



Regione Marche  
Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

## MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Legge regionale n. 34 del 18 dicembre 2001 “Promozione e sviluppo della cooperazione sociale” Attuazione D.G.R. n. 1334 del 10.11.2021

### Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi alle cooperative sociali di tipo B iscritte all’albo regionale – Annualità 2021

-----

**La domanda può essere compilata solo dal rappresentante legale della cooperativa.**

#### Cosa preparare prima di iniziare:

- assicurarsi di avere lo **SPID** o la **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o la **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi) e tutte le password per autenticarsi con queste modalità (per procedere a richiedere lo SPID consultare il sito:  
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion>
- Codice **ORPS** (Codice che individua la cooperativa sociale nell’albo regionale): verificare la presenza della cooperativa nell’elenco delle cooperative sociali iscritte all’albo regionale al link seguente e memorizzarsi il codice ORPS che dovrà essere inserito nella istanza di partecipazione al bando: [bit.ly/3CH3MVd](http://bit.ly/3CH3MVd)  
Se viene indicato un codice ORPS errato o inesistente, verrà effettuata una verifica d’ufficio. In caso la cooperativa **non risulti iscritta all’albo regionale la domanda sarà esclusa** dal finanziamento
- Scaricare, compilare, stampare e firmare i seguenti documenti:
  - [https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoSettore/CoopSoc/AvvisCoopB\\_2021/Dichiarazione.doc](https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoSettore/CoopSoc/AvvisCoopB_2021/Dichiarazione.doc)
  - [https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoSettore/CoopSoc/AvvisCoopB\\_2021/Dichiarazione1.doc](https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoSettore/CoopSoc/AvvisCoopB_2021/Dichiarazione1.doc)
  - [https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoSettore/CoopSoc/AvvisCoopB\\_2021/Dichiarazione2.doc](https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoSettore/CoopSoc/AvvisCoopB_2021/Dichiarazione2.doc)
- Creare una cartella contenente i tre documenti di cui sopra, DEBITAMENTE COMPILATI E SOTTOSCRITTI e documento identità del legale rappresentante (questa cartella può essere utile averla pronta prima del caricamento della domanda):



### Come presentare la domanda di finanziamento:

- Avviate l'inserimento della pratica cliccando sul link di accesso alla pagina dell'avviso pubblico:  
<https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/11304>
  - Scegliete le credenziali d'accesso in vostro possesso SPID, CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). All'accesso, la schermata che vi appare è costituita dalle seguenti sezioni:
- 1) Compila i campi:** sezione nella quale devono essere inseriti i dati a cura del legale rappresentante della cooperativa sociale.  
Vanno inseriti i dati inerenti la cooperativa sociale. Per poter inviare la domanda, i campi evidenziati con l'asterisco, devono essere compilati obbligatoriamente.

*Di seguito un esempio della videata compilata  
Avvia Pratica*

Trasferimenti correnti alle cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo regionale \_L.R. 34/2001

Compila i campi	Legale Rappresentante
	<b>Nome e Cognome *</b> <input type="text" value="Carla Alfonsi"/>
	<b>Codice Fiscale *</b> <input type="text" value="LFNCRL67M71A462N"/>
Anagrafica Cooperativa Sociale	
	<b>Denominazione *</b> <input type="text" value="CARLA COOP"/>
	<b>Codice Fiscale *</b> <input type="text" value="12345678901"/>
	<b>Partita IVA *</b> <input type="text" value="12345678901"/>
	<b>Sede Legale *</b> <input type="text" value="ANCONA"/>
	<b>Indirizzo Sede Legale *</b> <input type="text" value="VIA TIZIANO 44"/>
	<b>Sede Operativa *</b> <input type="text" value="ANCONA"/>
	<b>Indirizzo Sede Operativa *</b> <input type="text" value="VIA TIZIANO 44"/>
	<b>Codice ORPS *</b> <input type="text" value="60124"/>
	<b>PEC *</b> <input type="text" value="carla.alfonsi@emarche.it"/>
	<b>E-mail</b> <input type="text" value="carla.alfonsi@regione.marche.it"/>



Regione Marche  
Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

Dati necessari per la richiesta di contributo

<b>Codice Ateco *</b>	<input type="text" value="41.20.00"/>
<b>Impresa</b>	<input checked="" type="radio"/> Micro <input type="radio"/> Piccola <input type="radio"/> Media <input type="radio"/> Grande
<b>Durc</b>	<input checked="" type="radio"/> Durc regolare/Non Dovuto <input type="radio"/> Durc non regolare
<b>IBAN *</b>	<input type="text" value="IT36N0300203280274329137448"/>
<b>Intestatario del conto per accredito contributo (Cooperativa Sociale) *</b>	<input type="text" value="CARLA COOP"/>

