

Modulo rendicontazione a saldo

**Bando per la concessione di contributi per la valorizzazione degli ecomusei annualità 2024-
Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in
forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: Nome:

Codice fiscale:

nato/a a il

residente nel Comune di (prov.)

Via/Piazza n. C.a.p.

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante

Denominazione dell'Ecomuseo:

Natura giuridica:

Codice fiscale: Partita IVA:

Telefono fisso: Cellulare:

Mail:

P.E.C.:

Sede legale: Comune di (prov.)

Via/Piazza n. C.a.p.

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):
Comune di (prov.)

Via/Piazza n. C.a.p.

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. _____ del _____

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): _____

Dati del legale rappresentante

Cognome: Nome:

Codice fiscale:

nato/a a il

Recapito telefonico..... e-mail.....

in data _____, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID _____, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

- AZIONE A - Interventi sostenuti con fondi investimento
- AZIONE B – Interventi sostenuti con fondi correnti

Titolo del progetto:

Referente del progetto sig. Tel.....
 indirizzo posta elettronica:

Costo totale preventivato Contributo regionale richiesto Finanziamento a carico del
 proponente (min. 40% del costo totale)
 € € %..... € %.....

IBAN:.....

Banca:

Agenzia:

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 40% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€	€ %.....	€ %.....	€	€

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € _____ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO AZIONE A**MODULO PER SOGGETTO PUBBLICO**

ENTRATE DA CONTRIBUTI	STIMATE	REALIZZATE
Regione	€	€
Ente proprietario/gestore	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
RISORSE PROPRIE	€	€
TOTALE Entrate	€	€
USCITE PER VOCI DI SPESA	STIMATE	REALIZZATE
Interventi per opere edilizie	€	€
Acquisto di beni ed attrezzature	€	€
Realizzazione di percorsi anche pedo ciclabili	€	€
Comunicazione e promozione (realizzazione di <u>nuove</u> pubblicazioni, opuscoli, depliant, cartellonistica, totem, nuovo sito, materiali multimediali, video, ecc.)	€	€
Altro (specificare)	€	€
TOTALE Uscite	€	€

(N.B.: il bilancio deve essere a pareggio)

In fede

Luogo e data

Il legale rappresentante o suo delegato

.....

(timbro e firma)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO AZIONE B

MODULO PER SOGGETTO PUBBLICO

ENTRATE DA CONTRIBUTI	STIMATE	REALIZZATE
Regione	€	€
Ente proprietario/gestore	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
RISORSE PROPRIE	€	€
TOTALE Entrate	€	€
USCITE PER VOCI DI SPESA	STIMATE	REALIZZATE
Attività didattico-educative, laboratori	€	€
Visite guidate	€	€
Personale (max 20%)	€	€
Studi, pubblicazioni, materiali multimediali	€	€
Attività di studio e ricerca, ecc.	€	€
Organizzazione seminari/convegni	€	€
Comunicazione e promozione (aggiornamento di opuscoli, depliant, cartellonistica, sito, realizzazione articoli su riviste, pubblicità, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Altro (specificare)	€	€
TOTALE Uscite	€	€

(N.B.: il bilancio deve essere a pareggio)

In fede

Luogo e data

Il legale rappresentante o suo delegato

.....
(timbro e firma)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)

ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale

- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
 - Materiale promozionale
 - Rassegna stampa
 - Foto realizzate in occasione dell'evento
 - _____
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Documenti amministrativi e/o fiscali in numero di _____ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
 - Materiale promozionale
 - Rassegna stampa
 - Foto realizzate in occasione dell'evento
 - _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è settore.beniattivitàculturali@regione.marche.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona; rpd@regione.marche.it

Finalità del trattamento: i dati personali sono trattati per rilevare le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse pertanto la base giuridica del trattamento è rappresentata dal DPR 62/2013 (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR)

I dati sono trattati dai dipendenti della Regione Marche, individuati con atto formale, che agiscono sulla base di istruzioni scritte fornite dai dirigenti in qualità di delegati del titolare.

I dati potrebbero essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, all’Autorità giudiziaria e a soggetti pubblici per finalità ispettive o di vigilanza. I dati non saranno diffusi né pubblicati.

Non è prevista la trasmissione di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali di cui al capo V del Regolamento 2016/679/UE.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, sarà quello previsto dalla normativa relativamente al trattamento concernente il fascicolo del personale.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al delegato del trattamento sopra indicato o al Responsabile della Protezione dei dati l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale.

BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO AZIONE A

MODULO PER SOGGETTO PRIVATO

ENTRATE DA CONTRIBUTI	STIMATE	REALIZZATE
Regione	€	€
Ente proprietario/gestore	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
RISORSE PROPRIE	€	€
TOTALE Entrate	€	€
USCITE PER VOCI DI SPESA	STIMATE	REALIZZATE
Interventi per opere edilizie	€	€
Acquisto di beni ed attrezzature	€	€
Realizzazione di percorsi anche pedo ciclabili	€	€
Comunicazione e promozione (realizzazione di <u>nuove</u> pubblicazioni, opuscoli, depliant, cartellonistica, totem, nuovo sito, materiali multimediali, video, ecc.)	€	€
Altro (specificare)	€	€
TOTALE Uscite	€	€

(N.B.: il bilancio deve essere a pareggio)

In fede

Luogo e data

Il legale rappresentante o suo delegato

.....

(timbro e firma)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO AZIONE B

MODULO PER SOGGETTO PRIVATO

ENTRATE DA CONTRIBUTI	STIMATE	REALIZZATE
Regione	€	€
Ente proprietario/gestore	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
RISORSE PROPRIE	€	€
TOTALE Entrate	€	€
USCITE PER VOCI DI SPESA	STIMATE	REALIZZATE
Attività didattico-educative, laboratori	€	€
Visite guidate	€	€
Personale (max 20%)	€	€
Studi, pubblicazioni, materiali multimediali	€	€
Attività di studio e ricerca, ecc.	€	€
Organizzazione seminari/convegni	€	€
Comunicazione e promozione (aggiornamento di opuscoli, depliant, cartellonistica, sito, realizzazione articoli su riviste, pubblicità, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Altro (specificare)	€	€
TOTALE Uscite	€	€

(N.B.: il bilancio deve essere a pareggio)

In fede

Luogo e data

Il legale rappresentante o suo delegato

.....
(timbro e firma)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)
 - Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
 - _____ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)
- e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972
- _____ (compilazione automatica deducibilità IVA)

DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di _____ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
 - Materiale promozionale
 - Rassegna stampa
 - Foto realizzate in occasione dell'evento
 - _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è settore.beniattivitàculturali@regione.marche.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona; rpd@regione.marche.it

Finalità del trattamento: i dati personali sono trattati per rilevare le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse pertanto la base giuridica del trattamento è rappresentata dal DPR 62/2013 (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR)

I dati sono trattati dai dipendenti della Regione Marche, individuati con atto formale, che agiscono sulla base di istruzioni scritte fornite dai dirigenti in qualità di delegati del titolare.

I dati potrebbero essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, all'Autorità giudiziaria e a soggetti pubblici per finalità ispettive o di vigilanza. I dati non saranno diffusi né pubblicati.

Non è prevista la trasmissione di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali di cui al capo V del Regolamento 2016/679/UE.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, sarà quello previsto dalla normativa relativamente al trattamento concernente il fascicolo del personale.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al delegato del trattamento sopra indicato o al Responsabile della Protezione dei dati l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento 2016/679/UE).

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale.