

# BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI DEI TERRITORI INTERNI PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L.145/2018 art. 1 cc. 134 e segg. - DGR 1642/2024

## MANUALE PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO

### INFORMAZIONI IMPORTANTI

Per presentare una domanda di contributo su SIGEF è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso e di un dispositivo di firma digitale.

Il soggetto abilitato a presentare la domanda è il legale rappresentante dell'impresa (**per gli enti pubblici il sindaco**). **È OPPORTUNO CONTROLLARE IN ANTICIPO LA CORRETTEZZA DEI DATI RELATIVI AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE EVENTUALMENTE GIÀ ABILITATO IN SIGEF. IN CASO DI RISCONTRATA NECESSITÀ DI MODIFICHE, INOLTRE RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO ALL'INDIRIZZO [helpdesk.sigef@regione.marche.it](mailto:helpdesk.sigef@regione.marche.it).**

Per abilitare una persona diversa dal legale rappresentante al solo inserimento della domanda su SIGEF (ad esempio il consulente) è necessario compilare il modulo scaricabile all'indirizzo

<https://sigef.regione.marche.it/web/HomePage.aspx> ed inviarlo all'indirizzo [helpdesk.sigef@regione.marche.it](mailto:helpdesk.sigef@regione.marche.it).

Il Bando a sportello verrà aperto il giorno **5 dicembre 2024 alle ore 9:00**, le domande potranno essere presentate da tale momento sino alle **ore 14:00 del giorno 12 dicembre 2024**. Le domande verranno registrate e istruite in base all'ordine cronologico di presentazione.

**Per il Bando in oggetto la piattaforma SIGEF consente l'invio di una sola domanda da parte di ciascun Comune. Le istanze possono essere modificate solo prima dell'invio, dopodiché non sarà più possibile apportare variazioni.**

**L'istanza può includere la richiesta di contributo per più mezzi da inserire nella sezione "piano degli investimenti".**

Si precisa che durante la compilazione delle varie sezioni relative all'istanza, il sistema salva in automatico i dati inseriti.

### ACCESSO A SIGEF

Accedere all'indirizzo: <https://sigef.regione.marche.it>

Effettuare il login

**REGIONE MARCHE**  **SIGEF** Sistema Integrato GEstione Fondi

Login

AREA PUBBLICA

- Home
- News & Comunicazioni
- Bandi pubblici
- Download modulistica
- Manuali
- Assistenza agli utenti

**ULTIME NOTIZIE**

- 30/10/2024 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- 29/10/2024 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- 16/10/2024 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

**Il nuovo sistema SIGEF2027 dedicato alla programmazione comunitaria 2021-2027 è raggiungibile al seguente link**

<https://sigef2027.regione.marche.it/>

Il SIGEF è un portale realizzato per supportare le attività di back office dei funzionari regionali e le attività di front office dei beneficiari inerenti agli interventi promossi, tramite la pubblicazione di bandi del POR MARCHE FESR 2014-2020 della Regione Marche.

È il sistema che permette la presentazione elettronica delle **domande di partecipazione** e di contributo rispondendo ai bandi attivi, pubblicati dalla Regione Marche.

[SCARICA LA BROCHURE INFORMATIVA](#)

L'accesso all'area riservata e' permesso ai soli **utenti registrati**, consultare i seguenti documenti per le procedure di autorizzazione:

- Procedura Accesso SIGEF -  (documento pdf - 120 Kb)

## - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Area pubblica → **Bandi pubblici** → selezionare la programmazione "Azione 1.5 - : L. 145/2018 art. 1 cc. 134 e segg.- acquisto di nuovi mezzi di trasporto" → Avvia ricerca

Log out

**AREA PUBBLICA**

Home

**Bandi pubblici**

Manuali

Assistenza agli utenti

Supporto Firma Digitale

**AREA RISERVATA**

CRUSCOTTO

COVID

DOMANDE DI CONTRIBUTO

Sezione Domande

**RICERCA BANDI PUBBLICI:**

Ente emittitore del bando: **Programmazione:**  
Azione 1.4 - : L. 145/2018 art. 1 cc. 134 e segg.- acquisto di nuovi mezzi di trasporti

Data di scadenza (<=): Numero decreto: Data decreto: Ordine merito:  
Data Scadenza  Nascondi bandi scaduti

**Avvia ricerca**

Ente emittitore: R.M. - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ED ENERGIA | Apertura: 29/10/2024 09:00 | Scadenza: 28/11/2024 23:59 | Importo: € 1.333.333,33

**Presenta domanda**

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI DEI TERRITORI INTERNI PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DELLA L. 145/2018 art. 1 cc. 134 e segg.

