

Avviso Pubblico
DGR 770/2024 - Misura 7

Sostegno per la ripresa dell'attività sportiva nelle aree colpite dal sisma

§1 - Risorse finanziarie assegnate

L'avviso prevede per l'annualità di Bilancio 2024 risorse stanziare pari ad € 117.000,00.

§2 - Tipologia dell'intervento

La Regione, attraverso questa misura, intende sostenere progetti che promuovano la pratica sportiva e l'attività fisicomotoria finalizzati alla promozione dello sport come valore aggregativo, sociale, educativo e formativo rivolto a tutte le fasce di popolazione, per favorire la ripresa delle attività ed il ritorno alla normalità nelle aree colpite dal sisma.

La Misura è rivolta a sostenere progetti di promozione sportiva a favore delle amministrazioni comunali dell'area del terremoto e iniziative progettuali "Plastic free", eventi volti a sensibilizzare l'opinione pubblica su una delle più gravi emergenze ambientali dei nostri tempi: l'inquinamento da plastica.

La presente Misura contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del Piano Regionale di Prevenzione della Salute 2020/2025, approvato con DGR n. 1640/2021, in particolare del Programma Predefinito PP02 – Comunità attive.

Per l'annualità di Bilancio 2024 sono ammissibili a contributo i progetti e le relative spese ricompresi nel periodo dal **1° novembre 2023 al 31 ottobre 2024**.

Le attività progettuali potranno fare riferimento anche ad un territorio sovra comunale, purché si svolgano nei territori ricompresi nell'area del "cratere" del sisma.

§3 - Soggetti beneficiari del contributo

I destinatari dell'intervento sono gli EE.LL., **in forma singola o associata**, della Regione Marche che rientrano nel "cratere sismico", di cui al D.L. n. 186/2016 e al D.L. n. 205/2016, anche in collaborazione con:

- istituti scolastici;
- organizzazioni sportive riconosciute dal Coni e/o dal Cip;
- organismi sportivi riconosciuti dal Coni e/o dal Cip;
- comitati organizzatori appositamente costituiti ai sensi del codice civile e delle leggi in materia;
- altri soggetti senza scopo di lucro aventi nel proprio statuto/atto di costituzione come finalità l'organizzazione di eventi/manifestazioni sportive.

Anche i soggetti collaboratori devono avere sede legale ricadente nel "cratere sismico", di cui al D.L. n. 186/2016 e al D.L. n. 205/2016.

Nel caso di progetto da realizzarsi in forma singola (solo un EE.LL.), sarà necessario l'accordo di partenariato solo nel caso in cui siano individuati ulteriori soggetti in collaborazione, prevedendo necessariamente come capofila l'Ente Locale.

Nel caso di progetto da realizzarsi in forma associata (almeno due EE.LL.) sarà necessario apposito accordo di partenariato dove siano individuati anche gli ulteriori soggetti coinvolti e dovrà essere individuato anche il soggetto capofila fra gli Enti Locali associati.

Il capofila (per le istanze presentate dagli Enti in forma associata) **è individuato quale soggetto proponente l'istanza di contributo**; rappresenta il partenariato nei confronti della Regione; è responsabile della realizzazione dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso; è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Per l'annualità di Bilancio 2024, ogni EE.LL. potrà presentare al massimo 1 (uno) progetto (come capofila) e/o potrà far parte al massimo di un solo partenariato.

§4 - Modalità di presentazione delle domande di contributo

La domanda di contributo - **a pena di non ammissibilità** - dovrà:

- essere inviata solo ed **esclusivamente tramite** sistema informativo SIGEF (Misura 7 del Programma Sport 2024) accessibile all'indirizzo web <https://sigef.regione.marche.it/web/HomePage.aspx>

Per l'annualità di Bilancio 2024 la domanda di contributo dovrà essere inviata **dalle ore 09:00 del 05/07/2024 alle ore 17:00 del 08/08/2024**.

