

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PR Marche FSE + 2021/2027 – Asse 1 Occupazione OS 4. a (7) Campo di intervento 134 – Avviso Pubblico per l’assegnazione di Borse tematiche nell’ambito delle Botteghe scuola. Euro 504.576,00

SCHEDA DI SINTESI	
Asse, Obiettivo e campo di intervento	PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (7) Botteghe Scuola; – Campo di intervento 134 del Documento Attuativo, approvato con DGR 202 del 22.02.2023 e smi di cui alla DGR 938/2023
Risorse Finanziarie	Stanziamiento complessivo per le annualità 2023-2024 -2025: € . 504.576,00
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • disoccupati ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e ss.mm.ii; • Con assolvimento dell’obbligo formativo • Con età non superiore a 36 anni • Residenti nella regione Marche
Termine presentazione domande	<ul style="list-style-type: none"> • Avviso pluriennale. Ultima scadenza giugno 2025
Dgr di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • DGR 270 06.03.2023 • DGR n.1142 31.07.2023

FABBISOGNI SPECIFICI A CUI RISPONDE L’AVVISO E FINALITA’ STRATEGICHE

La finalità dell’Avviso pubblico, è quella di offrire a soggetti, giovani disoccupati, una misura di politica attiva che si concretizza con la realizzazione di una “formazione on the job”, al fine di favorire, da un lato, l’inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro, dall’altro consentire l’acquisizione di competenze specifiche che supportino il “passaggio generazionale” di aziende tipiche che possa supportare l’autoimprenditorialità futura.

- Art. 1** FINALITA’DELL’INTERVENTO
- Art. 2** IMPUTAZIONE DELL’INTERVENTO
- Art. 3** RISORSE FINANZIARIE
- Art. 4** SOGGETTI COINVOLTI
- Art. 5** SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE DOMANDA
- Art. 6** REQUISITI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE (Maestri Artigiani)
- Art. 7** CONTENUTI, DURATA E INDENNITA’ DELLE BORSE TEMATICHE
- Art. 8** COMPENSO PER I MAESTRI ARTIGIANI
- Art. 9** TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- Art. 10** ISTRUTTORIA E MOTIVI DI INAMMISSIBILITA’
- Art. 11** VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
- Art. 12** AVVIO E GESTIONE DELLA BORSA TEMATICA
- Art. 13** ADEMPIMENTI A CARICO DEL BORSISTA
- Art. 14** ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO OSPITANTE (Maestro Artigiano) DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA BORSA
- Art. 15** MODALITA’ DI EROGAZIONE DELL’INDENNITA’ DI BORSA
- Art. 16** CONTROLLI E RISPETTO POLITICA ANTI FRODE
- Art. 17** ATTESTAZIONE FINALE COMPETENZE ACQUISITE

- Art. 18** AIUTI DI STATO
Art. 19 RUOLO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO REGIONALI
Art. 20 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
Art. 21 RESPONSABILITA' E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
Art. 22 INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
Art. 23 TUTELA DELLA PRIVACY
Art. 24 INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Allegati:

- Allegato A1 – Domanda
Allegato A2 – Convenzione
Allegato A3 – Progetto di Borsa
Allegato A4 – Dichiarazione sostitutiva soggetto richiedente
Allegato A5 – Dichiarazione sostitutiva soggetto ospitante
Allegato A6 – Modello Informativa Privacy
Allegato B1 – Accettazione/Rinuncia Borsa
Allegato B2 – Avvio Progetto di Borsa
Allegato B3 – Registro Presenze
Allegato B4 – Richiesta Liquidazione bimestrale/finale
Allegato B5 – Richiesta variazione calendario presenze
Allegato B6 – Richiesta variazione sede/altro
Allegato B7 – Variazione IBAN
Allegato B8 – Comunicazione di Assenza
Allegato B9 – Comunicazione cessazione anticipata borsa
Allegato B10 – Richiesta proroga borsa
Allegato B11 – Richiesta autorizzazione sospensione borsa
Allegato B12 – Richiesta recupero ore
Allegato B13 – Attestazione dei risultati
Allegato elenco borghi disponibile sul sito dal momento della pubblicazione

QUADRO NORMATIVO

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di

- approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27;
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e ss. mm. ii.;
- Deliberazione amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08 novembre 2022: "Approvazione definitiva del Programma regionale Marche FSE+ 2021-2027 ai sensi della L.R. 14/2006, art. 6 - DGR n. 1335";
- D. Lgs. 150/2015 e s. m. i., avente per oggetto: Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- Legge Regionale n. 7 del 29/04/2011 recante attuazione della Direttiva 2006/123/CE sui servizi nel mercato interno e altre disposizioni per l'applicazione di norme dell'Unione Europea e per la semplificazione dell'azione amministrativa;
- L. R. 19 del 2 agosto 2021 "Misure per la tutela lo sviluppo e la promozione dell'artigianato marchigiano
- DGR n.909/2023 approvazione dei criteri per il rilascio della qualifica di maestro artigiano
- DGR 802 del 04.06.2012 Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009
- L.R. n. 29 del 22/11/2021 "Sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile
- DGR 202 del 22.02.2023: Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus
- DGR 938 del 26.06.2023: Revisione della DGR n. 202 del 22/2/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027
- DGR 270 del 6 marzo 2023 "PR Marche FSE + 2021/2027 OS 4.a (7). Campo di intervento 134– Linee guida per la realizzazione di borse tematiche all'interno di Botteghe Scuola a favore di giovani -Annualità 2023-2024-2025-Euro 504.576,00
- Decreto del DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI n. 100-PRCN del 07.07.2023: PR FSE+ 2021/27 – Definizione della "somma forfettaria" da erogare ai maestri artigiani nell'intervento delle "botteghe scuola" [Asse 1, OS 4.a(7)]
- DGR 937 del 26.06.2023 PR FSE+ MARCHE 2021/27 – Approvazione Sistema di Gestione e controllo (SIGECO)
- DGR 1142 DEL 31.07.2023: PR Marche FSE + 2021/2027 OS 4.a (7). Campo di intervento 134– Linee guida per la realizzazione di borse tematiche all'interno di Botteghe Scuola a favore di giovani -Annualità 2023- 2024-2025-Euro 504.576,00. Parziale modifica DGR 270/2023.
- DDS 125/TURI del 12/05/2023 recante elenco dei borghi storici delle Marche

Art. 1 – Finalità dell'intervento

Con la DGR n. 270 del 6 marzo 2023, parzialmente modificata con la DGR 1142 del 31.07.2023, sono state approvate le linee guida dell'intervento da realizzarsi nell'ambito delle Botteghe Scuola, che prevede l'attivazione di percorsi integrati di addestramento e/o riqualificazione, con il coinvolgimento attivo delle imprese artigiane e dei Maestri in qualità di tutor.

Il percorso integrato assume la forma di "borsa tematica", riconducibile alla fattispecie della borsa disciplinata dalla Legge regionale n. 2/2005 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), in quanto permette di realizzare un'esperienza formativo-professionale "on the job" per l'acquisizione di competenze pratiche in ambiti lavorativi strettamente correlati alla valorizzazione delle peculiarità artigianali, utili al potenziamento della professionalità posseduta, o all'acquisizione di conoscenze e abilità nuove, con l'obiettivo di supportare i destinatari nella fase di inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro, anche attraverso l'avvio di un'attività autonoma.

La deliberazione sopra richiamata ha anche stabilito le necessarie risorse finanziarie.

L'intervento si prefigge i seguenti obiettivi: da un lato favorire l'inserimento e la permanenza nel mercato

del lavoro dei giovani grazie alla realizzazione di esperienze formativo-professionali on the job per l'acquisizione di competenze pratiche in ambiti lavorativi caratterizzati da tipicità e artigianalità, con iscrizione a specifici albi regionali con particolare riferimento alla cd Bottega Scuola disciplinata dalla L.R. 19/2021, di cui è titolare il Maestro Artigiano; dall'altro supportare il "passaggio generazionale" di aziende artigianali tipiche, valorizzando maggiormente i progetti che si realizzano all'interno dei borghi per evitarne lo spopolamento così come individuati nell'allegato A del DDS n. 404/TURI del 12.12.2022, aggiornato con DDS 125/TURI del 12/05/2023, in attuazione della L. R. 29 del 22.11.2021.

