARCHE FESR 2014-2020
“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”
ALLEGATO 4: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

Il Progetto presentato, che può interessare l'intero complesso delle attività di produzione così come individuate al successivo punto 11 del bando, ovvero essere relativo ad una o più fasi del processo, dovrà rispettare i requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 4 del bando:

- caratteristiche di “prodotto culturale” (punto 4 del bando, lettera a), facendo riferimento ai requisiti di eleggibilità culturale previsti dagli allegati al D.M. 7 maggio 2009 (Tax credit Cinema – Tabella A) o al D.M. 5 febbraio 2015 (Tax credit Altre opere audiovisive – Tabella B);
- caratteristiche di “progetto di interesse regionale” (con riferimento a quanto previsto al punto 4 del bando, lettera b). Inoltre, ove previsto,
- disporre di un contratto di distribuzione (con riferimento a quanto previsto al punto 4 del bando, lettera c)

dovrà presentare la seguente documentazione:

DATI GENERALI DEL PROGETTO	
Titolo originale (anche provvisorio)	
Regia*	
Impresa richiedente*	
Coproduzione (ove presente)*	
Anno di Produzione	
Tipologia Progetto (Film, Fiction tv, Serie Web, cortometraggio, documentario)	
Durata	
Opera prima	SI (NO (
Referente di progetto	
e-mail e contatto telefonico referente di progetto	
cast*	
troupe*	

* ALLEGARE:

- Company profile dell'impresa richiedente e del distributore (ove presente e/o richiesto), cv produttore, coproduttore (ove presente), comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;
- Cv regista, autori soggetto e sceneggiatori e altri autori (direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche) comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;
- Elenco cast tecnico ed artistico, con specifiche del numero e delle tipologie di professionalità, individuate o da individuare (numero presumibile), inclusi attori, figurazioni e tirocinanti residenti nelle Marche;
- Elenco fornitori residenti ai fini fiscali nella regione Marche individuati o da individuare;

DISTRIBUZIONE	
Destinazione	sale (TV (internet(
Accordi di distribuzione*	SI (NO (



*** ALLEGARE:**

- contratto di distribuzione, o un deal memo o una lettera di impegno per la distribuzione, con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma svod o vod nel caso di Progetti afferenti alla categoria FILM E SERIE TV
- lettere di impegno di esercenti e editori web, nel caso di Progetti afferenti alla categoria DOCUMENTARI E CORTOMETRAGGI E SERIE WEB.

SINOSSI PROGETTO

compilare - massimo 1000 caratteri.

TRATTAMENTO

compilare - massimo 2000 caratteri.

DICHIARAZIONI D'INTENTI E NOTE DI REGIA

compilare - massimo 5000 caratteri.

dichiarazione del soggetto richiedente in cui si possano evincere:

- motivazioni che hanno spinto alla realizzazione del progetto
- identificazione del pubblico che si intende raggiungere
- strategia produttiva
- congruità della narrazione con le finalità del bando
- grado di chiarezza della proposta e di approfondimento dei contenuti;
- eventuale valore innovativo/sperimentale
- motivi di qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale, identitaria
- grado di ampiezza e significatività ed eventuale dimensione transnazionale delle partnership attivate per la realizzazione del progetto, in termini di integrazione/complementarietà delle diverse competenze
- livello di sviluppo di prodotti e/o servizi di filiera innovativi o sensibilmente migliorati
- grado di coerenza del progetto cineaudiovisivo con il media di distribuzione previsto (cinema, tv, web)
- eventuale utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari

***ALLEGARE**

- Sceneggiatura, nel caso di progetto afferente alle tipologie film, serie e cortometraggi;
- Dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale) nel caso di progetto afferente alla tipologia documentari.

