



ALLEGATO A)

**PR Marche – FSE + 2021/27
Asse Giovani OS. 4.f (5) English for you
Campo di intervento 149**

Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025.

INDICE

FABBISOGNI SPECIFICI E FINALITA' STRATEGICHE

QUADRO NORMATIVO

- ART. 1 FINALITA' DELL'AVVISO BIENNALE
- ART. 2 RISORSE FINANZIARIE
- ART. 3 SOGGETTI AVENTI TITOLO A PRESENTARE DOMANDA
- ART. 4 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO E DURATA DEI PROGETTI
- ART. 5 DESTINATARI DEI PROGETTI
- ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- ART. 7 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
- ART. 8 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
- ART. 9 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA
- ART.10 DETERMINAZIONE FINALE DELLA SOVVENZIONE E MODALITA' DI FINANZIAMENTO
- ART.11 ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO
- ART.12 SOSPENSIONE E REVOCA DEL FINANZIAMENTO
- ART.13 CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE
- ART.14 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
- ART.15 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO
- ART.16 FORO UNICO COMPETENTE
- ART.17 INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
- ART. 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 19 ALLEGATI:
- A1 - Domanda di ammissione a finanziamento in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto Capofila);
 - A2 - Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti all'associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo;
 - A3 - Informativa su trattamento dati e pubblicazione;
 - A4 – Lettera Fac simile

FABBISOGNI SPECIFICI E FINALITA' STRATEGICHE

In attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 907 del 26 giugno 2023, viene emanato il presente Avviso pubblico biennale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi e di apprendimento denominati "English for you", destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti frequentanti il quarto o il quinto anno degli Istituti d'Istruzione secondaria di II grado, in modo da arricchire il percorso scolastico in cui sono coinvolti e aumentare la loro capacità di fare scelte inerenti il loro futuro professionale.

L'intervento oggetto del presente Avviso, è a valere sul PR FSE + 2021/27, Asse Giovani, Obiettivo specifico 4.f (5), rivolto a *"Promuovere la parità di accesso e il completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, ..., attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, ..., anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti"*.

I percorsi "English for you" sono funzionali al suddetto obiettivo in quanto:

- a) Valorizzano il curriculum dei giovani anche ai fini di un migliore inserimento nel mercato del lavoro, rispondendo al macro obiettivo di migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare dei giovani.
- b) Rafforzano il raccordo tra Istruzione e Formazione essendo una necessaria sinergia tra sistema scolastico e sistema della formazione, coinvolti nella gestione congiunta dei progetti.
- c) Permettono l'acquisizione della certificazione internazionale, rilasciata da enti certificatori accreditati per gli esami di lingua inglese, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, funzionale, al riconoscimento delle competenze acquisite, e spendibile, in Italia e all'estero, nel mercato del lavoro e/o nei successivi percorsi di istruzione.

QUADRO NORMATIVO

- Legge Regionale n.2 del 25/01/2005 e s.m.i., "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro";
- D.lgs. 17 ottobre 2005, n.226 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione ai sensi della L. 28 marzo 2003, n.53" e s.m.i.;
- Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139, "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 622 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- D.M. 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 del D.lgs. n.13/2013";
- Regolamento (UE/Euratom) n.2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013 (UE) n.1301/2013 (UE) n.1303/2013 (UE)

- n.1304/2013 (UE) n.1309/2013 (UE) n.1316/2013 (UE), n.223/2014 (UE), n.283/2014 (UE) e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012
- D.G.R. n.19 del 20/01/2020 “DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'all."B" (Manuale a costi standard) e modifica dell' all. "A" ("Manuale a costi reali");
 - D.G.R. n.1093 del 03/08/2020 ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo delle competenze chiave, linguistiche e digitali per il sistema regionale degli standard per la progettazione realizzazione dei percorsi di formazione professionale”;
 - Decreto dirigenziale n. 398/FOAC/2023 avente ad oggetto “Revoca DDPF n. 772/IFD/2020. Approvazione dei quadri descrittivi delle competenze chiave, linguistiche e digitali per il sistema regionale degli standard per la progettazione realizzazione dei percorsi di formazione professionale”;
 - D.G.R. n.1555 del 01/12/2020 ad oggetto “Definizione del quadro strategico regionale per la programmazione 2021-2027 seguito dell’approvazione in Consiglio Europeo degli strumenti del Quadro finanziario pluriennale e di Next Generation EU - Revoca della DGR 971/2020”;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
 - Regolamento Delegato (UE) 2020/972 della Commissione del 2 Luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 (regime “de minimis” per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 (Global Block Exemption Regulation) per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
 - Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
 - Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Programma Erasmus+;
 - Deliberazione n.32 del 14 aprile 2022 del Consiglio Regionale delle Marche avente ad oggetto “Approvazione della proposta di programma FSE+ Marche 2021-2027 ai sensi dell’art.6 della L.R. 2 ottobre 2006, n.14”;
 - Decisione C (2022) 7491 del 12/10/2022, che approva il PR FSE + 2021/27 della Regione Marche
 - D.G.R. n.1389 del 28/10/2022 avente ad oggetto “Revoca della D.G.R. n. 1140 del 27 settembre 2021 e approvazione nuove linee di indirizzo per il sistema regionale degli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale”;
 - Deliberazione Amministrativa dell’Assemblea legislativa regionale n.42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Marche;

- L.R. n. 30 del 30 dicembre 2022 “Disposizioni urgenti in materia di sistema regionale di certificazione delle competenze”;
- L.R. n. 31 del 30/12/2022 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2023-2025 della Regione Marche (Legge di stabilità 2023)”;
- L.R. n. 32 del 30/12/2022 “Bilancio di Previsione 2023-2025”;
- D.G.R. n. 1865 del 30/12/2022 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2023 - 2025” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2023- 2025”;
- D.G.R. n. 1866 del 30/12/2022 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2023 - 2025” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Bilancio finanziario gestionale 2023- 2025”;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021-2027;
- D.G.R. n. 202 del 22 febbraio 2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021-2027;
- DGR n. 907 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse Giovani OS. 4.f (5) – Linee di indirizzo per la definizione dell’Avviso pubblico biennale finalizzato alla realizzazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno). Annualità 2023, 2024 e 2025.
- DGR n. 937 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto: “PR FSE+ MARCHE 2021/27 – Approvazione Sistema di Gestione e controllo (SIGECO)”.
- DGR n. 938 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto: “Revisione della DGR n. 202 del 22/02/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l’associazione proponente, l’attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

ART. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO BIENNALE

Il presente Avviso pubblico biennale costituisce attuazione del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, e della DGR n. 907 del 26 giugno 2023, avente ad oggetto “PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse Giovani OS. 4.f (5) – Linee di indirizzo per la definizione dell’Avviso pubblico biennale finalizzato alla realizzazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno). Annualità 2023, 2024 e 2025”

I percorsi formativi e di apprendimento “English for you” rivolti agli studenti della istruzione secondaria di II grado (IV e V anno), da realizzarsi nelle annualità 2023/2024 e 2024/2025, perseguono le seguenti finalità principali:

- Promuovere percorsi formativi volti all’innalzamento ed alla diffusione della conoscenza della lingua inglese, in quanto elementi essenziali per il conseguimento di una più alta professionalità dei giovani.