Art. 2 – Imputazione dell'intervento

L'intervento viene finanziato nell'ambito del seguente Asse e obiettivo specifico del PR FSE + e in conformità con la scheda di intervento del documento attuativo sotto riportata:

- Asse 1 Occupazione
- OS 4.a - Migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani e i disoccupati di lungo periodo, e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l'economia sociale.
- Scheda di intervento OS 4.a (7) Botteghe Scuola – campo di intervento 134 di cui al Documento attuativo DGR n. 202 del 22.02.2023 e s. m. i. di cui alla DGR 938 del 26.06.2023.

Art. 3 - Risorse finanziarie

Alla realizzazione del presente intervento è destinata la complessiva somma di **euro 504.576,00**, garantita in termini di esigibilità della spesa e in ottemperanza all'art. 10 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 118/2011 per le obbligazioni che ne deriveranno, sui capitoli del PR Marche FSE + 2021/2027, Bilancio 2023/2025, come di seguito specificato:

-Euro 374.976,00 a valere sul PR Marche FSE +2021/2027 OS 4a (7), per l'attivazione di percorsi integrati della durata di 8 mesi ciascuno, da realizzarsi nelle annualità 2023-2024-2025. Per la partecipazione al singolo percorso è prevista un'indennità, a fronte dell'effettivo svolgimento, di euro 800,00 lordi, a favore dei destinatari. Pertanto il costo di ogni singolo percorso comprensivo dell'aliquota IRAP, è pari ad euro 6.944,00 (= 6.400,00 + 544,00 IRAP).

-Euro 129.600,00 a titolo di compenso per i Maestri artigiani. Tale importo complessivo, a carico del PR Marche FSE + 2021/2027, OS 4 a (7), per le annualità 2023-2024-2025, è stato quantificato tenendo conto del costo medio lavorativo (15 euro l'ora) e delle ore mensili mediamente dedicate al tutoraggio (n. 20) e individuato, pertanto, in un contributo di euro 300,00 mensili lordi, a favore di ciascun Maestro per l'intera durata (di otto mesi) del percorso.

Il finanziamento per le indennità di borsa verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziato con il presente Avviso. La Regione Marche si riserva comunque la facoltà di incrementare le risorse finanziarie per sostenere il presente intervento.

Articolo 4 – Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nell'intervento sono i seguenti:

- **Soggetti ospitanti:** imprese appartenenti all'artigianato artistico, tipico e tradizionale, che siano state riconosciute come Botteghe Scuola, ai sensi della Legge regionale n. 19/2021, e che abbiano una sede operativa nelle Marche, presso la quale si realizzerà la borsa tematica con priorità per i soggetti ospitanti localizzati all'interno dei borghi storici di cui all'allegato A del DDS n. 404/TURI del 12.12.2022, aggiornato con DDS 125/TURI del 12/05/2023, in attuazione della L. R. 29 del 22.11.2021.
- **Destinatari/e: soggetti disoccupati,** in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5, che intendono presentare domanda per la realizzazione delle borse
- **Maestri Artigiani:** riconosciuti come tali ai sensi dell'art 18 della Legge regionale n. 19/2021, e che siano titolari o soci lavoratori dell'impresa "Bottega artigiana", con funzioni di

tutoraggio (art.7).

- **Centri per l'impiego (CPI):** come indicato nel successivo Art.5 del presente avviso, i soggetti aventi diritto a presentare la domanda devono essere disoccupati ai sensi del D. Lgs. 150/2015 s.m.i. e essere stati preventivamente "presi in carico" dai Centri per l'Impiego regionali con i quali debbono aver sottoscritto un Patto di Servizio/per il lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. - D.L. 4/2019 e s.m.i.

Articolo 5 – Soggetti aventi diritto a presentare la domanda

Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso pubblico coloro che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere residenti nella Regione Marche. Tale condizione deve permanere per tutta la durata della Borsa in caso di assegnazione;
2. Essere nella condizione di "Disoccupazione", ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. e, aver sottoscritto un Patto di Servizio/per il lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. o D.L. 4/2019 s.m.i. con uno dei Centri per l'Impiego della Regione Marche. La condizione di disoccupazione deve permanere per tutta la durata della Borsa in caso di assegnazione
3. Non aver compiuto il 36° anno di età;
4. Aver assolto e/o essere prosciolti dall'obbligo formativo L.144/99 s.m.i.;
5. Non essere percettore di ammortizzatori sociali quale Naspi o Dis-coll. Tale condizione deve permanere anche per tutta la durata della borsa in caso di assegnazione;
6. Non aver instaurato rapporti di lavoro con il soggetto ospitante, di natura subordinata e parasubordinata, anche in missione, con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti la domanda di borsa;
7. Non deve avere rapporti di parentela (entro il terzo grado) e affinità (entro il secondo) con la persona fisica proprietaria, titolare o socio del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 230 bis cc.

Art. 6 – Requisiti e obblighi del soggetto ospitante (Maestri artigiani)

Possono essere soggetti ospitanti delle borse tematiche le imprese appartenenti all'artigianato artistico, tipico e tradizionale che siano state riconosciute, ai sensi alla Legge regionale n. 19/2021, come Botteghe Scuola ove opera un Maestro Artigiano e che abbiano una sede operativa nelle Marche, presso la quale si realizzerà la borsa.

La Regione Marche pubblica annualmente l'elenco dei Maestri Artigiani e riconosce come Bottega Scuola l'impresa artigiana che dimostri di essere in grado di contribuire alla formazione professionale degli allievi attraverso le competenze del maestro artigiano.

I Maestri Artigiani, riconosciuti ai sensi della Legge regionale n. 19/2021, sono i titolari dell'impresa artigiana ospitante la borsa tematica o i soci lavoratori della stessa; hanno il compito di svolgere l'attività di tutoraggio e affiancamento per l'apprendimento del mestiere, nei confronti dei/llle destinatari/e, in virtù della propria specifica competenza ed esperienza. I Maestri garantiscono la formazione dei/llle partecipanti e trasferiscono la metodologia e le competenze professionali, supervisionando l'intero percorso di borsa.

Al link di seguito indicato, sono consultabili tutte le informazioni e le disposizioni normative e procedurali in materia di iscrizioni, modifica e cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane, nonché le modalità e i termini per le richieste di riconoscimento delle Botteghe Scuola.

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attivit%C3%A0-Produttive/Artigianato-tipico-e-di-eccellenza#Bottega-Scuola---Maestro-artigiano>.

I soggetti ospitanti devono:

- Essere in regola con l'applicazione del CCNL, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative ove previsto e non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di lavoro negli ultimi 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda;
- Essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi
- Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, ovvero non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro negli ultimi 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda);
- Non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi salvo che per giusta causa;
- Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla Legge n.68 del 12.03.1999 e s.m.i
- Ospitare un solo borsista;
- Avere una sede operativa nella Regione Marche ove ospitare il borsista.
- Garantire al borsista, in caso di ammissione a finanziamento della domanda di Borsa, l'assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), adeguata formazione e tutele in materia di sicurezza del lavoro. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto di borsa. In caso di incidente durante lo svolgimento della borsa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione Marche. Tale documentazione deve essere prodotta con l'inizio della borsa.
- Non aver instaurato con il borsista rapporti di lavoro di natura subordinata e parasubordinata, ed anche con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione della domanda di borsa;
- Tra il candidato borsista e il soggetto ospitante non devono intercorrere relazioni di familiarità con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa/studio/associazione ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c. Per familiarità si intende: il coniuge, i parenti entro il terzo grado gli affini entro il secondo.

E' a carico dei soggetti ospitanti anche l'apertura della Comunicazione Obbligatoria (CO), da aprire con la dicitura "Contratti di Borsa lavoro ed altre work experience".

Il soggetto ospitante è tenuto a:

- Collaborare con il/la borsista nella predisposizione della Convenzione e del progetto formativo.
- Assicurare, nella fase di avvio della borsa tematica, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.
- Garantire il di monitoraggio e verifica del percorso di borsa.