DATI ECONOMICI DEL PROGETTO*

Costo finale del progetto (pre-produzione, produzione, post-produzione, distribuzione, promozione)	€
Spesa finale nelle Marche (pre-produzione, produzione, post-produzione, distribuzione, promozione)	€

***ALLEGARE**

- ☐ Piano finanziario;
- ☐ Eventuali contratti di coproduzione;
- ☐ Preventivo di spese generali del film (pre-produzione, produzione, post-produzione, distribuzione, promozione), comprensivo dei costi sopra e sotto la linea e con chiara evidenziazione della parte relativa alle spese nelle Marche.



TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Data inizio		Data fine		Durata (mesi)	
-------------	--	-----------	--	---------------	--

RICADUTE DEL PROGETTO SUL TERRITORIO

	TOTALE	nella regione Marche (ove presenti)
Giorni / settimane previste di preproduzione, produzione e post-produzione, distribuzione/diffusione	n. dal al	n. dal al
Cast artistico e tecnico	n.	Segnalare numero e nominativi residenti con evidenziazione della tipologia di professionalità impiegata (es. runner, assistente alla regia, capogruppo, ruolo primario, comparsa etc.)
Location	Elencare location esterne alle Marche (ove presenti)	Specificare location marchigiane (interni ed esterni)

PIANO MARKETING

Indicare gli aspetti relativi alle modalità di promozione e distribuzione del progetto cineaudiovisivo programmate o messe in atto, evidenziandone le opportunità di mercato in termini di potenziale target da raggiungere e di specifiche opportunità promozionale per la regione Marche

Sottotitoli	SI (NO (
DCP con sottotitoli (mercati esteri)	SI (NO (
copie distribuite o puntate (ove presente e richiesto contratto di distribuzione)	Numero
Progettazione iniziative promozionali, lancio e partecipazione mercati, rassegne, festival internazionali di settore, quali occasioni di promozione (nazionale ed internazionale) del territorio regionale e della sua identità culturale e storico-artistica;	Specificare
Strumenti promozionali tradizionali (es: materiale promozionale stampato: manifesti, affiches, flani, locandine, pressbook etc)	Specificare
Strumenti promozionali digitali (es. sito web, social media, applicazioni per smartphone, advergame connesso al progetto cineaudiovisivo, etc.)	Specificare
Altro	Specificare



RELAZIONE ESTESA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEGLI AUTORI IN CUI SI DETTAGLIANO GLI ELEMENTI SPECIFICI CHE CONTRIBUIRANNO ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Evidenziare gli aspetti relativi alla capacità del progetto cineaudiovisivo di sviluppare e promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio e del patrimonio identitario culturale e turistico della Regione Marche, in particolare fornire informazioni su:

- rispondenza del Progetto a specifici e rilevanti fabbisogni del sistema turistico e culturale-identitario marchigiano (es. indicazione specifica di aspetti, storia, personaggi legati al territorio marchigiano, etc);
- impatto economico dell'iniziativa in termini di potenzialità del mercato di riferimento, vantaggio competitivo e strategie di marketing;
- eventuale riduzione dell'impatto ambientale dei processi produttivi e/o dei prodotti e servizi offerti;
- eventuale realizzazione di azioni che consentono lo sviluppo delle filiera produttiva cineaudiovisiva locale e di quelle direttamente e indirettamente connesse ad essa.

(max 10.000 caratteri)

PERSONALE DIPENDENTE PRESENTE IN AZIENDA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Qualifica	Di genere:		Giovani (di età non superiore ai 35 anni)	Totale (in ULA)	Di cui addetti che verranno impiegati per la realizzazione delle attività previste dal presente bando (in ULA)
	Maschile	Femminile			
Dirigenti					
Quadri					
Impiegati					
Categorie speciali					
Altro (specificare)					

Regione Marche

POR MARCHE FESR 2014-2020

"FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE"



ALLEGATO 5: DICHIARAZIONE DIMENSIONE DI IMPRESA
Allegato n. 1 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005
INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale:

Indirizzo della sede legale:

N. di iscrizione al Registro delle imprese

2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

☐	Impresa autonoma	In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente.
☐	Impresa associata	In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui agli Allegati nn. 2,3,4 e 5.
☐	Impresa collegata	

3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento (1):

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(*) In migliaia di euro.

4. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

☐	micro impresa
☐	Piccola impresa
☐	Media impresa

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

Allegato n. 2 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005
PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

Periodo di riferimento (1):



	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati (2) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla tabella 1 dell'allegato n.4]			
2. Dati (2) di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella riepilogativa dell'allegato n.3) aggregati in modo proporzionale			
3. Somma dei dati (2) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga I [riporto dalla tabella A dell'allegato n.5]			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I risultati della riga "Totale" vanno riportati al punto 3 del prospetto relativo alle informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa (Allegato n. 1)

(1) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

**Allegato n. 3 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE**

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Per ogni impresa per la quale è stata compilata la "scheda di partenariato", [una scheda per ogni impresa associata all'impresa richiedente e per le imprese associate alle eventuali imprese collegate, i cui dati non sono ancora ripresi nei conti consolidati (1)], i dati della corrispondente tabella "associata" vanno riportati nella tabella riepilogativa seguente:

Tabella riepilogativa

Impresa associata (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			



10)			
...)			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga "Totale" della tabella riepilogativa devono essere riportati alla riga 2 (riguardante le imprese associate) della tabella dell'Allegato n. 2 relativo al prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

(1) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

Allegato n. 4 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

SCHEDA N. 1 IMPRESE COLLEGATE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE REDIGE CONTI CONSOLIDATI OPPURE E' INCLUSA TRAMITE CONSOLIDAMENTO NEI CONTI CONSOLIDATI DI UN'ALTRA IMPRESA COLLEGATA)

Tabella 1

	Occupati (ULA) (*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			

(*) Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(**) In migliaia di euro.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

I dati indicati nella riga «Totale» della Tabella 1 devono essere riportati alla riga I del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Allegato n. 2).

Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento		
Impresa collegata (denominazione)	Indirizzo della sede legale	N. di iscrizione al Registro delle imprese
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

Attenzione: Le eventuali imprese associate di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche gli Allegati nn. 3A e 3.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.



Allegato n. 5 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005
SCHEDA N. 2 IMPRESE COLLEGATE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIU' IMPRESE COLLEGATE NON REDIGONO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SONO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

PER OGNI IMPRESA COLLEGATA (INCLUSI IN COLLEGAMENTI TRAMITE ALTRE IMPRESE COLLEGATE), COMPILARE UNA "SCHEDA DI COLLEGAMENTO" (Allegato n.5A) E PROCEDERE ALLA SOMMA DEI DATI DI TUTTE LE IMPRESE COLLEGATE COMPILANDO LA TABELLA A

Tabella A

Impresa (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati alla riga "Totale" della tabella di cui sopra devono essere riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Allegato n.2), ovvero se trattasi di imprese collegate alle imprese associate, devono essere riportati alla riga 2 della tabella di cui al punto 2 dell'Allegato n. 3A.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Allegato n. 5.1 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005
SCHEDA DI COLLEGAMENTO

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

(DA COMPILARE PER OGNI IMPRESA COLLEGATA NON RIPRESA TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale:

Indirizzo della sede legale:

N. di iscrizione al Registro delle imprese:

2. Dati relativi ai dipendenti e ai parametri finanziari

Periodo di riferimento(1):.....			
	Occupati (ULA)	Totale di bilancio (*)	Fatturato (*)
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati devono essere riportati nella tabella A dell'Allegato n.5.



Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati (2). Tali imprese associate devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche gli Allegati nn. 3A e 3.

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n.689/74 ed in conformità agli art.2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ PV (____)
Nato il _____, Cittadinanza _____ Sesso _____
Residente nel Comune di _____ PV (____) CAP _____ all'indirizzo _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Ragione sociale _____ natura giuridica _____ con sede legale nel
Comune _____ PV (____), CAP _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

- che tutta la documentazione inviata in formato digitale sono conformi all'originale, la cui validità è equiparabile alla trasmissione di documenti ad una P.A. tramite fax. (art. 43, comma 6, del DPR 445/2000, giusto il quale “ I documenti trasmessi ad una P.A. tramite fax...soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale).

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.) SULLA RESTITUZIONE DEGLI AIUTI DICHIARATI INCOMPATIBILI (DICHIARAZIONE DEGGENDORF)

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice fiscale
_____ residente _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ Partita IVA
_____ con sede legale in _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere

Dichiara

- ☐ Di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea
oppure
☐ Di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 8: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ PER I SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E PER I DIRETTORI TECNICI (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice fiscale _____
_____ residente _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell’impresa _____ Partita IVA _____
_____ con sede legale in _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere

Dichiara che i seguenti soggetti

Cognome Nome	Ruolo/carica svolta

- Non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell’ambiente;
- Non hanno a proprio carico procedimenti pendenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 9: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ PV (____)
Nato il _____, Cittadinanza _____ Sesso _____
Residente nel Comune di _____ PV (____) CAP _____ all'indirizzo _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/società

Ragione sociale _____ natura giuridica _____ con
sede legale nel Comune _____ PV (____), CAP _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, **CONFERISCO** a

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Dati: tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di incaricato di:

- Associazione _____
- Studio Professionale (specificare) _____
- Altro: (specificare) _____

Con sede in via _____ n. _____
Comune _____ PV (____) CAP _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

PROCURA SPECIALE:

- **per la sottoscrizione digitale** della domanda e degli allegati previsti dal bando di accesso, nonché di ogni ulteriore documentazione richiesta o ritenuta necessaria per la partecipazione ai benefici previsti dal BANDO 2016 “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”;

N.B. La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica.



Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale alla P.F. "Turismo, Commercio e tutela dei consumatori".

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma olografa da parte del legale rappresentante, acquisito tramite scansione in formato pdf, firmato digitalmente dal procuratore, e allegato alla modulistica da inoltrare attraverso il sistema informatico Sigef.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica (immagine scansionata) di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha apposto la firma olografa.

Luogo _____ data _____

In fede

Firma olografa del Legale rappresentante

IL PROCURATORE

Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara che

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- tutti i dati trasmessi in via telematica e in formato digitale sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede dell'associazione/studio qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato in digitale dal procuratore

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 10: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Spett. le
Regione Marche
Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo,
Cultura, Internazionalizzazione
P.F. Turismo, Commercio e tutela dei
consumatori
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 ANCONA

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome e nome	nato a	il
residente nel Comune di	PV (.....)	CAP..... all'indirizzo
in qualità di legale rappresentante dell'impresa		
Ragione sociale.....	natura giuridica	con sede legale nel Comune
PV (....), CAP		
c.f.	P.IVA.....	
tel.	fax	e-mailP.E.C.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

di aver ricevuto l'esito di cui al decreto (data e n. decreto), relativo al progetto dal titolo..... codice domanda presentato al fine di usufruire delle agevolazioni previste dal POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 3 - BANDO “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”, il cui costo ammesso è pari a €, di aver preso atto del relativo contenuto e di accettarlo integralmente

CONFERMA

che il programma di investimento (*barrare una delle due opzioni seguenti*):



☐ verrà avviato a partire dal _____ (data di inizio delle attività - entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione delle agevolazioni)

☐ è stato avviato e che l'inizio delle attività è stato fissato in data _____ (data di inizio delle attività coincidente con la firma del contratto, ordine, inizio lavori, effettuazione del primo pagamento anche se a titolo di acconto o di anticipo, prima fattura relativa al programma di investimento)

SI IMPEGNA

a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione Regionale in relazione al presente procedimento.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 11: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O SALDO FINALE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

Spett.le
Regione Marche
Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo,
Cultura e Internazionalizzazione
P.F. Turismo, Commercio e tutela dei
consumatori
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 ANCONA

OGGETTO: RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO AI SENSI DEL - POR FESR Marche 2014-2020 – “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – Bando 2016

Il sottoscritto

Cognome e nome nato a, il,
residente nel Comune di PV (.....) CAP..... all'indirizzo

in qualità di legale rappresentante dell'impresa beneficiaria

Ragione sociale..... natura giuridica

Nazionalità

con sede legale nel Comune PV (....), CAP

c.f. P.IVA.....