1

Premere → **presenta domanda** → Selezionare l'azienda/Ente:

**PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO**

Specificare il Codice Fiscale o la Ragione sociale dell'impresa per cui presentare la domanda di aiuto. Qualora l'azienda non fosse presente nel database regionale effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare, nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk.

**Selezione dell'impresa beneficiaria:**

Ricerca per Codice Fiscale: Ricerca per ragione sociale:

(inserire il codice fiscale dell'impresa da ricercare) (consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

**Cerca sul database locale** **Cerca su Anagrafe Tributaria**

**Elementi trovati: 1**

Nr.	Ragione sociale	Codice Fiscale	Cf/P.Iva	
1	SNC	01	01	<b>Seleziona</b>

1

Premere **Seleziona** e successivamente **Conferma**

**CONFERMA DELL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA DI AIUTO**

SI STA PER INSERIRE LA DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO:

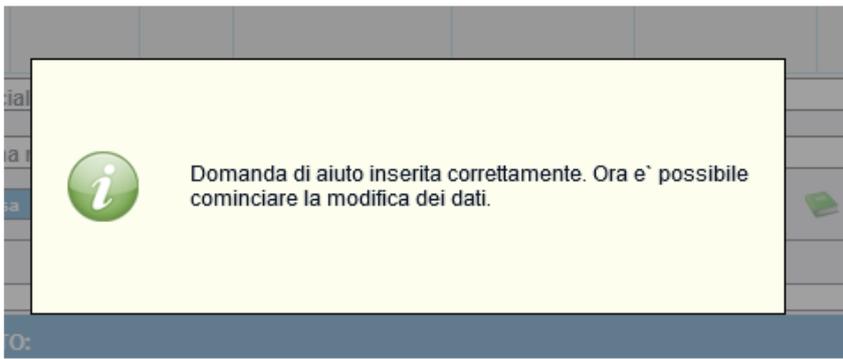
Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI DEI TERRITORI INTERNI PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DELLA L. 145/2018 art. 1 cc. 134 e segg.	R.M. - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ED ENERGIA	€ 1.333.333,33	28/11/2024

**CONTINUARE?**

**Conferma** **Indietro**

Segnare il numero di domanda appena generato

L'istanza provvisoria può essere ripresa, per completarne la compilazione, attraverso il "numero domanda" generato dal sistema procedendo come segue: AREA RISERVATA → DOMANDE DI CONTRIBUTO → Sezione Domande → Ricerca



Si entra nella sezione di presentazione della domanda, composta da 7 pagine raggiungibili dai tasti di navigazione oppure dalle icone in alto a destra

## 2. Fasi di compilazione della domanda

### Pagina 1/7: DATI GENERALI DELLA "DOMANDA DI AIUTO"

SEZIONE DOMANDA								
Bando di gara			Dati domanda					
Id	Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Codice CUP	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione
	439 BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI DEI TERRITORI INTERNI PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DELLA L. 145/2018 art. 1 cc. 134 e segg.	28/11/2024	3142		Provvisorio			

C.F./P.Iva: \_\_\_\_\_ Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Ultima modifica dei dati: \_\_\_\_\_ Operatore: \_\_\_\_\_

[Visualizza elenco domande dell'impresa](#) vai alla pagina:

### Pagina 2/7: DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA (intesa come Comune)

[Visualizza elenco domande dell'impresa](#) vai alla pagina:

#### DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

- Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

Generalità del beneficiario:

Conto corrente:

IBAN:  [controllo codice IBAN](#) [Nuovo conto](#)

Cod. Paese:  CIN Euro:  CIN:  ABI:  CAB:  \* Numero Conto:  \*

Istituto:

Agenzia:

Comune:  Provincia:  Cap:

[Salva](#)

Verificare i campi già compilati ed inserire i dati richiesti relativi agli estremi del **Conto di tesoreria unica c/o Banca d'Italia**. Al termine premere **SALVA** e passare a pagina 3/7

### Pagina 3/7: GESTIONE VISURE DELL'IMPRESA

Aggiungere obbligatoriamente il documento di identità del Legale Rappresentante dell'Ente in formato pdf. su **SALVA REQUISITI**.

