

**SOSTITUZIONE ARTICOLI 7 E 8 DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 56 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE D/AF “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO”.**

**ART. 7 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO**

1. Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:
  - **Prove d'esame:**
    - Prova scritta.
    - Prova orale.
  - **Valutazione titoli di studio, di servizio e vari.**
2. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti.
3. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale e quello complessivo dei titoli.
4. Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

**ART. 8 – PROVE D'ESAME**

1. La PROVA SCRITTA può consistere in un elaborato, in domande a risposta aperta, in quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:
  - i. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
  - ii. Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
  - iii. Normativa anticorruzione (L.n. 190/2012 e s.m.i.)
  - iv. Normativa sulla contabilità pubblica (D.lgs. 118/2011);
  - v. Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e normativa di attuazione (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i)
2. La PROVA ORALE verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su:
  - i. Reati contro la pubblica amministrazione;
  - ii. Elementi di Ordinamento dell'UE;
  - iii. Costituzione della Repubblica, Titolo V;
  - iv. Statuto della Regione Marche;
  - v. Organizzazione amministrativa della Regione Marche (L.R. n.20/2001);
  - vi. Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001)
  - vii. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Delibera della Giunta regionale n. 64/2014).

3. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e al possesso di competenze delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
4. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Piergiuseppe Mariotti