

**ALLEGATO A****AVVISO PUBBLICO**

POC Marche 2014/2020 - Avviso per la concessione di “Incentivi alle nuove assunzioni di disoccupati nelle imprese marchigiane”.

Asse 6 “Occupazione - “Azione 6.3 “Interventi di politica attiva del lavoro” €. 1.000.000,00.

SCHEDA DI SINTESI	
Asse, Obiettivo e campo di intervento	POC Marche 2014/2020 – Avviso per la concessione di “Incentivi alle nuove assunzioni di disoccupati nelle imprese marchigiane”. Asse 6 “Occupazione” – Azione 6.3 “Interventi di politica attiva del Lavoro”
Risorse Finanziarie	€. 1.000.000,00
Beneficiari	Micro Piccole Medie e Grandi Imprese. Liberi professionisti titolari di partita iva
Termine presentazione domande	31.12.2024
Dgr di riferimento	DGR 765 del 20.05.2024

INDICE

PREMESSA NORMATIVA

- ART. 1 - FINALITA' E IMPUTAZIONE DELL'INTERVENTO
- ART. 2 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA
- ART. 3 - REQUISITI DEI DESTINATARI
- ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO
- ART. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO
- ART. 6 - NORMATIVA AIUTI DI STATO E CUMULABILITA' DEI CONTRIBUTI
- ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- ART. 8 - PROCEDURA DI ATTUAZIONE
- ART. 9 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI INAMMISSIBILITA'
- ART.10- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
- ART. 11 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
- ART.12 – ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
- ART. 13 - GARANZIA FIDEJUSSORIA
- ART. 14 - VERIFICA E REVOCA DEL CONTRIBUTO
- ART. 15 - CONTROLLI
- ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
- ART. 17 - RESPONSABILITA' E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
- ART. 18 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
- ART. 19 - TUTELA DELLA PRIVACY

Allegati:

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- 1) DOMANDA DI INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE
1bis DATI DEI LAVORATORI ASSUNTI
- 2) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 3) SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA DELLE EROGAZIONI EFFETTUATE DALLA REGIONE MARCHE
- 4) AUTODICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI

PREMESSA NORMATIVA

- Regolamento (UE) n. 2013/1303 e s.m.i. contenente le disposizioni generali sui fondi SIE per il periodo di programmazione 2014/20;
- Regolamento (UE) n. 2013/1304 e s.m.i. relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 “Nuovo Regolamento De minimis”;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 “Regolamento “Omnibus”;
- Regolamenti (UE) 2020/460 e 2020/558 che modificano il Regolamento 2013/1303;
- Regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 06/04/2022, che ha introdotto la possibilità di applicare il cofinanziamento del 100% anche alle spese certificate riferite al periodo contabile 01/07/2021 - 30/06/2022;
- Accordo di Partenariato – documento che per l'Italia è stato adottato dalla Commissione Europea in data 29/10/2014;

- Accordo di Partenariato – approvato con decisione di esecuzione della CE il 15/07/2022 e firmato il 19/07/2022;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Decisione della Commissione Europea C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il Programma Operativo FSE 2014-2020 per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e ss.mm.ii;
- Decisione della Commissione Europea C(2022) 7401 del 12/10/2022 che approva il PR FSE +2021/27 della Regione Marche;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FSE+;
- DPR n. 22 del 05/02/2018 (norma nazionale sull'ammissibilità della spesa);
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- D.lgs. 150/2015 Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 e s.m.i.;
- Delibera CIPE n. 59 del 29/09/2020 "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020. Riprogrammazione e nuove assegnazioni per emergenza COVID-19 ai sensi degli articoli 241 e 242 del D.L.19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020. Accordo Regione Marche - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale";
- Delibera CIPESS n. 41 del 09/06/2021 – Approvazione della proposta di Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Marche";
- Delibera CIPESS n. 9 del 21/03/2024 adozione POC Marche 2014-2020;
- Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e in particolare gli articoli 241 e 242, che, al fine di contrastare gli effetti emergenziali della pandemia, consentono di ricorrere a nuove assegnazioni FSC oppure alla riprogrammazione delle risorse FSC rivenienti dalla ricognizione svolte ai sensi dell'art. 44, commi 1 e 7, del Decreto Legge n. 34 del 2019;
- Deliberazione consiliare n. 42/2022 Approvazione definitiva del programma FSE +2021/2027;
- Legge Regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 7 del 29/04/2011 recante attuazione della Direttiva 2006/123/CE sui servizi nel mercato interno e altre disposizioni per l'applicazione di norme dell'Unione Europea e per la semplificazione dell'azione amministrativa;
- Legge Regionale n. 25 del 28/12/2023 "Disposizioni per la formazione del Bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di Stabilità 2024)";
- Legge Regionale n. 26 del 28/12/2023 "Bilancio di previsione 2024/2026";
- DGR n. 1090 del 03/08/2020 "Approvazione Schema di Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Marche sulla Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'art. 242, del D.L. 34/2020 per contrasto all'emergenza COVID-19" (c.d.Accordo Provenzano);
- DGR n. 1558 del 14/12/2020 concernente l'Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR FSE 2014-2020 e modifica della DGR n. 1099/2020;
- DGR n. 1257 del 10/10/2022 "Programmazione 2014-2020 - Indirizzi per la riprogrammazione degli interventi ex POR FESR e FSE e individuazione del primo nucleo di interventi a valere sul PSC Marche e sul Programma Operativo Complementare ex art. 242 del D.L. 34/2020";
- DGR n. 937 del 26/06/2023 (SIGECO) PR FSE+ 2021/2027;
- DGR n. 473 del 04/04/2023 "Programmazione 2014/2020 – Individuazione del secondo nucleo di interventi a valere sul Programma Operativo Complementare ex art. 242 del D.L.34/2020";
- DGR n. 933 del 26/06/2023 "L. 34/2020, art. 242 e Delibera CIPESS n. 41/2021 – Approvazione della proposta di Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Marche";
- DGR n. 1311 del 11/09/2023 "Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del

- Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Marche”;
- DGR n. 2071 del 28/12/2023 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2024 - 2026” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 139 del 22 dicembre 2023. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 -2026;
 - DGR n. 2072 del 28/12/2023 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2024-2026” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 139 del 22 dicembre 2023. Bilancio finanziario gestionale 2024 - 2026;
 - DGR n. 2036 del 28/12/2023 Documento attuativo del PR FSE +2021/2027;
 - DGR n. 765 del 20/05/2024 POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020 Asse 6 “Occupazione” Azione 6.3 “Interventi di politica attiva del lavoro” - Linee di indirizzo per l’emanazione dell’Avviso Pubblico relativo agli “Incentivi alle nuove assunzioni di disoccupati nelle imprese marchigiane” Euro 1.000.000,00;
 - Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali m 58/PRCN del 13/05/2024;
 - Nota ID n. 32145318 del 13/02/2024|SIP Richiesta autorizzazione utilizzo risorse POC Marche 2014-2020;
 - Nota ID n. 32207561 del 20/02/2024|PRN di autorizzazione all’utilizzo risorse POC Marche 2014-2020 del Dirigente del Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato;
 - nota ID 33303257|SIP del 11/06/2024 Richiesta pareri di conformità normativa aiuti di stato e normativa POC 2014-2020
 - Nota ID 33411725|19/06/2024|PRN – Rilascio parere conformità Normativa aiuti di Stato.
 - Nota ID 33406831|19/06/2024|PRCN - Rilascio parere conformità Normativa POC 2014-2020

Art. 1 – Finalità e Imputazione dell’intervento

La Regione Marche intende dare attuazione alla DGR n. 765 del 20/05/2024 ed attivare l’avviso pubblico POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020. “Incentivi alle nuove assunzioni di soggetti disoccupati nelle imprese marchigiane “

La finalità dell’intervento è quella di sostenere le imprese attraverso l’erogazione di incentivi per l’assunzione di soggetti disoccupati al fine di favorire, da un lato, le nuove assunzioni e dall’altro abbattere il costo del personale.