[Visualizza elenco domande dell'impresa](#) vai alla pagina:        

<<< (2/7) (3/7) (4/7) >>>

**GESTIONE VISURE DELL'IMPRESA**

Inserimento nuova visura

E' possibile inserire qui una nuova visura o un altro documento atto a verificare la veridicità dell'anagrafica dell'impresa.

Selezionare un file  [Aggiungi](#) [Visualizza](#)

[Inserisci la nuova visura](#)

A seguire cliccare SFOGLIA per ricercare il file, poi CARICA ed infine cliccare su INSERISCI LA NUOVA VISURA.

**GESTIONE VISURE DELL'IMPRESA**

Inserimento nuova visura

E' possibile inserire qui una nuova visura o un altro documento atto a verificare la veridicità dell'anagrafica dell'impresa.

[Sfoglia](#) [Carica](#)

[Inserisci la nuova visura](#)

## Pagina 4/7: REQUISITI SOGGETTIVI

Inserire obbligatoriamente tutti i dati richiesti rispettando le scadenze fissate dal Bando. Per salvare i dati cliccare su **SALVA REQUISITI**.

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:       

<<< (3/7) (4/7) (5/7) >>>

### REQUISITI SOGGETTIVI

Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiede di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.

Nr.	Descrizione requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	CUP dedicato (assunto successivamente alla DGR di approvazione dei criteri)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	Titolo intervento proposto (inserire lo stesso oggetto indicato per il CUP)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	Nome responsabile del procedimento per il Comune	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	Cognome responsabile del procedimento per il Comune	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	Telefono responsabile del procedimento per il Comune	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	Email responsabile del procedimento per il Comune	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	Data prevista sottoscrizione contratti/o di fornitura dei mezzi di trasporto da acquistare (entro il 30/04/2025)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
8	Data prevista certificato di regolare esecuzione della fornitura	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
9	Data prevista presentazione rendicontazione finale intervento (entro il 31/12/2025)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)

**Salva requisiti**

Il CUP dedicato deve essere assunto successivamente alla DGR di approvazione dei criteri n. 1642 del 28/10/2024.

## Pagina 5/7: DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

Compilare con la relazione tecnico illustrativa dell'intervento oggetto di contributo regionale con indicato l'elenco dettagliato dei veicoli ed i relativi costi unitari e complessivi dell'intervento. Per salvare i contenuti inseriti premere **SALVA**

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:       

<<< (4/7) (5/7) (6/7) >>>

### DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

#### Descrizione illustrativa dell'intervento

Descrizione illustrativa dell'intervento oggetto di contributo regionale con indicato l'elenco dettagliato dei veicoli ed i relativi costi unitari e complessivi dell'intervento

**Salva**

## Pagina 6/7: BUSINESS PLAN DI DOMANDA

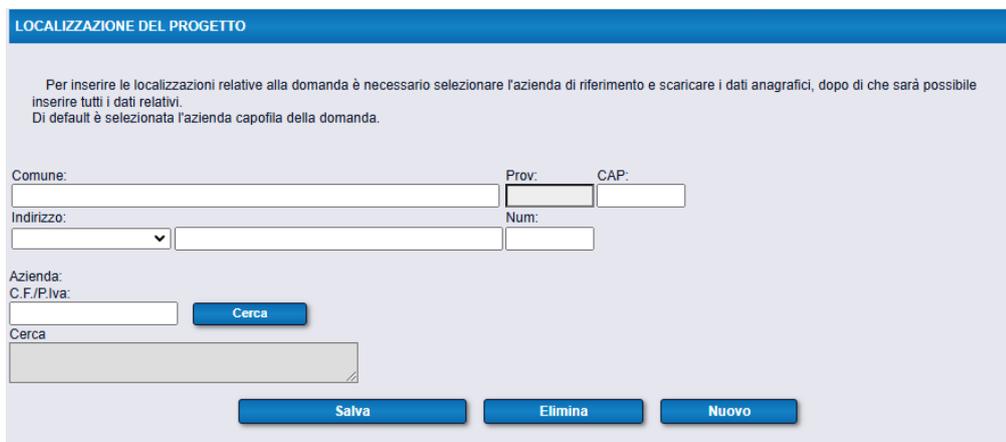
Questa pagina è costituita da 2 sezioni: per inserire i dati cliccare sulla relativa sezione.



