

*Bando per il finanziamento di interventi
innovativi di efficienza energetica e di uso
delle energie rinnovabili a favore di imprese
anche sotto forma di comunità
energetiche*

**AZIONE 1.1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED
ENERGIE RINNOVABILI**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA SUL SIGEF**

AGGIORNAMENTO 09.12.2021

[VAI ALLA PAGINA
DEL BANDO \(ID 4870\)](#)

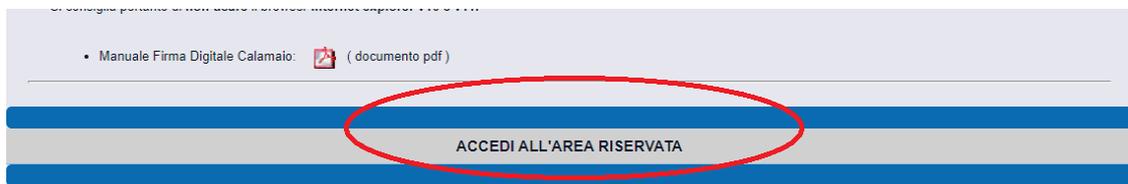
Per assistenza Tel: 071 806 3995

E-mail: helpdesk.sigef@regione.marche.it

Le domande di contributo possono essere presentate dal 15/12/2021 nella Piattaforma **SIGEF** della Regione Marche, raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://sigef.regione.marche.it/>

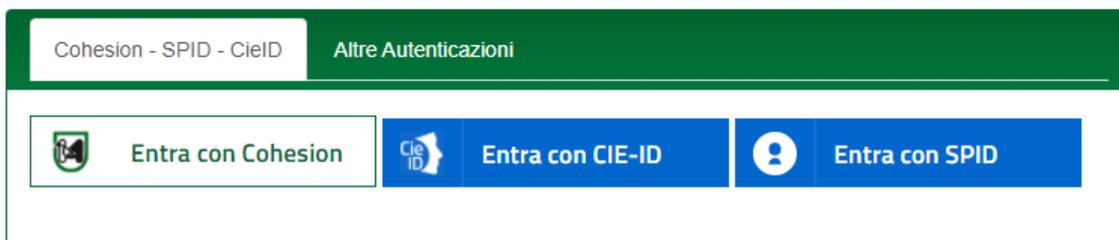
1. Selezionare “ACCEDE ALL’AREA RISERVATA”



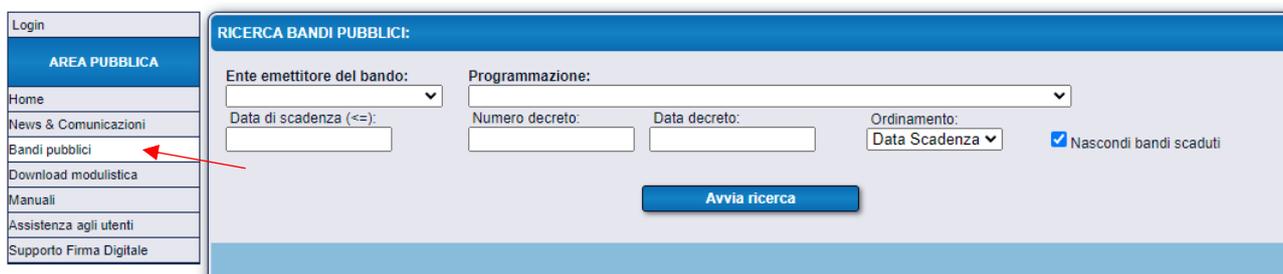
2. Per poter accedere al sistema è necessario un sistema di autenticazione forte: Cohesion, SPID (www.spid.gov.it/richiedi-spid) o CIE (Carta d’Identità Elettronica)



Sistema di Autenticazione



3. Una volta effettuato l’accesso a SIGEF, cliccare nel menu a sinistra la voce “Bandi pubblici”.



- Si aprirà la finestra RICERCA BANDI PUBBLICI. Sul campo “Programmazione” selezionare la voce “Azione 1.1 – Efficientamento energetico ed energie rinnovabili” e premere Avvia ricerca

RICERCA BANDI PUBBLICI:

Ente emittitore del bando: Programmazione:

Data di scadenza (<=): Numero decreto: Data decreto: Ordinamento: Nascondi bandi scaduti