L’attuale quadro economico nazionale e internazionale è caratterizzato dalle incertezze legate al contesto post-pandemico e alle imprevedibili evoluzioni del mercato nonché dall’inflazione aumentata negli ultimi anni e dei relativi sviluppi futuri. Pertanto, risulta necessario continuare a supportare le imprese che esprimono una domanda di lavoro qualificata, così da sollecitare un ruolo attivo del mondo imprenditoriale nella creazione di nuove opportunità di posti di lavoro e difendere la competitività aziendale.

La forza lavoro è infatti un elemento fondamentale per lo sviluppo, l’innovazione e il benessere della società e la Regione Marche vuole favorire l’inserimento di risorse nel mercato del lavoro e sostenere l’occupazione di qualità, promuovendo azioni destinate a disoccupati marchigiani che fanno fatica ad entrare o rientrare nel mercato del lavoro regionale.

Con questo avviso la Regione Marche, in continuità con la programmazione FSE 2014-2020, intende perseguire la sua azione mirata di sostegno all’occupazione per aiutare le imprese marchigiane che intendono assumere personale con contratto a tempo indeterminato o determinato, per mantenere la competitività e riprendere i livelli produttivi pre-pandemia, nonché aiutarle a far fronte a carenze di liquidità cui molte imprese possono essere sottoposte per le condizioni di mercato descritte.

Particolare attenzione viene dedicata alle fasce deboli e fragili della società, che maggiormente rischiano di restare ai margini del mondo del lavoro, quali donne e soggetti disabili e, in un’ottica di sinergia e complementarietà delle politiche regionali, viene riconosciuta una particolare attenzione a

coloro che hanno terminato una politica regionale di inserimento nel mercato del lavoro anche in attuazione delle DGR n. 269 del 06/03/2023 e n. 454 del 04/04/2023.

Perciò, in conformità con la DGR n. 765 del 20/05/2024 che ne detta le linee guida, il presente Avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di aiuti alle imprese per l'assunzione di soggetti disoccupati e finanziato sul POC Marche 2014-2020, Asse 6 "Occupazione" - Azione 6.3 "Interventi di politica attiva del lavoro", "Incentivi alle assunzioni di soggetti disoccupati nelle imprese marchigiane" per uno stanziamento complessivo di Euro 1.000.000,00.

Imputazione degli interventi alle priorità di investimento del POC MARCHE 2014/20

Alla realizzazione del presente intervento è destinata la complessiva somma di euro 1.000.000,00, garantita in termini di esigibilità della spesa e in ottemperanza all'art. 10 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 118/2011 per le obbligazioni che ne deriveranno, sui capitoli del POC Marche 2014/2020, Asse 6 "Occupazione" – Azione 6.3 "Interventi di politica attiva del Lavoro, annualità 2024

Nelle more della pubblicazione della delibera CIPESS di assegnazione delle risorse di cui all'Accordo per la Coesione sottoscritto tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche, l'Amministrazione regionale si riserva di incrementare la suddetta dotazione con ulteriori risorse a valere sul Fondo di rotazione annualità 2024, per il finanziamento delle domande non istruite per esaurimento delle risorse POC Marche 2014/2020".

Art. 2 – Soggetti aventi diritto a presentare domanda

Il presente Avviso prevede l'erogazione di incentivi a favore di MPMI (micro, piccole, medie imprese) e grandi imprese iscritte alla CCIA e liberi professionisti, aventi, al momento del pagamento dell'incentivo, sede legale e/o operativa nella Regione Marche che assumono le tipologie di lavoratori destinatarie della misura indicate nei successivi artt. 4 e 5.

In particolare rientrano tra i beneficiari:

- **le imprese iscritte alla camera di commercio**, così come definite nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 1315/2023, in base al quale si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
- **i liberi professionisti titolari di partita iva** iscritti al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale ove obbligatorio per legge che, ai sensi della Legge di stabilità 2016 – Art. 1 comma 474, che recepisce le disposizioni introdotte dalla Raccomandazione della Commissione europea 6 maggio 2003/361/CE e dal Regolamento UE 1303/2013, sono equiparati alle PMI come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

La domanda di finanziamento può essere presentata soltanto dopo l'avvenuta pubblicazione del presente Avviso sul BURM e nel giorno indicato nel successivo art. 7

Si precisa che la data di pubblicazione del BURM e l'apertura dell'avviso sarà pubblicata nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento".

Potranno essere ammesse a finanziamento ESCLUSIVAMENTE le assunzioni effettuate DOPO la presentazione della domanda di contributo a valere sul presente Avviso.

Art. 3 – Requisiti dei destinatari

Coerentemente a quanto stabilito dal documento attuativo di cui alla DGR n. 1558/2020 per la priorità 8.i, complementare alla priorità 6.3 del POC, i contributi di cui al presente atto possono essere concessi alle imprese che intendono procedere all'assunzione di soggetti aventi, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. disoccupati iscritti al Centro per l' Impiego ai sensi del D. Lgs 150/2015 e ss. mm. ii, inclusi i percettori di ammortizzatori sociali;
2. residenti in un comune della Regione Marche;
3. che hanno un'età pari o superiore ai 18 anni;
4. se stranieri, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che consenta l'esercizio di un'attività lavorativa o che abbiano avviato la procedura per la richiesta di rinnovo.

Art. 4 – Tipologia di intervento

Sono finanziabili le seguenti tipologie di contratti:

1. Assunzioni con contratto di lavoro di tipo subordinato a **tempo indeterminato full-time** avviate dopo la pubblicazione dell'Avviso sul BURM e **dopo** la presentazione della domanda di incentivo da parte dell'impresa;
2. Assunzioni con contratto di lavoro di tipo subordinato a **tempo determinato full-time** avviate dopo la pubblicazione dell'Avviso sul BURM e **dopo** la presentazione della domanda di incentivo da parte dell'impresa;
3. L'assunzione a tempo indeterminato deve essere **garantita per almeno 24 mesi** (art 14 Verifica e revoca del contributo);
4. L'assunzione a tempo determinato deve essere **garantita per almeno 12 mesi** (art 14 Verifica e revoca del contributo);
5. I lavoratori/lavoratrice assunti/e per i quali viene richiesto il contributo devono essere impiegati presso sedi operative dell'impresa richiedente ubicate nel territorio della Regione Marche;
6. Sono escluse dal contributo tutte le forme contrattuali che non garantiscono la continuità del rapporto di lavoro per almeno 12 mesi (es. lavoro stagionale);
7. Sono in particolare esclusi dal contributo le seguenti tipologie di contratti di lavoro:
 - in somministrazione
 - lavoro domestico
 - assunzioni con contratto di lavoro intermittente o a chiamata
 - lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa
 - lavoro occasionale accessorio
 - contratto di agenzia

- contratto di lavoro stagionale

Art. 5 –Importo del contributo

Ciascuna singola impresa/libero professionista può accedere ad **un solo finanziamento per un importo massimo di euro 52.000,00**, riferito a più assunzioni.