Art. 7 – Contenuti, durata e indennità delle Borse tematiche

La partecipazione alla borsa tematica presso la Bottega scuola si configura come una misura di politica attiva di natura formativo-professionale, che, in nessun caso, costituisce un rapporto di lavoro

con il soggetto ospitante

Le aziende dell'artigianato artistico, tipico e tradizionale del territorio marchigiano, iscritte allo specifico albo regionale come Botteghe Scuola, in qualità di soggetti ospitanti, garantiscono la necessaria preparazione professionale ai destinatari, il passaggio di informazioni, abilità e conoscenze.

Il progetto di borsa è descritto nel progetto formativo: il progetto è fortemente personalizzato e costruito sulla storia di vita dell'individuo, delle sue caratteristiche e capacità professionali e delle sue aspettative; deve contenere una descrizione dettagliata dell'esperienza pratica da realizzare e mirare alla acquisizione o riqualificazione delle competenze professionali, allo scopo di agevolare l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro ed eventualmente stimolando la capacità e attitudine del borsista all'autoimprenditorialità.

La durata della borsa tematica è di **otto (8) mesi**, con un orario settimanale di presenza del Borsista presso il Soggetto Ospitante che non potrà essere inferiore a n. 28 ore, né superiore a n. 32 ore settimanali.

L'orario settimanale di presenza è indicato nel progetto formativo allegato alla domanda di partecipazione.

A seguito dell'assegnazione della borsa, il/la destinatario/a dovrà comunicare la propria accettazione (ovvero la rinuncia) utilizzando l'apposito modello (allegato B1).

La borsa dovrà iniziare il primo giorno del bimestre fisso dell'anno solare di riferimento.

L'indennità è pari a complessivi € 6.400,00 per 8 mensilità (€ 800,00 mensili) al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF).

Ai fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata a reddito da lavoro dipendente (art. 50, DPR n. 917/1986 TUIR).

L'importo mensile di € 800,00 dovuto al destinatario è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF); il pagamento dell'aliquota IRAP (= 8,5%), afferente l'indennità erogata al destinatario è a carico della Regione Marche.

Art. 8 Compenso per I Maestri Artigiani

Per l'attività di tutoraggio è previsto un compenso a favore del Maestro artigiano pari ad euro 300,00 mensili lordi, per la durata dell'intera borsa tematica (= 8 mesi). Tale compenso è calcolato sulla base della metodologia formalizzata con decreto della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali n. 100 del 07/07/2023.

La liquidazione di tale compenso avverrà bimestralmente con apposito decreto dirigenziale di liquidazione e dietro rilascio da parte del Maestro artigiano di apposita nota della prestazione professionale svolta e sulla base delle risultanze delle ore di tutoraggio svolte.

Il compenso forfettario verrà erogato solo a fronte di un effettivo svolgimento di 20 ore mensili di tutoraggio.

Articolo 9– Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di Borsa (ALL A1), deve essere presentata dal soggetto di cui al precedente art. 4) in corrispondenza di uno delle "finestre temporali" a cadenza bimestrale, come di seguito indicati:

	I finestra Apertura presentazione domande	II finestra Apertura presentazione domande
--	--	---

Anno 2023	Dopo la pubblicazione BURM al 20 Novembre 2023	----
Anno 2024	Dal 01 marzo 2024 Al 30 aprile 2024	Dal 01 settembre 2024 Al 31 ottobre 2024
Anno 2025	Dal 01 marzo 2025 Al 30 aprile 2025	Dal 01 settembre 2025 Al 31 ottobre 2025

La domanda di richiesta di Borsa tematica, deve essere compilata e inviata esclusivamente attraverso il sistema informativo “Siform 2”, al quale si accede all’indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>;

Riguardo alla prima finestra di apertura dell’Avviso, si precisa che le domande possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche.

Ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo, la domanda di Borsa ricerca deve essere **corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00**, (al momento della creazione della domanda nel “Siform 2”, verrà richiesto di inserire il codice indicato sulla marca, questa va annullata e conservata dal destinatario).

Per accedere al sistema “Siform 2”, l’aspirante Borsista deve disporre di una delle seguenti credenziali di tipo “forte” che sono di tipo nominativo e rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità:

- **SPID** (Sistema Pubblico d’Identità Digitale);
- **CNS** (Carta nazionale dei servizi).

Per informazioni puntuali riguardo all’accesso e all’utilizzo del “Siform 2” si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell’apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente avviso.

In caso di difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all’indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del Siform 2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico)”

Per aderire al presente Avviso, all’interno del sistema “Siform 2” il codice identificativo sintetico è:
“BOTTEGHESCUOLA_2021_25.”

Al momento della creazione della domanda, come sopra indicato, è necessario digitare nell’apposito campo il codice numerico riportato sulla **marca da bollo**.

Dopo aver creato la domanda l’utente dovrà creare e compilare il formulario del progetto premendo il pulsante “+ Crea progetto”.

Dopo aver compilato il formulario in ogni sua sezione l’utente dovrà tornare alla sezione “Domanda” del Siform 2 e, premendo il pulsante “Scarica allegati”, generare un file PDF contenente gli allegati da firmare e caricare su Siform 2.

La **Domanda** di borsa **A1** (da compilare in Siform 2 e da non stampare) si intende sottoscritta a seguito della stessa presentazione, per essere completa deve essere corredata della seguente documentazione:

- **A2 – Convenzione di Borsa Tematica** (compilare il formulario Siform 2 generare premendo il pulsante “scarica allegati, stampare, firmare, scansionare e allegare nella sezione prevista);
- **A3 – Progetto di Borsa Tematica** (compilare il formulario Siform 2 generare premendo il pulsante “scarica allegati, stampare, firmare, scansionare e allegare nella sezione prevista);
- **A4 – Dichiarazione Sostitutiva Soggetto Richiedente** (da compilare in Siform 2, e da non stampare , si intende sottoscritto a seguito della stessa compilazione);

- **A 5 Dichiarazione Sostitutiva Soggetto Ospitante** (compilare il formulario Siform 2 generare premendo il pulsante “scarica allegati, stampare, firmare, scansionare e allegare nella sezione prevista)
- **MODELLO-Informativa Privacy sottoscritta dal Candidato Borsista, legale rappresentante Soggetto Ospitante, Tutor Soggetto Ospitante** (scaricare il modello presente in Siform 2, stampare firmare scansionare e allegare)
- **Scansione del Documento di identità in corso di validità legale rappresentante Soggetto Ospitante e del Maestro Artigiano** (da scansionare e allegare nella sezione prevista);
- Si precisa che il documento del/della candidato/a non è necessario in quanto la domanda è firmata elettronicamente con l’invio telematico della stessa
- **Scansione del Permesso di soggiorno in caso di soggetto extracomunitario** (da scansionare e allegare nella sezione prevista)

A esclusivo titolo informativo, in allegato, **Allegato A Modulistica domanda** vengono riportati i fac simile della modulistica presente in “Siform 2” con la precisazione che:

- Gli Allegati A1 e A4, devono essere compilati **esclusivamente** utilizzando i modelli telematici presenti su “Siform 2” e si intendono sottoscritti a seguito della stessa compilazione;
- Gli allegati A2, A3, A5, devono essere compilati **esclusivamente** su “Siform 2”, scaricare , stampare, sottoscrivere, scansionare ed allegare alla domanda
- Il modello Informativa privacy è da **scaricare** da “Siform 2” stampare, sottoscrivere, scansionare ed allegare alla domanda

Al termine della compilazione del formulario Siform 2 del progetto, e dopo aver allegato tutti i documenti richiesti, al fine di provvedere all’invio formale della richiesta di contributo, il richiedente deve premere il pulsante “invia domanda”.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda NON verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore in caratteri di colore rosso.

Correggere i dati seguendo le indicazioni del messaggio di errore e premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.

A seguito dell’invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione e la domanda si considererà correttamente presentata.

Lo stato della domanda passerà da “Bozza” a “Inviata” e lo stato del progetto (formulario) da “Bozza” a “Presentato”. La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.

Solo dopo il corretto invio della domanda verrà visualizzato il pulsante “Scarica ricevuta di invio”, che l’utente potrà utilizzare per scaricare la ricevuta di invio.