Dichiarazioni per la richiesta di contributo

<b>Impresa operante nella produzione primaria di prodotti agricoli</b>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
<b>Impresa operante nel settore della pesca e dell'agricoltura</b>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

2) **MODULISTICA**

nella sessione successiva viene offerta la possibilità di scaricarsi di nuovo la Dichiarazione, Dichiarazione1 e Dichiarazione2 da allegare **OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA**. Se li avete già scaricati, compilati, firmati e scansionati nella fase preparatoria (**fortemente consigliato**) **PASSATE ALLA FASE SUCCESSIVA**, non occorre che li scarichiate di nuovo

Modulistica

Scarica i moduli, compilali, firmali e caricali nella sezione sotto.

Allegato	<a href="https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoS...">https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoS...</a>
Allegato	<a href="https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoS...">https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoS...</a>
Allegato	<a href="https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoS...">https://www.regione.marche.it/portals/0/Sociale/TerzoS...</a>



Regione Marche  
Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

### 3) CARICAMENTO FILE ALLEGATI

**QUESTA FASE E' OBBLIGATORIA** (ANCHE SE TROVATE SCRITTO OPZIONALE)-

Allegati

(Opzionale)

+ Aggiungi allegato

Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 50 MB), formati ammessi: pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, csv

premere il pulsante seguente.

+ Aggiungi allegato

Apparirà il pulsante SCEGLI FILE.

