



Regione Marche  
Servizio Risorse finanziarie e Bilancio  
P.F. Bilancio e programmazione nazionale e  
comunitaria  
Sistema informativo SIFORM

## *SIFORM 2*

### *Sistema Informativo della Formazione Professionale*

---

#### *Manuale Utente*

---

#### *Accreditamento al SIFORM 2 – Utenti Avviso Creazione Impresa*

---



## Sommario

---

Obiettivi del documento .....	3
Informazioni documento .....	3
Primo accesso al sistema SIFORM 2 .....	4
Accreditamento come persona fisica .....	5
Profilazione come Legale rappresentante di Persona Giuridica .....	9
Profilazione di un operatore di Impresa o di un Centro per l'Impiego .....	14
Profilazione di un operatore di impresa o di un Centro per l'Impiego – Fase A. Accreditamento come persona fisica .....	14
Profilazione di un operatore di Impresa o di un Centro per l'Impiego – Fase B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk) .....	14
Scelta del profilo accedendo al SIFORM 2 .....	18
Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM 2 .....	19



## Obiettivi del documento

---

Il presente documento espone la modalità operative per le funzionalità della piattaforma SIFORM 2 con particolare riferimento al primo accreditamento degli utenti che vogliono partecipare agli avvisi relativi alla Creazione di Impresa.

**La domanda di partecipazione deve essere firmata e presentata dal beneficiario, sia direttamente che per tramite di un professionista o studio di consulenza.**

**Il beneficiario dovrà accreditarsi al sistema come “Persona fisica”, il professionista o studio di consulenza come “Persona Giuridica”** (Legale Rappresentate di Persona Giuridica).

L’accesso alle funzionalità dell’applicazione deve essere effettuato tramite il browser (Internet Explorer versione 10.0 o superiore, Firefox versione 3.0 o superiore o Chrome) connesso alla rete Internet.

Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

L’applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all’indirizzo:  
<https://siform2.regione.marche.it>

## Informazioni documento

---

<b>Nome Documento:</b>	Manuale utente <SIFORM 2> Accreditamento al SIFORM 2 - Utenti Avviso Creazione Impresa
<b>Versione</b>	1.0
<b>0Data Versione:</b>	05/02/2018
<b>Redatto da:</b>	



## Primo accesso al sistema SIFORM 2

---

L'autenticazione al sistema deve essere effettuato tramite l'infrastruttura della Regione Marche denominata "Cohesion SSO" e sarà necessariamente sempre di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Il sistema Siform 2 **non consente** l'accesso tramite credenziali "deboli" ovvero username e password generate dall'utente.

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Pin Cohesion;
- Dominio Regione Marche.

Per una descrizione delle varie modalità si rimanda all'apposito manuale.

**La domanda di partecipazione agli avvisi relativi alla creazione di impresa deve essere firmata e presentata dal beneficiario, sia direttamente che per tramite di un professionista o studio di consulenza.**

Il beneficiario dovrà accreditarsi al sistema come "Persona fisica", il professionista o studio di consulenza come "Legale Rappresentante" di una "Persona Giuridica". Per le persone giuridiche sono previsti, oltre al ruolo di "Legale Rappresentante" anche i ruoli di "Operatore di Impresa" e "Operatore di Impresa autorizzato al firma".

Nelle due successive sezioni sono indicate le operazioni da eseguire per l'accredito al sistema per ciascuno dei profili menzionati (Persona Fisica, Legale Rappresentante di Persona Giuridica, Operatore di Persona Giuridica).

## Accreditamento come persona fisica

**SIFORM2.0**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

**Accedi**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it> e premere il pulsante



**Servizio di autenticazione Cohesion**

**Autenticazione Cohesion** | Autenticazione Spid | Altre Autenticazioni

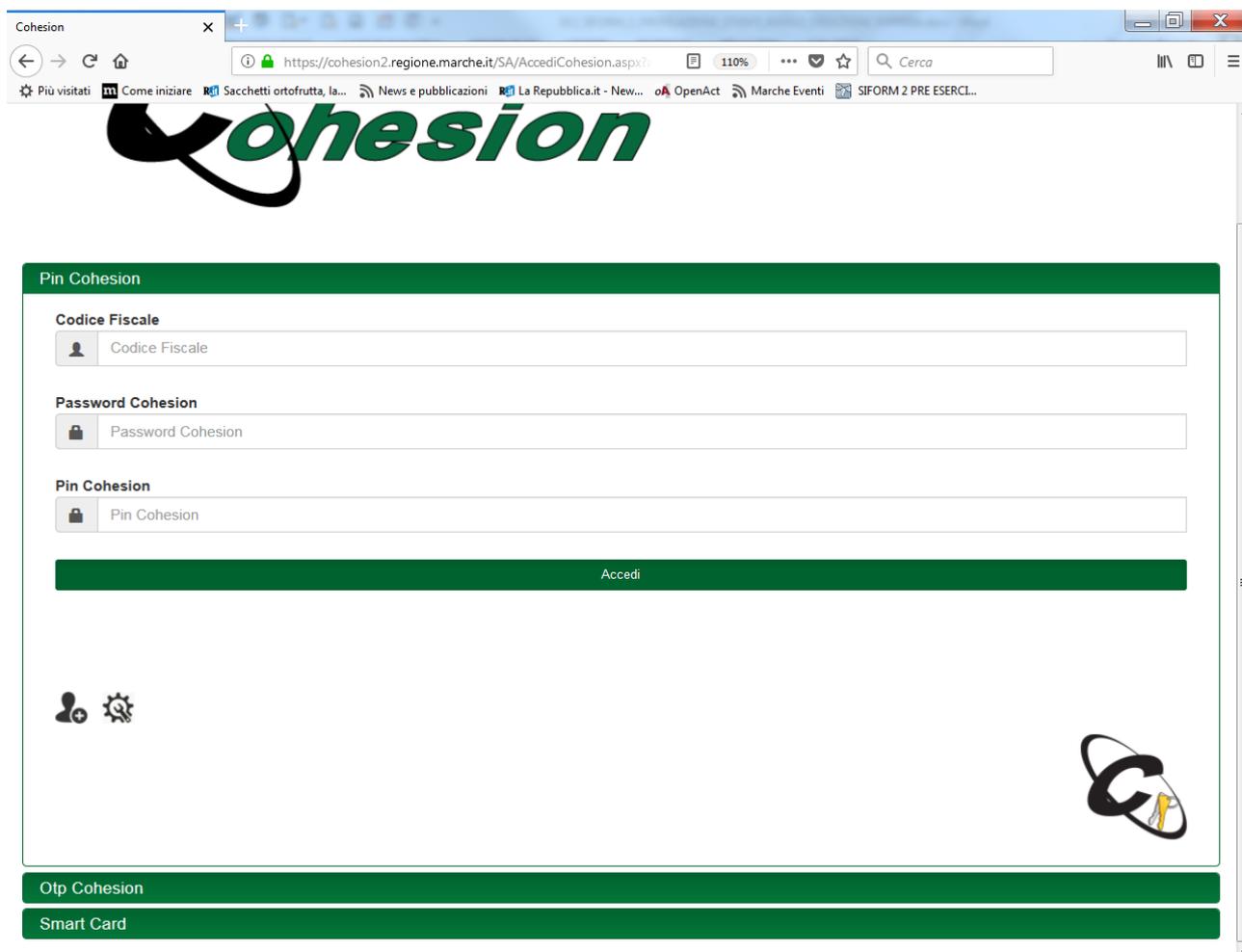
**Entra con Cohesion**

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

Cliccare su "Entra con Cohesion" per autenticarsi con il Pin Cohesion o con CNS – Carta Nazionale dei Servizi; cliccare su "Autenticazione SPID" per autenticarsi con il proprio gestore SPID.



Viene mostrata la schermata relativa alle credenziali.

Per autenticarsi con il PIN Cohesion compilare i campi Codice Fiscale, Password Cohesion e Pin Cohesion con le credenziali ricevute.

Per autenticarsi con una Smart Card cliccare sul relativo link presente in fondo alla pagina.