Se la domanda rimane nello stato di “Bozza” e il pulsante “Scarica ricevuta di invio” non viene visualizzato significa che la domanda non è stata inviata correttamente.

Per ogni candidato borsista è possibile presentare una sola domanda a valere sul presente Avviso pubblico.

Nel caso in cui:

- erroneamente il candidato inoltri due o più domande, verificata la data e l’ora di trasmissione, il responsabile istruisce l’ultima domanda pervenuta;

- dopo l’ammissione a finanziamento, intervengano esclusivamente cause oggettive non imputabili alla volontà del destinatario che impediscano l’avvio della Borsa (es. eventi calamitosi, perdita dei requisiti da parte del soggetto ospitante e/o indisponibilità dello stesso a garantire i requisiti), il soggetto interessato a presentare una nuova domanda può procedere alla richiesta solo dopo aver provveduto alla richiesta formale di annullamento della domanda e aver documentato i motivi oggettivi di impedimento.

Articolo 10 – Istruttoria e motivi d’inammissibilità

L’istruttoria di ammissibilità è svolta dal Settore Servizi per l’Impiego e politiche del lavoro, a conclusione della quale, con Decreto dirigenziale, sono disposte sia l’ammissione a valutazione che l’esclusione dall’esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Sono considerate inammissibili le domande:

1. Inviare oltre le scadenze previste all’art. 9;
2. Presentate con modalità diverse da quelle previste all’art. 9;
3. Non corredate di tutti gli allegati debitamente firmati, ove richiesto, e dai documenti richiesti di cui all’art.9;
4. Mancante di uno dei requisiti indicati agli art. 5 e 6 .

Si precisa che sono escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso dell’attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Con riguardo e limitatamente all’eventuale assenza degli allegati : A5 (Dichiarazione Sostitutiva del soggetto ospitante), A6 (Informativa Privacy) Documenti di identità e permesso di soggiorno se necessario e/o se gli allegati indicati al precedente art 11 risultino non completi delle informazioni utili all’espletamento dell’istruttoria - la domanda può essere integrata :

- Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla presentazione qualora il richiedente si avveda autonomamente
- Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento tramite e-mail della richiesta in tal senso dall’Amministrazione (ex art 6 comma 1 lett. b) L. 241/90 s.m.i. , D.L. 31 maggio 2021 n. 77, L. 29 luglio 2021 n. 108 s.m.i. , e/o in caso di mancato riscontro, tramite indirizzo di posta elettronica pec indicato nella Convenzione.

Decorso tale termine il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e verrà decretata l’inammissibilità della domanda.

La pubblicazione sul sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici/Dettaglio-avviso/id> - Bando e la pubblicazione sul BURM è valida ai fini della comunicazione dell’ ammissione o non ammissione a valutazione ai destinatari e ai soggetti ospitanti ai sensi della legge 241/90.

Articolo 11 – Valutazione delle domande

Le domande che hanno superato l’istruttoria di ammissibilità sono periodicamente esaminate dalla Commissione di Valutazione, costituita e nominata con decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’impiego e politiche del lavoro, successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche.

La Commissione procede alla valutazione secondo la procedura a sportello, strutturato sulla base di finestre temporali bimestrali, con redazione di una graduatoria per ciascun sportello.

La valutazione viene effettuata sulla base dei criteri, indicatori e pesi approvati con DGR n. 202 del 22 febbraio 2023 e s.m.i. dettagliati nella griglia sottostante.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Punteggio	Pesi	Punteggio attribuito
---------------------------	-------------------------	-----------	------	----------------------

Qualità (peso 40)	1. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	Ottimo	5	20	20
		Molto Buono	4		16
		Buono	3		12
		Discreto	2		8
		Sufficiente	1		4
		Insufficiente	0		0
	2. Competenze professionali del tutor (ART)	> 10 anni	4	20	20
		> 9 fino a 10 anni	3		15
		> 7 fino a 9 anni	2		10
		5 – 7 anni	1		5
		< 5 anni	0		0
Efficacia potenziale (peso 60)	3. Genere dei destinatari (GEN)	Femmina	2	10	10
		Maschio	1		5
	4. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	Soggetti disoccupati da oltre 24 mesi	4	40	40
		Soggetti disoccupati da oltre 12 a 24	3		30
		Soggetti disoccupati 6 a 12 mesi	2		20
		Soggetti disoccupati da meno di 6 mesi	1		10
	Localizzazione (LOC)	Sede operativa all'interno dei borghi storici di cui al DDS 125/TURI del 12/05/2023	2	10	10
		Sede operativa fuori dai borghi storici di cui al DDS 125/TURI del 12/05/2023	1		5

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

ATT (Giudizio sull'attività prevista):

- Ottimo: 5 punti (20 punti ponderati)
- Molto Buono: 4 (16 punti ponderati)
- Buono: 3 punti (12 punti ponderati)
- Discreto: 2 punti (8 punti ponderati)
- Sufficiente: 1 punto (4 punti ponderati)
- Insufficiente: 0 punti (0 punti ponderati)

ART (competenza professionale del tutor - Maestro Artigiano):

Considerato che l'Avviso pubblico prevede come tutor i Maestri artigiani (art. 18 L. 19/2021) e che gli stessi, ai sensi della DGR 909 del 26 giugno 2023, possiedono un'anzianità professionale di almeno 10 anni, il punteggio relativo alla competenza professionale, così come descritta nei progetti formativi presentati, verrà assegnato sulla base delle esperienze professionali del tutor come di seguito indicato:

- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, con più di 10 anni: 4 punti (20 punti ponderati)
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, oltre i 9 anni e fino a 10 anni: 3 punti (15 punti ponderati)
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, oltre i 7 anni e fino a 9 anni: 2 punti (10 punti ponderati)
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, compresa tra i 5 e i 7 anni: 1 punto (5 punti ponderati).
- Esperienza professionale maturata dal tutor, congruente agli obiettivi del Progetto formativo, inferiore a 5 anni: 0 punto

GEN (Genere dei destinatari):

- Genere femminile – 2 punti (10 punti ponderati);
- Genere maschile – 1 punto (5 punti ponderati).

COP (Condizione occupazionale dei destinatari):

- Soggetti disoccupati da oltre 24 mesi - 4 punti (40 punti ponderati).
- Soggetti disoccupati da oltre 12 a 24 mesi - 3 punti (30 punti ponderati)
- Soggetti disoccupati da 6 a 12 mesi – 2 punti (20 punti ponderati)
- Soggetti disoccupati da meno di 6 mesi - 1 punto (10 punti ponderati).

LOC (Localizzazione)

- Sede operativa localizzata in uno dei borghi inclusi nell'allegato di cui al DDS 125/TURI del 12/05/2023 = 2 punti (10 punti ponderati)
- Sede operativa NON localizzata in uno dei borghi inclusi nell'allegato di cui al DDS 125/TURI del 12/05/2023 = 1 punto (5 punti ponderati)

Sono ammessi a finanziamento, seguendo l'ordine della graduatoria di merito, i progetti di Borsa che raggiungono un punteggio normalizzato e ponderato pari o superiore a 60/100, fino ad esaurimento dei fondi previsti. La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie per l'assegnazione di ulteriori borse tematiche sia con il ricorso a risorse afferenti il PR Marche FSE + 2021 - 2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

A parità di punteggio conseguito, per la definizione della graduatoria, si terrà in considerazione nell'ordine: il punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia, poi si avrà riguardo alla condizione occupazionale (maggiore iscrizione al CPI); qualora la situazione di parità persista si avrà riguardo all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La valutazione si conclude con la redazione dell'elenco dei destinatari ammessi a finanziamento, approvato con Decreto dirigenziale e pubblicato sul sito della Regione Marche.

Il decreto dirigenziale sopra citato è comunicato ai destinatari e ai Maestri artigiani coinvolti.

La pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione->

Professionale è valida ai fini della comunicazione della graduatoria, dell'ammissione o non ammissione a finanziamento ai destinatari e ai soggetti ospitanti ai sensi della legge 241/90.