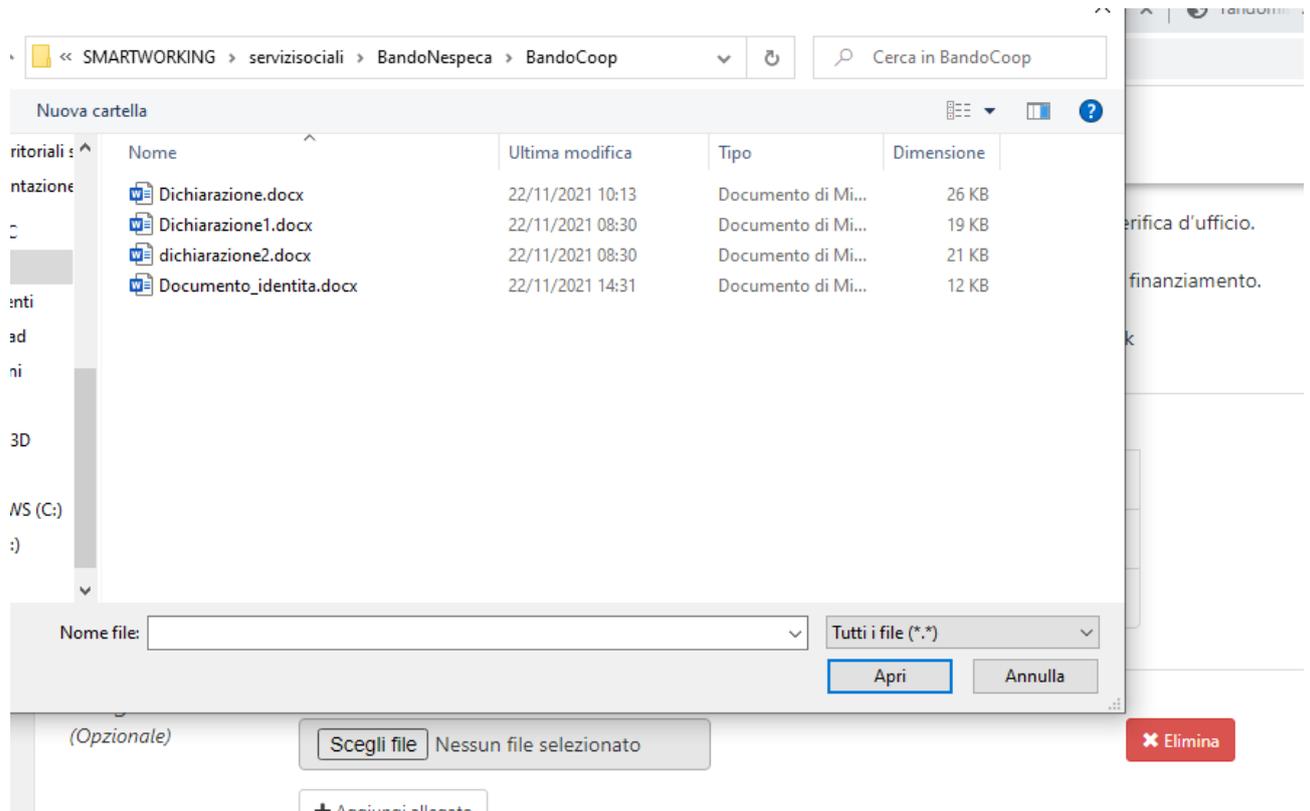
Scegli file Nessun file selezionato

cliccando su SCEGLI FILE scegliete il file contenente la scansione della dichiarazione.doc debitamente compilata e firmata (es. dichiarazione.docx) e premere il pulsante Apri.



## Regione Marche Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore



A fianco del bottone Scegli file dovrà essere presente il nome del file relativo alla dichiarazione.

Allegati  
(Opzionale)

Scegli file Dichiarazione.docx

Elimina

+ Aggiungi allegato

Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 50 MB), formati ammessi: pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, csv

premere nuovamente il tasto:

+ Aggiungi allegato

E andare a scegliere il file contenente la dichiarazione2 debitamente compilata e firmata.

Ripetere l'operazione per caricare la Dichiarazione2 e la scansione del documento di identità.

Al termine del caricamento, questa sezione dovrà risultare simile alla seguente:



## Regione Marche Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

Allegati  
(Opzionale)

<input type="button" value="Scegli file"/> Dichiarazione.docx	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="Scegli file"/> Dichiarazione.docx	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="Scegli file"/> Dichiarazione1.docx	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="Scegli file"/> dichiarazione2.docx	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="Scegli file"/> Documento_identita.docx	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="+ Aggiungi allegato"/>	

Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 50 MB), formati ammessi: pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls,xlsx, csv

Tutti i documenti allegati sono obbligatori, compresa la scansione del documento di identità.

#### 4) Successivamente mettere il check su **Privacy/Policy**

Privacy Policy  Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa allegata ( Privacy Policy ) e di acconsentire, ai sensi del Reg.Ue 679/2016 (GDPR) e d.lgs 196/2003 (codice Privacy), al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.



#### 5) e premere il tasto:

Dopo aver premuto questo tasto, il sistema fa vedere un'anteprima della domanda prima della trasmissione.

ATTENZIONE A CONTROLLARE TUTTI I DATI INSERITI E LA PRESENZA DEI 3 ALLEGATI (DICHIARAZIONE, DICHIARAZIONE 1, DICHIARAZIONE 2) e del documento di identità.

A scopo esemplificativo le 2 immagini seguenti rappresentano l'anteprima della domanda:



# Regione Marche Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

Anteprima Pdf



## Pratica:

Trasferimenti correnti alle cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo regionale  
\_L.R. 34/2001

Legale Rappresentante

Nome e Cognome	Carla Alfonsi
Codice Fiscale	LFNCRL67M71A462N

Anagrafica Cooperativa Sociale

Denominazione	CARLA COOP
Codice Fiscale	12345678901
Partita IVA	12345678901
Sede Legale	ANCONA
Indirizzo Sede Legale	VIA TIZIANO 44
Sede Operativa	ANCONA
Indirizzo Sede Operativa	VIA TIZIANO 44
Codice ORPS	60124
PEC	carla.alfonsi@emarche.it
E-mail	carla.alfonsi@regione.marche.it

Dati necessari per la richiesta di contributo

Codice Ateco	41.20.00
Impresa	Micro
Durc	Durc regolare/Non Dovuto
IBAN	IT36N0300203280274329137448

Intestatario del conto per accredito contributo



# Regione Marche Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

Dati necessari per la richiesta di contributo

Codice Ateco	41.20.00
Impresa	Micro
Durc	Durc regolare/Non Dovuto
IBAN	IT36N0300203280274329137448
Intestatario del conto per accredito contributo (Cooperativa Sociale)	CARLA COOP

Dichiarazioni per la richiesta di contributo

Impresa operante nella produzione primaria di prodotti agricoli	Si
Impresa operante nel settore della pesca e dell'agricoltura	Si

Dati del compilante

Nome e Cognome	Carla Alfonsi
Codice Fiscale	LFNCRL67M71A462N

Allegati

Allegato	xmlFile.xml
Allegato	Dichiarazione.docx
Allegato	Dichiarazione.docx
Allegato	Dichiarazione1.docx
Allegato	dichiarazione2.docx
Allegato	Documento_identita.docx

Richiedente: Carla Alfonsi (LFNCRL67M71A462N)

Data: 23/11/2021

Istanza presentata telematicamente da Carla Alfonsi (LFNCRL67M71A462N) ai sensi del comma 1 lett. b) art. 65 del CAD (d.lgs. n.82/2005).