**Per l'utilizzo della Smart Card occorre configurare sul proprio PC il lettore smart card e la smart card stessa. Si prega di rivolgersi al fornitore della propria smart card.**

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:

The screenshot shows the SIFORM2 login interface. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and FSE Marche. A search bar contains the text "Nome utente:" followed by a redacted name and a "LOGOUT" button. Below this is a green header with "SIFORM2" and a small map of Italy. A "Logout" link is visible. A yellow message box states: "Attenzione per l'utenza [redacted] non risultano profili registrati in SIFORM2". To the left is the FSE Marche logo. To the right is a "Login" box with the text: "Salve utente [redacted]. Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per accedere alle funzionalità del sistema è necessario avere almeno un profilo associato. Nel caso in cui si desidera accedere come persona fisica o come Legale Rappresentante di una impresa è possibile farlo attraverso [questo link](#)". A red circle highlights the link, and a red arrow points to it. At the bottom, there are social media icons and a copyright notice: "Copyright © 2015-2017 Regione Marche".

Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

The screenshot shows the SIFORM2 registration process. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and FSE Marche. A search bar contains the text "Nome utente:" followed by a redacted name and a "LOGOUT" button. Below this is a green header with "SIFORM2" and a small map of Italy. A "Logout" link is visible. The main content area is titled "Registrazione al sistema (Utente [redacted])". It features a progress bar with three steps: "1. Tipo Registrazione" (highlighted in green), "2. Inserimento dati", and "3. Esito". Below the progress bar are radio buttons for selecting the user type: "Persona Fisica" (selected), "Persona Giuridica", "Centro per l'Impiego", and "Facolta". A note indicates "\* Campi obbligatori". At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. At the very bottom, there are social media icons and a copyright notice: "Copyright © 2015-2017 Regione Marche".

Passo 1. Tipo di registrazione  
Selezionare "Persona fisica" e premere il pulsante "Avanti"



## Passo 2. Inserimento dati

Verificare i propri dati anagrafici riportati nelle sezioni “Dati anagrafici” e “Residenza”

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email riportato nella sezione “Altri Dati”.

Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.

Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Nel caso i dati fossero errati **completare comunque la registrazione** ed inviare una comunicazione all'indirizzo [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) chiedendone la correzione.

Al termine premere il pulsante “Conferma registrazione”.

Verrà mostrato un messaggio di operazione seguita correttamente.

A questo punto l'utente è registrato come persona fisica e può accedere al siform e presentare domanda **a suo nome** per gli avvisi relativi alla Creazione di impresa, Borse lavoro, Voucher formativi individuali, Voucher asili nido, eccetra.

Per la compilazione della domanda e del formulario dei progetti consultare il relativo manuale.

Se invece l'utente dovesse avere la necessità di operare con il profilo di operatore di un altro ente, occorre attendere che il Legale Rappresentante/Responsabile abiliti l'utente.