Il finanziamento verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare con il presente Avviso; la Regione Marche si riserva comunque la facoltà di incrementare le risorse finanziarie per sostenere il presente intervento.

Le economie derivanti da rinunce, revoche e/o mancati avvii delle borse tematiche, sono riassegnate automaticamente, scorrendo la graduatoria, al fine di procedere al finanziamento di ulteriori domande.

Art. 12 - Avvio e gestione delle Borse Tematica

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e propedeuticamente all'avvio della borsa tematica, il Settore regionale competente, tramite i propri responsabili e i referenti dei Centri per l'Impiego, contatta gli ammessi a finanziamento coordinando le fasi di avvio.

Le comunicazioni e la documentazione relativa all'avvio e allo svolgimento della Borsa, saranno gestite e contenute in una sezione dedicata del Sistema informativo lavoro alla quale accedono il Borsista e i referenti della gestione:

<https://janet.regione.marche.it/>

Successivamente alla data di pubblicazione del Decreto di ammissione a finanziamento, sopra descritto, deve essere inserita, da parte del/la destinatario/a, nel sistema informativo la dichiarazione di accettazione o rinuncia alla borsa (ALL B1)

In caso di accettazione, la Borsa deve essere avviata entro e non oltre il primo giorno del bimestre fisso dell'anno solare di riferimento e comunque, entro (max) sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di ammissione a finanziamento, pena la decadenza della borsa.

Prima dell'avvio devono essere stipulate le polizze assicurative a carico del soggetto ospitante e aperta la comunicazione obbligatoria (CO).

La Regione Marche verificherà il corretto inserimento dei documenti richiesti ai fini dell'avvio del Percorso e, in caso di mancata produzione, procede con apposito Decreto dirigenziale alla revoca del finanziamento concesso.

La Borsa non potrà in ogni modo essere avviata prima che, da parte del destinatario e del Soggetto Ospitante, vengano:

- trasmesse le comunicazioni di accettazione e avvio modello B1 e B2 allegato B.
- indicati e trasmessi nel sistema informativo gli estremi e la decorrenza delle Assicurazioni Inail e Rct modello B1 e B2 allegato B ;
- trasmessa nel sistema "comarche" l'Unilav di avvio borsa.

Articolo 13 - Adempimenti a carico del borsista

Ogni borsista, durante lo svolgimento della borsa di lavoro:

- Attenersi a quanto previsto e indicato nella domanda di borsa, convenzione e progetto e a quanto concordato al momento dell'avvio della borsa;
- Compilare quotidianamente il Registro presenze cartaceo (modello B 3);
- Assicurare una presenza effettiva pari al 75% del monte ore mensile, previsto dal Progetto formativo.
- Svolgere le attività previste dal Progetto formativo, seguendo le indicazioni del Maestro artigiano (tutor), osservando gli orari e le regole di comportamento concordati.
- Rispettare l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del percorso.

- Redigere, con il supporto del Maestro artigiano (tutor), quotidianamente il Registro presenze mensile (B3) e, bimestralmente, la relazione di sintesi inerente l'esperienza conclusiva del percorso integrato. I registri e le relazioni firmati dal Maestro artigiano e dal/la partecipante destinatario/a, sono inseriti nel sistema informativo SIL/ JANET
- Compilare mensilmente il prospetto riepilogativo presenze informatizzato presente sul Sistema Informativo Lavoro;
- Scansionare al termine del mese il Registro presenze mensile sottoscritto e validato dal tutor e inserirlo a fine mese sul Janet Sistema Informativo Lavoro
- Compilare e trasmettere, al termine di ogni bimestre, su JANET la richiesta di liquidazione (Mod B4);
- Comunicare ogni variazione dei dati e di quanto comunicato in fase di presentazione della domanda utilizzando la modulistica specifica allegata al presente Avviso pubblico

Possono essere ammesse:

Variazioni: sono ammesse previa richiesta preventiva con appositi moduli

E' ammessa la variazione del **calendario** (B5) delle presenze e/o la **variazione della sede** (B6) se legata ad esigenze progettuali della borsa. Il monte ore settimanali indicato nel progetto ammesso non è variabile. La variazione del calendario può riguardare esclusivamente la distribuzione dell'orario sui giorni della settimana; inoltre il progetto di borsa deve comunque essere realizzato presso una sede ubicata nel territorio regionale e con lo stesso soggetto ospitante indicato nella domanda.

Nel caso in cui il borsista, si dovesse assentare temporaneamente dalla sede indicata per orari non superiori ai 60" e per motivi strettamente legati allo svolgimento della borsa, non è necessaria l'autorizzazione alla variazione di sede, il borsista registra nel campo note del registro presenze cartaceo l'orario di uscita, il motivo dell'assenza dalla sede e l'orario del rientro.

Assenze: posso essere effettuate assenze, previa comunicazione preventiva con apposito modulo (B8).

Sono ammesse assenze usufruibili fino al limite massimo tale da garantire comunque il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa.

Nel caso di malattia e impossibilità a comunicare preventivamente l'assenza, il borsista deve comunicare al Tutor almeno entro le 12 del giorno stesso l'assenza con email o altro mezzo.

Sospensione: è concessa, previa richiesta con apposito modulo (B11) – La sospensione della borsa può essere richiesta una sola volta e per periodi uguali o superiori ad un mese. è necessario trasmettere il modello di richiesta specifica, debitamente documentata, al responsabile regionale competente che deve validare la sospensione. Durante la sospensione l'indennità di partecipazione non è erogata. L'autorizzazione alla sospensione implica, in caso di non raggiungimento del 75% delle presenze concordate, il recupero delle ore tramite una proroga della durata della borsa; nel caso in cui non sia possibile il recupero, sarà applicata una decurtazione sull'indennità di borsa.

In caso di sospensione lunga, (es. maternità) il progetto di borsa dovrà comunque essere concluso entro 12 mesi dalla data di avvio. La sospensione può essere concessa per un periodo massimo di 4 mesi per motivi documentati

Recupero delle ore: è concesso su richiesta previa comunicazione richiesta con l'apposito modulo, (B12) solo nel caso in cui è stata effettuata una precedente assenza e/o non è garantito il tetto del 75% delle presenze mensili. La variazione di orario conseguente al recupero non potrà comunque superare le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere.

Proroga: è concessa, previa comunicazione e richiesta con apposito modulo (B10) ,la possibilità di prorogare la borsa è concessa solo nel caso in cui **non è garantita** la presenza effettiva del 75% calcolato sull'intero periodo di borsa.

La borsa, al netto delle assenze/, non può avere durata superiore a otto mesi e l'indennità totale non può superare l'importo totale previsto nel presente avviso. Il responsabile della gestione competente si riserva la possibilità di valutare ed autorizzare la proroga, sempre a condizione che siano garantite le previste polizze assicurative.

Cessazione anticipata: Il borsista comunica la cessazione anticipata con apposito modulo (B9) al Soggetto Ospitante e al Responsabile della gestione, indipendentemente dalle cause, almeno tre (3) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi il contributo riferito al

mese interrotto sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto e nel rispetto del limite del 75% sul periodo svolto.

Articolo 14 - Adempimenti del soggetto ospitante (Maestro artigiano) durante lo svolgimento della borsa

il soggetto ospitante, durante lo svolgimento della borsa, deve:

- Rispettare scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di Borsa con la sottoscrizione della Convenzione e del Progetto Formativo
- Garantire il tutoraggio
- Assistere il borsista nello svolgimento delle attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione imprenditoriale; è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa del borsista nel periodo di permanenza in azienda, favorendone l'inserimento nella stessa e il raggiungimento degli obiettivi formativi concordati.
- Monitorare il corretto svolgimento della borsa, di sostenere il borsista nell'invio telematico, attraverso il Sistema Informativo Lavoro, di tutte le comunicazioni relative alle presenze mensili, alle richieste di indennità e delle comunicazioni afferenti la borsa lavoro.
- Validare le presenze mensili e le relazioni relative allo svolgimento delle attività di borsa.
- Garantire al borsista ospitato e per tutto il periodo di svolgimento della borsa la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT). I costi delle assicurazioni sono a carico del Soggetto Ospitante. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto di borsa. In caso di incidente durante lo svolgimento della borsa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione Marche (Tale documentazione deve essere prodotta con l'inizio della borsa).