- Rafforzare la conoscenza della lingua inglese, quale lingua ufficiale per le relazioni internazionali di qualsiasi natura, in modo da sostenere una reale integrazione culturale, sociale, economica tra i giovani cittadini europei.
- Valorizzare i curricula dei giovani studenti frequentanti il quarto o il quinto anno degli Istituti d'Istruzione secondaria di II grado, rafforzando il coinvolgimento degli studenti degli istituti tecnici e professionali.
- Offrire l'acquisizione della certificazione internazionale, rilasciata da enti certificatori accreditati per gli esami di lingua inglese, riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, funzionale, quindi, con il riconoscimento delle competenze acquisite, proficuamente spendibili sia in Italia che all'estero, nel mercato del lavoro e/o nei successivi percorsi di istruzione.
- Svolgere un periodo di mobilità di studio e/o formazione in un Paese anglofono, al fine di incoraggiare l'approfondimento dell'apprendimento della lingua inglese e della comprensione della cultura ospitante e quindi accrescere il senso di comunità dei giovani.
- Migliorare l'accesso all'occupazione dei giovani grazie all'acquisizione di competenze linguistiche specifiche e al rafforzamento delle scelte per il futuro professionale.

Le risorse finanziarie destinate all'attuazione del presente intervento, con le quali, si intende perseguire le finalità di cui sopra, per il biennio 2023/2024 e per il biennio 2024/2025, ammontano a complessivi **€ 2.543.360,00** e sono afferenti al PR Marche FSE + 2021/27, Asse Giovani, OS 4.f (5) English for you.

ART. 2 – RISORSE FINANZIARIE

Il complessivo importo di € 2.543.360,00 per la realizzazione dell'Avviso pubblico biennale, tenuto conto che ogni percorso formativo comprende un'attività di formazione in Italia e un'attività di formazione e/o studio, in mobilità all'estero, è così articolato:

- € 1.271.680,00 relativamente agli anni formativi 2023/2024, per il finanziamento di n. 10 progetti, ognuno di importo pari ad € 127.168,00 (max), di cui € 50.400,00 per l'attività formativa in Italia, e € 76.768,00 per la mobilità all'estero, per un bacino di potenziali partecipanti da intercettare, pari a n. 600.
- € 1.271.680,00 relativamente agli anni formativi 2024/2025, per il finanziamento di n. 10 progetti, ognuno di importo pari ad € 127.168,00 (max), di cui € 50.400,00 per l'attività formativa in Italia, e € 76.768,00 per la mobilità all'estero, per un bacino di potenziali partecipanti da intercettare, pari a n. 600.

Costi della formazione in Italia

Ai fini della determinazione dei costi, per la parte del percorso formativo da realizzarsi in Italia, come stabilito dalla DGR n. 907/2023, si è ritenuto di applicare il COA pari a € 10,50, previsto dal documento attuativo del PR FSE + 2021/2027, di cui alla DGR n. 938 del 26 giugno 2023, per le attività che prevedono un 4° livello EQF, tenuto conto che l'intervento coinvolge un target di studenti prossimo all'uscita dal percorso scolastico per l'acquisizione del diploma di livello EQF 4, e del fatto che le competenze linguistiche sono finalizzate ad un inserimento migliore e maggiormente efficace nel mondo del lavoro. Pertanto si ritiene che tali competenze acquisite e certificate da enti certificatori riconosciuti a livello europeo, possano essere equiparabili alle

competenze di apprendimento descritte nel Quadro Europeo delle Qualifiche a partire dal 4° livello EQF.

Pertanto, considerato che si prevede, per ogni proposta progettuale, l'attivazione di quattro classi (massimo), di quindici allievi ciascuna, e di una formazione pari a 80 ore per classe, l'importo della formazione in Italia risulta come di seguito rappresentato, per un'offerta formativa articolata in n. 10 progetti, n. 2 per ciascun Ambito scolastico, relativamente ad ogni biennio:

- n. 15 allievi (massimo) a classe, x n. 80 ore (massimo) per classe, x COA pari ad € 10,50 = € 12.600,00 (massimo) a classe x n. 4 classi = € 50.400,00 x 10 progetti. Relativamente agli anni formativi 2023/2024, l'importo complessivo è di € 504.000,00, il tutto per un bacino di potenziali partecipanti da intercettare, pari a n. 600.

- N. 15 allievi (max) a classe, x n. 80 ore (massimo) per classe, x COA pari ad € 10,50 = € 12.600,00 (massimo) a classe x n. 4 classi = 50.400,00 x 10 progetti. Relativamente agli anni formativi 2024/2025, l'importo complessivo è di € 504.000,00, il tutto per un bacino di potenziali partecipanti da intercettare, pari a n. 600.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'importo complessivo previsto per la formazione in Italia, è di € **1.008.000,00**.

Mobilità all'estero

Elemento qualificante della proposta progettuale è la previsione di un periodo di mobilità di studio e/o formazione, della durata massima di tre settimane (21 giorni)), da realizzarsi in un Paese anglofono (Regno Unito, Irlanda, Malta), al fine di approfondire l'apprendimento della lingua inglese e la comprensione della cultura ospitante, e quindi accrescere il senso di comunità dei giovani, migliorando altresì il loro accesso all'occupazione e/o rafforzando le scelte per il futuro professionale.

La mobilità all'estero è prevista per un numero massimo di 7 allievi per ogni classe, quindi ogni proposta progettuale può ipotizzare una mobilità per n. 28 allievi (= 7 x 4).

Il progetto di mobilità dovrà comprendere anche i costi relativi all'accompagnatore, previsto per ogni gruppo di 14 allievi, con un massimo di n. 2 accompagnatori a progetto.

Per la determinazione del piano finanziario relativo alla componente della "Mobilità all'estero" si è fatto riferimento, come riportato dalla DGR n. 907/2023, all'art. 53 comma 3.c del Reg. (UE) n. 2021 -1060, in base al quale i parametri da utilizzare vanno individuati in conformità alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e costi forfettari, applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe.

Si è ritenuto pertanto opportuno prendere a riferimento le tabelle dei costi unitari, previste dal Programma Erasmus+, per la mobilità degli alunni e del personale nell'istruzione scolastica (cfr. Guida Erasmus+ 2023 e documentazione integrativa di riferimento al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>), infatti le tipologie di operazioni prese in considerazione, dal Programma Erasmus+, e quelle oggetto del presente intervento, risultano fra loro del tutto assimilabili, anche con riferimento alle caratteristiche dei destinatari.

Sulla base delle suddette tabelle, il piano finanziario per la mobilità all'estero, è articolato in cinque voci o categorie di costo, ogni categoria comprende alcune attività generali alle quali sono connessi i costi ammissibili, l'importo del contributo e il meccanismo di assegnazione. Il tutto come di seguito rappresentato:

Nr	Categoria di costo	Costo ammissibile	Importo	Meccanismo di assegnazione
1	Sostegno organizzativo	Costi collegati all'attuazione delle attività di mobilità: preparazione, monitoraggio, sostegno, servizi e strumenti eventualmente necessari.	€ 350,00	Assegnazione in base al numero dei partecipanti allievi
2	Sostegno all' inclusione	Costi relativi alla partecipazione di persone in situazioni di disabilità o svantaggio.	€ 100,00	Assegnazione in base al numero di partecipanti in situazione di disabilità o svantaggio
3	Sostegno Individuale	Spese di soggiorno per il tempo del viaggio. Paesi del gruppo 1 Paesi del gruppo 2	€ 72,00 fino al 14° giorno di soggiorno. € 50,00 dal 15° giorno di soggiorno. € 62,00 fino al 14° giorno di soggiorno. € 43,00 dal 15° giorno di soggiorno.	Assegnazione in base al numero di partecipanti allievi e alla durata del soggiorno, compreso il tempo del viaggio (= 2 giorni).
	Sostegno individuale accompagnatore.	Spese di soggiorno per il tempo del viaggio. Paesi ospitanti del gruppo 1 Paesi ospitanti del gruppo 2	€ 126,00 fino al 14° giorno di soggiorno. € 88,00 dal 15° giorno di soggiorno € 112,00 fino al 14° giorno di soggiorno. € 78,00 dal 15° giorno di soggiorno	Assegnazione in base al numero di partecipanti accompagnatori, e alla durata del soggiorno, compreso il tempo del viaggio (= 2 giorni).
4	Viaggio	Costi di viaggio dei partecipanti inclusi gli accompagnatori. Il contributo è di andata e ritorno, dal luogo di	In base alla distanza di viaggio: 500 – 1999 km = € 275,00	Assegnazione in base al numero di persone (partecipanti allievi e accompagnatori) e alla distanza in linea d'aria tra il

		origine alla sede di attività.	2000 – 2999 km = € 360,00	luogo di origine e la sede della attività di mobilità.
5	Sostegno linguistico	Costi collegati alla formazione per l'apprendimento della lingua e costi del materiale.	€ 150,00	Assegnazione in base al numero di partecipanti allievi.