Il contributo per ogni singola assunzione consiste in una somma forfettaria in regime de minimis, individuata ai sensi del decreto del Dirigente della Direzione Programmazione comunitaria e nazionale n. 58-PRCN del 13/05/2023, per gli importi e le tipologie contrattuali di seguito indicati.

L'importo del contributo per l'assunzione a tempo **INDETERMINATO full-time** di ogni singolo lavoratore è il seguente:

- **€ 26.000,00**

L'importo del contributo per assunzione a tempo **DETERMINATO full-time** di ogni singolo lavoratore è il seguente.

- **€ 6.500,00**

Nei casi di assunzioni part-time, l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente al numero di ore settimanali previsto dal contratto di categoria applicato e, nel caso di part-time verticale, si terrà conto della media settimanale dell'orario prestato.

La risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro agevolati, prima dei 24 mesi dall'assunzione per i contratti a tempo indeterminato e prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato, comporterà la revoca parziale del contributo. In caso di revoca parziale, e **a condizione che la domanda mantenga il punteggio minimo di 60/100**, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, ad eccezione dei casi in cui l'impresa proceda a nuove assunzioni a tempo indeterminato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti, previa autorizzazione della Regione Marche, e che rimangano in essere almeno a copertura dei 24 mesi per i contratti a tempo indeterminato e a 12 mesi per i contratti a tempo determinato. Il periodo di tempo entro il quale l'impresa può procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato/determinato è stabilito in 90 giorni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto il contributo.

La tipologia contrattuale e le ore dichiarate al momento della richiesta del contributo debbono essere mantenute per l'intera durata del periodo oggetto del contributo richiesto; eventuali modifiche in diminuzione dell'orario di lavoro andranno comunicate e giustificate per procedere alla riparametrazione del contributo concesso e/o eventualmente già erogato.

L'erogazione **del contributo è subordinata alla stipula di una fidejussione bancaria o assicurativa** pari al 100% del contributo concesso (Art.13).

Art. 6 – Normativa Aiuti di Stato e Cumulabilità dei Contributi

A) Normativa Aiuti di Stato

Le agevolazioni previste dal presente Avviso pubblico si configurano come “Aiuti di Stato”, da erogare con il regime “De minimis” di cui al Reg. UE 2023/2831 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “De minimis”.

La regola di “De minimis” stabilisce che l’impresa beneficiaria di un aiuto “De minimis” non può, nel triennio solare (36 mesi precedenti dalla data di concessione) ricevere più di **300.000,00 euro** di aiuti pubblici, incluso il presente contributo, erogati a titolo di “de minimis”.

Il contributo concesso è cumulabile con altri aiuti de minimis a concorrenza del massimo previsto dal regolamento UE. 2023/2831.

Non sono concedibili aiuti alle imprese escluse dall'art. 1 del Reg. UE 2023/2831.

Per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale si applica il regolamento UE 2023/2832 art 9 “pertanto l’impresa beneficiaria deve essere in possesso di un atto formale in forma scritta o elettronica che la incarica di prestare il servizio di interesse economico generale per il quale l’aiuto è concesso.

Prima del decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’impiego e politiche del lavoro di concessione del contributo, la struttura responsabile dell’istruttoria effettua il controllo sugli eventuali aiuti percepiti dall’impresa beneficiaria sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato, disciplinato dal Regolamento Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, ai sensi dell’art. 52 della L. n. 234/2012 e s.m.i. che sostituisce la verifica dell’apposita dichiarazione de minimis da rendere a cura dell’impresa istante.

Qualora venga accertato che l’impresa interessata sia stata già assegnataria, nel triennio solare di riferimento, di un ammontare di aiuti che supera i massimali di cui all’art. 3 paragrafo 2 del Reg. UE n. 2023/2831 i contributi non saranno concessi.

B) Cumulabilità dei Contributi

Fermo restando il rispetto del divieto di doppio finanziamento nonché il rispetto del massimale di 300.000€ nel triennio solare, il contributo di cui al presente avviso è cumulabile con altri aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato, purchè tale cumulo non comporti il superamento dell’intensità di aiuto prevista o dell’importo di aiuto più elevati stabiliti dalle diverse discipline applicabili.”

L’impresa beneficiaria dovrà rendere l’autodichiarazione sul cumulo di cui all’allegato 4 del presente Avviso .

Qualora , nel corso dei controlli sulle autodichiarazioni, dovessero essere riscontrate delle situazioni non corrispondenti a quanto dichiarato il contributo non verrà concesso

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di richiesta incentivo alle assunzioni a valere sul presente Avviso possono essere presentate **a partire dalle ore 10, 00 del giorno 15 LUGLIO 2024 ed entro le ore 13.00 del giorno 31.12.2024.**

Ciascuna impresa può inviare una sola domanda di contributo comprensiva di uno o più assunzioni fino ad un importo massimo di euro 52.000,00.

Le imprese beneficiarie otterranno un finanziamento di importo pari alla sommatoria dei contributi spettanti per ogni assunzione prevista dai progetti.

La domanda di incentivo va presentata dal legale rappresentante dell’impresa richiedente, **esclusivamente per via telematica**, utilizzando il formulario presente nel sistema informativo SIFORM2

all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it> ed allegato al presente Avviso a scopo informativo.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo del valore di € 16,00 va annullata e conservata agli atti.

Per accedere al sistema informativo SIFORM2 il richiedente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte", ovvero di credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi e CIE – Carta Identità Elettronica.

Per i dettagli si rimanda alle indicazioni riportate all'apposita sezione informativa del sito <http://siform2.regione.marche.it/>.

Si precisa che i dispositivi di firma digitale di norma contengono anche un certificato di autenticazione CNS - Carta Nazionale dei Servizi.

All'interno del sistema SIFORM2, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il codice identificativo sintetico è: **ASSUNZIONI_2024**

La richiesta di contributo viene compilata dal legale rappresentante dell'impresa sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s. m. i.. Nell'istanza saranno rese le dichiarazioni necessarie a verificare le condizioni di ammissibilità e a consentire la valutazione della domanda.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 75 comma 1 del richiamato DPR 445/2000 e s.m.i., l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporta la decadenza dai benefici previsti dal presente Avviso, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e da altre norme in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i..