Il Soggetto Ospitante deve, inoltre, provvedere a:

- Effettuare le Comunicazioni nel sistema Comarche (Unilav Avvio – Unilav di Cessazione solo in caso di cessazione Anticipata).
- Assicurare al borsista adeguata informazione e trattamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.
- Rispettare scrupolosamente quanto accettato in sede di avvio della Borsa.

Articolo 15 – Modalità di erogazione dell'indennità di borsa

Ad ogni borsista è riconosciuta l'erogazione di una indennità di partecipazione a valere sul PR FSE + 21/27 pari a complessivi € 6.400,00 per 8 mensilità (€ 800,00 mensili) al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF), al raggiungimento della soglia del 75% delle ore di svolgimento della borsa, calcolato in riferimento al monte ore complessivo sviluppato dalle ore settimanali di presenza indicate nel progetto di borsa lavoro e sull'intero periodo indicato.

L'indennità di Borsa è liquidata bimestralmente direttamente al destinatario seguendo il bimestre fisso calcolato sull'anno solare; (es. 1° bimestre gennaio febbraio - 2° bimestre marzo aprile - 3° bimestre maggio giugno ecc.); le liquidazioni avverranno sulla base dell'attività istruttoria effettuata dal Servizio. Il calcolo della % di presenza da garantire è riferito ad ogni mensilità, nel caso in cui in un singolo mese o nel bimestre per entrambi i mesi non si raggiunga il 75% delle ore presenza concordate, l'indennità verrà erogata per una sola mensilità o non verrà erogata.

La liquidazione delle indennità di partecipazione è subordinata alla trasmissione da parte del destinatario,

al termine del bimestre di riferimento, della seguente documentazione:

B.3 Richiesta di liquidazione e relazione bimestrale (obbligatoria dopo lo svolgimento del secondo e quarto bimestre)

B.4 Registro presenze mensile (scansione cartaceo) e compilazione calendario presenze on line(janet) sul sistema <https://janet.regione.marche.it/>, che deve avvenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del bimestre.

In caso di invio tardivo della documentazione, il pagamento sarà effettuato nel bimestre successivo. Effettuata l'istruttoria da parte del Settore regionale tramite il responsabile di procedimento incaricato di cui al successivo art. 17, questi trasmette all'INPS quale Ente pagatore i nominativi dei soggetti aventi diritto alla liquidazione, con le modalità definite nella convenzione sottoscritta Regione Marche/INPS, in attuazione della DGR 555 del 20.04.2023.

Quanto alla tempistica relativa all'accredito al destinatario di tale indennità e a seguito delle procedure previste per il controllo del diritto alla percezione della stessa e dell'iter amministrativo che ne consegue, questo potrà avvenire entro al massimo i 60 giorni successivi al termine del bimestre di riferimento.

Nella sezione riservata alla gestione delle borse del Sistema Informativo Lavoro (janet), oltre alla documentazione attestante lo svolgimento della borsa, saranno tracciati tutti i flussi e le informazioni riferite alla trasmissione e all'avvenuto pagamento delle indennità.

Sulla base della predetta Convenzione sottoscritta fra Regione Marche e INPS, il decreto e/o la comunicazione pec con la quale si dispone il pagamento da parte del Responsabile del procedimento e la successiva attestazione dell'avvenuto pagamento trasmessa dal suddetto soggetto pagatore saranno inseriti sia su Janet che in Siform 2 e attestano la liquidazione delle indennità ai fini della rendicontazione riferita al PR FSE +2021/27.

L'INPS provvede, per conto della Regione Marche, all'erogazione ai destinatari dell'indennità di borsa e certifica ai percettori dell'indennità di borsa gli emolumenti corrisposti nell'anno d'imposta di riferimento.

Il modello di Certificazione Unica dovrà essere richiesto direttamente dal borsista all'INPS; per le modalità di richiesta si rinvia al sito <https://www.inps.it/nuovoportaleinps>.

Ai fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata a reddito da lavoro dipendente (art. 50, DPR n. 917/1986 TUIR).

L'importo dovuto a titolo di IRAP non è trattenuto sulla quota prevista per l'indennità di partecipazione del tirocinante; l'aliquota viene calcolata secondo la normativa vigente.

Al fine di procedere all'accredito delle somme dovute, l'aspirante borsista, al momento della presentazione della domanda, indica l'IBAN del conto di cui è intestatario e/o cointestatario, impegnandosi a comunicarne tempestivamente la variazione con apposita modulistica.

Sull'IBAN indicato, il soggetto pagatore, sulla base delle disposizioni date dal responsabile regionale, provvede ad accreditare la somma relativa alle indennità maturate

In caso di interruzione, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto e sempre nel rispetto del limite del 75% .

Il periodo di Borsa deve essere coerente con le comunicazioni obbligatorie (unilav) trasmesse nel sistema comarche prima dell'avvio e/o la documentazione inserita in Janet, pertanto i borsisti che non effettuano o non effettueranno quanto concordato sono tenuti al recupero delle ore mancanti, o al rimborso delle indennità eventualmente percepite e non dovute.

In caso d'indebita acquisizione dei compensi, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Nella sezione riservata alla gestione delle borse del Sistema Informativo Lavoro (Janet), insieme alla documentazione attestante lo svolgimento della borsa, saranno tracciati tutti i flussi e le informazioni riferite alla trasmissione e all'avvenuto pagamento delle indennità. Sulla base della Convenzione sottoscritta fra Regione Marche e Soggetto pagatore, il decreto e/o la comunicazione pec con la quale si dispone il pagamento da parte del Responsabile del procedimento e la successiva attestazione dell'avvenuto pagamento trasmessa dal suddetto Soggetto pagatore saranno inseriti sulle piattaforme regionali Janet e Siform2 e attestano la liquidazione delle indennità ai fini della rendicontazione riferita al PR FSE +2021/27.

Articolo 16 – Controlli e rispetto Politica Antifrode

La corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, in sede di controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

I controlli amministrativi propedeutici alla liquidazione delle indennità di partecipazione sono effettuati dal Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro.

Sono altresì causa di decadenza dalla borsa:

1. Indisponibilità del borsista a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo stesso borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. Perdita dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti 1, 2 e 5 dell'Art. 5
3. Assenza ingiustificata reiterata, nel corso di svolgimento della borsa
4. Non rispetto, nel corso di svolgimento della borsa, degli adempimenti a carico del borsista di cui all'art. 13.

In riferimento alle attività svolte, e alla documentazione prodotta in attuazione del presente Avviso pubblico: dati procedurali, finanziari, e fisici - la cui documentazione risulta necessaria per rendicontare, attestare la legittimità e regolarità delle spese, sono conservati e archiviati in formato elettronico, in sezioni specifiche e/o fascicoli dei seguenti sistemi informatici regionali:

- Siform
- Sistema Informativo Lavoro
- Open act
- Paleo

Riguardo la documentazione riferita al pagamento delle indennità da parte dell'Inps, sulla base dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 555 del 20 aprile 2023, l'Inps si impegna a fornire alla Regione, mensilmente, il dettaglio dei singoli pagamenti, o qualsiasi altro documento equivalente, necessario ad attestare l'erogazione e l'accreditamento dell'importo in esame a favore dei singoli destinatari, al fine di permettere di avviare le procedure di controllo e rendicontazione della spesa.

Nell'attuazione del presente Avviso pubblico, la Regione, tramite le proprie strutture responsabili dei controlli, provvederà ad effettuare le verifiche previste dalla "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" FSE+ 2021/2027 di cui alla DGR 937 del 26.06.2023

In particolare, saranno effettuate verifiche in loco (secondo le indicazioni contenute "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" FSE+ 2021/2027) presso i soggetti ospitanti, che dovranno consentire lo svolgimento del controllo amministrativo di verifica garantendo l'accesso alla sede in cui questo è svolto.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto.

In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Art. 17 - Attestazione finale competenze acquisite

Al termine delle attività di Borsa, la Regione Marche rilascerà una attestazione finale dell'esperienza maturata e delle competenze professionali acquisite (**Allegato B 13**), predisposta con il supporto del Maestro Artigiano.