Con riguardo a quanto sopra riportato, si precisa:

- La voce n. 2 - “Sostegno all’inclusione” contempla i costi relativi all’attività di mobilità a favore di eventuali partecipanti allievi in situazioni di disabilità, appartenenti a categorie svantaggiate; per tali soggetti è previsto un importo aggiuntivo di € 100,00 a persona e la presenza di un accompagnatore dedicato, per il quale sono previste le spese di viaggio e soggiorno. A fini del calcolo di un massimale teorico, tale categoria di spesa, ove applicabile, è stimata in complessivi € 6.032,00 (massimo) per ogni progetto, prevedendo la presenza di due persone partecipanti con situazioni di disabilità/svantaggio e di un accompagnatore dedicato.
- La voce n. 3 - “Sostegno individuale”, definisce le spese di soggiorno per il tempo del viaggio, sia per i partecipanti che per gli accompagnatori; tali spese sono comprensive del prima (inizio) e dopo (conclusione) attività, considerando un massimo di due giorni in più, rispetto ai n. 21 giorni di studio/formazione, di norma previsti; le tariffe indicate in suddetta voce, sono calcolate per giorno di attività in mobilità. Per quanto riguarda l’appartenenza dei Paesi ospitanti al gruppo 1 o al gruppo 2, si segnala che l’Irlanda e il Regno Unito rientrano nel gruppo 1 e Malta nel gruppo 2 (consultare il link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>).
- La voce n. 4 – “Viaggio”, comprende il contributo per i costi di viaggio, di andata e ritorno degli allievi partecipanti e degli accompagnatori, sulla base della distanza in linea d’aria, tra il luogo di origine e la sede dell’attività in mobilità. Per il calcolo della distanza dovrà essere utilizzato il calcolatore della Commissione Europea, reperibile al link: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance.it>.

Pertanto il budget teorico, massimo previsto per la mobilità all’estero, relativamente a ciascun progetto, è pari a € 76.768,00, corrispondente alla mobilità di 28 allievi e di 2 accompagnatori, compreso il contributo per il sostegno all’inclusione.

VOCE	COSTI	TOTALE

Sostegno organizzativo	€ 350,00 x 28 allievi	€ 9.800,00
Sostegno all' inclusione	€ 2.556,00 + (€ 100,00 + € 360,00) x 2	€ 6.032,00
Sostegno Individuale alunni	(€ 72,00 x 14 giorni) + (€ 50,00 x 9 giorni) x 28 alunni	€ 40.824,00
Sostegno individuale accompagnatore	(€ 126,00 x 14 giorni) + (€ 88,00 x 9 giorni) x 2 accompagnatori	€ 5.112,00
Viaggio	€ 360,00 x 30 partecipanti	€ 10.800,00
Sostegno linguistico	€ 150,00 x 28 alunni	€ 4.200,00
TOTALE MOBILITA' A PROGETTO		€ 76.768,00

Il piano finanziario dovrà essere dettagliato nella proposta progettuale, tenendo conto che il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto, non può superare l'importo di € 127.168,00, di cui € 50.400,00 (massimo) per l'attività formativa in Italia e € 76.768,00 (massimo) per la mobilità all'estero.

Si precisa che ai fini della redazione del progetto, in linea con quanto previsto al par. 1.8 del "Manuale a costi standard" (DGR n. 19/2020, all. "I"), tutte le spese relative alla "Mobilità all'estero" vanno collocate all'interno della voce B.5.3 ("Borse di studio") del "Conto economico"; tali spese, infatti, non incidono sul parametro COA, che è riferito unicamente alla componente dell'attività formativa svolta in Italia.

In rapporto al budget massimo sopra previsto, in particolare per la mobilità, si rileva che l'Amministrazione intende comunque salvaguardare la massima inclusione degli allievi a livello partecipativo, in rapporto alle disponibilità finanziarie esistenti.

L'intervento oggetto del presente Avviso è coerente con il target relativo al numero di partecipanti da raggiungere, stabiliti nel "Documento attuativo" approvato con DGR n. 938 del 26 giugno 2023 (in particolare all. "A"), pari a 100 partecipanti nel 2024.

Relativamente al biennio formativo 2024/2025, saranno aperti, per ciascun ambito scolastico, i relativi bandi nel sistema informativo SIFORM2, come disposto nel successivo art. 5, secondo finestre temporali predefinite, al fine di consentire la presentazione dei progetti di English for you – 2024, secondo le modalità di cui al presente Avviso.

ART. 3 – SOGGETTI AVENTI TITOLO A PRESENTARE DOMANDA

Possano presentare domanda di finanziamento, i seguenti soggetti:

1. Istituti scolastici secondari di secondo grado, statali e paritari, aventi sede nel territorio regionale, in forma singola o associata.
2. Strutture formative, solo in forma associata e con almeno uno dei soggetti indicati alla precedente punto 1.

I soggetti proponenti, suddetti, indipendentemente dalla forma in cui si candidano, singola o associata, in questo caso sia che siano capofila o partner, devono:

- presentare, a pena di non ammissibilità (di tutti i progetti ai quali risultano partecipare), richiesta di finanziamento per un solo progetto;
- risultare, alla data di presentazione della domanda progettuale, accreditati presso la Regione Marche per le macrotipologie "FORMAZIONE SUPERIORE" e "OBBLIGO FORMATIVO", in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m., ovvero devono aver presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottenere l'accREDITAMENTO prima della stipula dell'Atto di adesione.
- richiedere, in conformità delle vigenti disposizioni regionali, l'accREDITAMENTO (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione) e costituire o dichiarare l'intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o di scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila e attuatore.

Non possono presentare la domanda di finanziamento ai sensi del presente Avviso i soggetti che risultano avere la sospensione dell'accREDITAMENTO, secondo quanto previsto dalla DGR n.1449/2003.

I soggetti proponenti, sopra identificati, in sede progettuale scelgono in quale dei quattro Ambiti scolastici, concorrere; l'Ambito prescelto dovrà poi essere indicato nella domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità.

Gli istituti scolastici debbano appartenere all'ambito per cui si concorre, pena l'inammissibilità della domanda; gli istituti che concorrono direttamente possono concorrere solo per l'Ambito di appartenenza.

L'eventuale coinvolgimento di studenti istituti scolastici non aderenti al partenariato proposto è comunque relativo all'Ambito per cui si concorre. Il soggetto proponente indicherà tale coinvolgimento utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente Avviso.

La forma associativa deve essere formalmente costituita, quale Associazione Temporanea di Impresa o di Scopo (ATI/ATS), in caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato, prima della stipula dell'Atto di adesione.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner. In caso di associazioni temporanee, costituite con scrittura privata autenticata, deve essere utilizzato lo "Schema di atto costitutivo ATI/ATS" allegato al "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n. 19 del 20/01/2019, Allegato "B". Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATI; l'atto deve sempre essere registrato c/o l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

Per garantire la continuità del progetto, la Regione Marche potrà autorizzare eventuali modifiche dei componenti dell'ATI/ATS, successive all'aggiudicazione, a condizione che, in osservanza di quanto stabilito dal "Manuale a costi standard" (DGR n. 19/2020, all. "I", par. 1.11), tali modifiche siano dovute a cause non imputabili al soggetto attuatore e non prevedibili e che permangano gli

stessi requisiti e, conseguentemente, la posizione in graduatoria, conseguita in sede di procedura di valutazione della proposta, che deve rimanere la medesima.