### Sezione 1: LOCALIZZAZIONI INTERVENTO

Inserire i dati dell'Ente che beneficia del contributo. Cliccare su SALVA per confermare i dati.

**N.B. Potranno presentare domanda solo i Comuni marchigiani appartenenti ai "territori interni" come elencati al punto 2 del bando.**

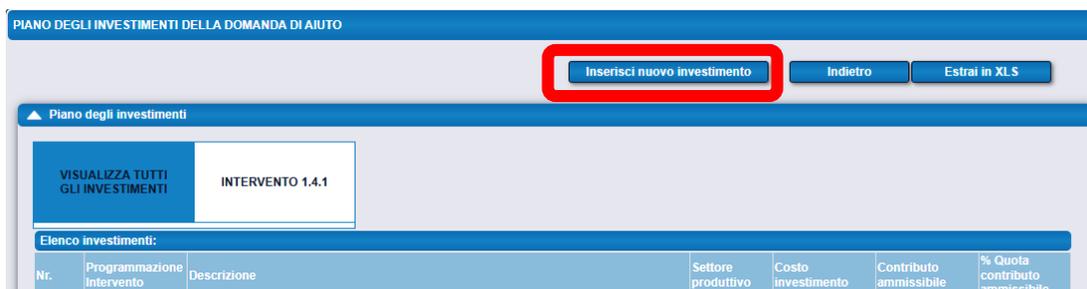


Per proseguire con la compilazione della Sezione 2, cliccare su 

### Sezione 2: PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

**Ciascun Comune può presentare obbligatoriamente una sola istanza contenete tutti i mezzi oggetto di richiesta di contributo.**

Per ciascun mezzo di trasporto, cliccare su INSERISCI NUOVO INVESTIMENTO compilando la pagina di dettaglio relativa allo stesso come di seguito specificato:



Selezionare dal menu a tendina la tipologia ed i dettagli di ogni investimento previsto e le priorità di ambito e compilare la descrizione tecnica del mezzo oggetto di richiesta di contributo con l'indicazione della relativa classificazione ambientale.

**PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI**

**1. Descrizione del tipo di intervento**

Intervento:  
1.4.1 Mezzi di trasporto

Azione:  
1.4 : L. 145/2018 art. 1 cc. 134 e segg.- acquisto di nuovi mezzi di trasporto

Obiettivo specifico:  
1 Acquisto di nuovi mezzi di trasporto

Sottotipologia:  
Nessun elemento trovato

**2. Descrizione dell'investimento**

Codifica investimento:  
1.4.1 - A1 acquisto mezzo non inferiore ad E6

Dettaglio investimento:  
costo del mezzo (include fornitura, immatricolazione, messa in strada e IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta)

Specifiche investimento:  
Nessun elemento presente.

Descrizione tecnica:

Espandi ▼   Riduci ▲

**3. Priorità di ambito:**

Ambito Tematico:  
Nessun elemento presente.

Priorità:  
Nessun elemento presente.

**4. Localizzazione:**

Localizzazione non richiesta.

**5. Condizioni specifiche per l'investimento:**

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

*Nessun elemento trovato.*

Al punto 6, in fondo alla pagina di dettaglio, inserire il costo dell'investimento previsto (per ciascun mezzo), includere anche l'IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario finale. L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche laddove non venisse effettivamente recuperata dal Beneficiario. Sono ritenute ammissibili anche le spese per l'immatricolazione e per la messa su strada. Non sono considerate ammissibili le spese sostenute precedentemente all'atto di concessione e impegno del contributo.

**6. Dettaglio delle spese:**

Costo investimento: € \*      Costo totale:       Quantità:       Unità di misura: € \*

Contributo investimento: €       Contributo totale:       % Aiuto:

NON si richiede il Contributo per l'investimento attuale

**Calcola contributo**

**Salva investimento**      Elimina investimento

Indietro      Nuovo investimento

Premere su **CALCOLA CONTRIBUTO** e poi **SALVA INVESTIMENTO**.

Se si presenta istanza per più mezzi, ripetere per ogni investimento previsto cliccando su **INSERISCI NUOVO INVESTIMENTO**.

Completato il caricamento di tutti i mezzi oggetto di contributo, il piano degli investimenti risulterà aggiornato come nell'esempio a seguire, con l'indicazione del contributo secondo i criteri del Bando. Per poterlo visualizzare, cliccare su  → Sezione 2 → Piano degli investimenti

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO**

Inserisci nuovo investimento      Indietro      Estrai in XLS

▲ Piano degli investimenti

VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI      INTERVENTO 1.4.1

Elenco investimenti:

Nr.	Programmazione Intervento	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	1.4.1	Codifica: acquisto mezzo non inferiore ad E6 Dettaglio: costo del mezzo (include fornitura, immatricolazione, messa in strada e IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente Beneficiario in quanto non recuperabile) Descrizione: DESCRIZIONE MEZZO 1 - CLASSE AMBIENTALE		€ 18.300,00	€ 15.555,00	85,000000000000
2	1.4.1	Codifica: acquisto mezzo non inferiore ad E6 Dettaglio: costo del mezzo (include fornitura, immatricolazione, messa in strada e IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente Beneficiario in quanto non recuperabile) Descrizione: DESCRIZIONE MEZZO 2 - CLASSE AMBIENTALE		€ 18.300,00	€ 15.555,00	85,000000000000
3	1.4.1	Codifica: acquisto mezzo non inferiore ad E6 Dettaglio: costo del mezzo (include fornitura, immatricolazione, messa in strada e IVA solo se realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente Beneficiario in quanto non recuperabile) Descrizione: DESCRIZIONE MEZZO 3 - CLASSE AMBIENTALE		€ 120.000,00	€ 102.000,00	85,000000000000
<b>TOTALE</b>				€ 156.600,00	** € 90.000,00	85,00

(\*) = investimenti NON cofinanziati      (\*\*) = contributo troncato per superamento massimali di domanda      (\*\*\*) = contributo a quota fissa  
la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore      per la legenda completa cliccare 

▲ Piano degli investimenti raggruppati per codifica

Descrizione	Costo	Contributo	% Quota contributo
acquisto mezzo non inferiore ad E6	€ 156.600,00	€ 133.110,00	85,00
	€ 156.600,00	** € 90.000,00	

(\*\*) = contributo troncato per superamento massimali di domanda      (\*\*\*) = contributo a quota fissa

Per procedere con la compilazione della Pagina 7, cliccare su 

## Pagina 7/7: PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

La pagina finale per la presentazione della domanda di aiuto è costituita da 3 sezioni:

- allegati
- dichiarazioni
- checklist presentazione domanda

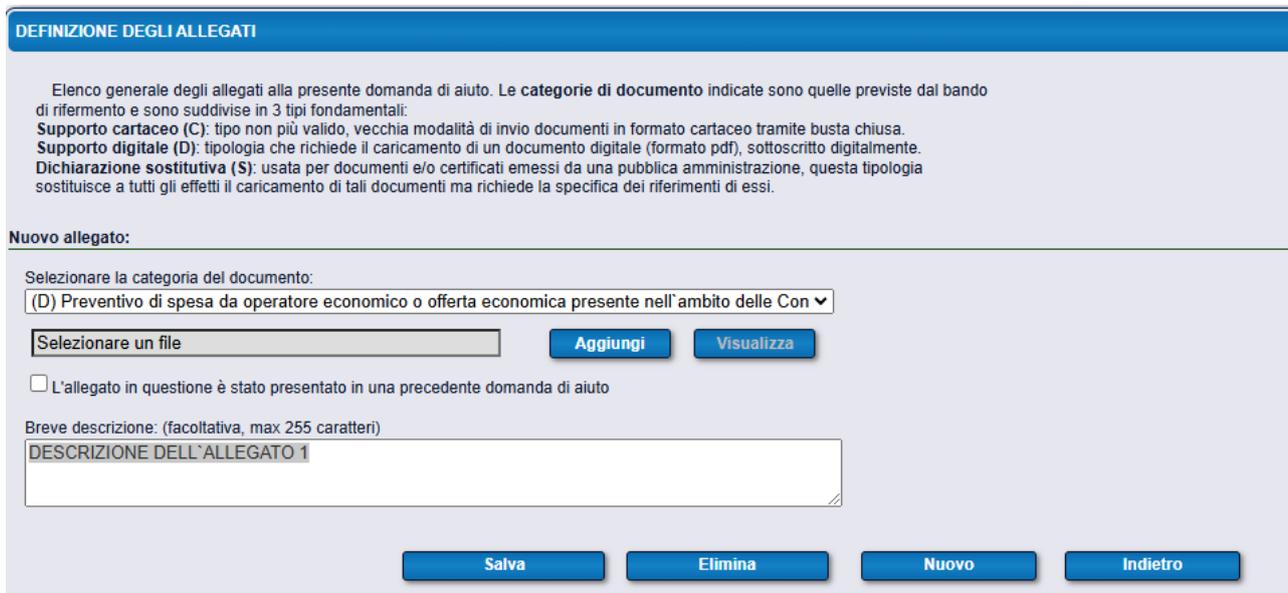


### Sezione 1: ALLEGATI

Selezionando la categoria del documento e inserendo una breve descrizione, caricare per ciascun mezzo almeno un'offerta economica presente nell'ambito delle Convenzioni Consip S.p.a e/o MePA, cliccando su **AGGIUNGI** → **SFOGLIA** → **CARICA** → **SALVA**,  
*o in alternativa*

caricare per ciascun mezzo almeno due preventivi di spesa (relativi a mezzi della stessa tipologia e medesime caratteristiche) acquisiti da distinti operatori economici non presenti sul MePA, Cliccando su **NUOVO** → **AGGIUNGI** → **SOGLIA** → **CARICA** → **SALVA**.

E' possibile inserire anche un unico file contenete tutti i preventivi.



Cliccare su  per compilare la Sezione 2

## Sezione 2: DICHIARAZIONI

Vengono visualizzate le dichiarazioni e gli impegni che verranno sottoscritti al momento della firma. In basso vengono elencate le dichiarazioni con scelta opzionale relativamente all'IVA, da selezionare e infine premere **ACCETTAZIONE DICHIARAZIONI**.

### DICHIARAZIONI & IMPEGNI

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

**Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:**

Nr.	Dichiarazione
1	i mezzi di trasporto oggetto di contributo rientrano nelle tipologie di intervento ammissibili come definite al paragrafo 3 del Bando
2	i beni oggetto del contributo sono acquistati ed utilizzati dall'ente richiedente;
3	i dati e le notizie della presente domanda e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (DPR 445/2000);
4	si impegna a sottoscrivere i/ri contratti/o di fornitura dei mezzi di trasporto da acquistare entro il 30/04/2025, pena la revoca del contributo;
5	si impegna a cofinanziare l'intervento per almeno il 15% del costo complessivo previsto;
6	si impegna a informare tempestivamente l'amministrazione regionale rispetto a variazioni dell'intervento ammesso e a modifiche del cronoprogramma previsto;
7	si impegna ad apparire, nel giorno dell'eventuale presentazione alla presenza dei rappresentanti della Regione Marche, a propria cura e spese, sul mezzo acquistato con il contributo concesso, targa permanente/adesivo riportante la dicitura "Realizzato con fondi della Regione Marche - Anno .....";
8	si impegna a non alienare i beni acquistati con il contributo regionale nei successivi 5 anni dall'erogazione del saldo del contributo, salvo nulla osta da richiedere agli uffici regionali per circostanze imprevedibili e sopraggiunte;
9	si impegna a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;

