

*Giunta Regionale*  
*Dipartimento Sviluppo Economico*

**Settore Turismo**

**BANDO SOSTEGNO AI COMUNI GESTORI DEI CENTRI/PUNTI IAT 2024**

## **ALLEGATO 1**

**CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

*(PROGRAMMA ANNUALE DEL TURISMO – ANNO 2024- DGR N° 510 del 03/04/2024*

*Scheda n. 6, azione 2 - Sostegno a Punti Iat Comunali a valenza sovracomunale)*

**OBIETTIVI:** assicurare la piena operatività dei Centri/Punti IAT a valenza sovracomunale mediante l'utilizzo di personale professionalmente qualificato che garantisca adeguati periodi e orari di apertura degli stessi

**DESTINATARI DEL BANDO:**

- Comuni nei quali è presente un Centro/Sportello IAT Regionale a cui, ad oggi, non è più assegnato personale regionale per la gestione del Centro;
- altri Comuni per progetti di gestione di Punti IAT a valenza sovracomunale, già autorizzati o richiedenti una nuova autorizzazione, coprogettati con un numero di Comuni aggregati non inferiore a 5.

**DOTAZIONE FINANZIARIA ASSEGNATA:** euro 250.000,00

**REFERENTI SETTORE TURISMO**

Responsabile del procedimento: Daniele Sparvoli  
tel. 0733.602444 – [d.sparvoli@regione.marche.it](mailto:d.sparvoli@regione.marche.it)

## SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto del Bando: sostegno per la gestione di Punti IAT di area vasta .....	3
Art. 2 – Soggetti Ammissibili:.....	3
Art. 3 - Entità del Contributo e Risorse finanziarie disponibili .....	4
Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda.....	4
Art. 5 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse .....	5
Art. 6 - Modalità di rendicontazione .....	6
Art. 7 - Spese non ammissibili e parzialmente ammissibili. ....	6
Art. 8 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo. ....	6
Art. 9 - Liquidazione del contributo.....	7
Art. 10 - Documentazione integrativa .....	7
Art. 11 - Informazioni sul procedimento amministrativo.....	7
Art. 12 – Allegati .....	7
Art. 13 - Clausola di salvaguardia e foro competente .....	7
Art. 14 - Informazione e pubblicità.....	8
Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali .....	8

## **Premessa**

Gli uffici IAT debbono sempre più caratterizzarsi come porte di accesso alle destinazioni, facendo da front office informativo per il turista ma anche da punto di raccordo tra l'azione regionale, le politiche di accoglienza turistica dei comuni di comprensorio e l'azione dei sistemi locali per il turismo.

Oltre alla funzione diretta di informazione, tali uffici possono diventare dei veri e propri strumenti di marketing territoriale, luoghi ideali per mettere in connessione il turista con il prodotto turistico e con le peculiarità enogastronomiche ed artigianali.

Particolare attenzione verso gli IAT è riservata anche da parte del Ministero del turismo che, nell'ambito del progetto PNRR di digitalizzazione turistica, ha inserito una specifica azione denominata: "Trouble Ticketing & Knowledge Base" che consente di intercettare le richieste di assistenza non gestite in autonomia dal chatbot integrato sui canali del Tourism Digital Hub (TDH), indicizzandole e assegnandole secondo regole predefinite ai Punti di Informazione Turistica (PIT/IAT) dislocati sul territorio italiano.

Inoltre, in una prospettiva molto ravvicinata, attraverso gli IAT verranno attivati sportello telematici virtuali di assistenza turistica basati sulla piattaforma telematica di Marche Digital Hub. Tali informazioni, che verranno immesse nel circuito digitale nazionale, dovranno essere efficaci e garantire degli standard prestabiliti.

Per le finalità sopra descritte si ritiene opportuno attivare un bando per assicurare la piena operatività dei punti di informazione e accoglienza a sostegno dei Comuni gestori di Centri/Punti IAT a valenza sovracomunale che si trovano in ambiti turistici nei quali di fatto i Centri IAT Regionali non sono più operativi in quanto non presidiati da personale regionale.

## **Art. 1 - Oggetto del Bando: sostegno per la gestione di Punti IAT di area vasta**

Sono oggetto del presente intervento le iniziative di informazione e accoglienza turistica a valenza sovracomunale finalizzate ad assicurare la piena operatività dei centri/punti IAT mediante l'utilizzo di personale professionalmente qualificato che garantisca adeguati periodi e orari di apertura degli stessi

Tali iniziative dovranno essere presentate dai Comuni di cui all'art. 2 del presente allegato, in accordo con altri Comuni e/o eventuali partner privati.

