

Allegato A)

Alla Regione Marche
P.F. Competitività, Multifunzionalità dell'impresa
Agricola e SDA di FM – AP
Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

PEC: regione.marche.cmi@emarche.it

BANDO 2021

Domanda di presentazione del progetto

<u>Soggetto proponente</u>	
Denominazione soggetto	

Indirizzo	

CAP _____ Comune _____	
Prov. _____	
TEL _____ E-MAIL _____	
PEC _____	
CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____	
IBAN _____	
Referente di progetto:	
Nominativo: _____	
Telefono: _____	
E-mail: _____	
SITO WEB soggetto (eventuale): _____	

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ quale
rappresentante Legale del Soggetto Proponente _____ con sede in via
_____, _____ – CAP _____ città _____ (___),

CHIEDE

la concessione di un contributo di euro _____ (_____) a parziale copertura
delle spese previste per la realizzazione del progetto denominato:

in riferimento alla autorizzazione di spesa di cui al DDPF _____/PSD/2021.

Si allega:

Scheda di progetto corredata da relazione dettagliata e piano finanziario

Cordiali saluti.

(Firma del legale rappresentante)

Allegare copia documento di identità valido

Scheda di progetto

Titolo Progetto:

Tipologia dell'evento:

Sagra Workshop Festival Street Food Festa Fiera/mercato

Scheda per la presentazione del progetto

A – Descrizione del soggetto

Al fine di una corretta valutazione, si dovranno fornire tutte le informazioni su soggetto proponente, la sua esperienza, le collaborazioni che si instaurano, l'organigramma dell'organizzazione.

B – Contenuti generali del progetto

Sviluppare le tematiche che si intendono affrontare con il progetto che si propone specificando le motivazioni della tipologia di evento e descrizione dettagliata del programma e delle attività

C – Contenuti di valorizzazione e promozione enogastronomica

Descrizione puntuale delle attività e dei prodotti agroalimentari che si utilizzeranno. Va evidenziato quanto viene attuato per il raggiungimento dell'obiettivo di valorizzazione e promozione enogastronomica

D – Organizzazione dell'evento

Descrizione puntuale sulle previsioni di partecipazione di pubblico in base alle esperienze pregresse, l'organizzazione generale degli spazi destinati all'evento, le attività parallele e di degustazione che vengono attuate.

E – Comunicazione dell'evento

Si chiede una dettagliata relazione sulle azioni di comunicazione che si adottano per la promozione dell'evento definendo sia i soggetti chiamati a farlo che gli strumenti utilizzati.

F - Punti di forza dell'evento

G - Cronoprogramma previsto

	Data inizio	Data fine
Attività di comunicazione		
Attuazione iniziativa		
Attività di rendicontazione		

H - Quadro economico del progetto

Schema di BILANCIO PREVENTIVO

Costi	Valore €	%
Acquisto di beni		
Acquisto di servizi		
Attività di comunicazione		
Organizzazione evento		
Costi generali (<i>max 3% del totale costi</i>)		
TOTALE COSTI	-	
Ricavi		
Contributo richiesto alla Regione		
Contributi da altri soggetti e/o sponsor		
Entrate da biglietti di ingresso, vendita prodotti, ecc.		
Autofinanziamento		
TOTALE RICAVI	-	

I – Altre indicazioni utili per la valutazione del progetto.