Avvia ricerca

Ente emittitore: R.M. - PF QUALITÀ DELL'ARIA, BONIFICHE, FONTI ENERGETICHE E RIFIUTI Apertura: Scadenza: 15/04/2022 23:59 Importo: € 3.000.000,00

 Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficienza energetica e di uso delle energie rinnovabili a favore di imprese anche sotto forma di comunità energetiche **Presenta domanda**

1

- Premere su “Presenta domanda” e si aprirà la scheda PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO. E’ possibile ricercare la propria impresa per Codice Fiscale o su “Cerca sul database locale” per cercare la tua azienda e selezionarla:

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Specificare il Codice Fiscale o la Ragione sociale dell'impresa per cui presentare la domanda di aiuto. Qualora l'azienda non fosse presente nel database regionale effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente e' abilitato a operare, nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk.

Selezione dell'impresa beneficiaria:

Ricerca per Codice Fiscale: *
(inserire il codice fiscale dell'impresa/ente da ricercare)

Ricerca per ragione sociale:
(consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

Cerca sul database locale **Cerca su Anagrafe Tributaria**

- Nella maschera che si apre verificare la correttezza dei dati premere su CONFERMA

CONFERMA DELL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA DI AIUTO

SI STA PER INSERIRE LA DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO:

	Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
	Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficienza energetica e di uso delle energie rinnovabili a favore di imprese anche sotto forma di comunità energetiche	R.M. - PF QUALITÀ DELL'ARIA, BONIFICHE, FONTI ENERGETICHE E RIFIUTI	€ 3.000.000,00	15/04/2022

CONTINUARE?

Conferma **Indietro**

7. Si aprirà la **SCHEDA 1/7 (DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO)**.

Se si volesse annullare la domanda premere il pulsante **ANNULLA DOMANDA** altrimenti proseguire con le 6 schede successive.

DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO:

Questa sezione illustra, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda che indica l'esito conseguito e l'operatore che ha effettuato il passaggio. Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale seguito dalla pratica.
Consultare questa sezione ogni volta si voglia sapere a che punto dell'iter si trovi la domanda.

Iter procedurale:

- Lista dei passaggi di stato e relativo operatore

Data	Stato procedurale	Procedura di attribuzione dello stato	Operatore	Ruolo	Ente
09/11/2021	Provvisorio		FRASCAROLI GIANMARCO	Consulente	

- Lista delle comunicazioni effettuate ed altri documenti registrati per la domanda di aiuto
Nessuna comunicazione effettuata.

- Lista delle domande di pagamento effettuate e relative comunicazioni
Nessuna domanda di pagamento presentata.

- Lista delle varianti/variazioni finanziarie/a.t. effettuate e relative comunicazioni
Nessuna domanda di variante/a.t. presentata.

Annullamento della domanda di aiuto

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserirne una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

Annulla domanda

8. È sempre possibile navigare avanti e indietro tra le varie schede utilizzando gli appositi tasti (indicati con le frecce arancioni) o utilizzando le 7 icone in alto (ogni icona porta ad una delle 7 schede).

1/7 2/7 3/7 4/7 5/7 6/7 7/7

Visualizza elenco domande dell'impresa

vai alla pagina:       

<<< (1/7) (2/7) (3/7) >>>

9. Compilare la **SCHEDA 2/7 (DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA)**

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

- Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

Generalità del beneficiario:

Codice Fiscale: P.Iva: Data inizio attività:

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Codice ATECO:

Per beneficiari di tipo impresa:

Dimensione impresa: *

Nr. Registro Imprese: Nr. REA: Anno di iscrizione REA:

Sede legale:

Indirizzo:

Comune: Cap:

Telefono: E-mail:

Pec:

Rappresentante legale:

Nominativo:

Codice Fiscale: Data di nascita:

Comune di nascita: Cap:

Conto corrente:

IBAN:

Cod. Paese: CIN Euro: CIN: ABI: CAB: Numero Conto:

Istituto:

Agenzia:

Comune: Provincia: Cap:

Compilare tutti i campi poiché sono tutte informazioni richieste dal bando

I campi a sfondo grigio appariranno già precompilati in quanto letti direttamente dall'Anagrafe Tributaria, compilare le parti con sfondo bianco.

Se si vogliono aggiornare i dati precompilati cliccare in fondo alla pagina su "Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria".