Identificativo estero:

Tipo docum. estero:

tel. fax e-mail.....

P.E.C. (Posta elettronica certificata)

In relazione al decreto n..... del....., con il quale è stato concesso il contributo di €....., per la realizzazione del progetto di produzione cine-audiovisiva dal titolo “.....”

codice progetto..... ai sensi del POR MARCHE 2014-2020 - ASSE 3 – BANDO “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

E



ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

1. che i dati e le informazioni indicate nella presente richiesta di liquidazione e nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione in loro possesso;
2. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione e non avendo in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;
3. di non essere destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
4. di non essere sottoposto ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (e succ. mod.);
5. di non risultare inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006 e POR FESR CRO Marche 2007/2013 e POR FESR Marche 2014/2020 qualora, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della presente domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva;
6. in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (*contrassegnare la relativa casella*):
 - ☐ di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
 - oppure
 - ☐ di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente;
7. in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (*barrare la relativa casella*):
 - ☐ di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere sullo stesso progetto altre agevolazioni pubbliche contributive o finanziarie, prendendo atto che non rientrano tra le fattispecie per le quali è previsto il divieto di cumulo le agevolazioni concesse sotto forma di credito d'imposta o di garanzia;
 - oppure
 - ☐ di aver richiesto o ottenuto, per i medesimi investimenti, le seguenti agevolazioni pubbliche:

Normativa di riferimento	Investimento ammissibile(€)	Intensità di aiuto (%)

8. di avere la sede legale o unità operativa ubicata nel territorio della Regione Marche;
9. di aver ricevuto l'importo di €..... quale anticipazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto (*da compilare solo in caso di eventuale anticipazione ricevuta*);



10. che gli importi indicati nella relazione tecnica e nel rendiconto di cui allegato 12:

- sono conformi alle singole risultanze contabili aziendali e sono relativi ai costi e alle spese sostenuti dal.....al..... per l'esecuzione del progetto ammesso con D.D.P.F. n. del ;
- sono stati determinati e imputati conformemente ai "Criteri per la determinazione, l'imputazione, la documentazione e la certificazione delle spese e dei costi ammissibili" di cui al punto 26 del bando;

11. che i costi del personale non dipendente riguardano attività progettuali svolte per la produzione/coproduzione cine-audiovisiva;

12. che i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente e sono stati effettivamente pagati e accantonati per ciascun dipendente;

COMUNICA

di aver provveduto all'implementazione sul sistema informativo Sigef della documentazione giustificativa di spesa attestante la realizzazione del programma di investimento indicata al punto 26 del bando "Criteri per la determinazione e la documentazione dei costi ammissibili";

E CHIEDE PERTANTO

(barrare la casella interessata)

- ☐ la liquidazione di €..... a titolo di anticipazione del contributo concesso;

oppure

- ☐ la liquidazione di €..... quale saldo del contributo concesso (per rendicontazione dell'ultimo stato di avanzamento lavoro);

CHIEDE ALTRESÌ

- che il contributo venga accreditato sul conto corrente di seguito indicato:

Istituto Bancario _____

Filiale di _____

Intestatario _____

ALLEGA

in caso di richiesta anticipazione:

- a. copia informatica (immagine scansionata in formato pdf), stampata in formato PDF/A, firmata digitalmente (come P7M o con firma ADOBE PDF) dal fidejussore e dal contraente, del **contratto di garanzia fidejussoria** di pari importo, rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari vigilati di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario, di durata tale per cui la scadenza della stessa sia di almeno sei mesi superiore al termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione a saldo del progetto e riprodotta secondo lo schema di cui all'appendice D;

In caso di rendicontazione per saldo finale:



- Allegato 12: Obblighi del beneficiario e rendiconto delle spese sostenute, comprensivo di COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA CON QUIETANZA DI PAGAMENTO.