In caso di revoca/sospensione di accreditamento al soggetto capofila dell'ATI/ATS, è facoltà della Regione Marche decidere la sospensione o revoca delle attività formative eventualmente già affidate assegnando eventualmente un termine per il riassetto organizzativo del raggruppamento, se fattibile in relazione alla tipologia di soggetti che debbano comporre il raggruppamento ai sensi di legge e alla tipologia di accreditamento richiesta. In caso di sospensione o perdita (dovuta a revoca o a mancato rinnovo) dell'accreditamento, che intervengono successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione, in coerenza con quanto previsto all'art. 6 dell'all. "A" della DGR n. 62/2001, c. m. dalla DGR n. 1449/2003, e dalla DGR n. 19/2022 (par. 1.1.2) il soggetto attuatore è comunque tenuto a portare a termine le attività in corso di svolgimento, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Manuale, salvo diversamente disposto dall'Amministrazione regionale.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare, gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi siano emanati dopo la presentazione del progetto.

Nell'attuazione del progetto formativo il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "Obblighi del soggetto attuatore" del Manuale di gestione di cui alla DGR n.19/2020.

E'fatto obbligo, inoltre, agli organismi attuatori di garantire, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima pubblicizzazione, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso.

ART. 4 – TIPOLOGIA DELL' INTERVENTO E DURATA DEI PROGETTI

L'intervento oggetto del presente Avviso biennale, intende finanziare progetti formativi, finalizzati al rafforzamento della conoscenza della lingua inglese e alla qualificazione delle corrispondenti competenze, attraverso la loro certificazione formale, ed è rivolto a studenti regolarmente frequentanti il IV e V anno di un percorso di istruzione secondaria di II grado.

L'obiettivo è quello di coinvolgere una platea ampia di giovani studenti, favorendo coloro che hanno minori possibilità di apprendere o rafforzare le conoscenze e competenze linguistiche, sia per il percorso scolastico e formativo intrapreso, sia per condizioni economiche e/o sociali.

Come indicato nel precedente art. 1, i percorsi formativi "English for you" contribuiscono all'apprendimento e al rafforzamento della lingua inglese grazie ad un'offerta formativa con certificazioni di diverso livello, e una formazione tecnica approfondita e mirata, caratterizzata da una metodologia innovativa, capace di sviluppare nei giovani abilità comunicative, sociali e professionali. A tal fine è prevista anche la possibilità di moduli di mobilità all'estero.

Requisiti del progetto formativo:

- Articolazione su un numero di classi compreso tra un minimo di 2 ed un massimo di 4.
- Composizione di ogni classe con un numero massimo di 15 allievi; nella composizione delle classi si può prevedere il coinvolgimento di studenti frequentanti Istituti scolastici diversi, che non aderiscono al partenariato proponente, ma appartenenti allo stesso Ambito scolastico.

- Svolgimento di azioni formative funzionali al conseguimento della certificazione per un monte ore compreso tra un minimo di 60 ed un massimo di 80 ore, sviluppate attraverso metodologie didattiche innovative e personalizzate rispetto alle scuole coinvolte.
- Previsione di uno specifico livello di certificazione (non inferiore al B1), per ogni classe indicata in progetto, tenendo conto che:
 - almeno il 50% del totale degli allievi coinvolti, deve acquisire la certificazione di conoscenza della lingua inglese, così come previsto dal QCER “Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue”, di livello non inferiore al B2.
 - è prioritario sostenere gli studenti con un basso livello di competenze prevedendo nell’ambito di ciascun progetto, una classe il cui obiettivo strategico sia quello di portare gli allievi al conseguimento della certificazione almeno di livello B1. Si precisa che è possibile prevedere, per ciascuna classe e per alcuni allievi, la possibilità di acquisire una certificazione superiore, ma non inferiore, rispetto a quella prevista per la classe stessa.
- Svolgimento, per un numero massimo di 7 allievi per classe, di una mobilità all’estero tramite uno stage di studio e formazione, della durata di tre settimane in un Paese anglofono: Regno Unito, Irlanda, Malta. L’attività formativa da svolgere durante le tre settimane all’estero dovrà essere dettagliatamente descritta all’interno del progetto presentato.
- Indicazione delle modalità previste per la selezione dei candidati e per la composizione di classi omogenee, sia per requisiti di accesso che per competenze previste in uscita.
- Descrizione delle metodologie didattiche applicate, tenendo presente che tutta l’attività didattica dovrà essere sviluppata in lingua inglese e che, per quanto possibile, si dovrà prevedere la sperimentazione della metodologia CLIL.
- Declinazione dei contenuti che si intendono trasferire attraverso moduli didattici specifici, con i quali saranno sviluppate le ore formative, che non possono comunque superare il numero massimo di 80 ore. In tale monte ore complessivo sono comprese anche le ore (massimo 8 ore) da dedicare all’esame finale per l’acquisizione della certificazione.
L’attività didattica può essere svolta anche nel normale orario di lezione del percorso d’istruzione frequentato dagli allievi, in tale caso, i costi corrispondenti non verranno riconosciuti.
- Il profilo professionale dei docenti, dei tutor, del coordinatore, e di eventuali altre figure coinvolte, con l’indicazione dei contenuti e delle attività che andranno a svolgere.
- I materiali didattici previsti.
- Le eventuali misure di accompagnamento che si vogliono mettere in atto.
- L’Organismo individuato per la certificazione delle competenze.
- Le modalità per selezionare i beneficiari della mobilità all’estero. Nel caso di pari posizione tra due allievi, la priorità va assegnata all’allievo di maggiore età; permanendo ancora condizioni di parità si dovrà procedere con sorteggio pubblico.

- Le finalità, i contenuti formativi e le modalità di attuazione dello stage, valorizzando l'esperienza formativa più che l'esperienza di studio, laddove necessario, in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese da parte degli allievi partecipanti.

Nel progetto va indicato il Paese prescelto per lo stage ed il/i partner straniero che svilupperà le azioni formative, con la descrizione delle modalità organizzative e gestionali della mobilità, con riferimento alle risorse interne, alle caratteristiche degli accompagnatori, alle procedure di selezione del soggetto specializzato, straniero, e ad ogni servizio o strumento necessario.

Alla fine dell'esperienza di mobilità all'estero il progetto dovrà prevedere il rilascio della documentazione Europass Mobilità.

L'intervento formativo si conclude con l'espletamento dell'esame finale, successivamente a tale esame non potrà essere effettuata nessuna altra azione formativa per il conseguimento della certificazione finale.

Ciascun progetto deve prevedere, inoltre al di fuori del monte ore didattico, ammesso a finanziamento:

- un seminario iniziale, finalizzato alla promozione dell'intervento, rivolto alla generalità degli studenti potenzialmente interessati ed ai loro genitori, così da orientare e motivare il maggior numero di allievi a proporre la propria candidatura
- un evento finale per la diffusione dei risultati

Queste due fasi andranno pubblicizzate e veicolate anche attraverso la Community regionale delle attività formative.

Si segnala l'utilizzo dei percorsi FAD e/o dei prodotti didattici già presenti nella didateca MARLENE, a cui si accede il sito internet <http://marlene.regione.marche.it/marlene/>, con riguardo alle misure di accompagnamento, per un massimo di 10 ore/allievo, al fine di consentire a chi necessita, un approfondimento o un eventuale recupero di lacune, rilevate nel corso della partecipazione al progetto di di "English for you".

ART. 5 – DESTINATARI DEI PROGETTI

I destinatari dei progetti di cui al presente Avviso pubblico sono:

- Studenti regolarmente iscritti al IV e V anno della scuola secondaria di II grado presso gli Istituti, statali e paritari, presenti sul territorio regionale.