Art 18 - Aiuti di Stato

Le attività di cui alla presente iniziativa sono rivolte a persone non occupate con il coinvolgimento dei Maestri Artigiani ed hanno l'obiettivo di favorire l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro degli stessi favorendone l'acquisizione di competenze artigianali specifiche che agevolino il "passaggio generazionale" delle aziende tipiche. Ciò premesso, tali attività non costituiscono aiuto di Stato.

Art. 19- Ruolo dei Centri per l'impiego regionali

Come indicato al precedente art. 5, i soggetti interessati a svolgere una borsa tematica presso una Bottega scuola devono essere disoccupati ai sensi del D.Lgs.150/2015 s.m.i. e pertanto, preventivamente all'invio della domanda, dovranno rivolgersi ed essere "presi in carico" dai Centri per l'Impiego regionali. Il Centro per l'Impiego, sottoscrive e/o aggiorna con il disoccupato il Patto di Servizio/per il Lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. e DL 4/2019 s.m.i.

I Centri per l'Impiego della regione Marche assicurano, inoltre, supporto e consulenza informativa ai potenziali interessati, in merito alle modalità di partecipazione al presente Avviso.

Articolo 20 – Clausola di salvaguardia

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

Articolo 21 - Responsabilità e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Lara Caponi con i riferimenti di seguito riportati: lara.caponi@regione.marche.it, tel.: 0736/352807

Il presente Avviso pubblico costituisce comunicazione di avvio ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è assolto di principio con la presente informativa.

Tutti i procedimenti a valere sul presente Avviso che si concludono con l'adozione di un atto formale da parte del Dirigente sono pubblicati sul sito:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento delle domande presentate è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e ss.mm.ii. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Il procedimento amministrativo decorre dal giorno successivo alla data prevista come termine di scadenza delle finestre temporali indicate nel precedente Articolo 9– Termini e modalità di presentazione delle domande.

Il procedimento dovrà concludersi di norma entro i sessanta (60) giorni successivi dall'avvio, che coincide con la chiusura dello sportello.

Il mese di agosto e il periodo compreso fra il 23 dicembre e il 6 gennaio sospendono i termini del procedimento.

Ogni informazione e/o comunicazione, relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti :

paolo.cataldi@regione.marche.it e n. telefono 0736/352853

lara.caponi@regione.marche.it e n telefono 0736/352807

Articolo 22 - Informazione e pubblicità

Gli interventi informativi e pubblicitari in attuazione del presente Avviso pubblico, rispettano le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt.47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.

In coerenza con le disposizioni del PR FSE+ 21-27 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità attuano gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-27 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari e la modulistica rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico, recano i seguenti loghi:

- Logo unico Coesione Italia 2021-2027;
- Unione europea, ai sensi dell'art. 47 ed in conformità con l'Allegato IX del RDC
- Repubblica Italiana;
- Regione Marche.

L'informativa riferita al presente Avviso Pubblico è stata pubblicata nella sezione del sito regionale "Bandi di prossima uscita" in data 28 marzo 2023 id 29157983 /TDI così come previsto dal PIAO Regione Marche 2021 – 2024.

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche e nella Sezione Bandi online del sito istituzionale di Regione Marche:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>,

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/>

sul sito di Regione Marche dedicato alla Programmazione Comunitaria:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

Art. 23 Tutela della privacy

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

il Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali" Ing. Andrea Pellei andrea.pellei@regione.marche.it e la Dirigente Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro Dott.ssa Roberta Maestri Roberta.roberta.maestri@regione.marche.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i. Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai destinatari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEFGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Art. 24 - Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Ancona.



ALLEGATO A1 – GENERATO DA SIFORM 2 – (Compilare su Siform 2)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bollo da Euro 16.00

**Spett. le REGIONE MARCHE
Settore Servizi per l'impiego e politiche
del lavoro**

**Oggetto: PR Marche FSE + 2021/2027 – Asse 1 Occupazione OS 4. a (7) Campo di intervento 134 –
Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse tematiche nell'ambito delle Botteghe scuola. Euro
504.576,00**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____, e residente in Via
_____ n. _____ CAP _____ Città _____
_____ Telefono _____ Cellulare _____ (Prov.)
E-mail: _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, l'assegnazione di un Percorso integrato per la
realizzazione del progetto formativo e di addestramento descritto e presentato in alla presente
domanda, da svolgersi presso la Bottega Scuola, di seguito indicata, formalmente riconosciuta ai
sensi dell'art. _____ della L.R. 19/2021.

_____ con sede in Via
_____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)
_____ Telefono _____ e-mail _____

La partecipazione al percorso comporta l'erogazione di un'indennità, come stabilito dallo stesso
Avviso pubblico e tale importo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN _____ intestato o
cointestato al sottoscritto/a

Si allega:

- 1) Convenzione;
- 2) Progetto formativo;
- 3) Documenti di identità del Maestro artigiano, tutor e del legale rappresentante soggetto ospitante (se diverso dal Maestro Artigiano).

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO A2 – (COMPILARE SU SIFORM 2 STAMPARE. FIRMARE, SCANSIONARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA)

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Bottega Scuola (d'ora in poi "Bottega"):

.....
Codice Fiscale
Sede in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA).....
Rappresentato da.....
Nato/a in il

E

Candidato/a – destinatario/a (d'ora in poi denominato "destinatario/a"):

.....
Codice Fiscale:
INDIRIZZO – COMUNE – PROVINCIA:
.....,
.....
Nato/a in il

PREMESSO CHE

Il Percorso integrato è una misura formativa di politica attiva (formativa e di inserimento lavorativo) che, in nessun caso, costituisce un rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture **n. 1 Borsa Tematica** e quindi un/una destinatario/a.

Alla presente Convenzione è allegato un **Progetto formativo**, nel quale sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del progetto di borsa; tale progetto costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

La partecipazione al percorso integrato è rivolta a coloro che sono in possesso dei requisiti indicati dall'art. 4 dell'Avviso pubblico.

Art. 2 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante è tenuto agli obblighi indicati nell'art. 5 dell'Avviso (Allegato A), che qui si intendono integralmente riportati.

Art. 3 – Tutoraggio e Maestri artigiani

L'attività di tutoraggio e affiancamento per l'apprendimento del mestiere, a favore del destinatari/a del percorso integrato, è svolta dal Maestro artigiano, titolare dell'impresa artigiana ospitante il percorso integrato o socio lavoratore della stessa.

I Maestri garantiscono la formazione dei partecipanti – destinatari e trasferiscono la metodologia e le competenze professionali, supervisionando l'intero percorso, come indicato nel progetto formativo.

Il Maestro artigiano, tutor, svolge i compiti indicati nell'art. 7 dell'Avviso (Allegato A) che qui si intendono integralmente riportati.

Le esperienze e le competenze professionali del tutor del soggetto ospitante sono descritte nel progetto formativo.

Art. 5 – Diritti e doveri del/la beneficiario/a

I diritti e i doveri del/la destinatario/a del percorso integrato, sono indicati nell'art. 8 dell'Avviso (Allegato A), che qui si intendono integralmente riportati.

Art. 6 – Indennità di partecipazione

La partecipazione alla borsa tematica comporta un'indennità mensile pari ad Euro 800,00 al lordo di eventuali ritenute di legge; la regolamentazione di tale indennità e le modalità di erogazione sono indicate all'art. 10 dell'Avviso e nel Progetto formativo allegato alla domanda.

Art. 7 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal al
Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione del percorso integrato previsto, attivato e delle eventuali successive proroghe.
L'esecutività della Convenzione è comunque subordinata dall'ammissione a finanziamento della domanda di Percorso integrato, da parte della Regione Marche, secondo quanto stabilito dall'Avviso Pubblico.

Art. 8 – Compenso per l'attività di tutoraggio

Per l'attività di tutoraggio del Maestro artigiano è previsto un compenso del valore individuale di Euro 300,00 mensili lordi, per la durata dell'intero percorso integrato (= 8 mesi).