Il legale rappresentante/procuratore

Firma digitale



**Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020**

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 12: RELAZIONE INTERMEDIA/FINALE DELL’INTERVENTO REALIZZATO

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

(Gli spazi da utilizzare sono indicativi e non vincolanti per una esauriente esposizione)

Al fine della liquidazione del contributo concesso, le imprese beneficiarie devono adempiere agli obblighi richiesti nel presente allegato e consegnare rendiconto delle spese e dei costi sostenuti, allegando ad esso copia dei giustificativi di spesa con quietanza di pagamento.

1) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

DOCUMENTAZIONE TECNICO-ARTISTICA

- sceneggiatura definitiva (nel caso di Progetto afferente alle tipologie FILM, SERIE E CORTOMETRAGGI), con chiara evidenziazione delle scene dichiaratamente ambientate nelle Marche;
- Dossier di ricerca - materiale fotografico e documentale definitivo (nel caso di Progetto afferente alla tipologia DOCUMENTARI), con chiara evidenziazione degli elementi di rilevanza regionale;
- Piano di Lavorazione e OdG, che evidenzi in forme dettagliate le giornate di lavorazione sul territorio marchigiano;
- elenco delle location, con chiara evidenziazione delle località marchigiane e delle specifiche location (es. Macerata, Palazzo Bonaccorsi);
- pressbook definitivo dell’opera cineaudiovisiva (in tempi utili ai fini dell’organizzazione dell’anteprima e della Conferenza Stampa regionale, come più avanti descritta);
- rassegna stampa cartacea e web relativa alla realizzazione dell’opera, la quale dovrà recare esplicita menzione al sostegno ottenuto;
- Piano marketing promozionale definitivo dell’opera cineaudiovisiva.

CAST E FORNITORI

- elenco di troupe e cast definitivi con chiara evidenziazione di nominativi, ruoli e città di provenienza del personale e del cast marchigiano (compresi figurazioni e tirocinanti);
- elenco fornitori definitivo, con chiara evidenziazione di quelli residenti nelle Marche ai fini fiscali;



- elenco troupe postproduzione completo e definitivo (ad es. compositori, montatori, etc.) con chiara evidenziazione di nominativi, ruoli e città di provenienza del personale avente residenza nelle Marche (inclusi tirocinanti);
- elenco cast di postproduzione completo e definitivo (ad es. doppiatori, voice over etc.) con chiara evidenziazione di nominativi, ruoli e città di provenienza, avente residenza nelle Marche.

DOCUMENTAZIONE VIDEO – FOTOGRAFICA

In fase di preproduzione/produzione:

- consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato di Regione Marche e Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, durante la lavorazione;
- consegnare a Regione Marche per il tramite di Marche Film Commission - Fondazione Marche Cultura, entro la fine delle riprese, complessivamente n. 50 foto di scena/backstage (M.d.p. e cast/troupe in campo) di ambientazione marchigiana, di cui almeno 5 foto di scena settimanali e n. 5 sequenze video della durata di 30 secondi e video di backstage (e/o speciali promozionali) di almeno 5 minuti, tutti relativi alle riprese sul territorio regionale sia in fase di sopralluoghi (ivi comprese registrazioni audiovisive di testimonianze di protagonisti dell'opera cinecineaudiovisiva) che in fase di shooting;
- consegnare a Regione Marche e alla Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, contestualmente al primo invio delle foto e/o dei video, liberatoria firmata che stabilisca l'utilizzo dei materiali video e fotografici prodotti a fini non commerciali che potranno essere pubblicati, sia durante le riprese sia all'uscita dell'opera cineaudiovisiva, su ogni canale (on line e off line) anche in forma non esclusiva (montati anche con altri estratti di altre opere filmiche) sui siti istituzionali della Regione Marche, nonché della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, e sui rispettivi profili social media, nel rispetto delle loro imprescindibili finalità di comunicazione, promozione e valorizzazione del territorio regionale;