La Regione Marche ritiene prioritario il coinvolgimento degli studenti degli istituti tecnici e professionali, a tal il coinvolgimento è valorizzato in sede di valutazione dei progetti presentati, come previsto dal successivo art. 7.

Gli allievi che hanno già partecipato ad una precedente edizione dell'intervento "English for you", potranno partecipare all'attività formativa prevista dal presente Avviso solamente se inseriti in una classe per la quale si prevede il conseguimento di una certificazione di livello superiore rispetto a quella già acquisita.

Gli allievi che hanno già usufruito della mobilità all'estero nell'ambito di precedenti edizioni della Regione Marche, di percorsi di English 4U non possono usufruirne nuovamente.

La partecipazione da parte dei destinatari allievi è gratuita.

All'esame finale saranno ammessi gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore corso.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile: all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici 071/8063442 e 071/8063600. Per accedere al sistema informativo SIFORM 2, l'utente dovrà disporre di apposite credenziali di autenticazione di tipo "forte", ovvero credenziali nominative, rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Le modalità di autenticazione supportate dal sistema sono: - SPID Livello 2 - Sistema pubblico di identità digitale; - Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello - Cie Carta di Identità elettronica.

Si consiglia, a chi non ne fosse in possesso, di munirsi con anticipo delle credenziali di autenticazione poiché i tempi di rilascio delle stesse non dipendono dalla presente Struttura/Posizione di Funzione regionale.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate dell'Ente.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata **entro il termine perentorio del 15 settembre 2023, ore 13:00**, selezionando uno dei codici bando SIFORM2 di seguito indicati:

E 4U_AN_2023 per l'Ambito scolastico di Ancona (Provincia di Ancona)

E 4U_PU_2023 per l'Ambito scolastico di Pesaro e Urbino (Provincia di Pesaro Urbino)

E 4U_MC_2023 per l'Ambito scolastico di Macerata (Provincia di Macerata)

E 4U_FM_AP_2023 per l'Ambito scolastico di Fermo e Ascoli Piceno (Province di Fermo e Ascoli Piceno)

L'ambito scolastico di riferimento dovrà essere indicato in sede di progettazione.

L'ambito scolastico comprende gli istituti secondari superiori riferiti ai territori provinciali, compresi nei codici bando sopra indicati.

Ciascuna domanda dovrà essere compilata, firmata digitalmente e caricata su SIFORM2 e trasmessa telematicamente attraverso l'apposita funzione. Occorrerà poi creare un progetto contenente il formulario da compilare, tramite il pulsante "+ Nuovo progetto". La domanda e il progetto collegato (formulario), potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare, di volta in volta, lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto i dati non saranno salvati.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la richiesta di contributo deve essere corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00. Pertanto, al momento della creazione della domanda nel Siform 2, occorrerà digitare, nell'apposito campo, il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata; questa va annullata e conservata dal beneficiario.

Il soggetto proponente deve trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) Domanda di finanziamento - Allegato **A1**; in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto Capofila) – **Allegato A2**
- 2) Progetto formativo
- 3) Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo - **Allegato A2**
- 4) Copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato, nel caso di ATI o ATS già costituite
- 5) Copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto attuatore non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006
- 6) Informativa sul trattamento dati e pubblicazione, compilata e firmata digitalmente per presa visione - **Allegato A3**
- 7) Fac simile lettera – **Allegato A4**

La domanda è inammissibile in caso di mancanza o irregolarità insanabile della documentazione prevista ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4). La mancata allegazione della copia della richiesta di accreditamento e la presa visione dell'informativa privacy, dovranno essere regolarizzate nei termini assegnati dall'amministrazione regionale. La effettiva mancata presentazione della richiesta di accreditamento comporta, invece, in ogni caso l'inammissibilità della domanda.

La proposta progettuale deve essere generata in formato PDF premendo il pulsante "Stampa" presente su SIFORM2 in corrispondenza del formulario progetto; gli allegati A1 e A2 vanno compilati utilizzando i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale assieme al presente Avviso **e dei quali va poi generato il relativo file PDF; i file PDF della proposta progettuale e degli allegati A1 e A2 vanno firmati digitalmente.**

Con l'introduzione della firma digitale non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Si raccomanda di verificare di aver convertito gli allegati in pdf prima di apporre la firma digitale, evitando di caricare file in altri formati firmati digitalmente.

Ad ogni modo un file firmato digitalmente non in pdf, comunque, leggibile non comporta per ciò solo l'inammissibilità del progetto.

La firma digitale va apposta in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, convertiti in pdf, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

In caso di ATI/ATS non costituita, i progetti vanno firmati da tutti i componenti (capofila e partners). In caso di ATI/ATS già costituita, i progetti vanno firmati dal solo soggetto capofila, rappresentante legale dell'ATI/ATS.

Il mancato caricamento ed invio elettronico dei documenti in precedenza riportati, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione della domanda sul Siform2, e dopo aver caricato gli allegati, la domanda va inviata (verificare che non permanga in stato di bozza).

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore.

A seguito dell'invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione e la domanda si considererà correttamente presentata. Lo stato della domanda passerà da "Bozza" a "Inviata" e lo stato del progetto (formulario) da "Bozza" a "Presentato".

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l'ordine di invio. La domanda, una volta inviata, non può più essere modificata; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova.

Nel caso di invio di più domande verrà presa in considerazione solo la più recente.

Per consentire la massima partecipazione, nel caso di inadempimenti di carattere formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata.

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione.

La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo ritenga necessario.

Per garantire agli interessati un periodo temporale congruo per produrre l'integrazione eventualmente richiesta, si ritiene opportuno stabilire che la stessa debba pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

La domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

Sarà data evidenza pubblica al presente Avviso con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

- 1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio>
- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

La presentazione delle domande di finanziamento relative all'annualità 2024 avverrà a seguito dell'emanazione di apposito decreto dirigenziale, pubblicato sul portale regionale ai link sopra riportati, relativo all'apertura dei termini per la presentazione delle richieste di finanziamento di "English for you – E 4U 2024".

ART. 7 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita dal Responsabile di procedimento dell'Avviso; le domande ritenute ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

Le domande sono ritenute inammissibili se:

1. Inviata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 6.
2. Presentate dopo la scadenza fissata al precedente articolo 6.

3. Carenti della firma prevista e/o delle firme nella domanda o negli allegati.
4. Non corredate dalla documentazione indicata all'art. 5 per cui è prevista l'inammissibilità della domanda.
5. Presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente Avviso e/o non in possesso dei requisiti richiesti.
6. I progetti formativi allegati non rispettano quanto previsto ai precedenti articoli nr. 2, 3, 4, 5 e 6.
7. Presentano un costo superiore a quello massimo previsto nel presente Avviso
8. I parametri "Costo ora/allievo" sono difformi a quanto indicato all'art. 2.
9. Presentazione di più di un progetto formativo da parte di un soggetto che aderisce a più di un partenariato proponente. In questo caso, saranno esclusi tutti i progetti per i quali risulti uno stesso proponente che non rientra nelle eccezioni sopra riportate.

Si precisa che saranno escluse le domande per le quali si riscontri, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio come previsto all'art. 6, c.1, lett. b) della L. 241/90.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica per l'assegnazione del punteggio. Le domande che dovessero risultare nella condizione di non ammissibilità saranno oggetto di formale pronunciamento, previa comunicazione di avvio del procedimento in conformità a quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i.

La non ammissibilità potrà essere altresì dichiarata a seguito di segnalazione dalla Commissione tecnica di valutazione se quest'ultima rileva, in sede di valutazione di un progetto formativo, una causa di inammissibilità non rilevata e/o non rilevabile in sede di ammissione a valutazione.

ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione da un'apposita Commissione tecnica, nominata con decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.

La valutazione dei progetti avverrà in conformità ai criteri approvati con Delibera di Giunta Regionale DGR n. 938 del 26 giugno 2023: ""Revisione della DGR n. 202 del 22/2/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027", di seguito riportati:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi Accredimento (ACC)	10
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5

Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati elementi del tipo:

- a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali (compiutezza, originalità, grado di approfondimento ecc.);
- b) contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento; presenza e pertinenza di moduli specialistici, ecc.);
- c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento;
- d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste;
- e) presenza di elementi innovativi;
- f) modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- g) chiarezza e organicità dell'elaborazione progettuale;
- h) contenuti formativi e di studio della mobilità all'estero.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti
- molto buono -> 4 punti
- buono -> 3 punti
- discreto 2 punti
- sufficiente 1 punto
- insufficiente 0 punti

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali - quantitativa del team di docenti, codocenti, tutor e accompagnatori previsti. Nella valutazione, si potrà tenere conto di elementi quali:

- a) il titolo di studio;
- b) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- c) l'esperienza didattica e professionale pregressa, con particolare riguardo alla formazione per la certificazione delle competenze di lingua inglese;
- d) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;

- f) l'utilizzo adeguato di co-docenti e tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto.

Si precisa che il giudizio viene espresso tenendo, contemporaneamente, conto di tutti i sub-indicatori previsti.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

ACC (Punti Accreditamento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate.

I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'Avviso. La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma superiori o uguali a 28: 1 punto
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

Essendo progetti che possono essere presentati in ATI/ATS, già costituite o da costituire, nel caso il punteggio ACC sarà calcolato attraverso la media dei punti di accreditamento dei soli componenti dell'ATI/ATS per i quali è previsto l'obbligo di accreditamento. La griglia di cui sopra dovrà quindi essere applicata al valore medio dei punti che potrà naturalmente assumere anche un valore non intero.

Si precisa che, in questo caso, l'arrotondamento del valore ottenuto come media sarà effettuato:

- al numero intero superiore, nel caso di decimali pari o superiori a x,5000 [esempio: se la media è pari a 27,5000, verrà arrotondato a 28 essa (numero intero superiore);
- al numero intero inferiore, nel caso di decimali inferiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,4999 verrà arrotondata a 27 (numero intero inferiore).

Nel caso in cui la media dell'ATI/ATS proponente sia pari a 30, il punteggio dell'indicatore ACC viene attribuito come di seguito specificato:

- 3 punti, nel caso in cui almeno uno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITAMENTO ai sensi del presente Avviso pubblico) abbia già completato attività formative;

- 2 punti, nel caso in cui nessuno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accreditamento ai sensi del presente Avviso pubblico) abbia ancora ultimato attività formative.

QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

Attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata	-> 2 punti
Attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata	-> 1 punto
Attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata	-> 0 punti

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'Avviso nonché sugli obiettivi pertinenti del PR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE + 2021-27.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato	4 punti
- impatto atteso più che buono	3,5 punti
- impatto atteso buono	3 punti
- impatto atteso discreto	2,5 punti
- impatto atteso modesto	2 punti
- impatto atteso scarso	1,5 punti
- impatto atteso appena significativo	1 punto
- impatto non significativo	0 punti

Stante l'elevato peso assegnato all'indicatore, si prevede nel presente Avviso un'articolazione dei punteggi strutturata su intervalli di 0,5 punti anziché di 1 punto.

La valutazione terrà conto del complesso della proposta presentata e, in particolare, dei seguenti elementi:

- grado di coinvolgimento, nella composizione delle classi, di studenti provenienti da Istituti scolastici diversi, in una logica di compatibilità e di un'economica gestione dei costi e dei tempi di mobilità
- coinvolgimento di studenti che frequentano istituti tecnici o professionali anche se non aderenti al partenariato
- efficacia e completezza del progetto di mobilità
- classi finalizzate al conseguimento di certificazioni di livello più elevato

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità).

L'indicatore terrà conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità rispetto ai soggetti di genere femminile; il punteggio può variare tra 0 e 2. L'assegnazione dei

punteggi terrà conto della quota dei soggetti appartenenti alla categoria di genere femminile sul totale dei destinatari previsti. Qualora tale quota sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1.

Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria indicata) sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione di soggetti di genere femminile.

Graduatoria

La “Graduatoria generale” dei progetti presentati è definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al cofinanziamento FSE+ è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato almeno pari a 60/100.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia potenziale. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

Al fine di consentire il coinvolgimento dell'intero territorio regionale, dalla “Graduatoria generale”, verranno stilate quattro graduatorie, una per ogni Ambito scolastico:

1. Graduatoria Ambito scolastico di Ancona
2. Graduatoria Ambito scolastico di Ascoli Piceno e Fermo
3. Graduatoria Ambito scolastico di Macerata
4. Graduatoria Ambito scolastico di Pesaro-Urbino

Saranno ammettere a finanziamento il primo e il secondo progetto, valutati positivamente, di ognuna delle quattro graduatorie.

Assegnate le risorse come sopra indicato, si procederà all' ammissione a finanziamento, fino ad esaurimento delle risorse stanziato con il presente atto, accedendo alla “Graduatoria generale” e tenendo conto esclusivamente del punteggio più alto ottenuto dai singoli progetti.

ART. 9 – APPROVAZIONE GRADUATORIE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La valutazione si conclude con la redazione delle graduatorie, come indicato nel precedente articolo, approvate con Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse e pubblicate sul BURM e nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

- 1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/>
- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse/>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo/>

Le graduatorie saranno notificate, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L'approvazione deve avvenire entro 60 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

Le graduatorie resteranno in vigore fino ad esaurimento delle risorse finanziarie rispettivamente assegnate o, in caso di incremento delle risorse assegnate, fino ad esaurimento delle stesse e, comunque, non oltre l'anno formativo 2024/2025. In relazione agli interventi previsti nel presente avviso pubblico, l'Amministrazione regionale si riserva di incrementare le risorse finanziarie nei limiti della normativa vigente.

ART. 10 – DETERMINAZIONE FINALE DELLA SOVVENZIONE E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La determinazione finale della sovvenzione da assegnare a ciascun progetto approvato, sarà data dalla somma delle due componenti relative all' "Attività formativa in Italia" e alla "Mobilità all'estero", così come definite nel precedente art. 2.

Per la quantificazione della componente relativa all' "Attività formativa in Italia" si farà riferimento, oltre a quanto disposto all'art. 2 sopracitato, alle disposizioni del "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n. 19/2020 e s.m.i., con particolare riferimento al par. 2.2 e seguenti.

La quantificazione della componente relativa alla "Mobilità all'estero" verrà effettuata sulla base dei costi unitari mutuati dal Programma Erasmus+ e riportati all'art 2 del presente Avviso pubblico: ai Soggetti attuatori verrà richiesto di dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività finanziate, in coerenza con la consolidata prassi amministrativa di gestione/rendicontazione delle operazioni basate sull'utilizzo dell'opzione semplificata in materia di costi di cui all'art. 53.1.b del Reg. (UE) n. 2021/1060 ("costi unitari" o c.d. "costi standard").

La Regione Marche si riserva di definire, con apposito e successivo atto, disposizioni di dettaglio in merito alla gestione/rendicontazione delle attività di "Mobilità all'estero".

Le spese correlate alla formale costituzione di ATI/ATS sono ammissibili al finanziamento previsto dal presente Avviso.

Le misure di accompagnamento non costituiscono spesa aggiuntiva ma rientrano nell'ambito del costo standard riconosciuto.

Eventuali costi relativi ad attività realizzate dai docenti nell'ambito del loro regolare orario di lavoro non sono ammissibili al finanziamento previsto dal presente Avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

All'atto della determinazione finale della sovvenzione, verranno applicate – se del caso – le eventuali decurtazioni previste dal Manuale a costi standard (in particolare si veda riepilogo di cui al par. 2.2.2, pag.65).