## Profilazione come Legale rappresentante di Persona Giuridica.

**SIFORM2.0**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

**Accedi**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it> e premere il pulsante



**Servizio di autenticazione Cohesion**

Autenticazione Cohesion | Autenticazione Spid | Altre Autenticazioni

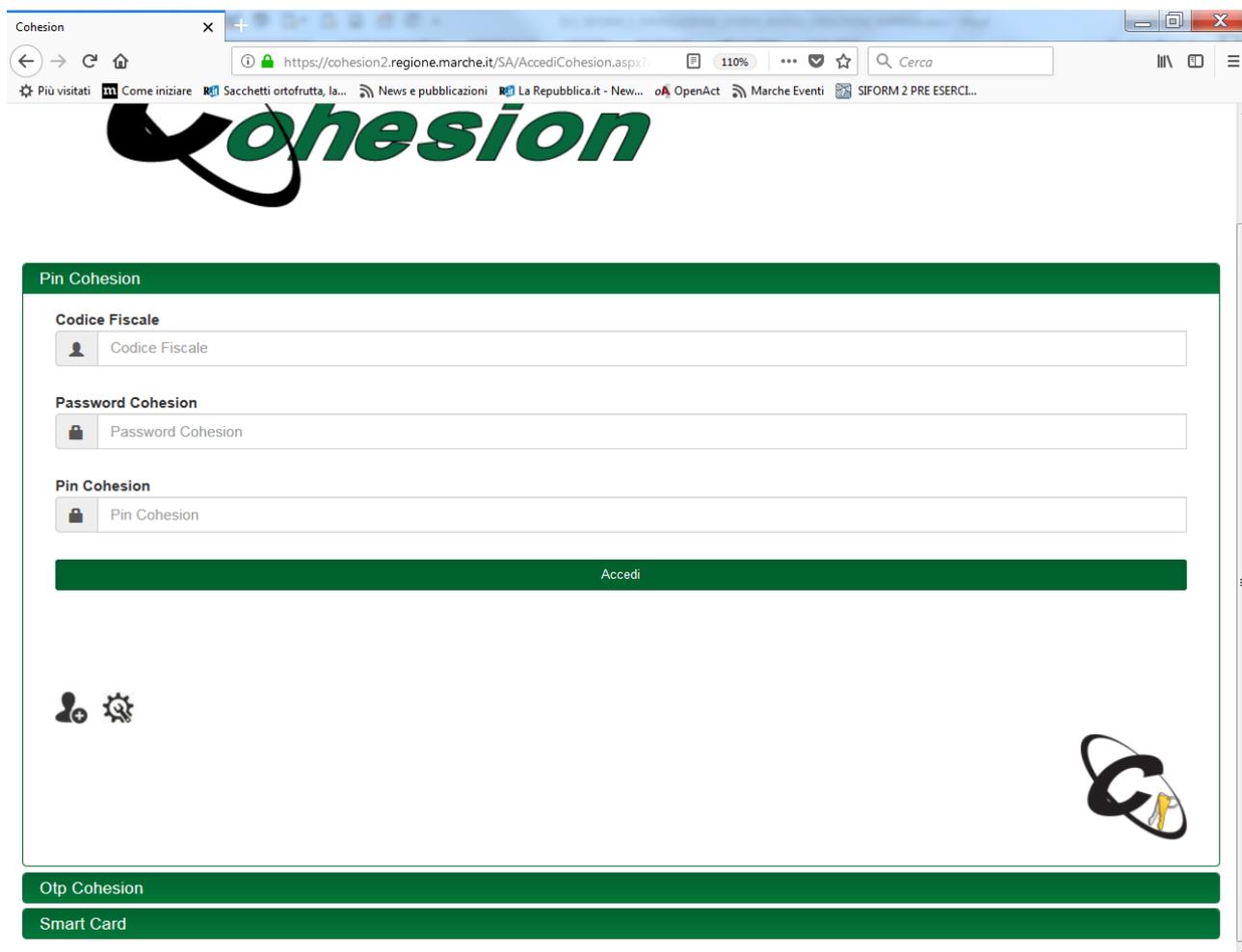
**Entra con Cohesion**

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

Cliccare su "Entra con Cohesion" per autenticarsi con il Pin Cohesion o con CNS – Carta Nazionale dei Servizi; cliccare su "Autenticazione SPID" per autenticarsi con il proprio gestore SPID.



Viene mostrata la schermata relativa alle credenziali.

Per autenticarsi con il PIN Cohesion compilare i campi Codice Fiscale, Password Cohesion e Pin Cohesion con le credenziali ricevute.

Per autenticarsi con una Smart Card cliccare sul relativo link presente in fondo alla pagina.

**Per l'utilizzo della Smart Card occorre configurare sul proprio PC il lettore smart card e la smart card stessa. Si prega di rivolgersi al fornitore della propria smart card.**



Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform. Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

### Passo "1. Tipo Registrazione"

Cliccare su "Persona Giuridica".

Digitare il codice fiscale al campo "Inserire il codice fiscale della persona giuridica" e premere il pulsante "Cerca".