Le iniziative previste devono essere realizzate e completate nel corso degli anni di relativa competenza (2024 e 2025).

## **Art. 2 – Soggetti Ammissibili:**

Il bando si rivolge prioritariamente ai Comuni nei quali è presente un Centro/Sportello IAT Regionale, ai sensi degli atti di programmazione di settore vigenti, cui tuttavia ad oggi, non è più assegnato personale regionale per la gestione del Centro.

Sono pertanto prioritariamente ammessi i Comuni di seguito elencati: Ancona, Ascoli Piceno, Fabriano, Fermo, Macerata, Urbino, ciascuno come capofila di ambito turistico d'area vasta con una propria identità di destinazione

Saranno ammessi, inoltre, progetti di gestione di Punti IAT a valenza sovracomunale, già autorizzati o richiedenti una nuova autorizzazione, di informazione e accoglienza turistica predisposti da Comuni differenti da quelli di cui sopra, coprogettati con un numero di Comuni aggregati non inferiore a 5 che presentino un progetto con l'effettiva adesione delle realtà comunali e che garantiscano servizi informativi di area vasta.

Ogni Comune potrà partecipare ad un unico progetto.

Non sono ammessi al presente avviso i Comuni che condividono già con la Regione la gestione di un Centro IAT gestito con personale regionale.

Il servizio proposto dovrà assicurare come standard minimo di ammissione i requisiti già previsti per l'accreditamento dei Punti IAT ai sensi della D.G.R. n. 3468/99.

In un'ottica di valenza sovracomunale e di ambito territoriale (provinciale/area vasta) ed al fine dello sviluppo di sinergie territoriali sono ammessi soggetti aggregati con i quali i comuni capofila possono attivare accordi (es. altri Comuni dell'ambito territoriale; associazioni di categoria e del settore; associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale; associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali; altre associazioni, altri tipi di Fondazioni senza scopo di lucro, che intendano realizzare nella regione Marche, iniziative turistiche, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale e che perseguano le finalità degli obiettivi previsti dal Bando).

### Art. 3 - Entità del Contributo e Risorse finanziarie disponibili

Per i soggetti di cui all'art. 2 l'entità del contributo regionale per le iniziative proposte non può essere superiore al 70% delle spese preventivate ed ammissibili.

Il Contributo massimo concedibile per il progetto è di € 30.000,00.

Le risorse finanziarie complessivamente destinate al presente bando nel bilancio 2024/2026 sono pari a € 250.000,00, di cui:

- €. 125.000,00 = (annualità 2024);
- €. 125.000,00 = (annualità 2025);

Eventuali risorse aggiuntive, che si renderanno disponibili durante le annualità considerate, potranno essere destinate per incrementare la dotazione complessiva e riferita al presente Bando.

### Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - Settore Turismo – entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando, pena la non ammissibilità della domanda.

Le domande dovranno essere inviate:

- Esclusivamente tramite pec: [regione.marche.funzionect@emarche.it](mailto:regione.marche.funzionect@emarche.it)
- Utilizzando la modulistica apposita (Allegato A)

L'oggetto della pec relativa alla domanda dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "FASC. 360.70.50/2024/TURI/4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO SOSTEGNO AI COMUNI GESTORI DEI CENTRI/PUNTI IAT 2024 – COMUNE DI .....".

La modulistica necessaria potrà essere scaricata dal sito della Regione Marche al link <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/bandi> oppure essere richiesta agli uffici del Settore Turismo al seguente recapito: [d.sparvoli@regione.marche.it](mailto:d.sparvoli@regione.marche.it)

## Art. 5 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse

I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dal settore Turismo, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, verranno valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente e collocati in apposita graduatoria, in base ai criteri di valutazione di seguito elencati ed ai relativi punteggi attribuiti:

- a) individuazione dell'ambito turistico interessato, valenza sovracomunale e relativo accordo del comune capofila gestore con i comuni partecipanti ed eventuali partner privati;
- b) professionalità del personale impiegato;
- c) periodi e orari di apertura;
- d) servizi aggiuntivi forniti all'utenza.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Qualità e coerenza del progetto presentato	30
Comune che precedentemente ospitava un Centro IAT regionale	25
Numero di soggetti aggregati oltre i 5 (per i Comuni non già Centro)	20
Professionalità del personale impiegato	20
Periodi e orari di apertura (aggiuntivi oltre agli standard minimi)	15
Servizi aggiuntivi forniti all'utenza (es. prenotazioni eventi o visite guidate)	10
Servizi di front office e di back office di servizio regionale (servizi agli operatori, collaborazione alla gestione del portale regionale e interfaccia automatizzata al turista)	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto, per le due annualità complessive, sarà di 100 punti. Non saranno ammessi a contributo le istanze che non raggiungeranno almeno 41 punti.

L'attribuzione dell'importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:

- da 41 a 60 punti = € 10.000,00;
- da 61 a 70 punti = € 15.000,00;
- da 71 a 80 punti = € 20.000,00;
- da 81 a 90 punti = € 25.000,00;
- da 91 a 100 punti = € 30.000,00.

Non saranno ammesse comunque a beneficio le istanze che presentano progetti non coerenti con la finalità del bando.

Preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, con decreto del Dirigente della competente struttura verrà approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni sintetiche di non ammissibilità; le decisioni assunte saranno tempestivamente comunicate ai soggetti destinatari.

Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

Gli esiti della Graduatoria saranno pubblicati esclusivamente tramite i siti regionali ai seguenti link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/bandi>

Al suddetto link saranno rese disponibili anche le modulistiche Editabili necessarie alla rendicontazione.

#### Art. 6 - Modalità di rendicontazione

La rendicontazione delle spese sostenute relative alle annualità 2024 e 2025, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire alla Giunta Regione Marche - Settore Turismo – entro il 31/07/2025.

Le rendicontazioni dovranno essere inviate:

- Esclusivamente tramite pec: [regione.marche.funzionectc@emarche.it](mailto:regione.marche.funzionectc@emarche.it)
- Utilizzando la modulistica apposita (Allegato B)

L'oggetto della pec relativa alla rendicontazione dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "FASC. 360.70.50/2024/TURI/4 - RENDICONTAZIONE BANDO SOSTEGNO AI COMUNI GESTORI DEI CENTRI/PUNTI IAT 2024 – COMUNE DI .....".

NB. Per la rendicontazione i Comuni beneficiari dovranno elencare negli appositi campi della preposta modulistica di riepilogo, in maniera dettagliata gli atti di impegno, liquidazione e mandati di pagamento, e conservare agli atti la documentazione nella propria sede.

#### Art. 7 - Spese non ammissibili e parzialmente ammissibili.

Sono considerate spese non ammissibili:

- le spese non intestate al soggetto capofila o ai soggetti aggregati;
- le spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata

#### Art. 8 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.

Ai fini del mantenimento dell'intero contributo previsto, le spese ammissibili presentate a rendiconto dovranno essere almeno pari o superiori l'80% delle spese preventivate e ammesse in sede di domanda.

In caso di percentuale inferiore all' 80% e fino al 50% il contributo verrà mantenuto, ma ridotto in proporzione.

In caso di non rispetto delle percentuali sopra evidenziate il contributo verrà revocato.

Inoltre, saranno verificati i requisiti dichiarati in fase di domanda, con conseguente rimodulazione dei punteggi assegnati e percentuali di contributo ad essi collegati.

### Art. 9 - Liquidazione del contributo

Il contributo verrà liquidato come segue:

- anticipo del 50% del contributo concesso entro il 31/12/2024;
- saldo dell'ulteriore 50% (o dell'eventuale contributo rimodulato) a seguito dell'invio e del controllo della rendicontazione.

### Art. 10 - Documentazione integrativa

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo:

[regione.marche.funzionectc@emarche.it](mailto:regione.marche.funzionectc@emarche.it)

entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

### Art. 11 - Informazioni sul procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Sparvoli - Funzionario del Settore TURISMO della Giunta Regione Marche (tel. 0733.602444 e-mail: [d.sparvoli@regione.marche.it](mailto:d.sparvoli@regione.marche.it)).

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi;
- comunicazione formale dell'eventuale motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
- decreto di liquidazione dell'anticipo del contributo e relativo mandato di pagamento;
- verifica delle rendicontazioni;
- decreto di liquidazione del saldo e relativo mandato di pagamento.

### Art. 12 – Allegati

Sono allegati al presente bando:

Modello presentazione domanda (Allegato A)

Modello rendicontazione (Allegato B)

### Art. 13 - Clausola di salvaguardia e foro competente

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente bando pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione

Marche. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente bando quale fatto concludente.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Bando sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### Art. 14 - Informazione e pubblicità

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al Bando, che gli elenchi dei beneficiari e tutte le informazioni ed avvisi relativi allo svolgimento del Bando, saranno pubblicati nel sito web della Regione Marche ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)).

#### Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)*

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.