Il legale rappresentante dell'impresa dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) Domanda di incentivo generata dalla procedura (**Allegato 1**) e prospetto soggetti da assumere (un **Allegato 1bis/progetto** per ciascun soggetto);
- 2) Scansione in formato PDF di un documento di riconoscimento di ciascun soggetto da assumere;
- 3) Informativa privacy sottoscritta dal legale rappresentante e dal soggetto da assumere (**Allegato 2**).
Se i soggetti da assumere sono più di uno, presentare un Allegato 2 per ogni soggetto da assumere.
L'informativa sulla privacy va firmata in maniera autografa da entrambe le parti, allegando un documento di identità sia del legale rappresentante che del lavoratore.
- 4) Autodichiarazione sul cumulo degli Aiuti (Allegato 4)

La procedura telematica di trasmissione della domanda di finanziamento prevede le seguenti fasi:

- Autenticarsi su Siform 2;
- Creare la domanda di incentivo;
- Associare alla domanda uno o più progetti, uno per ciascun soggetto da assumere;
- Compilare i formulari di ciascun progetto con i dati anagrafici dei soggetti da assumere;
- Generare gli allegati 1bis, uno per ciascun soggetto da assumere, utilizzando il pulsante stampa del relativo progetto (vengono generati file in formato PDF);
- Terminata la compilazione dei progetti/allegati 1bis, generare la domanda di finanziamento e l'informativa sulla privacy premendo il pulsante "Scarica domanda" (viene generato un file in formato PDF);

- Predisporre le scansioni in formato PDF dei documenti di identità dei soggetti da assumere e del legale rappresentante;
- Compilare l'informativa sulla privacy, stamparla e farla firmare in modo autografo dal legale rappresentante e dal lavoratore, scansionarla in formato PDF ed allegarla;
- Caricare su Siform 2 gli allegati previsti dall'Avviso, predisposti come indicato sopra e da inviare telematicamente.

Al termine della compilazione del formulario l'utente dovrà:

- convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori ed effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

La convalida non costituisce invio della domanda.

Si precisa che la domanda di finanziamento dovrà essere firmata digitalmente.

Soltanto l'informativa sulla privacy (Allegato 2) va firmata in modo autografo, allegando copia chiara e leggibile del documento d'identità dei firmatari ai sensi del DPR n. 445/2000).

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, i richiedenti possono consultare il manuale della procedura o contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email siform@regione.marche.it oppure ai numeri telefonici 071/8063442 o 071/8063600.

A seguito dell'invio telematico, verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco, la data e l'ora di effettuazione dell'operazione.

La domanda verrà protocollata e trasmessa al responsabile del procedimento.

La domanda convalidata e inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova.

In caso di presentazione, per errore, di più domande per lo stesso progetto di assunzione, la Regione istruirà soltanto l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente Avviso.

Per la definizione dell'ordine cronologico di presentazione delle domande si ha riguardo alla data e all'ora di presentazione della domanda sul sistema informativo Siform2.

Il mancato caricamento ed invio elettronico dei documenti in precedenza riportati, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.

Tuttavia, in caso di inadempimenti di carattere puramente formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata.

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione, che dovrà pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta, ai sensi dell'articolo 10 bis legge n. 241/1990.

Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

Si precisa che la domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

A esclusivo titolo informativo, in allegato, viene riportato il modello di domanda presente in Siform2 con la precisazione che:

Gli Allegati 1 e 1bis si compilano **esclusivamente** utilizzando il modello telematico presente su Siform2;

L' Allegati 2, è da scaricare dal Siform 2, va stampato, firmato (dal legale rappresentante e lavoratore assunto), scannerizzato e ricaricato su Siform2.

Articolo 8 – Procedura di attuazione

L'intervento è attuato con procedura **“just in time”**.

Le domande pervenute entro la scadenza del 31/12/2024 sono ammesse e valutate secondo l'ordine di presentazione attestato dal numero di protocollo di presentazione.

L'iter procedurale si articolerà come di seguito specificato:

1. l'istruttoria di ammissibilità a valutazione delle domande, è volta ad esaminare la completezza e la regolarità formale delle domande pervenute, nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse (cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione), come dettagliatamente indicato al successivo articolo 9;
2. valutazione delle domande ammissibili a seguito dell'istruttoria di cui al punto 1, sulla base dei criteri di selezione individuati all'art. 10

Entrambe le fasi sono svolte dal Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro attraverso il Responsabile individuato all'art. 17 del presente Avviso.

Articolo 9 - Istruttoria di ammissibilità delle domande e cause di inammissibilità

Le domande pervenute entro la data di scadenza sopra riportata saranno sottoposte all'istruttoria di ammissibilità a cura del Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro, al fine di verificarne la completezza e la regolarità formale, nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse.

Saranno considerate inammissibili le domande:

1. Inoltrate con modalità diverse da quelle previste dall'art. 7 (“Modalità di presentazione delle domande”);
2. Mancanti della documentazione indicata all'art. 7 (“Modalità di presentazione delle domande”);
3. Mancanti di uno dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 (“soggetti aventi diritto a presentare domanda”);
4. Il contributo è richiesto per assunzioni di soggetti che non rispettino i requisiti indicati all'art. 3 (“Requisiti dei destinatari”);
5. Il contributo è richiesto per assunzioni effettuate prima della presentazione della richiesta o per tipologie di contratti diverse da quelle indicate nell'art 4;
6. Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto richiedente;
7. Non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante della ditta richiedente (firma digitale valida);
8. Mancanti della scansione in formato PDF del documento di riconoscimento di ciascun lavoratore interessato all'assunzione.

Saranno escluse anche le domande per le quali si riscontrino, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal firmatario della domanda rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Nel caso di domande ritenute non ammissibili, il Responsabile del procedimento comunicherà ai sensi dell'art. 10 -bis della L. 241/1990 e ss. mm. ii i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Gli esiti dell'istruttoria saranno pubblicati con decreto dirigenziale sul sito della Regione Marche ai seguenti link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi.Europei> e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazioni & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento"

La pubblicazione sul sito tiene luogo delle comunicazioni di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

Art. 10 Criteri di valutazione delle domande e ammissione a finanziamento

La valutazione delle domande di contributo, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'articolo precedente, verrà svolta sulla base della sottostante griglia da attribuire a ciascuna assunzione:

	<i>Indicatori di dettaglio</i>		<i>Punteggio</i>	<i>Pesi</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Efficacia potenziale (peso 100)	1. Tipologia Contrattuale (CON)	Tempo indeterminato full - time	4	30	30
		Tempo indeterminato part - time	3		22,5
		Tempo determinate full time di 12 mesi	2		15
		Tempo determinato part time di 12 mesi	1		7,5
	2. Precedenti misure di politica regionale / disabile (SOG)	disoccupato disabile che ha svolto politica regionale	4	20	20
		disoccupato che ha svolto politica regionale	3		15
		disoccupato disabile che non ha svolto politica regionale	2		10

		disoccupato che non ha svolto politica regionale	1		5
3. Genere dei destinatari (GEN)		Femmina	2	5	5
		Maschio	1		2,5
4. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)		Soggetti disoccupati da oltre 24 mesi	4	30	30
		Soggetti disoccupati da 12 a 24 mesi	3		22,5
		Soggetti disoccupati da 6 a 12 mesi	2		15
		Soggetti disoccupati da meno di 6 mesi	1		7,5
5. Dimensione Impresa (DIM)		Micro e Piccolo Impresa (da 0 a 49 dipendenti)	3	15	15
		Media Impresa (da 50 a 249 dipendenti)	2		10
		Grande Impresa (oltre 250 dipendenti)	1		5

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

COP (Condizione Occupazionale dei Destinatari)

- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi = 4 punti (30 punti ponderati)
- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi = 3 punti (22,5 punti ponderati)
- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 6 a 12 mesi = 2 punti (15 punti ponderati)
- Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi = 1 punto (7.5 punti ponderati)

GEN (Genere dei Destinatari)

- Genere femminile = 2 punti (5 punti ponderati)
- Genere maschile = 1 punto (2.5 punti ponderati)

CON (Tipologia Contrattuale)

- Contratto a tempo indeterminato full – time = punti 4 (30 punti ponderati)
- Contratto a tempo indeterminato part – time = punti 3 (22,5 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato full – time di 12 mesi = punti 2 (15 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato part – time di 12 mesi = punti 1 (7,5 punti ponderati)

SOG (Soggetti coinvolti)

- Soggetti disoccupati disabili (iscritti alla L. 68/99) che hanno svolto e concluso una delle seguenti misure di politica attiva regionale (Borsa Lavoro – Borsa di Ricerca – Borse Tematiche – Attività di Formazione all'interno del percorso GOL – Tirocini di Inclusione Sociale) dal 01/01/2023 al 31/12/2024 = 4 punti (20 ponderati)

- Soggetti disoccupati che hanno svolto e concluso una delle seguenti misure di politica attiva regionale (Borsa Lavoro – Borsa di Ricerca – Borse Tematiche – Attività di Formazione all'interno del percorso GOL – Tirocini di Inclusione Sociale) dal 01/01/2023 al 31/12/2024 = 3 punti (15 ponderati)
- Soggetto disoccupato Disabile (iscritto alla L. 68/99) che non ha svolto una politica regionale: = 2 punti (10 ponderati)
- Soggetto disoccupato che non ha svolto alcuna politica regionale: = 1 punto (5 ponderati)

DIM (Dimensione Impresa)

- Micro e Piccola Impresa (con dipendenti/addetti da 0 a 49) = 3 punti (15 ponderati)
- Media Impresa (con dipendenti da 50 a 249) = 2 punti (10 ponderati)
- Grande Impresa (con oltre 250 dipendenti) = 1 punto (5 ponderati)

Le domande saranno istruite e valutate avvalendosi degli esiti dell'elaborazione automatica realizzata dalla piattaforma informatica regionale (SIFORM 2), ad eccezione dell'indicatore di dettaglio **COP** (Condizione Occupazionale dei Destinatari) che sarà verificato presso i Centri per l'Impiego di competenza.

La procedura non prevede la predisposizione di una graduatoria.

L'ammissione a finanziamento delle singole domande sarà definita assegnando a ciascun progetto di assunzione un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori; moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

I progetti potranno essere ammessi a finanziamento solo nel caso in cui il loro punteggio normalizzato e ponderato complessivo sia almeno pari a **60 punti su 100**, seguendo l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Gli esiti della valutazione delle singole domande vengono formalizzati con decreti del Dirigente del Settore regionale competente, di norma ogni 15 giorni del mese, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul BURM.

Successivamente all'approvazione del suddetto decreto la Regione Marche provvederà a comunicare tramite pec l'esito della valutazione a tutte le imprese ammissibili e ad allegare la modulistica, da inserire in siform2, necessaria per l'accettazione e propedeutica all'approvazione del decreto di impegno delle risorse.

La nota costituisce a tutti gli effetti comunicazione ai destinatari, ai sensi degli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

Nel caso in cui la dotazione finanziaria di cui all'art. 1, pari ad euro 1.000.000,00, non sia sufficiente a finanziare tutte le domande di contributo pervenute entro il 31/12/2024 e ritenute idonee a finanziamento (in quanto hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100), la Regione si riserva di finanziare le domande fuori della capienza del POC 2014/2020, seguendo l'ordine cronologico di arrivo, con risorse a valere sul Fondo di Rotazione 2021-2027 e nei limiti degli stanziamenti previsti, non appena disponibili sul bilancio regionale, a seguito della pubblicazione della relativa delibera CIPRESS.

Art. 11 – Modalità di erogazione del contributo

Il contributo spettante sarà liquidato, in **un'unica soluzione pari al saldo del contributo richiesto**, previo inserimento in Siform2 sezione/gestione/progetti/richiesta saldo), **entro e non oltre 45 giorni**, **pena decadenza del contributo, dalla comunicazione di ammissione a finanziamento** della seguente documentazione:

- 1 Lettera formale di richiesta di liquidazione debitamente firmata dal rappresentante legale dell'impresa richiedente;
- 2 Copia della **Comunicazione Obbligatoria** da cui si evinca la data di assunzione e la tipologia contrattuale ;
- 3 **Fidejussione bancaria o assicurativa** redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 3 pari al 100% del contributo richiesto.

E' possibile richiedere, con lettera motivata, una proroga del termine per la presentazione della richiesta di liquidazione e dei relativi allegati, da inserire in Siform/documenti richiesti, prima della scadenza del termine indicato. La proroga potrà essere concessa dal RUP ove ritenga fondate le motivazioni addotte per un termine congruo e comunque non superiore ai 30 giorni.

L'erogazione del contributo avverrà previa verifica da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della documentazione prodotta e della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

Espletata la fase di controllo atta a verificare la conformità della documentazione richiesta, il Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e politiche del Lavoro approva il decreto di impegno e liquidazione delle risorse a favore dei beneficiari, previa verifica degli eventuali aiuti percepiti sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) che, a tutti gli effetti, a far data dall'avvio del suo funzionamento, sostituisce la verifica dell'apposita dichiarazione "de minimis" da rendere a cura dell'impresa istante.

Il finanziamento verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare nel presente Avviso, con la precisazione che la Regione Marche si riserva comunque la facoltà di incrementare dette risorse al fine di sostenere eventuali ulteriori domande di contributo pervenute.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti negli elenchi ma non finanziati per insufficienza delle risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso pubblico di contenuto analogo al presente.

Il contributo, in quanto assicurato con risorse POC Marche 2014/2020, non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e s.m.i.

Art. 12- Adempimenti e obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari oltre agli adempimenti del precedente art. 11 sono tenuti, pena revoca del contributo a:

- Avere, almeno, al momento del pagamento del contributo, sede legale e/o operativa nella Regione Marche
- Garantire l'invarianza del punteggio dell'indicatore CON
- Essere in regola con l'applicazione del CCNL, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;

- Essere in regola con l'osservanza degli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia;
- Essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla L. 68/1999 e s.m.i. E' esclusa, pertanto, la possibilità che gli aiuti vengano erogati per raggiungere le quote di assunzioni obbligatorie previste dalla stessa norma;
- non avere in corso e/o non avere attivato procedure concorsuali **nei 12 (dodici) mesi antecedenti** la data di presentazione della domanda di contributo;
- essere attive ovvero non trovarsi in stato di fallimento, oppure di liquidazione o avere presentato domanda di concordato;
- non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, **nei 6 (sei) mesi precedenti** la presentazione della domanda;
- non avere in corso, alla data di presentazione della domanda, procedure di CIGS per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di contributo;
- non rientrare nei settori esclusi dall'Art. 1 del Regolamento UE n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De minimis";
- non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D.lgs 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
- non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i soggetti che si intendono assumere secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia;
- impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento;
- non superare il limite di cumulo previsto nel regolamento DE MINIMIS;
- non aver avuto precedenti rapporti di lavoro subordinato con i soggetti da assumere e per cui si richiede l'incentivo.