La garanzia fideiussoria prevista al paragrafo 1.3.4. del "Manuale a costi standard" (DGR n.19 del 20/012020) potrà essere prestata, con riferimento ai singoli anticipi, dal soggetto capofila o da uno dei partner dell'ATI/ATS.

Si ricorda che in base a quanto stabilito dal “Manuale a costi standard” le spese del progetto verranno riconosciute se sostenute successivamente alla stipula dell’Atto di adesione. Nel caso in cui un intervento non possa per qualsiasi motivo trovare attuazione rimangono a carico del soggetto attuatore gli oneri delle azioni preliminari (progettazione, pubblicità, ecc.) eventualmente realizzate.

Nel caso invece, in cui l’intervento sia avviato ma non portato a compimento, la Regione Marche non riconoscerà alcuna spesa sostenuta, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore.

ART.11 ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE E MODALITA’ DI FINANZIAMENTO

Relativamente alla gestione delle azioni progettuali ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze stesse, sono tenuti a:

- costituirsi in maniera formale in ATI/ATS prima della sottoscrizione dell’Atto di adesione di cui al punto successivo, qualora il progetto sia proposto in forma associata, non formalizzata.
- sottoscrivere l’Atto di adesione entro 60 giorni dall’ammissione a finanziamento o altro termine indicato dall’Amministrazione;
- avviare le attività progettuali entro e non oltre 60 giorni dalla stipula dell’atto di adesione o altro termine assegnato dalla Regione Marche, salvo proroghe debitamente autorizzate;
- garantire la composizione delle classi previste dal progetto approvato;
- coinvolgere gli allievi con requisiti previsti dall’Avviso Pubblico,
- pubblicizzare gli interventi finanziati e fornire a tutti i potenziali interessati un’adeguata informazione e pari condizioni di accesso;
- avviare le attività formative parallelamente e in conformità all’avvio dell’anno scolastico (es. mesi di ottobre/novembre), salvo altro termine richiesto e autorizzato dall’Amministrazione;
- realizzare l’attività formativa prevista in Italia dal progetto approvato, prima delle prove di esame per la certificazione delle competenze;
- realizzare lo stage all’estero in maniera conforme a quanto previsto dal progetto approvato e alle disposizioni del presente Avviso;
- assicurare il conseguimento della certificazione internazionale prevista dal progetto per almeno il 50% del totale degli allievi di cui al progetto approvato;
- presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione delle attività entro e non oltre i 60 giorni successivi:
 - al termine dell’attività progettuale

oppure, se più favorevole:

- alla data in cui è stato percepito il secondo anticipo o l’unico anticipo del 90% del contributo pubblico.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

1. attenersi, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del presente Avviso, al Manuale vigente al momento della sottoscrizione dell'Atto di adesione, nonché alle norme/regolamenti comunitari e ministeriali in vigore e di riferimento.
2. Utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM2).
3. Pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE+ 2021/2027.
4. Attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali, giustificate, variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento.
5. Mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento.
6. Verificare la chiarezza, completezza, correttezza dei curricula vitae delle risorse umane e quanto da queste dichiarato sotto propria responsabilità penale nonché la loro eventuale qualità di pubblico dipendente, calcolando correttamente, come da Manuale di gestione, gli anni di esperienza didattica e professionale, dichiarandone espressamente o meno la conformità ai requisiti previsti a progetto.
7. Rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici.
8. Eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n 600 – in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dall'art. 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e s.m.i.

Liquidazione ed erogazione delle provvidenze

Per quanto concerne l'erogazione del finanziamento, in considerazione delle peculiarità dell'intervento, oggetto del presente atto, si farà riferimento, come impostazione di base, a quanto indicato nella Modalità "b" di cui al par. 1.3.2 del "Manuale a costi standard" (DGR n. 19/2020 e s.m.i.), con le seguenti specifiche:

- la richiesta del secondo anticipo potrà essere effettuata solo dopo il completamento delle attività formative in Italia (e non alla realizzazione del 45% dell'attività formativa);
- l'eventuale richiesta dell'unico anticipo del 90% potrà essere effettuata solo dopo il completamento delle attività formative in Italia (e non alla realizzazione del 45% dell'attività formativa).

Rimane salvo quanto ulteriormente previsto al riguardo dal paragrafo 1.3.2 del Manuale sopra citato e, fermo restando, quanto stabilito dalla normativa nazionale in materia di fatturazione elettronica o di esclusione dall'obbligo di fatturazione elettronica.

Alcune indicazioni relative all'erogazione del finanziamento potranno essere contenute nelle disposizioni di dettaglio in merito alla gestione/rendicontazione delle attività di "Mobilità all'estero", di cui al precedente art. 10.

Gli acconti e/o il saldo possono essere erogati solo in presenza di DURC regolare anche nei confronti dei soggetti partner che compongono l'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS); in caso di DURC irregolare, sarà attivato il procedimento di intervento sostitutivo con pagamento agli enti previdenziali come previsto dall'art. 31, commi 3 e 8-bis del decreto legge 69/2013 convertito dalla legge 98/2013, salva la richiesta da parte del capofila e/o l'assegnazione da parte dell'Amministrazione di un termine per provvedere alla regolarizzazione contributiva riscontrata. Ad ogni modo i termini di pagamento saranno sospesi per consentire la regolarizzazione contributiva e/o la conclusione del procedimento di intervento sostitutivo.

ART.12 SOSPENSIONE O REVOCA DEL FINANZIAMENTO

In caso di inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione dall'atto di adesione e da quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, la Regione diffiderà il soggetto attuatore affinché provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi, potrà disporre la sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, indicando un termine per sanare l'irregolarità.

Durante il periodo di sospensione dell'attività, la Regione non riconosce i costi eventualmente sostenuti. Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il soggetto attuatore abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, la Regione revoca il finanziamento pubblico e il soggetto attuatore è obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti eccedenti la parte, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'operazione.

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

- a) Mancata sottoscrizione dell'Atto di adesione entro 60 giorni o diverso termine assegnato dall'ammissione a finanziamento, salvo proroga autorizzata dalla PA di riferimento.
- b) Mancato avvio dell'attività di formazione entro 60 giorni dalla stipula dell'atto di adesione o altro termine assegnato, salvo proroghe autorizzate dalla PA di riferimento.
- c) Mancata conclusione delle attività entro il termine dell'Atto di adesione, salvo proroghe autorizzate della PA.
- d) Mancata trasmissione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione entro i termini stabiliti al par. 2.2.2 del "Manuale a costi standard" (DGR n. 19/2020 e s.m.i.).
- e) Mancata integrazione nei termini assegnati dalla PA della documentazione di rendicontazione eventualmente omessa in sede di presentazione del rendiconto, salva proroga autorizzata della PA.
- f) Mancato invio della richiesta di liquidazione del saldo o regolarizzazione della documentazione fiscale/contabile malgrado il sollecito della PA e l'assegnazione di un termine per provvedere.
- g) Mancato completamento dell'intervento formativo per causa imputabile al soggetto attuatore.
- h) Qualora si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la mancanza dei requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della domanda.

- i) Qualora si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la mancanza delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione del punteggio specifico e ciò determini una posizione in graduatoria non utile ai fini della finanziabilità o un punteggio inferiore alla soglia di finanziabilità di 60/100.
- j) Presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.
- k) Localizzazione dell'intervento in un ambito scolastico diverso da quello indicato nella domanda di finanziamento.
- l) Impedimento o grave intralci al servizio ispettivo e/o agli altri organi deputati ai controlli di procedere con le verifiche e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.
- m) Qualora il soggetto attuatore si renda colpevole di frode o tentativi di frode, turbativa d'asta o tentativi di corruzione.
- n) Rinuncia motivata al contributo concesso.
- o) Utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- p) Condanna per reati che comportano l'impossibilità a contrattare con la PA.
- q) Violazione del principio di doppio finanziamento.
- r) Violazione degli impegni a carico del soggetto attuatore previsti all'art.15 in attuazione della politica antifrode.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all'invio dello stesso al beneficiario.