La domanda dovrà:

- essere presentata dal legale rappresentante dell'Ente Locale (singolo o capofila) o persona autorizzata in base alla propria regolamentazione interna;
- essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) scheda progetto con indicazione degli EE.LL. e organizzazioni/organismi che eventualmente collaborano al progetto ed i rispettivi ruoli/attività svolte (in allegato Modello n.1);
 - b) modello di partenariato/collaborazione sottoscritto, (in allegato Modello n.2);
 - c) piano finanziario (da compilare in piattaforma) con indicazione delle entrate e delle spese del progetto;
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare in piattaforma), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara:
 - che la persona fisica che presenta la domanda è il legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o persona autorizzata in base alla propria regolamentazione interna;
 - che il soggetto richiedente non riceve o ha ricevuto per la stessa iniziativa altre contribuzioni a carico del bilancio regionale;
 - che le attività progettuali sono realizzate all'interno dell'area del cratere sismico;
 - che le attività progettuali saranno interamente realizzate all'interno del periodo indicato al §2.

L'amministrazione regionale potrà richiedere chiarimenti, integrazioni ed esplicitazioni per la documentazione prodotta che dovranno essere forniti entro il termine indicato, pena l'esclusione.

§5 – Motivi di esclusione della domanda

Saranno esclusi dalla fase di valutazione i progetti e le domande di contributo:

- per le attività progettuali ricadenti fuori dell'area del cratere sismico;
- presentati da soggetti diversi dagli EE.LL. ricadenti nell'area del cratere sismico;
- che perverranno all'amministrazione regionale oltre il termine previsto al precedente §4;
- che perverranno con modalità diverse da quella prevista al precedente §4;
- presentati da un soggetto diverso dal legale rappresentante del destinatario del contributo o persona autorizzata in base alla propria regolamentazione interna;
- che non saranno interamente realizzati all'interno del periodo indicato al §2;
- le cui finalità non rientrano nelle tipologie di cui al §2;
- se incomplete anche a seguito di richiesta di integrazione;
- nel caso i componenti, partner/collaboratori non abbiano sede legale e/o operativa collocata "nel cratere sismico" saranno esclusi dalla composizione di partenariato e/o collaborazione del progetto presentato.

§6 - Contribuzione regionale

Il contributo regionale sarà assegnato dalla competente struttura regionale che verificherà la rispondenza dei progetti pervenuti con le finalità della presente Azione.

Sulla base della risultanza dell'istruttoria, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle istanze, verrà adottato il decreto dirigenziale della concessione dei contributi, che verrà pubblicato sul sito internet della Regione Marche www.norme.marche.it **con valore di notifica per tutti i soggetti interessati** e sul sito web tematico della Regione Marche: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2024>

Per l'annualità di Bilancio 2024 il contributo - nel limite massimo di € 5.000,00 a progetto - sarà commisurato alle spese ammissibili direttamente correlate alla realizzazione del progetto nella misura dell'80% di tali spese.

È possibile cumulare l'aiuto di cui alla presente Misura con altre forme di aiuto pubblico, diretto ed indiretto, assegnate da enti diversi dalla Regione Marche, fino a concorrenza del 100% della spesa ammissibile.

Criteri di riparto delle risorse finanziarie e di attribuzione dei punteggi

La valutazione del progetto sarà effettuata dalla Struttura regionale competente, Settore Istruzione Innovazione Sociale e Sport.

I contributi saranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito che sarà formulata tenendo conto del punteggio acquisito secondo i criteri di seguito indicati:

Criterio 1: durata del progetto

Al progetto con la maggiore durata vengono assegnati **12 punti** e agli altri progetti un punteggio via via inferiore proporzionalmente alla durata effettiva di svolgimento delle attività progettuali.

Criterio 2: partnership

Al progetto con il maggior numero di partner/collaboratori (Comuni, Istituti scolastici, organizzazioni ed organismi sportivi riconosciuti dal Coni e/o dal Cip o Comitati Organizzatori appositamente costituiti ai sensi del codice civile e delle leggi in materia, altri soggetti senza scopo di lucro aventi nel proprio statuto/atto di costituzione come finalità l'organizzazione di eventi/manifestazioni sportive) vengono assegnati **20 punti** e agli altri progetti un punteggio via via inferiore in ragione di una proporzione in relazione al numero di partner/collaboratori di ogni progetto.

Non sono considerati partner/collaboratori ma fornitori coloro che esclusivamente apportano beni e servizi emettendo fattura o documento fiscalmente valido. Ne deriva che il soggetto partner/collaboratore per le attività progettuali può emettere fatture o documenti di spesa fiscalmente validi, purché partecipi al progetto apportando mezzi ed attività proprie non fatturate al soggetto capofila/partner in qualità di fornitore.

Criterio 3: aggregazione

Al progetto con il maggior numero di EE.LL. aggregati vengono assegnati **25 punti** e agli altri progetti un punteggio via via inferiore in ragione di una proporzione in relazione al numero di Comuni aggregati di ogni progetto. Nel caso di presentazioni progettuali singole questo punteggio sarà considerato uguale a zero.

Criterio 4: multidisciplinarietà

Al progetto con il maggior numero di discipline sportive vengono assegnati **10 punti** e agli altri progetti un punteggio via via inferiore in ragione di una proporzione in relazione al numero delle attività svolte. Le discipline ammissibili sono quelle riconosciute dalle Federazioni sportive e Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni/Cip.

Criterio 5: coinvolgimento Istituti Scolastici

Al progetto che preveda il coinvolgimento di almeno 1 istituto scolastico vengono assegnati **5 punti**.

Sulla base della valutazione effettuata verrà predisposta una graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio di tutti i progetti presentati e giudicati ammissibili.

I progetti utilmente collocati in graduatoria saranno ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

In caso di parità di punteggio verrà finanziato il progetto di maggior durata, in secondo luogo il progetto che abbia più punteggio nel criterio n. 2, in caso di ancora pareggio si terrà conto del progetto con maggiore punteggio nel criterio n. 3.

§7 - Ammissibilità della spesa

Le **spese ammissibili** devono:

- essere necessarie all'attuazione del progetto in quanto idonee e funzionali al conseguimento dell'obiettivo generale;
- essere intestate al soggetto capofila (beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza);
- essere incluse nel budget di progetto allegato alla domanda di contributo;
- essere identificabili e verificabili da documenti in originale;
- essere comprovate attraverso documenti fiscali idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e ss.mm.
- essere liquidate e quietanzate dai soggetti beneficiari in un periodo compreso tra l'1/11/2023 e la data di presentazione della rendicontazione.

Il finanziamento regionale non potrà essere complessivamente superiore alla differenza data dalle spese ammesse a rendiconto dalla struttura regionale ed ogni altra entrata diversa dal cofinanziamento regionale.

Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili:

- spese intestate a soggetti diversi dal beneficiario del contributo o suoi partner;
- ogni spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto;
- spese già finanziate da altri soggetti per le quali si possa costituire una ipotesi di doppio finanziamento;
- rimborsi spesa ivi compresi quelli relativi a trasporto, vitto e alloggio;
- costi in natura, figurativi o "in Kind";
- spese in conto capitale;
- spese in contanti;
- l'IVA afferente i costi diretti ove per la stessa possa essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i.

§8 - Variazioni progettuali

Per l'annualità 2024 non sono ammesse proroghe del periodo di attività che superino il termine massimo del 31 ottobre 2024.

Sono ammissibili le variazioni che non modifichino sostanzialmente le attività previste dal progetto.

Le variazioni che alterino significativamente l'impostazione e le finalità del progetto e che determinano la revoca del finanziamento sono le seguenti:

- a) il progetto viene ricollocato in un periodo temporale successivo al 31/10/2024;
- b) variazione progettuale che determina l'impossibilità per il progetto di raggiungere gli obiettivi minimali dichiarati in sede progettuale;
- c) le variazioni che avrebbero comportato una minore attribuzione del punteggio rispetto a quello assegnato in fase di approvazione della graduatoria al di sotto della soglia di finanziabilità nella stessa prevista, determinano la revoca totale del contributo assegnato.

§9 – Variazioni della spesa

Qualora, in sede di rendicontazione, le spese sostenute e ritenute ammissibili per la realizzazione del progetto risultassero inferiori a quelle previste nel progetto approvato, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e liquidato con riguardo ai costi sostenuti e ritenuti ammissibili.

§10 – Domanda di pagamento

La domanda di liquidazione del contributo, inviata solo ed **esclusivamente tramite** sistema informativo SIGEF accessibile all'indirizzo web <https://sigef.regione.marche.it/web/HomePage.aspx>, dovrà essere inoltrata **entro le ore 17:00 del 31 dicembre 2024.**

La domanda di liquidazione del contributo dovrà comprendere la seguente documentazione:

- Determina di approvazione del capofila della rendicontazione finanziaria conclusiva con riguardo al costo totale del progetto ed inclusiva della relazione finale di progetto (in allegato Modello 3);
- Eventuale determina di impegno e liquidazione delle spese proprie del capofila inerenti il progetto ammesso a finanziamento;
- Eventuale determina di impegno e liquidazione per trasferimenti finanziari dal capofila ai partner/collaboratori per le spese di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:
 - che le spese rendicontate sono state sostenute per la realizzazione del progetto oggetto di contributo;
 - che non sussiste un doppio finanziamento delle spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo a valere sui fondi regionali ed impegnarsi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura del progetto.

§ 11 - Revoche e riduzioni del finanziamento

La Regione potrà disporre la revoca del finanziamento:

- a) per rinuncia del beneficiario;
- b) per la variazione del progetto finanziato tale da alterare significativamente l'impostazione e le finalità del progetto stesso;
- c) se la documentazione a rendiconto trasmessa in tempo utile non è pertinente o è incompleta e, richiesti chiarimenti e integrazioni, questi non sono forniti nel termine assegnato;
- d) nel caso si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.

Qualora il costo finale rendicontato, ritenuto ammissibile dalla Regione, risulti inferiore rispetto al contributo assegnato, lo stesso contributo sarà corrispondentemente ridotto in sede di liquidazione.

La Regione si riserva in ogni caso di eseguire sopralluoghi ed effettuare controlli atti ad accertare l'effettivo svolgimento del progetto, il pagamento delle spese rendicontate, i risultati e la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate, e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione dei progetti.

§ 12 Controlli successivi

La Regione Marche potrà effettuare controlli a campione su almeno il 5% delle domande ammesse a contributo: eventuali documenti o informazioni richieste dovranno essere prodotte alla Regione Marche entro 15 giorni dalla richiesta che verrà inviata tramite PEC (fa fede la ricevuta di avvenuta consegna).

§ 13 – Clausola di salvaguardia

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

§14 – Informazioni e Responsabile del procedimento

Tutte le informazioni sono reperibili anche al link: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>.

Il Responsabile del procedimento RUP: Dott.ssa Elisabetta Lucconi

Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona

Tel. 071 806 3416

e-mail: elisabetta.lucconi@regione.marche.it

PEC: regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it

Per informazioni ed assistenza amministrativa relative al bando:

Istruttore: Dott.ssa Caterina Zenobi

Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona

Tel. 071 806 3584

e-mail: caterina.zenobi@regione.marche.it

Per assistenza Tecnica Sigef:

Tel. 071 806 3995

email: helpdesk.sigef@regione.marche.it

Per quesiti relativi al bando deve essere esclusivamente utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: settore.istruzioneinnovazionesocialesport@regione.marche.it

§15 – Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

§16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Con questa informativa la Regione Marche spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modello verranno trattati dalla Regione Marche per le finalità connesse al riconoscimento del contributo di cui alla LR n. 5/2012 ed alla DGR n. 770/2024.

Conferimento dei dati

I dati personali richiesti (ad es. codice fiscale, coordinate IBAN ecc.) devono essere forniti obbligatoriamente per potersi avvalere degli effetti della disposizione in materia di erogazione del contributo. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Base giuridica

LR n. 5/2012 e DGR n. 770/2024

I dati personali indicati in questo modello sono dunque trattati dalla Regione Marche nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a banche, Poste Italiane, Istituti di moneta elettronica, Istituti di pagamento, che, ai sensi dell'articolo 114-sexies del decreto legislativo 30 settembre 1993, n. 385 (Testo unico bancario), prestano servizi di pagamento per poter verificare che il richiedente il contributo sia intestatario o cointestatario del conto su cui verrà erogato il contributo stesso;
- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Regione Marche attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Regione Marche impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato da un soggetto delegato che tratterà i dati esclusivamente per la finalità di consegna del modello alla Regione Marche.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Marche, con sede ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 9.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della struttura regionale competente per l'attuazione della misura di aiuto.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, casella di posta elettronica: rpd@regione.marche.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.marche.it

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.