Art. 13 - Garanzia fidejussoria

Il beneficiario, al fine di poter percepire il contributo richiesto, dovrà stipulare a favore della Regione Marche, una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 100% del contributo concesso (Allegato 3 al presente Avviso). La garanzia fideiussoria deve avere durata pari a 12 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere un rinnovo automatico per ulteriori 12 mesi in caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato. La garanzia fideiussoria è soggetta a svincolo da parte della Regione Marche previa richiesta scritta.

La predetta garanzia fidejussoria (*alla luce dell'art. 1, comma 802 della L. n. 208/2015 ed in analogia con quanto disposto in proposito dagli artt. n. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (*l'albo è consultabile su www.bancaditalia.it*).

Art. 14 – Verifica e revoca del contributo

Come indicato nel precedente art. 5, l'erogazione del contributo è subordinata all'obbligo del mantenimento del contratto per almeno 24 mesi in caso di assunzione a tempo indeterminato e per almeno 12 mesi in caso di assunzione a tempo determinato.

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti conseguenti.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro prima dei 24 mesi per i contratti a tempo indeterminato e prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato, comporta la revoca del contributo:

1. **Revoca totale** nei seguenti casi:

- a) licenziamento per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo;
- b) cessazione del rapporto di lavoro prima dei 24 mesi (per i contratti a t.i) o della naturale scadenza (per i contratti a t.d) ad eccezione delle cause di cui al successivo punto 2.a)
- c) mancata garanzia dell'invarianza del punteggio attribuito all' indicatore CON .
- d) mancata presentazione della richiesta di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 11

2. **Revoca parziale** nei seguenti casi:

- a) cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;
- b) riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione.

In caso di revoca parziale, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività e secondo gli importi nella tabella sottoriportata, ad eccezione dei casi in cui l'impresa proceda a nuove assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti di cui al presente Avviso, previa autorizzazione della Regione Marche, e che rimangano in essere almeno a copertura dei 2 anni per i contratti a tempo indeterminato o a copertura della durata prevista in caso di contratto a tempo determinato.

Il periodo di tempo entro il quale l'impresa può procedere a nuove assunzioni è stabilito in 90 giorni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto il contributo.

A seguito della nuova assunzione in sostituzione, verrà verificato il mantenimento del punteggio ottenuto per l'ammissione a finanziamento, che non dovrà comunque essere inferiore a 60/100.

Si precisa che è possibile effettuare una sola sostituzione a seguito di cessazione del primo rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto il contributo.

Al fine di assicurare una parità di trattamento tra la permanenza in servizio in caso di contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato, all'impresa, in caso di revoca parziale verrà riconosciuto il seguente contributo:

Tempo determinato			Tempo indeterminato	
Mesi	Importo riconosciuto		Mesi	Importo riconosciuto
1	541,67		1	541,67
2	1083,34		2	1083,34
3	1625,01		3	1625,01
4	2166,68		4	2166,68
5	2708,35		5	2708,35
6	3250,02		6	3250,02
7	3791,69		7	3791,69
8	4333,36		8	4333,36

9	4875,03		9	4875,03
10	5416,7		10	5416,7
11	5958,37		11	5958,37
12	6500,00		12	6500,00
			13	7583,34
			14	8666,68
			15	9750,02
			16	10833,36
			17	11916,70
			18	13000,04
			19	14083,38
			20	15166,72
			21	16250,06
			22	17333,40
			23	18416,76

Le frazioni sono arrotondate per difetto fino a n. 15 giorni e per eccesso dal 16° giorno.

L'importo da restituire sarà calcolato sottraendo, dall'importo del contributo previsto per l'assunzione, l'importo riconosciuto nell'ultima mensilità di permanenza in servizio, maggiorato degli interessi legali.

Esempio:

- contributo previsto per l'assunzione a tempo indeterminato full-time € 26.000,00
- cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni al 14° mese: importo riconosciuto € 8666,68
- importo da restituire: € 26.000,00 – € 8666,68 = € 17.333,32 + interessi legali

Ai sensi dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7 del 29/04/2011, la revoca totale o parziale del contributo comporta, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato, anche l'applicazione degli interessi sull'importo da restituire, calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento, dalla data di accredito fino alla data del recupero.

Nel caso in cui la revoca sia causata da irregolarità o inadempimenti per fatti comunque imputabili al beneficiario e non sanabili, gli importi vanno restituiti maggiorati degli interessi calcolati al TUR vigente alla data del pagamento aumentato di due punti percentuali.

Se la revoca è disposta per frode o dichiarazioni mendaci provenienti dal beneficiario o comunque dallo stesso utilizzate, in aggiunta a quanto sopra previsto si applica la sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma pari al doppio dell'importo indebitamente fruito. La sanzione è ridotta ad un quinto se il pagamento è effettuato entro i termini previsti dal decreto di revoca.

L'attivazione della procedura di revoca, totale o parziale, può derivare:

- dall'attività di controllo della Regione Marche, che può rilevare una irregolarità in merito al possesso e alla permanenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso oppure la sussistenza di una o più condizioni che possano dar luogo alla revoca del contributo ai sensi della vigente normativa di riferimento;
- da una comunicazione da parte del soggetto beneficiario.

La Regione Marche provvede a comunicare ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca dell'incentivo concesso, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte degli stessi; il contributo dovrà essere restituito entro i 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

La revoca totale o parziale dell'incentivo è disposta con decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro della Regione Marche.

Art. 15 – Controlli

I controlli verranno effettuati in linea con il Sistema di Gestione e Controllo del POC Marche 2014/2020 approvato con DGR n. 1311 del 13/09/2023.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, la Regione Marche effettua i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di contributo e nei relativi allegati. In caso di controllo a campione, il campione sarà pari al 5% delle domande ammesse a finanziamento.

I suddetti controlli, al fine di accelerare i tempi di risposta della PA, potranno essere effettuati anche dopo la liquidazione del contributo. Nel caso di esito negativo delle verifiche documentali effettuate, per quanto di competenza, dal Settore regionale di gestione, dal team dei controlli di Primo Livello incardinato presso la Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali e dal Settore regionale designato per i controlli di secondo livello, si procederà con la revoca totale o parziale del contributo. Il beneficiario, ai sensi dell'art. 75, comma 1. del DPR 445/2000 e s.m.i., decade dal diritto al contributo previsto dal presente Avviso qualora, a seguito di controllo, risultino non veritiere le dichiarazioni rese e sottoscritte in fase di presentazione della domanda o le informazioni attestare nei documenti presentati per la concessione dell'agevolazione. In tal caso il contributo verrà revocato e la Regione Marche si riserva di adottare azioni di recupero delle somme indebitamente percepite, unitamente agli interessi legali maturati, ferme restando le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle altre leggi in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Il Settore Servizi per l'impiego e Politiche del Lavoro, inoltre, effettua i controlli per verificare la permanenza dello stato di occupazione dei lavoratori per la cui assunzione è stato concesso il contributo tramite il sistema informativo regionale COMarche.