*Si raccomanda di digitare il Codice Fiscale dell'impresa/Associazione/Studio Professionale/Studio associato/Ditta individuale.*

*Quindi Codice Fiscale alfanumerico di 16 caratteri per Professionisti e Ditte Individuali.*

*Codice Fiscale di 11 numeri con 8 o 9 iniziale per le Associazioni.*

*Partita IVA di 11 numeri con 0 iniziale per Imprese, Cooperative, Studi associati.*

*Il Codice Fiscale è uguale alla Partita IVA solo nel caso di Imprese, Cooperative, Studi associati.*

### Passo "2. Inserimento dati".

Compilare i campi relativi ai "Dati della Persona Giuridica (Impresa)"

Verificare la correttezza dei propri dati riportati nelle sezioni "Dati Anagrafici legale rappresentate (Soggetto delegato a rappresentare l'impresa)" e "Residenza Legale Rappresentante (Soggetto delegato a rappresentare l'impresa)"

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email ("Posta elettronica semplice") riportato nella sezione "Altri Dati Legale Rappresentante".

Tali dati potranno essere aggiornati successivamente dopo l'accesso al sistema.

Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.

Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Caricare una autodichiarazione di possedere i poteri di rappresentanza dell'Ente **oppure** una scansione di un proprio documento di identità, **firmati digitalmente**, nella sezione "Autodichiarazione di attestazione dei poteri (firmata digitalmente)".

Al termine premere il pulsante "Conferma registrazione".



Nel caso in cui la Persona Giuridica dovesse avere già associato un Legale Rappresentante, **la richiesta di registrazione dovrà essere approvata dalla Regione Marche.**

Il sistema provvederà a notificare via email al precedente legale rappresentante ed al nuovo:

- la richiesta di sostituzione
- l'autorizzazione alla sostituzione
- l'eventuale diniego alla sostituzione.

Dopo aver ottenuto l'approvazione, l'utente potrà accedere al Siform 2.

## Profilazione di un operatore di Impresa o di un Centro per l'Impiego

La profilazione di un operatore di Impresa o di un Centro per l'Impiego avviene in due fasi:

- A. Accredimento come persona fisica
- B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk)

Per l'accREDITAMENTO come persona fisica consultare i paragrafi precedenti.

## Profilazione di un operatore di impresa o di un Centro per l'Impiego - Fase A. Accredimento come persona fisica

Per l'accREDITAMENTO come persona fisica fare riferimento al paragrafo precedente.

## Profilazione di un operatore di Impresa o di un Centro per l'Impiego - Fase B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk)

La profilazione di un utente persona fisica come operatore di impresa o di un Centro per l'Impiego avviene da parte del Legale rappresentante/Responsabile.

**SIFORM2.0**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

**FSE MARCHE**  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE  
POR 2014-2020

Systema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Login**

**Accedi**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per accedere aprire il link <https://siform2.regionemarche.it> e premere il pulsante



L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

# SIFORM2.0

Sistema informativo della  
formazione professionale  
e delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche[Logout](#)

Utente: [redacted]

Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:

Centro per l'Impiego di xyz

Ruolo:

Legale rappresentante

**Conferma**Salve utente [redacted]. Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Scegliere il ruolo con il quale operare e poi premere il pulsante “Conferma”:

# SIFORM2.0

Sistema informativo della  
formazione professionale  
e delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche**Menù**[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

Domande di Finanziamento ▾

Gestione Progetti ▾

Anagrafica ▾

Gestione Profili ▾

**Consultazione utenti**

Gestione registrazioni ▾

Gestione Valutazione ▾



Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Nel menu principale di sinistra selezionare “Gestione profili” e poi “Consultazione utenti”

**Parametri di ricerca per anagrafica**

Codice Fiscale  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Cognome  Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Nome  Sono ammessi al massimo 255 caratteri

**Parametri di ricerca per persona giuridica**

Ragione Sociale  Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Partita IVA  Sono ammessi al massimo 11 caratteri

Codice Fiscale  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

[← Indietro](#) [Q Cerca](#)

**Risultati ricerca**

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Nessun risultato trovato		

5 [←](#) [<<](#) (1 of 1) [>>](#) [→](#)

**+ Profila nuovo utente**

Si apre una maschera di ricerca delle utenze e dei profili già assegnati. Cliccare direttamente su “+ Profila nuovo utente”

Home [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

**Aggiunta nuovo utente non censito**

\*Campi obbligatori  
\*\*Campi obbligatori per i nati in Italia

**Codice Fiscale \***  **Q** **Nome \***

**Cognome \***  **Genere \***

**Data di Nascita \***  **Stato \***

**Provincia \*\***  **Comune \*\***

Se il soggetto è già registrato in SIFORM2.0, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.