Annulla

Conferma

Annulla

SE nel controllo riscontrate degli errori, premendo il **Annulla** si potrà tornare alla videata precedente e correggere le informazioni errate.

6) Se è tutto ok, premere il tasto

Conferma

Alla pressione del tasto conferma, il sistema mostrerà la seguente videata:



## Regione Marche Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

oni per la richiesta di contributo

operante nella produzione primaria di prodotti agricoli	Si
sa operante nel settore della pesca e dell'agricoltura	Si
ompilante	
Nome e Cognome	Carla Alfonsi
Codice Fiscale	LFNCRL67M71A462N

Caricamento in corso...

Allegato	Dichiarazione.docx
Allegato	Dichiarazione.docx
Allegato	Dichiarazione1.docx
Allegato	dichiarazione2.docx
Allegato	Documento_identita.docx

Carla Alfonsi (LFNCRL67M71A462N) Data: 23/11/2021  
gestata telematicamente da Carla Alfonsi (LFNCRL67M71A462N) ai sensi del comma 1 lett. b) art. 65 del CAD

in questo momento la domanda viene protocollata e trasmessa e al termine mostrerà il seguente messaggio in cui è presente la segnatura di protocollo della trasmissione inviata.

### Area cittadino

**Avviata!** La segnatura di protocollo della nuova pratica è 1438118|23/11/2021|R\_MARCHE|GRM|GR|A|520.110.40/2021/IGR/255 .

Benvenuto!

Accedendo all'area Cittadino al link

<https://procedimenti.regione.marche.it/Cittadino>

Tramite le proprie credenziali sarà possibile visualizzare tutte le pratiche inviate e lo stato.

nel caso ci si accorga controllando l'area cittadino di aver fatto qualche errore, occorre ripresentare la domanda dall'inizio entro la scadenza.

**Modifiche:** una volta selezionato il tasto "CONFERMA", nel caso in cui si ravvisi la necessità di modificare la domanda, è necessario ripresentare una nuova domanda entro i termini di scadenza per la presentazione, previsti dall'avviso pubblico.

Nel caso vengano inserite più domande di contributo verrà presa in considerazione solo l'ultima inserita, in base alla data e ora presenti nel link sopracitato (protocollo).



Regione Marche  
Giunta Regionale

Servizio Politiche Sociali e Sport  
P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore

**Ritiro domanda:** nel caso in cui si ravvisi la necessità di ritirare la domanda presentata, è necessario inviare la richiesta tramite PEC inoltrata al seguente indirizzo:  
[regione.marche.contrastoviolenzaealbi@emarche.it](mailto:regione.marche.contrastoviolenzaealbi@emarche.it)

Al fine di visionare tutti gli atti e comunicazioni sull'Avviso pubblico, sulle modalità di presentazione della domanda e sul progredire del procedimento di assegnazione e concessione del contributo, gli utenti possono accedere al seguente sito web istituzionale della Regione Marche:  
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/AvvisoCoopB>

Per informazioni sul bando utilizzare il seguente indirizzo e-mail:  
[avisocoopb@regione.marche.it](mailto:avisocoopb@regione.marche.it)

Contatti di riferimento:

- Nespeca Antonella tel. 0735 7667258 mail [antonella.nespeca@regione.marche.it](mailto:antonella.nespeca@regione.marche.it);
- Boccolini Ivana tel. 071 8064022
- Cingolani Annalisa tel. 071 8064038

Per problematiche tecniche è attivo un servizio di help desk con i seguenti orari:

## Assistenza

<b>Stato:</b>	chiuso	
<b>Orari:</b>	lunedì	09:00 - 12:00
	martedì	09:00 - 12:00
	mercoledì	09:00 - 12:00
	giovedì	09:00 - 12:00
	venerdì	09:00 - 12:00
	sabato	Chiuso
	domenica	Chiuso
<b>Telefono:</b>	071 9257814	
<b>Email:</b>	<a href="mailto:procedimarche@regione.marche.it">procedimarche@regione.marche.it</a>	

è anche possibile, durante la compilazione delle domande cliccare al seguente link:  
<https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Segnalazioni>