Per l'attività di tutoraggio è previsto un compenso a favore del Maestro artigiano, del valore individuale di Euro 300,00 mensili lordi, per la durata dell'intero percorso integrato (= 8 mesi). La liquidazione di tale compenso avverrà bimestralmente con apposito decreto dirigenziale, dietro rilascio da parte del Maestro artigiano di apposita nota della prestazione professionale svolta.

Art. 9 – Decadenza

Le cause di decadenza dal percorso integrato sono indicate dall'art. 14 dell'Avviso pubblico.
Il/la destinatario/a del contributo, deve assicurare la realizzazione dell'attività ammessa a finanziamento, secondo le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, qualora lo/la stesso/a risulti assente, è necessario produrre idonea giustificazione.
L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporta la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza:

- Comportamenti tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante.
- Mancato rispetto dei regolamenti o delle norme in materia di sicurezza.
- Perdita dello stato di disoccupazione

La motivazione della o delle cause di decadenza deve essere comunicata a tutti gli interessati mediante comunicazione scritta e inserita nel sistema informativo.

Art. 9 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa.

Art. 10 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

.....
(Firma per il/la destinatario/a del percorso integrato)

.....
(Firma per il soggetto ospitante)

Le parti dichiarano di aver preso visione dell'intero Avviso pubblico richiamato in oggetto

.....
(Firma per il/la destinatario/a del percorso integrato)

.....
(Firma per il soggetto ospitante)

(Si allega copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari)

ALLEGATO A3 -- (COMPILARE SU SIFORM 2 STAMPARE. FIRMARE, SCANSIONARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA

SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO

Destinatario/a partecipante alla borsa tematica

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Residenza:

Domicilio:

Codice Fiscale:

Cittadinanza:

IBAN:

In caso di stranieri non UE:

Cittadinanza:

Tipo Documento:

Numero:

Motivo Permesso:

Data Rilascio:

Valido fino al:

Soggetto Ospitante

Denominazione:

Sede:

Sede del Tirocinio:

Telefono sede:

Maestro Artigiano

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Residenza:

Domicilio:

Codice Fiscale:

Cittadinanza:

IBAN:

Informazioni relative alla borsa tematica

Periodo presunto (Il percorso deve iniziare il primo giorno del mese),

Dal _____ al _____

Orario: totale ore settimanali.....così suddiviso:

GIORNO	ENTRATA ORE	USCITA ORE	ENTRATA ORE	USCITA ORE
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

L'orario settimanale previsto non deve essere inferiore a ventotto (28) ore e non deve superare le 32 ore (trentadue). L'orario deve essere comunque coerente con gli obiettivi formativi fissati, secondo le disposizioni dell'Avviso pubblico.

Tutor – Maestro artigiano

Cognome:

Nome:

DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA E DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL TUTOR congruenti agli obiettivi del Progetto formativo	DURATA IN ANNI
TOTALE ANNI	

Destinatario – Borsa Tematica

Cognome :

Nome :

INDICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO E DELL' EVENTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA/FORMATIVA PREGRESSA DEL DESTINATARIO DELLA BORSA TEMATICA	

Modalità di svolgimento del progetto di borsa (Max 10 righe):

(Descrivere l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al/alla partecipante, le modalità di svolgimento

.....
.....

Obiettivi formativi del progetto di borsa (Max 10 righe):

(Descrivere le conoscenze e le competenze da acquisire durante il percorso, il grado di autonomia da conseguire; indicare le modalità di valutazione e verifica dell'andamento dell'addestramento pratico e degli esiti formativi da conseguire)

.....
.....
.....

tutela della privacy

Articolo 19 dell'Avviso (Allegato A), che qui s'intende integralmente riportato.

Ulteriori annotazioni

.....
.....

.....
Luogo

Data / /

.....
(Firma per presa visione ed accettazione del/la destinatario/a partecipante)

.....
(Firma per il soggetto ospitante)

.....
(Firma per presa visione ed accettazione del tutor Maestro artigiano)

ALLEGATO A4- DA COMPILARE SU SIFORM

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000.

Il/La Sig./Sig.ra.....
Nato/a.....residente a.....Prov.....in

Via..... CF:.....con
riferimento all'AVVISO PUBBLICO: PR Marche FSE + 2021/2027 – Asse 1 Occupazione OS 4.
a (7) Campo di intervento 134 – Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse tematiche nell'ambito
delle Botteghe scuola. Euro 504.576,00

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concesso sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di essere residente nella Regione Marche
- Di essere disoccupato ai sensi del D. Lgs 150/2015 e s .m. intervenute, alla data della presente domanda, e di essere iscritto presso il CPI di _____
- Di essere in possesso (barrare la casella di riferimento):
 - o Diploma di scuola di secondo grado media inferiore
 - o DI aver assolto l'obbligo formativo (L. 144/99 s.m.i.)
 - o Diploma di scuola di secondo grado media superiore
 - o Diploma di istruzione superiore (laurea).
- Di non essere percettore di alcun ammortizzatore sociale
- Di non aver instaurato rapporti di lavoro con il soggetto ospitante, di natura subordinata e parasubordinata, anche in missione, con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione della domanda.
- Non svolgere altra misura di politica attiva a valere sul PR FSE + 2021/2027 al momento dell'avvio della borsa;
- Non aver instaurato negli ultimi 24 mesi dalla data di presentazione della domanda n. 1 o più interventi di borsa lavoro-ricerca –tematica – tirocini extracurricolari finanziati con il POR FSE 2014/2020;
- Di non avere rapporti di parentela con la persona fisica proprietaria, titolare o socio del soggetto ospitante.

Firma _____ per _____ esteso _____ e _____ leggibile

N. Progetto:

ALLEGATO A5- COMPILARE SU SIFORM 2 STAMPARE. FIRMARE, SCANSIONARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000.

Il/La Sig./Sig.ra..... Nato/a.....il
residente a... Prov.....in

Via.....

CF:.....e mail.....con riferimento alla domanda di borsa del SIG./RA.....relativamente all'all'AVVISO PUBBLICO: PR Marche FSE + 2021/2027 – Asse 1 Occupazione OS 4. a (7) Campo di intervento 134 – Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse tematiche nell'ambito delle Botteghe scuola. Euro 504.576,00

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE SOGGETTO OSPITANTE.....

FORMA GIURIDICA

P.IVA/COD FISCALE

CODICE ATECO

ISCRIZIONE ALBO REGIONALE IMPRESE ARTIGIANE

ISCRIZIONE AGENZIA ENTRATE DI

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concesso sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di avere la sede operativa ubicata nel territorio della Regione Marche;
- In regola con l'applicazione del CCNL
- In regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi
- In regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Non debbono aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare
- In regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s. m.
- Nella situazione (da dichiarare) di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica, salvo che per giusta causa
- Ospitare una sola borsa tematica

- Di non aver instaurato con il borsista rapporti di lavoro di natura subordinata e parasubordinata anche in missione con contratto in somministrazione negli ultimi 4 anni antecedenti la domanda di borsa e non attivare con lo stesso rapporti fino al termine di durata della borsa;
- Di non aver instaurato con il borsista rapporti di borsa/tirocinio extracurricolare negli ultimi 24 mesi antecedenti la domanda di borsa tematica;
- Di non avere rapporti di parentela e o affinità con il borsista secondo quanto previsto dall'art 230 bis cc ;
- Essere consapevole che sono a carico dei soggetti ospitanti i costi delle polizze RC e delle polizze per i rischi infortuni, nonché l'apertura della Comunicazione Obbligatoria (CO), da aprire con la dicitura "Contratti di Borsa lavoro ed altre work experience".

Firma _____ per _____ esteso _____ e _____ leggibile

N. Progetto:

ALLEGATO A6

MODELLO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) **(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

(Stampare il modulo compilato presente in SIFORM 2 firmare scansionare e allegare alla domanda)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Ing. Andrea Pellei andrea.pellei@regione.marche.it e la Dirigente Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro Dott.ssa Roberta Maestri Roberta maestri@regione.marche.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data, _____ luogo: _____

Firma per presa visione ed accettazione dell/la Borsista

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.)

Firma e timbro per presa visione ed accettazione legale rappresentante e/o delegato

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.)

Firma per presa visione ed accettazione del tutor indicato dal soggetto Ospitante

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.)