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi.

Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore. Costituisce causa di decadenza dal finanziamento pubblico concesso la non veridicità della/e dichiarazione/i resa/e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ART. 13 – CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo vigente, Il Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse adotta eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene agli adempimenti relativi ai fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'U.E. e dal Reg. (UE) n.2021/1060:

- a) l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini

sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

b) Gli enti di formazione e i soggetti concorrenti, con la domanda di partecipazione, nella partecipazione all'avviso e nell'attuazione degli interventi, si impegnano a:

- a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa o distorsione nelle fasi di espletamento della procedura o durante l'esecuzione dell'intervento da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese di dipendenti regionali;

- non praticare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente;

- non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, incarichi ad ex dipendenti della Regione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, in applicazione dell'art.53, comma 16ter del D.lgs. 165/01;

- a segnalare eventuali situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti;

- rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti con le risorse corrisposte per l'intervento finanziato, inclusi quelli a favore di intermediari e consulenti;

- per le imprese dotate di personalità giuridica (es. società di capitali, cooperative) e le persone giuridiche private (es. fondazioni), provvedere a comunicare alla CCIAA i dati e le informazioni relative al titolare effettivo, ai sensi del D.M. n.55 del 11/03/2022, una volta a regime il sistema di comunicazione obbligatoria;

- per le associazioni, fondazione, Onlus, rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125 e 126 della legge 124 del 2017, nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni concernenti le concessioni di contributi/finanziamenti pubblici effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente.

ART. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'Atto di adesione o dell'atto di concessione del finanziamento, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico e l'assunzione degli impegni previsti dal precedente articolo 13 per il rispetto della politica antifrode.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di evoluzione della normativa applicabile.

ART. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è la Dott.ssa **Rossella Bugatti**, P.O. Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse (rossella.bugatti@regione.marche.it).

Il/i Responsabili di procedimento della gestione e monitoraggio delle singole azioni formative, compresa la concessione e l'erogazione del finanziamento, verranno, se necessario, nominati con successivo/i decreto/i dirigenziale/i del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione delle graduatorie entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti:

Rossella Bugatti 071-8063427

Riccardo Burattini 071-8063802

ART. 16 - FORO UNICO COMPETENTE

Per ogni controversia, diretta o indiretta, relativa al presente Avviso pubblico e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ART. 17 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Gli enti di formazione beneficiari del finanziamento dovranno attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'art.50 del Regolamento (UE) n.2021/1060, nel proseguo RdC e dalle eventuali disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con dei Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Il mancato rispetto delle disposizioni dell'art.50 del RdC in merito all'informazione e pubblicità comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso.

I beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 21-27, si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-27 per i Fondi Strutturali della Regione Marche

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della Regione Marche, cliccando su Regione Utile nelle sottosezioni dedicate ai bandi di finanziamento

1) <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/>

- 2) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>
- 3) <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

L'avviso è pubblicato per estratto sul BURM.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 21-27, si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

ART. 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Ing. Andrea Pellei (email: andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse Dott. Massimo Rocchi (email: massimo.rocchi@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo

(es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

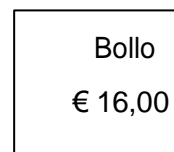
ART. 19 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- A1 - Domanda di ammissione a finanziamento in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto Capofila);
- A2 - Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti all'associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo;
- A3 - Informativa su trattamento dati e pubblicazione;
- A4 – Fac simile - Lettera

DOMANDA DI AMMISSIONE A
FINANZIAMENTO

Soggetto Capofila



Trasmissione mediante SIFORM2

REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse

Via Tiziano n.44
CAP 60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025. DGR n. 907 del 26/06/2023. Domanda ammissione a finanziamento.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____,

in qualità di legale rappresentante di

con sede legale in _____ via _____ n.

C.F.: _____, partita IVA

PEC: _____, e-
mail _____

quale capofila della **barrare** costituita ovvero **barrare** costituenda

barrare Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

barrare Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato

_____ ,

Codice SIFORM2 n. _____ per un importo di €

AMBITO SCOLASTICO DI: _____

ANNO FORMATIVO: **barrare** 2023/2024 **barrare** 2024/2025

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di volersi costituire per la realizzazione delle attività formative in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione temporanea di scopo (ATS), con i seguenti soggetti:

1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

4) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

5)

b) **barrare** che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia Formazione superiore e Obbligo formativo ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

barrare che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia Formazione superiore e Obbligo formativo in data _____ [allegare la richiesta];

barrare che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;

c) **barrare** che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

oppure

barrare che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

- d) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento per alcuna delle previste macro tipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accreditamento);
- e) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- f) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- g) di conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto;
- h) di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'avviso pubblico in oggetto;
- i) di impegnarsi ad organizzare l'attività formativa nell'ambito scolastico per cui è stata presentata la domanda.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) il progetto formativo firmato dal legale rappresentante e dai soggetti partner in caso di ATI non costituita;
- 2) nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti **(Allegato A2)**;
- 3) copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato, laddove l'Associazione sia già costituita;
- 4) informativa su trattamento dati e pubblicazione, firmata digitalmente per presa visione **(Allegato A3)**.
- 5) [Eventuale] lettera/e di coinvolgimento di studenti istituti scolastici non aderenti al partenariato proposto.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

Allegato A2

DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il
_____, in qualità di legale rappresentante di
_____ con sede legale in
_____ via _____ n. _____ C.F.:
_____, partita IVA _____,
PEC _____, e-
mail _____

con riferimento Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di volersi costituire in:

barrare Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

barrare Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

con i seguenti soggetti:

1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

4) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ (PROV. _____);

5) ...

b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente:

c) **barrare** che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia Formazione superiore e Obbligo formativo , ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

barrare che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia Formazione superiore e Obbligo formativo in data _____[allegare la richiesta];

barrare che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;

d) **barrare** che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

oppure

barrare che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

e) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accREDITamento per alcuna delle previste macro tipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accREDITamento);

d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

e) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;

f) di conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto;

g) di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'avviso pubblico in oggetto;

h) di impegnarsi ad organizzare l'attività formativa nell'ambito territoriale per cui è stata presentata la domanda.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

ALLEGATO A3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Andrea Pellei e il Dirigente del Settore Formazione professionale, orientamento e Aree di crisi complesse, Massimo Rocchi.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (*anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5*) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es.: MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre

esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Firma

*Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi
e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005*

ALLEGATO A4

FACSIMILE - LETTERA

(Per il “coinvolgimento di studenti istituti scolastici non aderenti al partenariato per cui si concorre”)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente:

_____ C.F. _____ P.IVA _____

_____ con sede legale in _____, Via _____, n. _____,

tel _____, email _____ PEC _____, sede operativa in _____, Via _____, n. _____

DICHIARA

- Che in merito all'avviso pubblico biennale finalizzato alla presentazione di percorsi "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025, e in particolare con riferimento all'art. 3 - SOGGETTI AVENTI TITOLO A PRESENTARE DOMANDA, intende coinvolgere studenti di istituti scolastici non aderenti al partenariato con il quale si concorre, come di seguito riportato:

-
-

Pertanto gli Istituti scolastici suddetti prendono atto e confermano il coinvolgimento, in caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato da parte dell'ente firmatario, dopo essere stati informati delle modalità di attuazione del progetto e di tutte le disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto.

Istituti scolastici:

Firma

Firma

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante/procuratore

(Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005)