Per le assunzioni a tempo indeterminato, la verifica del mantenimento del contratto verrà effettuata in itinere, alla fine del primo anno, e successivamente al termine del periodo previsto dei 2 anni.

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, la Regione Marche adotterà i provvedimenti conseguenti.

Art. 16 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Art. 17 - Responsabilità e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è la dr.ssa Lara Caponi.

Il procedimento amministrativo di cui al presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data di presentazione delle richieste di contributo all'assunzione.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla data di presentazione della domanda, mediante un provvedimento espresso e motivato.

Nel calcolo complessivo dei tempi del procedimento non vengono tenuti in considerazione:

- l'intero mese di agosto (dal giorno 1 di agosto al 31 agosto di ciascun anno);
- il periodo che va dal giorno 24 dicembre al giorno 6 gennaio dell'anno successivo.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici:

lara.caponi@regione.marche.it 0736/352807

rosita.polverari@regione.marche.it 0721/6303962

edoardo.ippoliti@regione.marche.it 071/8063874

Art. 18 - Informazione e pubblicità

I soggetti devono attenersi a quanto previsto dall'allegato XII al Regolamento UE 2013/1303.

Ai sensi del Reg. (UE) n. 2013/1303 e s.m.i, i beneficiari, accettando il contributo, accettano di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma del sopracitato Regolamento.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati integralmente e reperibili sul Bollettino ufficiale della Regione Marche e sui siti:

<http://www.norme.marche.it>

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-FSE>

Art. 19- Tutela della privacy

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

- Il Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro, reperibile al seguente indirizzo:
Dott. Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)
- Il Dirigente della Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali", reperibile al seguente indirizzo:
Ing. Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

Base giuridica del trattamento. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

ALLEGATO 1

Fac simile generato da siform 2

(fac-simile a puro scopo informativo relativamente a dati che verranno richiesti ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del formulario sul portale Siform2)
(da sottoscrivere digitalmente –)

DOMANDA DI INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE

Bollo da
Euro 16,00

Spett. le
REGIONE MARCHE
Settore Servizi per l'impiego e
politiche del lavoro

Oggetto: POC Marche 2014/2020

“Incentivi alle assunzioni di soggetti disoccupati nelle imprese marchigiane”.

Asse 6 “Occupazione - “Azione 6.3 “Interventi di politica attiva del lavoro” € 1.000.000,00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale
_____ residente a _____ in Via
_____ in qualità di legale rappresentate dell'impresa
_____ Partita IVA _____ con sede legale a
_____ in Via _____ e sede operativa a _____ in
Via _____ Tel. _____ e-mail
_____ pec _____

Persona da contattare _____ tel _____ email _____

Preso integrale visione dell'Avviso pubblico, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti,

CHIEDE

la concessione dell'incentivo finanziario, per l'assunzione dei soggetti indicati negli allegati 1bis, relativamente ai seguenti progetti:

- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____

- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____

Per un ammontare TOTALE pari ad € _____

(Si ricorda che l'importo massimo concedibile per ogni azienda è pari ad € 52.000,00).

- In regime di "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) 2023/2831

Il contributo dovrà essere versato sul conto corrente Codice IBAN _____

(Si ricorda che, nel caso di assunzione part-time, l'importo del contributo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato. Si ricorda, altresì che, in ogni caso, l'assunzione deve essere mantenuta per almeno 24 mesi per i contratti a tempo indeterminato e per almeno 12 mesi per i contratti a tempo determinato).

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, ai fini della richiesta sopra esposta

DICHIARA

- a) di rispettare i tempi e le disposizioni degli art 11 e 12 relativamente alle modalità di accettazione e richiesta di liquidazione del contributo;
- b) di avere, almeno, al momento del pagamento dell'incentivo, sede legale e/o operativa nella Regione Marche
- c) di garantire l'invarianza del punteggio dell'indicatore CON
- d) di essere in regola con l'applicazione del CCNL, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- e) di essere in regola con l'osservanza degli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) di essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla L. 68/1999 e s.m.i. e che le eventuali assunzioni di lavoratori disabili sono aggiuntive rispetto alle quote di riserva di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.;
- h) di avere, al momento del pagamento del contributo, almeno sede legale e/o operativa nella Regione Marche;
- i) di non avere in corso e/o non avere attivato procedure concorsuali **nei 12 (dodici) mesi antecedenti** la data di presentazione della domanda di contributo;
- j) essere attive ovvero non trovarsi in stato di fallimento, oppure di liquidazione o avere presentato domanda di concordato;

- k) di non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, **nei 6 (sei) mesi precedenti** la presentazione della domanda;
- l) di non avere in corso, alla data di presentazione della domanda, procedure di CIGS per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di contributo;
- m) di non rientrare nei settori esclusi dall'Art. 1 del Regolamento UE n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De minimis" pubblicato sulla Gazzetta UE serie L. del 15/12/2023;
- n) di non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D.lgs 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
- o) di non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i soggetti che si intendono assumere secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia;
- p) di impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento;
- q) di non superare il limite di cumulo previsto nel regolamento DE MINIMIS;
- r) Di non aver avuto in qualità di richiedente e ai sensi dell'art. 2359 del codice civile precedenti rapporti di lavoro con i soggetti per i quali è richiesto l'incentivo.
- s) Di qualificarsi in base alle dimensioni aziendali come _____

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Marche eventuali variazioni di cui agli artt. 2 e 3 dell'Avviso pubblico;
- a non interrompere il rapporto di lavoro prima di 24 mesi dalla data di assunzione nel caso di contratti a tempo indeterminato o prima di 12 mesi per i contratti a tempo determinato.

AUTORIZZA

la Regione Marche al trattamento dei dati resi nella presente domanda in conformità al Reg. UE 679/2016 e s.m.i.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. Prospetto soggetti da assumere (un **Allegato 1bis/progetto** per ciascun soggetto);
2. Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2);
3. Scansione in formato PDF del proprio documento di riconoscimento;
4. Scansione in formato PDF di un documento di riconoscimento di ciascun lavoratore interessato all'assunzione.