In fase di postproduzione e distribuzione/promozione:

- consegnare alla Regione Marche per il tramite di Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura copia DVD premontato e/o progetto realizzato che sarà utilizzato solo ed esclusivamente a fini interni meramente amministrativi di documentazione di quanto svolto con l'espressa esclusione di qualsiasi altro utilizzo pubblico, in qualunque forma e modo e con qualunque mezzo;
- consegnare alla Regione Marche per il tramite di Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura senza alcun onere aggiuntivo n. 3 DVD/Blu-ray Disc contenenti l'opera cinecineaudiovisiva nella sua versione definitiva che saranno utilizzate solo ed esclusivamente a fini interni meramente amministrativi di documentazione di quanto svolto con l'espressa esclusione di qualsiasi altro utilizzo pubblico, in qualunque forma e modo e con qualunque mezzo.



TITOLI E MENZIONI
- inserire la seguente dicitura (comprensiva dei rispettivi loghi) all’inizio dei titoli di testa, prima o dopo il titolo del Film, e come primo cartello dei titoli di coda, oltretutto su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell’opera, con dimensioni pari al 100% degli altri finanziatori istituzionali, se presenti (es. MIBACT, altra Regione, etc.): <i>“con il contributo di [LOGO Unione Europea – POR Marche FESR - FSE 2014-2020], [LOGO Regione Marche], [LOGO Fondazione Marche Cultura], [LOGO Marche Film Commission]”</i> - qualora la Casa di Produzione decidesse di realizzare i soli titoli di coda, inserire la dicitura comprensiva di loghi come primo cartello dei titoli di coda, con le medesime condizioni sopracitate; - rendere esplicita, nei titoli di coda, la collaborazione di tutti i soggetti marchigiani (Enti, Amministrazioni, etc.) coinvolti nella realizzazione del Progetto; - fare esplicita menzione, nei titoli di coda, delle località marchigiane e delle specifiche location (es. Macerata, Palazzo Bonaccorsi) in cui sono state effettuate le riprese; - inviare a Regione Marche e a Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura l’anteprima dei titoli di testa e coda del film prima di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell’opera definitiva.
PRESENZE, PARTECIPAZIONI
In fase di preproduzione/produzione: - consentire in qualsiasi momento la presenza sul set di un delegato di Regione Marche e Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura; - consentire l’eventuale partecipazione sul set di almeno n. 2 tirocinanti selezionati tra i partecipanti alle attività di formazione avviate all’interno del DCE “Marche Impresa Cinema: sistema cinema e imprenditoria nelle Marche”, il cui elenco sarà fornito alla Produzione dalla Fondazione Marche Cultura; - consentire l’accesso a set visit per piccoli gruppi di allievi di scuole regionali di specifico interesse che ne facciano richiesta; - garantire l’organizzazione nelle Marche, in collaborazione con Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, di apposita Conferenza Stampa ovvero set visit con la partecipazione di testate giornalistiche regionali, nazionali, internazionali, alla presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura.
ANTEPRIME, PRESENTAZIONI, PARTECIPAZIONI FESTIVAL /EVENTI



In fase di postproduzione e distribuzione/promozione:

- consentire la realizzazione di anteprima regionale o di presentazione pubblica di pari importanza dell'opera cinematografica audiovisiva nelle Marche, con la partecipazione di regista, produttore e protagonisti, oltre la presenza dei rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura;
- garantire la presenza di rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura in caso di première nazionale o internazionale;
- garantire la presenza dei rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, in caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, alla proiezione ed alla conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto;
- concedere alla Regione Marche e alla Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura autorizzazione ad organizzare eventi ed iniziative promozionali nell'ambito della partecipazione del film a manifestazioni di settore.
- garantire forme di comunicazione diretta ed integrata tra l'ufficio stampa del film e gli uffici stampa della Regione Marche e della Fondazione Marche Cultura – Marche Film Commission, anche al fine di un'efficace pubblicazione dei comunicati Stampa regionali/nazionali;