Se dopo l'aggiornamento risultano ancora dati non corretti rivolgersi all'Agenzia delle Entrate

In questa sezione è sufficiente inserire l'IBAN e cliccare su "controllo codice IBAN". Il sistema provvederà a compilare i restanti campi. Per inserire un nuovo conto o azzerare i valori inseriti cliccare su "Nuovo conto"

10. Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti



Dati anagrafici salvati correttamente.

11. Compilare la **SCHEDA 3/7 (REQUISITI SOGGETTIVI)**

REQUISITI SOGGETTIVI			
Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiede di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.			
Nr.	Descrizione requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Data avvio progetto	<input type="text"/>	(click)
2	Data fine progetto	<input type="text"/>	(click)
3	Marca da bollo nr.	<input type="text"/>	
4	Marca da bollo data	<input type="text"/>	(click)
5	Richiede contributo a titolo di De Minimis ai sensi del Reg. 1407/2013	<input type="checkbox"/>	
6	Grado di autonomia dell'impresa	 <input checked="" type="checkbox"/>	
7	La domanda è presentata da una Comunità Energetica	 <input checked="" type="checkbox"/>	
8	Anni di costituzione dell'impresa (almeno 2 anni)	 <input checked="" type="checkbox"/>	
9	Data costituzione dell'impresa	<input type="text"/>	(click)
10	Data inizio attività	<input type="text"/>	(click)
11	Il richiedente è proprietario dell'immobile	 <input checked="" type="checkbox"/>	
12	Di trovarsi in un regime di contabilità	 <input checked="" type="checkbox"/>	
13	Efficientamento energetico del processo produttivo (opzionale interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto a)	<input type="checkbox"/>	
14	Installazione, per sola finalità di autoconsumo, di impianti a fonte rinnovabile (obbligatorio interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto b)	<input type="checkbox"/>	
15	Utilizzo di sistemi per l'autoconsumo di energie rinnovabili (obbligatorio interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto c)	<input type="checkbox"/>	
16	Applicazione di tecnologie che producono e consentono di stoccare l'idrogeno verde e il suo utilizzo (opzionale interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto d)	<input type="checkbox"/>	
17	Installazione di impianti di cogenerazione - trigenerazione - sistemi ausiliari della produzione (opzionale interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto e)	<input type="checkbox"/>	
18	Installazione di sistemi di gestione e monitoraggio dell'energia (obbligatorio interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto f)	<input type="checkbox"/>	
19	Interventi di ammodernamento delle cabine elettriche e installazione di gruppi di continuità (opzionale interventi ammissibili ai sensi dell'art 7 punto g)	<input type="checkbox"/>	
20	Progetto innovativo (ammissibilità del progetto ai sensi dell'art. 10 punto a)	<input type="checkbox"/>	
21	Presenza di diagnosi energia (ammissibilità del progetto ai sensi dell'art. 10 punto b)	<input type="checkbox"/>	
22	Autoconsumo di energia rinnovabile (ammissibilità del progetto ai sensi dell'art. 10 punto c)	<input type="checkbox"/>	
23	Applicazione di sistemi di accumulo (ammissibilità del progetto ai sensi dell'art 10 punto d)	<input type="checkbox"/>	
24	Livello di autoconsumo superiore al 90% (ammissibilità del progetto ai sensi dell'art 10 punto d)	<input type="checkbox"/>	
25	Applicazione di sistemi di gestione e di monitoraggio dell'energia (ammissibilità del progetto ai sensi dell'art 10 punto e)	<input type="checkbox"/>	
26	Grado di cantierabilità del progetto (progettazione esecutiva, presenza di pareri, nulla osta, autorizzazioni, ecc.) - Criteri di valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando lett. a)	 <input checked="" type="checkbox"/>	
27	Livello di integrazione del progetto presentato (il progetto prevede più interventi ammissibili di cui alle lettere del punto 7) del bando - Criteri di valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando lett. b)	 <input checked="" type="checkbox"/>	
28	Risparmio annuo di energia primaria in kWh per euro di investimento rispetto alla situazione preesistente. Consumi elettrici: - - Criteri di valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando lett. c)	 <input checked="" type="checkbox"/>	
29	Risparmio annuo di energia primaria in kWh per euro di investimento rispetto alla situazione preesistente. Consumi per quanto riguarda i combustibili/consumi termici: - Criteri di valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando lett. c)	 <input checked="" type="checkbox"/>	
30	Livello di Autoconsumo di energia rinnovabile (Consumi di energia rinnovabile/Produzione di energia rinnovabile) - Criteri di valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando lett. d)	 <input checked="" type="checkbox"/>	
31	Autoconsumo in comunità energetica - - Criteri di valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando lett. e)	 <input checked="" type="checkbox"/>	

ATTENZIONE: VERIFICARE DI AVER SELEZIONATO TUTTI I DATI OBBLIGATORI RICHIESTI DAL BANDO.