**Ruolo \***

**PEC**  **Email \***  **Telefono**  **FAX**

[✓ Salva](#)

Viene mostrata la successiva maschera di ricerca/inserimento delle persone fisiche cui assegnare un profilo. Digitare il codice fiscale dell'utente e premere il simbolo della lente di ingrandimento.



REGIONE  
MARCHE



Regione Marche  
Servizio Risorse finanziarie e Bilancio  
P.F. Bilancio e programmazione nazionale e  
comunitaria  
Sistema informativo SIFORM

### Aggiunta nuovo utente non censito

\* Campi obbligatori

\*\* Campi obbligatori per i nati in Italia

<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text"/>	<b>Nome *</b>	<input type="text"/>	<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>	<b>Genere *</b>	<input type="text" value="Maschile"/>
<b>Data di Nascita *</b>	<input type="text"/>	<b>Stato *</b>	<input type="text" value="Italia"/>	<b>Provincia **</b>	<input type="text" value="ANCONA"/>	<b>Comune **</b>	<input type="text" value="Ancona"/>
<small>GG/MM/AAAA</small>							
<small>Se il soggetto è già registrato in SIFORM2.0, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.</small>							
<b>Ruolo *</b>	<input type="text" value="Operatore di Impresa"/>						
<b>PEC</b>	<input type="text"/>	<b>Email *</b>	<input type="text" value="rossi.mario@email.it"/>	<b>Telefono</b>	<input type="text"/>	<b>FAX</b>	<input type="text"/>

✓ Salva

◀ Indietro

Se l'utente si è già profilato su siform come persona fisica, i campi verranno precompilati con i corretti dati anagrafici, altrimenti è possibile portare a termine la procedura compilando tutti i campi obbligatori.

Selezionare "Operatore di impresa" nell'elenco a discesa dei ruoli.

Digitare l'email dell'utente

Premere il pulsante "Salva"

Verrà mostrato il messaggio di operazione eseguita correttamente.

L'utente riceverà un messaggio di posta elettronica con la notifica dell'apertura del nuovo profilo a suo favore.



## Scelta del profilo accedendo al SIFORM 2

Dopo essersi autenticati con Cohesion il Siform 2 chiede di selezionare il profilo con il quale accedere. Utilizzare il profilo “Persona fisica” per presentare, consultare o gestire eventuali domande presentate per proprio conto (Work experience, Borse lavoro, Voucher formativi individuali, Creazione di impresa, Voucher servizi sociali, ecc).

Cliccare sulla Lista a discesa “Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica” e selezionare l’impresa di interesse.

Nel caso si disponesse di più profili per una stessa Impresa, selezionarne uno. Premere il pulsante “Conferma” per accedere.



## Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM 2

REGIONE MARCHE

Nome utente: Nome Cognome Ruolo: PERSONA FISICA LOGOUT >

### SIFORM2.0

Home **Cambia Profilo** Logout

Domande di Finanziamento ▾  
Anagrafica ▾  
Gestione registrazioni ▾

Copyright © 2015 Regione Marche

Dopo aver effettuato l'accesso al SIFORM 2 è possibile cambiare il profilo utilizzato selezionando il link "Cambia profilo" oppure cliccando sul ruolo riportato in alto in caratteri verdi.

REGIONE MARCHE

Nome utente: ██████████ Ruolo: LEGALE RAPPRESENTANTE di LOGOUT >

### SIFORM2

Home **Cambia Profilo** Logout

Utente: ██████████

Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:  
Ditta numero due

Ruolo:  
Legale rappresentante

**Conferma**

Salve utente ██████████ ██████████ Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Verranno mostrate due liste a discesa:

"Organizzazione/ Impresa / Persona fisica" dove vengono elencate le Persone giuridiche per le quali l'utente è abilitato ad operare (mediante la procedura di profilazione) e l'opzione "Persona fisica"

"Ruolo" dove vengono elencati i profili/ruoli che l'utente ha associati per la particolare Persona giuridica selezionata in precedenza.

Nel caso di Persona fisica la lista a discesa "Ruolo" non viene mostrata.

Premere il pulsante "Conferma" per cambiare profilo.