Luogo e data _____

Firma _____

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1bis

Fac-simile generato da Siform 2

(fac-simile a puro scopo informativo relativamente a dati che verranno richiesti ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del formulario sul portale Siform2)

(da ripetere per ogni soggetto assunto)

DATI DEI LAVORATORI ASSUNTI

Nome e Cognome	
Data nascita	
Cittadinanza	
Codice Fiscale	
Indirizzo (numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese)	
Titolo di studio	
Data prevista di assunzione	
Sede operativa assunzione	
CCNL applicato	
Qualifica assunzione	
Tipologia di Contratto (specificare se a tempo indeterminato o determinato/ part time o full time)	
In caso di contratto PART TIME	ore settimanali previste n. _____ ore settimanali CCNL previste n. _____

Condizione di vulnerabilità	<input type="checkbox"/> 00 Non intende fornire le informazioni sulla condizione di vulnerabilità <input type="checkbox"/> 05 Persona disabile <input type="checkbox"/> 06 Migrante o persona di origine straniera <input type="checkbox"/> 07 Appartenente a minoranze <input type="checkbox"/> 08 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) <input type="checkbox"/> 09 Tossicodipendente/ex tossicodipendente <input type="checkbox"/> 10 Detenuto/ex detenuto
	<input type="checkbox"/> 11 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento <input type="checkbox"/> 13 Altro tipo di vulnerabilità <input type="checkbox"/> 99 Nessuna condizione di vulnerabilità
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO	

Data iscrizione al Centro impiego di _____	
Mesi di disoccupazione ai sensi del Dlgs 150	
Disoccupazione da:	<input type="checkbox"/> oltre 24 mesi <input type="checkbox"/> oltre 12 a 24 mesi <input type="checkbox"/> oltre 6 a 12 mesi <input type="checkbox"/> 0 a 6 mesi
Data iscrizione al Collocamento mirato ai sensi della L. 68/1999	

ALLEGATO 2

Fac-simile generato da siform

(da compilare, stampare una copia per ciascun lavoratore, sottoscrivere in maniera autografa sia dal legale rappresentante che dal lavoratore, scansionare e inserire sul Siform 2 nella sezione allegati)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*)
La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** dei dati nei riguardi del presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Direttore di Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” dr. Andrea Pellei e il Dirigente del “Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro”, dr. Massimo Rocchi.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: **rpd@regione.marche.it**.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. *MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (es. *Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data, _____ Luogo: _____

Firma e timbro per presa visione ed accettazione legale rappresentante

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/2000)

Firma per presa visione ed accettazione del *lavoratore assunto*

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/2000)

ALLEGATO 3

SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA DELLE EROGAZIONI EFFETTUATE DALLA REGIONE MARCHE

PREMESSO

che la Regione Marche Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro (di seguito denominata "Amministrazione"), con proprio atto n. _____ del _____, ha finanziato un importo complessivo pari a Euro _____ (*importo in lettere*), per la concessione del contributo inerente **POC Marche 2014/2020 - Avviso per la concessione di:**

"Incentivi alle assunzioni di soggetti disoccupati nelle imprese marchigiane" Asse 6 "Occupazione "Azione 6.3 "Interventi di politica attiva del lavoro" €. 1.000.000,00

- Domanda " _____ " (indicare il codice Siform della domanda), in favore dell'Impresa _____ (C.F./P.IVA _____) con sede legale in _____ Via _____ e sede operativa in _____ via _____
- che l'importo da garantire con la presente polizza è di Euro _____ (*importo in lettere*), corrispondente all'intero finanziamento previsto come sopra specificato;

TUTTO CIO' PREMESSO

- (Se il soggetto fideiussore è una banca) La sottoscritta Banca _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____, in seguito denominata "Banca", a mezzo del suo legale rappresentante, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*), oltre quanto più avanti specificato.
- (Se il soggetto fideiussore è una compagnia Assicuratrice) La sottoscritta Compagnia Assicuratrice _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____ in seguito denominata "Società", autorizzata dal Ministero delle Attività Produttive (già Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato) ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni con Decreto del _____, pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____, ed in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982 n. 348, domiciliata presso _____, a mezzo del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di Agente Generale Procuratore dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*), oltre a quanto più avanti specificato. Si precisa che la presente garanzia fidejussoria è relativa ad erogazione effettuata in virtù del Decreto n. _____ del _____ del Settore servizi per l'impiego e politiche del lavoro.

CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA LA BANCA/SOCIETA' E L'AMMINISTRAZIONE

La Banca/Società sottoscritta, rappresentata come sopra:

- si obbliga irrevocabilmente e incondizionatamente sino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*) a pagare alla Regione Marche, con sede in Ancona – Via Tiziano n. 44 - la somma che la stessa Regione Marche richiederà alla _____ (Banca/Società) in restituzione dell'importo concesso agli effetti e per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal contraente, in dipendenza del finanziamento di cui in premessa.

L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti dal sedicesimo giorno successivo alla ricezione della richiesta di rimborso;

- si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione della motivazione riscontrata da parte dell'Amministrazione, alla quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della Banca/Società stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal beneficiario del contributo o da altri soggetti comunque interessati;
- precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia (a partire dal momento del rilascio) per 12 mesi dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ con un rinnovo automatico semestrale per ulteriori 12 mesi, in caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato, salvo svincolo anticipato da parte dell'Amministrazione garantita;
- la sottoscritta (Banca o Società Assicuratrice) rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del Contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore sino alla scadenza della polizza e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;
- conviene che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento, non venga comunicato alla Banca o Società di assicurazione che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida;
- in caso di controversie tra la _____ (Banca o Società Assicuratrice) e la Regione Marche é competente il Foro di Ancona.

(Banca/Società)

NOTA :

- La predetta garanzia fidejussoria (*alla luce dell'art. 1, comma 802 della L. n. 208/2015 ed in analogia con quanto disposto in proposito dagli artt. n. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (*l'albo è consultabile su www.bancaditalia.it*).
- La firma del soggetto che impegna l'Ente garante deve essere autenticata da pubblico ufficiale il quale deve contestualmente dichiarare di aver verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno dello stesso soggetto (*Direttiva MLPS del 15.6.99*) o in alternativa il soggetto che impegna l'Ente garante deve fornire apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR

n. 445/2000 con la quale dichiara di avere i poteri necessari per la firma indicando gli estremi dell'atto che gli ha conferito i poteri.

ALLEGATO 4 DICHIARAZIONE SUL CUMULO

Fac-simile generato da siform

(da compilare, stampare , sottoscrivere in maniera autografa sia dal legale rappresentante , scansionare e inserire sul Siform 2 nella sezione allegati

Il sottoscritto..... Codice fiscale
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
Partita IVA dell'impresa

DICHIARA

- Di NON aver ricevuto, **per le stesse spese ammissibili o quota parte di esse**, agevolazioni pubbliche sul progetto/investimento di cui si chiede il sostegno
- Di aver ricevuto, **per le stesse spese ammissibili o quota parte di esse**, le seguenti agevolazioni pubbliche¹ a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il sostegno e che la somma delle stesse non supera l'intensità massima di aiuti prevista dalla normativa e/o non supera il totale della spesa ammissibile:

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Inquadramento del sostegno pubblico ricevuto dell'aiuto ricevuto (ai sensi del Regolamento di esenzione/TF o Decisione Commissione UE/Reg.de minimis o non aiuto)	Importo del sostegno pubblico già ricevuto sugli stessi costi ammissibili in tutto o in parte coincidenti	Intensità di aiuto %
TOTALE					

Firma e timbro per presa visione ed accettazione **legale rappresentante**

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/2000)

¹ Le agevolazioni pubbliche comprendono anche gli sgravi fiscali inquadrati sia come aiuti di stato che come non aiuti di stato.