I campi 1 e 2 sono dati previsionali

Il campo 11: se si risponde NO prevede il caricamento obbligatorio dell'allegato 5 nell'ultima Scheda 7/7 del Portale (PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO)

Il campo 12: la selezione del regime di contabilità prevede il caricamento obbligatorio dell'allegato corrispondente nella scheda 7/7 sopra indicata.

I campi 23 e 24: va selezionato almeno uno dei due campi

Nei casi in cui siano presenti check-box spuntare l'apposita casellina.

Nel caso di selezioni multiple cliccare sulla cartellina gialla e selezionare l'elemento desiderato

In tutti gli altri casi compilare i campi come richiesto

Salva requisiti



Requisiti salvati correttamente.

12. Premi sul pulsante SALVA REQUISITI

13. Compilare la **SCHEDA 4/7 (REQUISITI DI IMPRESA/AGGREGAZIONE DI IMPRESA)** selezionando:

- SINGOLA: un beneficiario
- AGGREGATA: Qualora a presentare domanda sia una Comunità Energetica, prima di compilare la presente scheda assicurarsi di aver costituito una aggregazione d'impresa nella apposita sezione di SIGEF – SEZIONE Beneficiario finale – GESTIONE AGGREGAZIONE.

REQUISITI DI IMPRESA/AGGREGAZIONE DI IMPRESA

Selezionare dal menu a tendina se la domanda del progetto è presentata in forma singola o tramite una aggregazione di imprese:

La domanda è presentata in forma:

Salva

14. Compilare la **SCHEDA 5/7 (DESCRIZIONE DELL' INIZIATIVA PROGETTUALE)**

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

Soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici

Soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici: Cognome e Nome -- Ruolo e carica svolta

Composizione societaria

socio(num.) -- cognome -- nome -- sede e/o Comune di residenza -- quota %

Aiuti percepiti in regime de minimis nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti

Ente concedente -- Provvedimento e data concessione contributo -- Importo aiuto concesso -- Importo imputabile all'attività trasporto merci su strada per conto terzi

Nelle caselle di testo non si accettano tabelle word o excel

Responsabile della comunicazione

Nome, cognome, qualifica, telefono, fax, CF, email, pec

[Empty text box]

Titolo di disponibilità dell'edificio e dell'area oggetto dell'intervento

Tipologia contratto: _____ Data _____ N.reg. _____ Durata _____
 /Validità _____

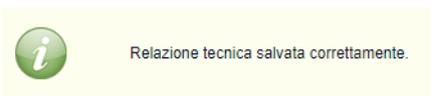
[Empty text box]

Iscrizione INPS

iscritta presso l'INPS ufficio di _____ dal _____ numero di Matricola Aziendale
 I.N.P.S. _____ settore Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro
 (C.C.N.L.) _____ iscrizione INAIL sede di _____ Posizione
 assicurativa territoriale pat _____

[Empty text box]

Salva



15. Premi sul pulsante SALVA

16. Andare alla **SCHEDA 6/7 (BUSINESS PLAN DI DOMANDA)** e compilare le 3 sezioni:

BUSINESS PLAN DI DOMANDA

Di seguito sono elencate le sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

Sezioni elencate: 3

Dati di Monitoraggio FESR (Codice CUP)
Localizzazioni Intervento
Piano degli investimenti

17. Compilare la sezione **DATI MONITORAGGIO** e premere Salva

DATI DI MONITORAGGIO	
CLASSIFICAZIONI CUP	
Settore:	06 - OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PROD
Sotto Settore:	
Categoria:	
CATEGORIA SOGGETTO	
Categoria:	36 - IMPRESE ED ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON IN FORMAAS
Sotto Categoria:	
ALTRE CLASSIFICAZIONI	
Tema Prioritario:	Altre investimenti nelle imprese
Codice ATECO 2007:	
Attività economica:	
Settore CPT:	
Dimensione Territoriale:	Urbano
Tipo Operazione:	CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE - AMMODERNAMENTO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETI
INDICATORI	
<input type="button" value="Salva"/>	