B) RENDICONTO DELLE SPESE E DEI COSTI SOSTENUTI

Titolo opera audiovisiva	
Tipologia	
Impresa beneficiaria	
Contributo concesso	
Periodo di riferimento	Dal (gg/mm/anno) Al (gg/mese/anno)

VOCI DI SPESA

n. progressivo	TIPOLOGIA	FT. N.	IMPORTO	MODALITÀ e DATA di pagamento del documento di spesa



ALLEGARE:

- Copia dei giustificativi di spesa con quietanza di pagamento
- Consuntivo del costo totale della produzione (costo industriale), così come definito al punto 11 del bando, certificato da un revisore contabile o da un professionista iscritto all'albo dei commercialisti, degli esperti contabili, dei periti commerciali o dei consulenti del lavoro.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore

**Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020**

"FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE"

ALLEGATO 13: SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

Denominazione impresa	
-----------------------	--



Nominativo [1]	
----------------	--

Ore di lavoro lavorate nell'anno	
----------------------------------	--

Titolo del progetto	
---------------------	--

Sede dell'investimento	
------------------------	--

ATTIVITÀ	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	TOTALE
TOTALE													

Il sottoscritto dichiara che, nei mesi indicati, ha collaborato allo svolgimento del progetto di cui trattasi fornendo le ore di lavoro indicate

L'addetto al progetto
Firma digitale [2]

[1] Indicare nome e cognome della persona coinvolta

[2] Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

"FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE"

ALLEGATO 14: SCHEMA COSTO ORARIO CCNL

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Denominazione impresa	
-----------------------	--



ANNO							
NOMINATIVO [1]	QUALIFICA	RETR.LORDA (A)	TOT.TFR (B)	TOT CONTR. (C)	TOT LORDO A+B+C (D)	TOT ORE NETTE (E)	COSTO ORARIO (D/E)

ANNO							
NOMINATIVO [1]	QUALIFICA	RETR.LORDA (A)	TOT.TFR (B)	TOT CONTR. (C)	TOT LORDO A+B+C (D)	TOT ORE NETTE (E)	COSTO ORARIO (D/E)

I sottoscritti dichiarano che i dati relativi al costo del personale impiegato nella ricerca sono corrispondenti alle reali retribuzioni percepite e i sopariportati costi orari sono stati determinati secondo i criteri per la determinazione, imputazione e documentazione dei costi

Il legale rappresentante

Firma digitale [2]

Il responsabile amministrativo

Firma digitale [2]

[1] Indicare nome e cognome della persona coinvolta

[2] Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Regione Marche
POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

ALLEGATO 15: MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL’AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE
(DA COMPILARE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E SOLO IN CASO DI PAGAMENTI CUMULATIVI)

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

Il sottoscritto:

Cognome e nome nato a, il,

in qualità di rappresentante legale dell’impresa

(Ragione sociale) forma giuridica

Codice Fiscale Partita IVA

Sede legale in, prov., CAP via e n. civ.

tel. fax e-mail

P.E.C.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA CHE

I valori netti indicati nelle buste paga riferite alle risorse rendicontate sulla voce di spesa “Personale” del progetto dal titolo..... ammesso alle agevolazioni previste dal POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 3 – Bando “**Filiera cineaudiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cineaudiovisive**” risultano integralmente saldati con i mandati di pagamento cumulativo ordinati su conti correnti bancari intesati alla scrivente ditta i cui estremi vengono di seguito riportati:

Mensilità di riferimento	Istituto bancario o postale	Numero c/c	Importo complessivo	Valuta estratto conto

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore

