

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE TIROCINANTI EXTRACURRICULARI NEO LAUREATI IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEI SOCIAL NETWORK DELLA STRUTTURA P. F. GESTIONE MERCATO DEL LAVORO E SERVIZI PER L'IMPIEGO (PUBBLICI E PRIVATI) DELLA REGIONE MARCHE**

La Regione Marche ricerca due neo laureati in comunicazione per lo svolgimento di un'attività di tirocinio extracurricolare presso la struttura dirigenziale denominata P. F Gestione Mercato del Lavoro e Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) che in prosieguo denominiamo: P. F. Lavoro, in attuazione della DGR n. 1474/2017 (Linee Guida in Materia di Tirocini), da individuare mediante procedura di evidenza pubblica come di seguito descritta.

**ART. 1 – Oggetto.**

- 1.** Il numero dei tirocini da attivare è pari a due.
- 2.** Il tirocinio consisterà in attività di progettazione, gestione e monitoraggio dei contenuti digitali e dei mezzi che servono per veicolarli ed eventuali applicazioni mobili. L'attività includerà pertanto il supporto allo svolgimento delle funzioni social network della Struttura attraverso la partecipazione al processo di ideazione e realizzazione, pubblicazione e aggiornamento di contenuti di vario tipo (esempio testi per post) e il controllo delle performance comunicative dei Social utilizzati. Il tirocinante sarà affiancato da un tutor designato dalla Regione Marche.
- 3.** L'attività di tirocinio sarà svolta con modalità definite nella DGR n. 1474/2017 utilizzando le sedi istituzionali di riferimento della Struttura più vicine al luogo di residenza o domicilio del tirocinante.
- 4.** L'attività di tirocinio non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro, neppure occasionale, con la Regione Marche.
- 5.** La durata del tirocinio è di 6 mesi, prorogabili di altri 6 mesi, in conformità con la DGR 1474/2017; il numero di ore settimanale è fissato in 36 ore settimanali, da specificare nella convenzione.

## **ART. 2 – Requisiti di partecipazione**

1. Possono candidarsi al tirocinio i soggetti con:

- a) Laurea triennale L20 o magistrale LM 59 in Scienze della Comunicazione conseguita negli ultimi 12 mesi dalla pubblicazione del presente avviso in Italia o all'estero. In caso di conseguimento di titolo all'estero debbono essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto;
- b) Cittadinanza italiano o di uno stato membro dell'Unione europea;
- c) Che non hanno condanne penali o procedimenti penali in corso;
- d) Che non svolgono o non hanno svolto altri tirocini extracurriculari con la Regione Marche.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'ulteriore requisito dello stato di disoccupazione ai sensi del D. LGS n. 150/2015 e s. m. per la partecipazione al tirocinio, ai sensi della DGR n. 1474/2017, dovrà essere posseduto al momento della stipula della Convenzione.

## **ART. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

1. La domanda per la candidatura al tirocinio presso la Struttura di cui al presente Avviso deve essere presentata, unitamente alla documentazione di cui all'art. 5, esclusivamente in via telematica, utilizzando il modulo informatico presente nella pagina <https://cohesionworkpa.regione.marche.it>. L'autenticazione dovrà avvenire attraverso SPID, CieID o CNS.

La procedura prevede i seguenti passaggi:

- A. accesso alla pagina internet sopra indicata
- B. accesso al menù "Crea Documento",
- C. selezione del codice *^TIRO\_FORM Selezione due tirocinanti extracurriculari neolaureati^*,
- D. Compilazione della domanda di iscrizione e caricamento CV in formato europeo e documento di riconoscimento in corso di validità,
- E. Generazione del formato PDF e trasmissione della domanda

A conclusione dell'invio della domanda, il candidato riceverà conferma telematica dell'avvenuta acquisizione della stessa da parte del sistema di protocollazione informatica della Regione.

2. Sono irricevibili le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate al precedente comma 1.
3. Le eventuali richieste di integrazione documentale ai candidati saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica del candidato indicato nella domanda. Le risposte dovranno pervenire nei modi e termini richiesti dall'Amministrazione.
4. Il sistema consente di inserire una sola domanda per ciascun candidato.
5. La presentazione della domanda deve avvenire entro le ore 00:00 del 31 agosto 2021.

#### **ART. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Nella domanda generata dal sistema informatico, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- a. le generalità anagrafiche;
- b. il titolo di studio universitario e la votazione finale;
- c. le condizioni di ordine morale ovvero non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

2. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive dei tirocinanti selezionati.

3. Il candidato che sarà selezionato deve essere consapevole di doversi attenere ad una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, a comportarsi con la massima riservatezza e a osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio.

#### **ART. 5 - Documentazione da allegare alla domanda.**

1. Il candidato deve allegare alla domanda la scansione del documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum professionale sottoscritto tramite la procedura informatica descritta all'articolo 3.
2. Il curriculum in formato europeo deve contenere gli elementi necessari alla valutazione del titolo di studio e il voto o dell'esperienza che si intende segnalare. Nel curriculum i candidati devono indicare tutte le attività aventi rilevanza con il possibile incarico.

#### **ART. 6 – Calendario della selezione.**

1. Il luogo e la data dello svolgimento del colloquio finalizzato alla selezione dei tirocinanti sono pubblicati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla pagina <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti. I candidati si devono presentare a sostenere il colloquio senza altro preavviso o invito. La mancata presentazione al colloquio è equiparata alla rinuncia alla selezione. Il colloquio sarà sostenuto on line tramite la piattaforma Teams.

#### **ART. 7 – Modalità di valutazione dei tirocinanti.**

1. La valutazione dei candidati ai fini della selezione è effettuata da un nucleo di funzionari esperti individuato dal dirigente della Struttura competente. La valutazione attiene l'esame del titolo di studio, delle competenze e delle attitudini del candidato. A tal fine, è previsto un colloquio con ciascun candidato. A seguito del colloquio sarà assegnato a ciascun candidato un punteggio come segue:
  - a) Colloquio volto a evidenziare le capacità, attitudini e motivazione del candidato: fino a 15 punti
  - b) Voto di laurea (magistrale o triennale): un punto per ogni valore superiore a 100 fino a 10 punti
  - c) Valutazione del CV con particolare riferimento alle attività rilevanti rispetto all'attività di cui al presente Avviso: fino a 5 punti
2. Il nucleo di valutazione formulerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità del punteggio finale è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.
3. I primi due candidati ammessi al tirocinio extracurricolare, verranno convocati per l'espletamento delle pratiche per la stipula della Convenzione. Preventivamente alla stipula della Convenzione si procederà a verificare l'assenza di potenziali conflitti di interesse.

La mancata presentazione per la stipula della relativa Convenzione, comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria, salvo giustificato motivo tempestivamente comunicato al Servizio.
4. La Regione Marche provvederà agli adempimenti amministrativi previsti dalla DGR 1474/2017.

## **ART. 8 - Rimborso mensile tirocinio**

1. Al tirocinante in regola con le presenze (devono essere garantite 36 ore settimanali o almeno una frequenza mensile del 75%), è corrisposto un rimborso forfettario delle spese per l'attività svolta di euro 500 mensili.
2. L'erogazione del rimborso di cui all'art 18 DGR 1474/2017, è subordinata all'attestazione di regolare registro di presenze.

## **ART. 9 - Norme finali e di rinvio.**

1. Il Dirigente della P. F. Lavoro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Di tali decisioni è data apposita comunicazione sul sito <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.  
La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si applica quanto stabilito alla DGR n. 1474/2017.
3. La lista dei candidati idonei resta valida ed utilizzabile, laddove sorgessero necessità di profili simili, per attività allo stato attuale non prevedibili.

## **ART. 10 – Responsabilità del procedimento e informazioni.**

1. Il responsabile del procedimento è Luca Lanciaprima: e-mail [luca.lanciaprima@regione.marche.it](mailto:luca.lanciaprima@regione.marche.it)
2. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi ad Alessandra Cerioni: email: [alessandra.cerioni@regione.marche.it](mailto:alessandra.cerioni@regione.marche.it) .

## **ART. 11 – Trattamento dati.**

1. I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso nell'espletamento del presente procedimento amministrativo saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679). La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento amministrativo.