**Selezione delle dichiarazioni CON SCELTA OPZIONALE per la presentazione della domanda:**

Nr.	Dichiarazione	
1	relativamente all'IVA afferente alle spese ammissibili imputabili all'intervento per il quale si richiede il contributo, si dichiara che, ai sensi del DPR n. 633/1972 e s.m.i, costituisce un costo in quanto non recuperabile in alcun modo dall'Ente rappresentato;	<input type="checkbox"/>
2	relativamente all'IVA afferente alle spese ammissibili imputabili all'intervento per il quale si richiede il contributo, si dichiara che, ai sensi del DPR n. 633/1972 e s.m.i, NON costituisce un costo in quanto recuperabile dall'Ente rappresentato.	<input type="checkbox"/>
3	relativamente all'IVA afferente alle spese ammissibili imputabili all'intervento per il quale si richiede il contributo, si dichiara che, ai sensi del DPR n. 633/1972 e s.m.i, costituisce parzialmente un costo	<input type="checkbox"/>

**Accettazione dichiarazioni** **Indietro**

Cliccare su  per compilare la Sezione 3

## Sezione 3: CHECK LIST DI PRESENTAZIONE

Vengono visualizzati i requisiti di presentazione della domanda. Cliccare su **VERIFICA DEI REQUISITI**. Se compaiono tutti **SI** la domanda può essere inviata. Se compaiono alcuni **NO** andare su **PAGINA DI MODIFICA DEI DATI** e controllare se ci sono dati da aggiungere/modificare.

### CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	L'Email, il Telefono e la PEC nell'anagrafica del richiedente sono stati inseriti	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
2	Il nominativo del responsabile del procedimento per l'Ente richiedente è stato inserito	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
3	Il telefono del responsabile del procedimento per l'Ente richiedente è stato inserito	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
4	L'email del responsabile del procedimento per l'Ente richiedente è stata inserita	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
5	Il codice CUP è stato inserito	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
6	Il titolo dell'intervento (oggetto indicato per il CUP) è stato inserito	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
7	La data prevista della sottoscrizione contratto fornitura mezzi di trasporto è stata inserita (entro il 30/04/2025)	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
8	La data prevista del certificato di regolare esecuzione della fornitura è stata inserita	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
9	La data prevista per la presentazione rendicontazione finale intervento è stata inserita (entro il 31/12/2025)	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
10	La descrizione illustrativa dell'intervento è stata compilata	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
11	Il Comune richiedente è individuato tra i soggetti beneficiari di cui al punto 2 del bando	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
12	Nel piano investimenti è presente almeno un investimento	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
13	Sono stati caricati i preventivi previsti di cui al punto 7 del bando	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
14	Sono state accettate le dichiarazioni obbligatorie e selezionate le dichiarazioni facoltative	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>

**Verifica dei requisiti** **Indietro**

**N.B. la domanda può essere modificata fino a questo momento, poi sarà DEFINITIVA**

Per inviare la domanda:

- Se la domanda è stata compilata dal legale rappresentante, cliccare su PRESENTA DOMANDA per firmarla ed inviarla.
- Se la domanda è stata compilata da persona diversa dal legale rappresentante (ad es. consulente), cliccare su PREDISPONI ALLA FIRMA. Sarà successivamente il legale rappresentante a rientrare nella piattaforma per firmare la domanda ed inviarla cliccando su PRESENTA DOMANDA

**Predisposizione alla firma della domanda:**

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**. Overo questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale      Predisponi alla firma

**Presentazione della domanda:**

Presenta domanda      Ricevuta di protocollazione

**Al termine cliccare su RICEVUTA DI PROTOCOLLAZIONE per la ricevuta d'invio, assicurandosi di ricevere il numero di protocollazione. Tale numero assicura che l'istanza è stata correttamente presentata.**

Al completamento della procedura, nello stato della SEZIONE DOMANDA verrà visualizzata la dicitura RILASCIATO/DEFINITIVO.