Codice ATECO 2007 (aggiornamento 2021): inserire i primi 4 caratteri separati dal punto (esempio 10.01) comparirà la lista di ATECO disponibili, max. 22 voci

Nel campo Tipo Operazione selezionare:

CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE – AMMODERNAMENTO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

18. Compilare la sezione **LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO** e premere Salva

LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
Per inserire le localizzazioni relative alla domanda è necessario selezionare l'azienda di riferimento e scaricare i dati anagrafici, dopo di che sarà possibile inserire tutti i dati relativi. Di default è selezionata l'azienda capofila della domanda.		
Comune:	Prov:	CAP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo:	Num:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Azienda:		
C.F./P.Iva:	<input type="button" value="Cerca"/>	
Cerca	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Nuovo"/>		
Elementi trovati: 0		

19. Compilare la sezione **PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO** premendo su **INSERISCI NUOVO INVESTIMENTO**

In caso la domanda sia formulata da comunità energetica ogni investimento va associata all'impresa capofila, in quanto la % di contributo verrà associata alla dimensione dell'impresa capofila.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

▲ Piano degli investimenti

VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI

Azione 1.1

PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI

1. Descrizione del tipo di intervento

Finalità: *

Tipologia: *

Sottotipologia: *

2. Descrizione dell'investimento

Codifica investimento: *

Dettaglio investimento: *

Specifica investimento: *

Descrizione tecnica: *

3. Priorità di ambito:

Ambito Tematico: *

Priorità: *

4. Localizzazione:

Localizzazione non richiesta.

5. Condizioni specifiche per l'investimento:

Selezionare l'impresa dell'aggregazione che ha in carico l'investimento: *

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

Nessun elemento trovato.

I punti 3, 4 non devono essere compilati
Il punto 5 va compilato solo se presenta domanda una Comunità energetica

6. Dettaglio delle spese:

Costo investimento:	Costo totale:	Quantità:	Unità di misura:
€ <input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
Contributo investimento:	Contributo totale:	% Aiuto:	
€ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

NON si richiede il Contributo per l'investimento attuale

Calcola contributo

Per proseguire e caricare altre voci del Piano di investimento cliccare nuovamente su **INSERISCI NUOVO INVESTIMENTO**

Salva investimento **Elimina investimento**
Indietro **Nuovo investimento**

20. Premi su SALVA INVESTIMENTO

21. Compilare la **SCHEDA 7 (PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO)** in tutte le 3 sezioni **obbligatorie (vedi specifiche di seguito)**:

- ALLEGATI
- DICHIARAZIONI
- CHECK LIST PRESENTAZIONE DOMANDA

PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

Allegati
Dichiarazioni
Checklist Presentazione Domanda

Predisposizione alla firma della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale **Predisponi alla firma**

Presentazione della domanda:

Presenta domanda **Ricevuta di protocollazione**

22. Compilare la sezione **DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI**. **Inserire tutti gli allegati obbligatori** e premere SALVA

DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:
Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
Supporto digitale (D): tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.
Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

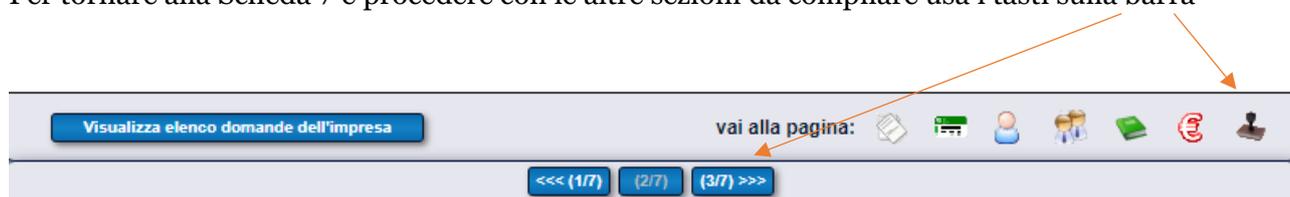
Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

[Salva](#) [Elimina](#) [Nuovo](#) [Indietro](#)

Elenco degli allegati inclusi:

Elementi trovati: 0

Per tornare alla Scheda 7 e procedere con le altre sezioni da compilare usa i tasti sulla barra



23. Compilare la sezione **DICHIARAZIONI & IMPEGNI** e premere su **ACCETTAZIONE DICHIARAZIONI**

DICHIARAZIONI & IMPEGNI

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	di aver presentato un'unica domanda a valere sul bando in oggetto e che la domanda riguarda un progetto su una unità locale/sede operativa esistente, consistente in un edificio (o unità immobiliare) e/o area identificati catastalmente come da relazione tecnica allegato 4;
2	che l'edificio di cui si ha la disponibilità è strumentale allo svolgimento dell'attività di impresa e/o l'area è di pertinenza all'attività di impresa;
3	di non risultare impresa in difficoltà al 31/12/2019, ai sensi del Regolamento UE 651/2014 o rispettare i requisiti previsti dal quadro temporaneo degli aiuti di stato COM 2020/C911/01 - Comunicazione della Commissione Europea C2021/C34/06
4	di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione volontaria, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti e non avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;
5	di operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali; Se il soggetto richiedente non ha sede legale in Italia ma in altro Stato dell'UE, alla domanda va allegata la documentazione equipollente al DURC secondo la legislazione del Paese di appartenenza.
6	di essere in regola con la disciplina anticiclaggio;
7	di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia D.lgs. 159/2011;
8	di essere in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di edilizia, urbanistica e di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D. Lgs. N. 152/06 e ss.mm.ii (Testo Unico sull'ambiente) e di sicurezza sul lavoro;
9	di possedere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione; non essere stato oggetto di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale o di provvedimenti interdittivi intervenuti nell'ultimo biennio alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche secondo quanto risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
10	che il sottoscritto e i soggetti muniti di poteri di amministrazione e/o direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
11	che il sottoscritto e i soggetti muniti di poteri di amministrazione e/o direttori tecnici non sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
12	non avere capitale (o quote di esso) intestato a società fiduciarie.
13	di conoscere ed accettare l'intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e l'erogazione del contributo relativo all'intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di impegnarsi a rispettarne le relative disposizioni
14	di prendere atto e di accettare che le disposizioni del presente bando potranno essere integrate unilateralmente dalla Regione Marche in conseguenza di sopravvenute disposizioni dell'UE, dello Stato e della Regione Marche e che dovessero rilevare ai fini dell'applicazione del Bando
15	di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30/06/2003 n.196 art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
16	di non utilizzare la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, per qualsiasi altro adempimento;
17	di esibire la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, dietro semplice richiesta da parte dell'Amministrazione concedente;
18	di restituire i contributi risultanti non dovuti a seguito di revoca dell'intervento agevolativo
19	di iscrivere obbligatoriamente nel libro cespiti o negli altri registri previsti dalla normativa fiscale i beni oggetto del finanziamento;
20	di autorizzare la Regione Marche a trattare i dati personali inviati;

Selezione delle dichiarazioni CON SCELTA OPZIONALE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione	
1	Di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando o di requisiti equipollenti e di avere una personalità giuridica riconosciuta nello Stato di residenza (allegare alla domanda la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza)	<input type="checkbox"/>
2	Di aver restituito, ovvero aver depositato in un conto bloccato, le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata già disposta la restituzione	<input type="checkbox"/>

Accettazione dichiarazioni

Indietro

24. Compilare la sezione CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	La data di avvio progetto è stata inserita	SI		
2	La data di fine progetto è stata inserita	SI		
3	Sono stati compilati i requisiti riguardanti la marca da bollo (il n. identificativo deve essere di 14 cifre)	SI		
4	Selezionare un'opzione per la voce Anni di costituzione dell'impresa	SI		
5	Selezionare contributo a titolo di De Minimis ai sensi del Reg. 1407/2013	SI		
6	Inserire l'importo già concesso in regime De Minimis (se l'importo è nullo impostare 0,00)	SI		
7	La data di costituzione dell'impresa è stata inserita	SI		
8	La data di inizio attività dell'impresa è stata inserita	SI		Pagina di modifica dei dati
9	Selezionare un regime di contabilità	SI		Pagina di modifica dei dati
10	Selezionare grado autonomia dell'impresa	SI		Pagina di modifica dei dati
11	Selezionare Impresa Aggregata solo se la domanda è presentata da una Comunità Energetica	SI		Pagina di modifica dei dati
12	Caricare allegato 5 autorizzazione del proprietario dell'immobile	SI		Pagina di modifica dei dati
13	Selezionare se il richiedente è proprietario dell'immobile	SI		Pagina di modifica dei dati
14	Selezionare grado canteierabilità del progetto	SI		Pagina di modifica dei dati
15	Selezionare le voci obbligatorie per gli interventi ammissibili ai sensi dell'art. 7 punti b), c) ed f)	SI		
16	Ammissibilità progetto innovativo	SI		
17	Ammissibilità diagnosi energetica	SI		
18	Ammissibilità autoconsumo energia rinnovabile	SI		
19	Ammissibilità gestione e monitoraggio energia	SI		
20	Ammissibilità selezionare almeno una voce tra Sistemi di accumulo e Autoconsumo >90%	SI		
21	Selezionare risparmio annuo energia elettrica	SI		
22	Selezionare risparmio annuo energia termica	SI		
23	Presenza dati relativi alla Localizzazione del progetto	SI		
24	Spese tecniche inferiori o pari al 10% delle spese per investimenti materiali	SI		Pagina di modifica dei dati
25	Spese per riconversione mezzi aziendali inferiori o pari al 20% delle spese per investimenti materiali	SI		Pagina di modifica dei dati
26	Investimento minimo ammissibile 30.000 €	SI		Pagina di modifica dei dati
27	Indicare i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici	SI		Pagina di modifica dei dati
28	Indicare la composizione societaria	SI		Pagina di modifica dei dati
29	Indicare il responsabile della comunicazione	SI		Pagina di modifica dei dati
30	Indicare gli aiuti percepiti in regime de minimis nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti	SI		Pagina di modifica dei dati
31	Indicare il titolo di disponibilità dell'edificio e dell'area oggetto dell'intervento	SI		Pagina di modifica dei dati
32	Indicare dati iscrizione INPS	SI		Pagina di modifica dei dati
33	Caricare allegato 2A o 2B per dati economici finanziari e patrimoniali	SI		Pagina di modifica dei dati
34	Caricare allegato 3 relativo al calcolo della dimensione di impresa	SI		Pagina di modifica dei dati
35	Caricare allegato 4 relazione tecnica di progetto completa	SI		Pagina di modifica dei dati

Premere il tasto **“Verifica dei requisiti”** in fondo alla pagina per verificare la correttezza dei dati inseriti nella domanda

Se una delle righe viene contrassegnata con **NO** è necessario accedere alla voce **“Pagina di modifica dei dati”** per correggere il campo e ricordarsi di premere su **SALVA REQUISITI** e poi ripetere la **VERIFICA DEI REQUISITI**

Verifica dei requisiti

Indietro

25. Una volta che tutti i requisiti della domanda risultano soddisfatti, è possibile procedere all'invio della domanda cliccando su **"PRESENTA DOMANDA"** in fondo alla pagina. **Assicurarsi di aver collegato al computer la firma digitale (è possibile fare un test tramite TEST DELLA FIRMA DIGITALE)**

Predisposizione alla firma della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di firma differita. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale **Predisponi alla firma**

Presentazione della domanda:

Presenta domanda **Ricevuta di protocollazione**

26. Verrà quindi proposto un file pdf di riepilogo dei dati inseriti. Una volta ricontrollata la correttezza dei dati procedere alla trasmissione della domanda cliccando **INVIA DOCUMENTO AL PROTOCOLLO** e successivamente su **RICEVUTA DI PROTOCOLLAZIONE**.

27.

ATTENZIONE!!!

SOLO DOPO AVERE FATTO CLICK SU "INVIA DOCUMENTO AL PROTOCOLLO" LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO È EFFETTIVAMENTE INOLTRATA ALLA REGIONE E NON PUO' PIU' ESSERE MODIFICATA

Invia documento al protocollo

Annulla

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE n. **573**

CUP:

PO-FEAMP 2014/2020 - 1.33 D Regolamenti UE 1303/2013 e 508/2014

BANDO: PO FEAMP 2014/2020 - Misura 1.33 par.1 lett. d) - Annualità 2021, per l'Arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19 avvenuto tra il 1° febbraio ed il 31 dicembre 2020

Compilata da:

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Codice Fiscale Partita IVA

COD. ISCR. ALLA C. DI COMMERCIO(REA) N. REGISTRO IMPRESE

Anno: 2011

RAGIONE SOCIALE

FORMA GIURIDICA DIMENSIONE IMPRESA

Ente privato senza personalità giuridica Microimprese

Sede Legale